

Uradni list

Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **105** Ljubljana, petek **23. 12. 2011**

ISSN 1318-0576

Leto XXI

DRŽAVNI ZBOR

4601. Sklep o potrditvi mandatov poslancem

Državni zbor je na podlagi poročila Mandatno-volilne komisije na 1. seji dne 21. decembra 2011, na podlagi 7. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 39/11) in 13. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10), sprejel naslednji

SKLEP

Potrdijo se mandati vsem poslancem Državnega zbora, izvoljenim na predčasnih volitvah 4. decembra 2011, po seznamu izvoljenih kandidatov:

1. **mag. Borut AMBROŽIČ**, roj. 8. 1. 1970, stanujoč Gregorčičeva 24, Maribor
2. **Roberto BATELLI**, roj. 19. 10. 1954, stanujoč Ob spomeniku 6, Bertoki
3. **Samo BEVK**, roj. 27. 8. 1956, stanujoč Mestni trg 4, Idrija
4. **Franc BOGOVIČ**, roj. 2. 2. 1963, stanujoč Koprivnica 39, Koprivnica
5. **Dragan BOSNIČ**, roj. 19. 7. 1958, stanujoč Lackova cesta 35, Maribor
6. **Rihard BRANISELJ**, roj. 27. 9. 1966, stanujoč Lovkova ulica 8, Cerknica
7. **mag. Alenka BRATUŠEK**, roj. 31. 3. 1970, stanujoča Prisojna ulica 1, Kranj
8. **Franc BREZNIK**, roj. 23. 7. 1970, stanujoč Pot na Kamenšak 24, Lenart
9. **Mirko BRULC**, roj. 2. 10. 1946, stanujoč Vitovlje 88b, Šempas
10. **Renata BRUNSKOLE**, roj. 25. 4. 1970, stanujoča Hrast pri Jugorju 1a, Hrast pri Jugorju
11. **Jerko ČEHOVIN**, roj. 10. 12. 1946, stanujoč Jamska cesta 21, Postojna
12. **Zvonko ČERNAČ**, roj. 23. 9. 1962, stanujoč Ulica Vilka Kledeta 24, Postojna
13. **dr. Andreja ČRNAK MEGLIČ**, roj. 14. 2. 1955, stanujoča Mlinska pot 8, Ljubljana
14. **Iva DIMIČ**, roj. 28. 10. 1972, stanujoča Dolenja vas 97, Dolenja vas
15. **Maja DIMITROVSKI**, roj. 11. 3. 1975, stanujoča Kašeljska 168, Ljubljana
16. **Karl Viktor ERJAVEC**, roj. 21. 6. 1960, stanujoč Stara cesta 21, Naklo
17. **Branko FICKO**, roj. 29. 10. 1956, stanujoč Murska 4, Radenci
18. **Matevž FRANGEŽ**, roj. 30. 3. 1978, stanujoč Krekova ulica 20, Maribor
19. **Gašpar GAŠPAR - MIŠIČ**, roj. 24. 7. 1966, stanujoč Obala 144, Lucija
20. **dr. Vinko GORENAK**, roj. 15. 12. 1955, stanujoč Vršna vas 39, Šmarje pri Jelšah

21. **Ivan GRILL**, roj. 12. 2. 1961, stanujoč Na Tratah 13, Novo mesto
22. **mag. Branko GRIMS**, roj. 26. 8. 1962, stanujoč Cesta Staneta Žagarja 39, Kranj
23. **Matjaž HAN**, roj. 17. 1. 1971, stanujoč Pot na jez 3, Radeče
24. **mag. Lejla HERCEGOVAC**, roj. 18. 9. 1951, stanujoča Beblerjeva 14, Koper
25. **mag. Katarina HOČEVAR**, roj. 22. 10. 1977, stanujoča Borje pri Mlinšah 5, Borje pri Mlinšah
26. **Jožef HORVAT**, roj. 8. 7. 1955, stanujoč Žižki 31g, Žižki
27. **Ivan HRŠAK**, roj. 25. 12. 1957, stanujoč Pod Javorjem 13, Dol pri Hrastniku
28. **Eva IRGL**, roj. 9. 12. 1976, stanujoča Beblerjeva ulica 25, Vipava
29. **Roman JAKIČ**, roj. 1. 5. 1967, stanujoč Mirka Jurce 19, Ljubljana
30. **Zoran JANKOVIČ**, roj. 1. 1. 1953, stanujoč Vinterca 55, Ljubljana
31. **Ivan JANŠA Janez**, roj. 17. 9. 1958, stanujoč Zavrzelno 11, Bovec
32. **dr. Darko JAZBEC**, roj. 4. 10. 1964, stanujoč Ulica prvega maja 15, Ptuj
33. **mag. Jana JENKO**, roj. 12. 11. 1964, stanujoča Preska 1, Trzin
34. **Alenka JERAJ**, roj. 23. 2. 1973, stanujoča Na Pungart 11, Ig
35. **Jožef JEROVŠEK**, roj. 1. 2. 1950, stanujoč Spodnja Nova vas 36, Slovenska Bistrica
36. **Franc JURŠA**, roj. 21. 9. 1953, stanujoč Branoslavci 20b, Ljutomer
37. **Jožef KAVTIČNIK**, roj. 16. 3. 1953, stanujoč Ljubljanska 38/a, Velenje
38. **Janja KLASINC**, roj. 20. 11. 1955, stanujoča Brilejeva ulica 13, Ljubljana
39. **Maša KOCIPER**, roj. 17. 7. 1972, stanujoča Pod topoli 55, Ljubljana
40. **Polonca KOMAR**, roj. 17. 12. 1967, stanujoča Žolgarjeva 19, Maribor
41. **Tina KOMEL**, roj. 13. 4. 1980, stanujoča Rozmanova 9, Koper
42. **Saša KOS**, roj. 2. 5. 1953, stanujoča Ivana Pengova 20, Domžale
43. **mag. Marjana KOTNIK POROPAT**, roj. 27. 1. 1944, stanujoča Knifičeva 19/a, Ruše
44. **Danijel KRIVEC**, roj. 16. 5. 1965, stanujoč Srpenica 37, Srpenica
45. **Zvonko LAH**, roj. 21. 1. 1958, stanujoč Hrastje pri Mirni Peči 12, Hrastje pri Mirni Peči
46. **dr. László GÖNCZ**, roj. 13. 4. 1960, stanujoč Vaška ulica 46, Dolga vas
47. **Tomaž LISEC**, roj. 19. 2. 1978, stanujoč Dolenji Boštanj 104, Dolenji Boštanj
48. **Branko MARINIČ**, roj. 28. 1. 1956, stanujoč Pobrežje 74a, Pobrežje
49. **Dragutin MATE**, roj. 2. 5. 1963, stanujoč Cigaletova ulica 8, Ljubljana

50. **Srečko MEH**, roj. 8. 8. 1943, stanujoč Cesta IV. 13, Velenje
 51. **Mitja MERŠOL**, roj. 13. 8. 1945, stanujoč Gregorčičeva ulica 11A, Ljubljana
 52. **Janko Jani MÖDERNDORFER**, roj. 3. 10. 1965, stanujoč Suhadolčanova 85, Ljubljana
 53. **Janja NAPAST**, roj. 11. 9. 1985, stanujoča Podvrh 42, Mozirje
 54. **Ljudmila NOVAK**, roj. 1. 8. 1959, stanujoča Imenje 8, Imenje
 55. **Borut PAHOR**, roj. 2. 11. 1963, stanujoč Na Pristavi 47, Šempeter pri Gorici
 56. **Alenka PAVLIČ**, roj. 18. 5. 1962, stanujoča Moste 22/c, Žirovnica
 57. **mag. Truda PEPELNIK**, roj. 30. 3. 1961, stanujoča Selniška cesta 26/B, Ruše
 58. **mag. Marko POGAČNIK**, roj. 30. 1. 1972, stanujoč Sajovčevo naselje 1, Šenčur
 59. **Marijan POJBIC**, roj. 6. 2. 1961, stanujoč Sladki Vrh 53a, Sladki Vrh
 60. **Alojzij POTOČNIK**, roj. 11. 6. 1951, stanujoč Gorenjskega odreda 16, Kranj
 61. **mag. Majda POTRATA**, roj. 30. 5. 1948, stanujoča Cesta proletarskih brigad 55, Maribor
 62. **Jakob PRESEČNIK**, roj. 23. 7. 1948, stanujoč Podvrh 31, Mozirje
 63. **Mihael PREVC**, roj. 30. 9. 1957, stanujoč Dražgoše 6/a, Železniki
 64. **Mateja PUČNIK**, roj. 4. 5. 1974, stanujoča Ob gozdu 24, Zreče
 65. **Franc PUKŠIČ**, roj. 24. 11. 1955, stanujoč Vintarovci 43c, Destrnik
 66. **Sonja RAMŠAK**, roj. 24. 6. 1958, stanujoča Pod kostanj 8, Celje
 67. **Janez RIBIČ**, roj. 26. 12. 1955, stanujoč Dupleški vrh 50, Spodnji Duplek
 68. **Ivan SIMČIČ**, roj. 7. 8. 1969, stanujoč Sušak 25, Sušak
 69. **Bojan STARMAN**, roj. 4. 7. 1950, stanujoč Kosovelova ulica 20, Žiri
 70. **mag. Stanko STEPIŠNIK**, roj. 5. 6. 1956, stanujoč Šmičklavž pri Škofji vasi 19/b, Ljubečna
 71. **mag. Andrej ŠIRCELJ**, roj. 28. 2. 1959, stanujoč Brezje pri Grosupljem 87, Brezje pri Grosupljem
 72. **Jože TANKO**, roj. 16. 4. 1956, stanujoč Breg pri Ribnici na Dolenjskem 82, Breg pri Ribnici na Dolenjskem
 73. **Irena TAVČAR**, roj. 30. 12. 1955, stanujoča Javorje 14, Javorje
 74. **mag. Štefan TISEL**, roj. 25. 12. 1954, stanujoč Antona Martina Slomška 5, Šentjur
 75. **Romana TOMC**, roj. 2. 11. 1965, stanujoča Ob dolenjski železnici 144, Ljubljana
 76. **mag. Matej TONIN**, roj. 30. 7. 1983, stanujoč Zgornji Tuhinj 39/b, Zgornji Tuhinj
 77. **Kristina VALENČIČ**, roj. 8. 10. 1974, stanujoča Vrbovo 19, Vrbovo
 78. **Janko VEBER**, roj. 30. 7. 1960, stanujoč Mahovnik 75, Mahovnik
 79. **Jože VELIKONJA**, roj. 6. 5. 1965, stanujoč Brdce 38, Brdce
 80. **Peter VILFAN**, roj. 29. 6. 1957, stanujoč Kamnogoriška 95, Ljubljana
 81. **Gregor VIRANT**, roj. 4. 12. 1969, stanujoč Ulica 7. avgusta 33, Dob
 82. **mag. Andrej VIZJAK**, roj. 6. 8. 1964, stanujoč Ulica stare pravde 28, Brežice
 83. **Ivan VOGRIN**, roj. 13. 4. 1960, stanujoč Zgornja Voličina 34, Voličina
 84. **Tamara VONTA**, roj. 13. 12. 1970, stanujoča Sremič 15, Sremič
 85. **Matjaž ZANOŠKAR**, roj. 9. 10. 1951, stanujoč Iršičeva 5, Slovenj Gradec
 86. **mag. Radovan ŽERJAV**, roj. 2. 12. 1968, stanujoč Ravenska 15, Krog
 87. **mag. Barbara ŽGAJNER TAVŠ**, roj. 12. 2. 1976, stanujoča Trg revolucije 4, Trbovlje
 88. **mag. Dejan ŽIDAN**, roj. 16. 10. 1967, stanujoč Ulica Prekmurske čete 9, Murska Sobota

89. **Ljubo ŽNIDAR**, roj. 22. 2. 1960, stanujoč Ločica ob Savinji 51/g, Polzeča
 90. **Melita ŽUPEVC**, roj. 16. 6. 1978, stanujoča Novi dom 32/a, Trbovlje.

Št. 004-03/11-15/3
 Ljubljana, dne 21. decembra 2011
 EPA 1-VI

Državni zbor
 Republike Slovenije
Srečko Meh i.r.
 Predsedujoči

4602. Sklep o izvolitvi predsednika Državnega zbora

Na podlagi 84. člena Ustave Republike Slovenije ter 14., 112. in 199. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 21. decembra 2011 sprejel

S K L E P

o izvolitvi predsednika Državnega zbora

Za predsednika Državnega zbora se izvoli dr. Gregor VIRANT.

Št. 020-02/11-68/2
 Ljubljana, dne 21. decembra 2011
 EPA 7-VI

Državni zbor
 Republike Slovenije
Srečko Meh i.r.
 Predsedujoči

4603. Sklep o izvolitvi podpredsednice Državnega zbora

Na podlagi 112. in 199. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 21. decembra 2011 sprejel

S K L E P

o izvolitvi podpredsednice Državnega zbora

Za podpredsednico Državnega zbora se izvoli Ljudmila NOVAK.

Št. 020-02/11-70/2
 Ljubljana, dne 21. decembra 2011
 EPA 10-VI

Državni zbor
 Republike Slovenije
dr. Gregor Virant i.r.
 Predsednik

4604. Sklep o izvolitvi podpredsednika Državnega zbora

Na podlagi 112. in 199. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 21. decembra 2011 sprejel

S K L E P**o izvolitvi podpredsednika Državnega zbora**

Za podpredsednika Državnega zbora se izvoli
Jakob PRESEČNIK.

Št. 020-02/11-71/2
Ljubljana, dne 21. decembra 2011
EPA 11-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Gregor Virant l.r.
Predsednik

4605. Odlok o ustanovitvi in nalogah delovnih teles Državnega zbora (OdUNTDZ-2)

Na podlagi prvega odstavka 33. člena in 108. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 21. decembra 2011 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi in nalogah delovnih teles Državnega zbora (OdUNTDZ-2)****I.**

S tem odlokom se za čas do imenovanja predsednikov in podpredsednikov ter določitve članov delovnih teles na podlagi odloka, ki bo uredil ustanovitev in naloge vseh delovnih teles Državnega zbora, ustanovijo naslednji odbori Državnega zbora:

1. Odbor za zadeve Evropske unije,
 2. Odbor za finance in monetarno politiko,
 3. Odbor za notranjo politiko, javno upravo in pravosodje
- ter
4. Skupni odbor.

II.

Odbori Državnega zbora imajo poleg pristojnosti, določenih s Poslovníkom državnega zbora in drugimi predpisi, naslednje naloge:

1. Odbor za zadeve Evropske unije v skladu z Zakonom o sodelovanju med državnim zborom in vlado v zadevah Evropske unije (Uradni list RS, št. 34/04, 43/10 in 107/10) in Poslovníkom državnega zbora:

– obravnava zadeve Evropske unije, razen zadev s področja zunanje in varnostne politike, med drugim tudi glede predloga sprememb pogodb, na katerih temelji Evropska unija, ter glede pogodb o pristopu držav kandidatki k Evropski uniji, vključno s pogajalskimi izhodišči,

– obravnava sklepanje mednarodnih pogodb, ki so v izključni pristojnosti Evropske unije oziroma Evropske skupnosti za atomsko energijo, ter sklepanje mednarodnih pogodb, ki jih sklene Republika Slovenija skupaj z ostalimi državami članicami Evropske unije ter Evropsko unijo oziroma Evropsko skupnostjo za atomsko energijo,

– obravnava predloge deklaracij o usmeritvah za delovanje Republike Slovenije v institucijah Evropske unije,

– sodeluje pri tem, da Državni zbor v skladu z 12. členom Pogodbe o Evropski uniji prispeva k dobremu delovanju Evropske unije, še posebej s spoštovanjem načela subsidiarnosti v skladu s postopki iz Protokola o uporabi načel subsidiarnosti in sorazmernosti,

– obravnava zadeve, ki so na dnevnem redu institucij in organov Evropske unije, razen zadev s področja zunanje in varnostne politike, ter poročila o dejavnostih predstavnikov Republike Slovenije v teh institucijah in organih,

– sodeluje z institucijami in organi Evropske unije ter z odbori nacionalnih parlamentov za zadeve Evropske unije,

– sodeluje z matičnim delovnim telesom v zvezi z zadevami Evropske unije s svojega delovnega področja in

– skrbi za evidenco zadev Evropske unije.

2. Odbor za finance in monetarno politiko obravnava predloge zakonov, druge akte in problematiko, ki se nanaša na:

- javnofinančne prihodke in odhodke,
- proračun in javna naročila,
- zakladništvo in javno računovodstvo,
- davčni in carinski sistem,
- finančni sistem,

– centralnobančni sistem in monetarno politiko,

– preprečevanje in odkrivanje pranja denarja,

– prirejanja iger na srečo,

– državne pomoči,

– javno premoženje,

– delovanje Slovenske odškodninske družbe d.d. in Kapital-ske družbe pokojninskega in invalidskega zavarovanja d.d. in

– druga vprašanja, ki jih obravnava za ta področja pristojno ministrstvo.

Odbor obravnava zadeve Evropske unije iz svojega delovnega področja.

3. Odbor za notranjo politiko, javno upravo in pravosodje obravnava predloge zakonov, druge akte in problematiko, ki se nanaša na:

– javno upravo in sistem javnih uslužbenecv,

– plačni sistem v javnem sektorju.

– javno varnost in policijo,

– upravne notranje zadeve in migracije,

– organizacijo in status sodišč, državnega tožilstva, državnega pravobranilstva in Ustavnega sodišča,

– civilno in kaznovalno pravo,

– sodne postopke in pravosodno upravo,

– odvetništvo in notariat,

– izvrševanje kazenskih sankcij,

– varstvo osebnih podatkov in

– druga vprašanja, ki jih obravnava za ta področja pristojno ministrstvo.

Odbor obravnava zadeve Evropske unije iz svojega delovnega področja.

4. Skupni odbor kot matično delovno telo obravnava zadeve Evropske unije, ki ne spadajo v pristojnost delovnih teles iz 2. in 3. točke tega razdelka.

III.

Mandatno-volilna komisija poleg nalog, ki jih opravlja na podlagi 36. člena Poslovnika državnega zbora, na podlagi 20. in 21. člena ter tretjega in četrtega odstavka 22. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo):

– opravlja nadzor nad premoženjskim stanjem, sprejemanjem daril, nasprotjem interesov ter nezdržljivostjo funkcije s pridobitno dejavnostjo predsednika komisije za preprečevanje korupcije in obeh namestnikov predsednika komisije,

– obravnava letna poročila Komisije za preprečevanje korupcije,

– obravnava predloge za razrešitev predsednika komisije in obeh namestnikov predsednika komisije.

IV.

Z uveljavitvijo tega odloka prenehata veljati:

– Odlok o ustanovitvi in nalogah Odbora za zadeve Evropske unije (Uradni list RS, št. 99/08) in

– Odlok o ustanovitvi in nalogah delovnih teles Državnega zbora (Uradni list RS, št. 107/08, 74/09 in 75/10).

V.

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/11-53/2

Ljubljana, dne 21. decembra 2011
EPA 3-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Gregor Virant l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**4606. Pravilnik o določitvi olajšav in lestvice za odmero dohodnine za leto 2012**

Na podlagi 118. in 122. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo) in na podlagi podatka Statističnega urada Republike Slovenije izdaja minister za finance

PRAVILNIK**o določitvi olajšav in lestvice za odmero dohodnine za leto 2012****1. člen**

Zneski olajšav, določeni v 111. členu, prvem in drugem odstavku 112. člena, petem odstavku 113. člena, prvem in drugem odstavku 114. člena in v prvem odstavku 117. člena ter zneski skupnega dohodka, ki so določeni v drugem in tretjem odstavku 111. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2) se za leto 2012 uskladijo tako, da znašajo:

- | | |
|--|----------------|
| 1. splošna olajšava | 3.228,45 eura |
| 1.1. dodatna splošna olajšava za zavezance s skupnimi dohodki do 10.622,06 eura | 3.144,79 eura |
| 1.2. dodatna splošna olajšava za zavezance s skupnimi dohodki nad 10.622,06 eura do 12.288,26 eura | 1.090,85 eura |
| 2. osebne olajšave: | |
| – invalidu s 100 % telesno okvaro | 17.261,82 eura |
| – po dopolnjenem 65. letu starosti | 1.389,39 eura |
| 3. posebna osebna olajšava za rezidenta, ki se izobražuje in ima status dijaka ali študenta | 3.228,45 eura |
| 4. posebna olajšava za prvega vzdrževanega otroka | 2.382,13 eura |
| 5. posebna olajšava za vzdrževanega otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo | 8.631,48 eura |
| 6. za vsakega nadaljnega vzdrževanega otroka se olajšava za prvega vzdrževanega otroka oziroma olajšava za otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo poveča za: | |
| – drugega vzdrževanega otroka za | 207,55 eura |
| – tretjega vzdrževanega otroka za | 1.937,07 eura |
| – četrtega vzdrževanega otroka za | 3.666,60 eura |
| – petega vzdrževanega otroka za | 5.396,11 eura |
| – vse nadaljnje vzdrževane otroke za glede na višino olajšave za predhodnega vzdrževanega otroka | 1.729,52 eura |
| 7. posebna olajšava za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana | 2.382,13 eura |
| 8. olajšava za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje | 2.755,71 eura |
| 9. posebna osebna olajšava za rezidenta – čezmejnega delovnega migranta | 7.406,28 eura. |

2. člen

Zneski neto letnih davčnih osnov iz prvega odstavka 122. člena ZDoh-2 se za leto 2012 uskladijo tako, da znašajo:

| če znaša neto letna davčna osnova v eurih | | znaša dohodnina v eurih |
|---|-----------|-------------------------------|
| nad | do | |
| | 7.840,53 | 16 % |
| 7.840,53 | 15.681,03 | 1.254,48 + 27 % nad 7.840,53 |
| 15.681,03 | | 3.371,42 + 41 % nad 15.681,03 |

3. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2012.

Št. 007-844/2011

Ljubljana, dne 16. decembra 2011

EVA 2011-1611-0025

dr. Franc Križanič l.r.

Minister
za finance

4607. Pravilnik o dostavi podatkov za odmero dohodnine od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti za leto 2011

Na podlagi 342. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za finance

PRAVILNIK**o dostavi podatkov za odmero dohodnine od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti za leto 2011****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo vrsta, oblika in način dajanja podatkov za odmero dohodnine od drugih dohodkov iz 70. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo) za leto 2011.

2. člen

Zavezanci za dajanje podatkov, določeni v petem odstavku 340. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo), dostavijo podatke po vrstah, v obliki in na način, določen v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Podatki se pošljejo v elektronski obliki po sistemu eDavki na spletni naslov <http://edavki.durs.si>.

4. člen

(1) Če pri zavezancu za dajanje podatkov nastopijo statusne spremembe zaradi združitve in delitve, predloži podatke ustrezen pravni naslednik.

(2) Ob stečaju ali likvidaciji zavezanca za dajanje podatkov, kadar ni pravnega naslednika, pošlje podatke stečajni ali likvidacijski upravitelj.

(3) Ob prenehanju obstoja zavezanca za dajanje podatkov iz drugih razlogov pošlje podatke pravna oseba, pri kateri se hranijo poslovne knjige in knjigovodska dokumentacija.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-807/2011

Ljubljana, dne 16. decembra 2011

EVA 2011-1611-0138

dr. Franc Križanič l.r.

Minister
za finance

Priloga 1

VRSTA, OBLIKA IN NAČIN DAJANJA PODATKOV O IZPLAČANIH DRUGIH DOHODKIH IZ 70. ČLENA ZAKONA O DOHODNINI**1. OBLIKA IN NAČIN DOSTAVE PODATKOV****1.1 Oblika podatkov**

Podatki se zapišejo v datoteke z imeni:

- **VIOPRKM.DAT** - podatki o drugih dohodkih iz 70. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2), ki so na podlagi 26. člena ZDoh-2 oproščeni plačila dohodnine,
- **VIRESUB.DAT** – podatki o izplačanih drugih dohodkih iz 70. člena ZDoh-2, ki se všttevajo v davčno osnovo, vendar davčni odtegljaj ni bil izveden na podlagi 26. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 97/10; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2D).

Podatki se zapišejo v ASCII formatu z uporabljeno kodno stranjo CP1250.

Vsak zapis je predpisane dolžine in je podrobno opisan v nadaljevanju v posameznem tabelaričnem prikazu individualnih oziroma zbirnih zapisov za posamezno datoteko. Vsak zapis končujeta dva posebna kontrolna znaka CR in LF.

Programe za vnos in pripravo podatkov za odmero dohodnine (WDOHOD), bo mogoče dobiti na internetu (naslov:<http://www.durs.gov.si>) ali na davčnem uradu oziroma izpostavi davčnega urada.

1.2 Priprava in dostava podatkov davčni upravi

Dostava podatkov je mogoča izključno po elektronski poti preko storitev osebnega portala sistema eDavki (<http://edavki.durs.si>). Dostop do osebnega portala je mogoč z uporabo certificiranih digitalnih potrdil. Navodila za registracijo in uporabo potrdil so objavljena na naslovu <http://edavki.durs.si> v področju »Registracija«.

Podatki za odmero dohodnine se oddajo z datotekami v predpisani in stisnjeni (komprimirani) ZIP obliki brez direktorijske strukture. Podrobnejša navodila se nahajajo na spletnih straneh sistema eDavki.

Pri dostavi popravkov podatkov se posreduje vse podatke o izplačanih dohodkih in ne le popravljene zapise.

2. VRSTA POSLANIH PODATKOV O DRUGIH DOHODKIH IZ 70. ČLENA ZDOH-2, KI SO OPROŠČENI PLAČILA DOHODNINE**2.1 Splošne zahteve****2.1.1 Identifikacija**

Podatke je treba označiti z davčno številko prejemnika (v nadaljnjem besedilu: zavezanec), zavezanca za dajanje podatkov in s prvimi 20 znaki zavezančevega imena in priimka v skladu s predpisano strukturo tabelaričnega prikaza individualnih in zbirnih podatkov za posamezno vrsto podatkov. Za enolično označevanje zavezancev nerezidentov RS se uporabi davčna številka.

2.1.2 Kontrola celovitosti

Zaradi kontrole celovitosti zajetih podatkov je treba zbrane podatke končati z zbirnimi zapisi, ki ne vsebujejo identifikacijskih podatkov, temveč le seštevke posameznih polj iz individualnih zapisov.

Natančnejši opis strukture zapisa je razviden iz tabelaričnega prikaza zbirnih podatkov pri posamezni vrsti podatkov.

2.2 Podatki o drugih dohodkih iz 70. člena ZDoh-2, ki so oproščeni plačila dohodnine (VIROPRKM.DAT)

2.2.1 Tabelarični prikaz individualnih podatkov o drugih dohodkih iz 70. člena ZDoh-2, ki so oproščeni plačila dohodnine

Zapisi datoteke VIROPRKM.DAT s podatki o oprostivah so naslednje oblike oz. strukture:

| Zap. št. | Pozicija | | Dolžina | Tip polja | Opis polja |
|----------|----------|----|---------|-----------|--|
| | Od | Do | | | |
| 1 | 1 | 2 | 2 | N | Zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo dohodke in obveznosti |
| 2 | 3 | 10 | 8 | N | Davčna številka zavezanca za dajanje podatkov |
| 3 | 11 | 17 | 7 | N | Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami |
| 4 | 18 | 25 | 8 | N | Davčna številka zavezanca |
| 5 | 26 | 45 | 20 | AN | Ime – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki) |
| 6 | 46 | 65 | 20 | AN | Priimek – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki) |
| 7 | 66 | 69 | 4 | N | Oznaka vrste dohodka iz tabele 2.2.3 |
| 8 | 70 | 81 | 12 | N* | Dohodek |
| 9 | 82 | 82 | 1 | AN | Oznaka za rezidentstvo zavezanca: R – rezident RS N – nerezident RS |

* V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz desetih (10) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

2.2.2 Tabelarični prikaz zbirnih podatkov o drugih dohodkih iz 70. člena ZDoh-2, ki so oproščeni plačila dohodnine

| Zap. št. | Pozicija | | Dolžina | Tip polja | Opis polja |
|----------|----------|----|---------|-----------|---|
| | Od | Do | | | |
| 1 | 1 | 2 | 2 | N | Zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo dohodke in obveznosti |
| 2 | 3 | 10 | 8 | N | Davčna številka zavezanca za dajanje podatkov |
| 3 | 11 | 17 | 7 | N | Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov |
| 4 | 18 | 25 | 8 | N | Prazno |
| 5 | 26 | 45 | 20 | AN | Prazno |
| 6 | 46 | 65 | 20 | AN | Prazno |
| 7 | 66 | 69 | 4 | N | Oznaka vrste dohodka iz tabele 2.2.3 |
| 8 | 70 | 81 | 12 | N* | Vsota dohodkov |
| 9 | 82 | 82 | 1 | AN | Prazno |

* V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz desetih (10) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

Sumarni zapis mora obstajati v okviru vsakega zavezanca za dajanje podatkov za vsako vrsto dohodka in mora vsebovati seštevke posameznih zneskov v individualnih zapisih.

2.2.3 Tabela vrst drugih dohodkih iz naslova osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, ki so oproščeni plačila dohodnine

| Oznaka dohodka | Vrsta dohodka | ZDoh-2 (točka/člen) |
|----------------|--|---------------------|
| 8100 | Dohodki v zvezi z opravljanjem osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, izplačani za ukrepe kmetijske politike, kot jih določa Uredba Sveta št. 1698/2005 z dne 20. 9. 2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (plačila zaradi naravno omejenih možnosti na gorskih območjih in plačila za druga območja z omejenimi možnostmi; plačila v okviru Natura 2000 in plačila na področju vodne politike; kmetijsko okoljska plačila; plačila za dobro počutje živali; plačila za neproizvodne naložbe; gozdarsko okoljska plačila). | 2/26 |
| 8101 | Plačila iz naslova ukrepov kmetijske politike, pridobljenih v zvezi z dolgoročnimi vlaganji v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost. | 3/26 |
| 8102 | Izplačila na podlagi zavarovanja za škodo na premoženju v zvezi z opravljanjem osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti. | 4/26 |
| 8103 | Denarne pomoči, ki jo posameznik prejme zaradi naravne in druge nesreče v skladu s posebnimi predpisi, v zvezi z opravljanjem osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti. | 5/26 |
| 8104 | Plačila za vodenje knjigovodstva na kmetijah po uradni metodologiji Evropske unije za zbiranje računovodskih podatkov o dohodkih in poslovanju kmetijskih gospodarstev, ki so namenjena vodenju knjigovodstva v zvezi z opravljanjem osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti. | 7/26 |

3. VRSTA POSLANIH PODATKOV O DRUGIH DOHODKIH IZ 70. ČLENA ZDOH-2, KI SE VŠTEVAJO V DAVČNO OSNOVO, VENDAR DAVČNI ODTEGLJAJ NI BIL IZVEDEN NA PODLAGI 26. ČLENA ZDAVP-2D

3.1 Splošne zahteve

3.1.1 Identifikacija

Podatke je treba označiti z davčno številko zavezanca, zavezanca za dajanje podatkov in s prvimi 20 znaki zavezančevega imena in priimka oziroma naziva v skladu s predpisano strukturo tabelaričnega prikaza individualnih in zbirnih podatkov za posamezno vrsto podatkov. Za enolično označevanje nerezidentov RS se uporabi davčna številka.

3.1.2 Kontrola celovitosti

Zaradi kontrole celovitosti zajetih podatkov je treba zbrane podatke končati z zbirnimi zapisi, ki ne vsebujejo identifikacijskih podatkov, temveč le seštevke posameznih polj iz individualnih zapisov.

Natančnejši opis strukture zapisa je razviden iz tabelaričnega prikaza zbirnih podatkov pri posamezni vrsti podatkov.

3.2 Podatki o izplačanih drugih dohodkih iz 70. člena ZDoh-2, ki se všttevajo v davčno osnovo od dohodkov iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, vendar davčni odtegljaj ni bil izveden na podlagi 26. člen ZDavP-2D (VIRSUB.DAT)

3.2.1 Splošni opis podatkov in zavezanci za posredovanje

Navedene podatke posredujejo Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Zavod za gozdove Slovenije ter drugi izplačevalci, ki so v obdobju od 1. 1. 2011 do 31. 12. 2011 izplačevali druge dohodke iz 70. člena ZDoh-2, vendar davčni odtegljaj ni bil izveden na podlagi 26. člena ZDavP-2D.

3.2.2 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov

3.2.2.1 Tabelarni prikaz individualnih podatkov o drugih dohodkih, ki se všttevajo v davčno osnovo od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti vendar davčni odtegljaj ni bil izveden na podlagi 26. člena novele ZDavP-2D

| Zap. št. | Pozicija | | Dolžina | Tip polja | Opis polja |
|----------|----------|----|---------|-----------|--|
| | Od | Do | | | |
| 1 | 1 | 2 | 2 | N | Zadnji dve številki leta, za katero se navaja drugi dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti |
| 2 | 3 | 10 | 8 | N | Davčna številka izplačevalca |
| 3 | 11 | 17 | 7 | N | Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami |
| 4 | 18 | 25 | 8 | N | Davčna številka zavezanca |
| 5 | 26 | 45 | 20 | AN | Ime – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki) |
| 6 | 46 | 65 | 20 | AN | Priimek – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki) |
| 7 | 66 | 69 | 4 | N | Oznaka vrste dohodka iz tabele 3.2.2.3 |
| 8 | 70 | 81 | 12 | N* | Dohodek |
| 9 | 82 | 82 | 1 | AN | Oznaka za rezidentstvo zavezanca: R – rezident RS N – nerezident RS |

* V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz desetih (10) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

3.2.2.2 Tabelarni prikaz zbirnih podatkov o drugih dohodkih, ki se všttevajo v davčno osnovo od dohodkov iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, vendar davčni odtegljaj ni bil izveden na podlagi 26. člena novele ZDavP-2D

| Zap. št. | Pozicija | | Dolžina | Tip polja | Opis polja |
|----------|----------|----|---------|-----------|--|
| | Od | Do | | | |
| 1 | 1 | 2 | 2 | N | Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo drugi dohodki iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti |
| 2 | 3 | 10 | 8 | N | Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki) |
| 3 | 11 | 17 | 7 | N | Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov |
| 4 | 18 | 25 | 8 | N | Prazno |
| 5 | 26 | 45 | 20 | AN | Prazno |
| 6 | 46 | 65 | 20 | AN | Prazno |
| 7 | 66 | 69 | 4 | N | Oznaka vrste dohodka iz tabele 3.2.2.3. |
| 8 | 70 | 81 | 12 | N* | Vsota dohodkov |

| | | | | | |
|---|----|----|---|----|--------|
| 9 | 82 | 82 | 1 | AN | Prazno |
|---|----|----|---|----|--------|

* V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz desetih (10) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

3.2.2.3 Tabela vrst drugih dohodkov, ki se všttevajo v davčno osnovo od dohodkov iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti

| Oznaka vrste dohodka | Vrsta dohodka |
|----------------------|---|
| 3200 | Kmetijska subvencija, ki je namenjena kmečkemu gospodarstvu, katerega član je zavezanec |
| 3201 | Kmetijska subvencija, ki je namenjena pašni skupnosti ali planini, katere član je zavezanec |
| 3202 | Kmetijska subvencija, ki je namenjena agrarni skupnosti, katere član je zavezanec |

4608. Pravilnik o obrazcu vloge za uveljavljanje posebne olajšave za vzdrževane družinske člane in vloge za uveljavljanje olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost za leto 2011

Na podlagi drugega odstavka 270. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o obrazcu vloge za uveljavljanje posebne olajšave za vzdrževane družinske člane in vloge za uveljavljanje olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost za leto 2011

1. člen

S tem pravilnikom se določata vsebina in oblika obrazca vloge za uveljavljanje posebne olajšave za vzdrževane družinske člane in vloge za uveljavljanje olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost za leto 2011.

2. člen

Vlogo za uveljavljanje posebne olajšave za vzdrževane družinske člane pri informativnem izračunu dohodnine za leto 2011 vložijo le zavezanci, ki med letom pri izračunu akontacije dohodnine (od dohodka iz delovnega razmerja, pokojnine ali drugega dohodka) niso uveljavljali posebne olajšave za vzdrževane družinske člane in zavezanci, ki želijo te podatke spremeniti. Vlogo vložijo na obrazcu, ki ja Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del.

3. člen

Vlogo za uveljavljanje olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost v primeru vlaganja v osnovna sredstva in opremo v povezavi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo na kmečkem gospodinjstvu ali v okviru agrarne skupnosti zavezanci vložijo na obrazcu, ki je Priloga 2 tega pravilnika in njegov sestavni del.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-803/2011
Ljubljana, dne 15. decembra 2011
EVA 2011-1611-0174

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE



DAVČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

PODATKI O DAVČNEM ZAVEZANCU

| | | | | | | | | | |
|------------------|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| (ime in priimek) | (davčna številka) | | | | | | | | |

| | |
|---|----------------------|
| (podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka) | (elektronski naslov) |
|---|----------------------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|--|--|--|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (poštna številka, ime pošte) | | | | | (telefonska številka) | | | | | | | | | | | | | | |

VLOGA
za uveljavljanje posebne olajšave za vzdrževane družinske člane pri informativnem izračunu dohodnine za leto 2011

Vlogo za uveljavljanje posebne olajšave za vzdrževane družinske člane pri informativnem izračunu dohodnine za leto 2011 vložijo le zavezanci, ki med letom pri izračunu akontacije dohodnine (od dohodka iz delovnega razmerja, pokojnine ali drugega dohodka) niso uveljavljali posebne olajšave za vzdrževane družinske člane in zavezanci, ki želijo te podatke spremeniti.

1. Želim, da davčni organ pri informativnem izračunu dohodnine za leto 2011 **upoštev**a posebno olajšavo za naslednje vzdrževane družinske člane:

| Ime in priimek | Davčna številka | Leto rojstva | Sorodstveno razmerje* | Čas vzdrževanja | | Znesek prispevkov za preživljanje |
|----------------|-----------------|--------------|-----------------------|-----------------|----|-----------------------------------|
| | | | | Od | Do | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Uveljavljam razliko do celotne višine posebne olajšave za vzdrževane družinske člane, za katere posebno olajšavo uveljavlja zavezanec, z davčno številko

2. Želim, da davčni organ pri informativnem izračunu dohodnine za leto 2011 **ne upošteva** posebne olajšave za naslednje vzdrževane družinske člane, ki sem jih med letom uveljavljal pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja, pokojnine ali drugega dohodka:

| Ime in priimek | Davčna številka | Leto rojstva |
|----------------|-----------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

V/Na, dne

(podpis zavezanca)

Sorodstveno razmerje:

- A1** - otrok do 18. leta starosti,
- A2** - otrok od 18. do 26. leta starosti, ki nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji,
- A3** - otrok po 26. letu starosti, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to največ za 6 let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za 4 leta od dneva vpisa na podiplomski študij,
- A4** - otrok, starejši od 18 let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje,
- A5** - otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ali pravico do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju,
- B** - za delo nezmožen otrok v skladu s predpisi o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb,
- C** - zakonec ali zunajzakonski partner, ki ni zaposlen in ne opravlja dejavnosti,
- D** - starši oziroma posvojitelji zavezanca,
- E** - drug član kmetijskega gospodinjstva.

OPOZORILO:

Če so v vlogi navedeni podatki o vzdrževanem družinskem članu oziroma njegovi davčni številki netočni oziroma nepopolni, se ne bodo upoštevali pri informativnem izračunu.

Pri sestavi informativnega izračuna za leto 2011 bo davčni organ upošteval le vloge, ki jih bo prejel do 6. 2. 2012.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE ZA UVELJAVLJANJE POSEBNE OLAJŠAVE ZA VZDRŽEVANE DRUŽINSKE ČLANE PRI INFORMATIVNEM IZRAČUNU ZA LETO 2011

1. Podatke pod točko 1 vpišejo davčni zavezanci rezidenti, ki v letu 2011 pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja, pokojnine ali drugega dohodka, določenega v 105. členu Zakona o dohodnini (Uradni list RS št.13/11 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: ZDoh-2), pod pogoji iz drugega odstavka 131. člena ZDoh-2, **niso uveljavljali posebne olajšave za vzdrževane družinske člane**. V tabelo pod točko 1 vpišejo podatke o vzdrževanih družinskih članih, za katere želijo, da jih davčni organ upošteva pri sestavi informativnega izračuna dohodnine za leto 2011.

Davčni zavezanci uveljavljajo posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane na obrazcu vloge, ki je skupaj z navodili za izpolnjevanje objavljen na spletnih straneh Davčne uprave Republike Slovenije (http://www.durs.gov.si/si/aktualno/dohodnina_2011/) ali na obrazcu, ki po vsebini in obliki ustreza obrazcu, določenim s tem pravilnikom. Oddaja je možna tudi preko sistema eDavki (<http://eDavki.durs.si>).

Pod točko 1 vpišejo podatke o vzdrževanih družinskih članih tudi zavezanci, ki so v letu 2011 pri izračunu akontacije dohodnine uveljavljali posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane, pa želijo s to vlogo spremeniti le čas vzdrževanja. V tabelo pod točko 1 vpišejo obdobje, za katerega želijo, da ga davčni organ upošteva pri sestavi informativnega izračuna dohodnine za leto 2011.

2. Podatke pod točko 2 vpišejo davčni zavezanci rezidenti, ki **so** v letu 2011 pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja, pokojnine ali drugega dohodka, določenega v 105. členu ZDoh-2, pod pogoji iz drugega odstavka 131. člena ZDoh-2, uveljavljali **posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane**. V tabelo pod točko 2 vpišejo podatke o vzdrževanih družinskih članih, za katere želijo, da jih davčni organ ne upošteva pri sestavi informativnega izračuna dohodnine za leto 2011.

OPOZORILO: Za vzdrževanega družinskega člana velja oseba, ki ima v Sloveniji prijavljeno prebivališče ali pa je državljan Republike Slovenije oziroma države članice EU ali rezident države, s katero ima Slovenija sklenjeno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, ki omogoča izmenjavo informacij zaradi izvajanja domače zakonodaje.

Izpolnjevanje vloge

Stolpec 1 – Vpišete ime in priimek vzdrževanega družinskega člana.

Stolpec 2 – Vpišete davčno številko vzdrževanega družinskega člana. Če vzdrževani družinski član nima davčne številke in ni vpisan v davčni register, morate zanj vložiti prijavo za vpis vzdrževanih družinskih članov v davčni register. Prijavo vložite na obrazcu DR-02 VDC – Prijava za vpis vzdrževanih družinskih članov v davčni register.

Stolpec 3 – Vpišete letnico rojstva vzdrževanega družinskega člana.

Stolpec 4 – Vpišete ustrezno oznako sorodstvenega razmerja vzdrževanega družinskega člana iz legende, navedene pod to tabelo, oziroma oznako iz prejšnjega pojasnila, kdo velja za družinskega člana. Otroka, ki je v letu 2011 dopolnil 18 let, vpišete z oznako A1, ne glede na to, v katerem mesecu leta je to starost dopolnil.

Če je bila med letom pri otroku sprememba kriterija za določitev ustrezne oznake (razen, če je dopolnil 18 let) ga vpišete z vsako ustrezno oznako posebej.

Stolpec 5 – Vpišete začetni mesec vzdrževanja (s številko).

Stolpec 6 – Vpišete končni mesec vzdrževanja (s številko).

Stolpec 7 – Če ste za vzdrževanega družinskega člana na podlagi sodne odločbe, sporazuma ali dogovora o preživljanju plačevali preživnino, vpišete skupni znesek v letu 2011 plačane preživnine. Če uveljavljate olajšavo le za del leta, vpišete znesek preživnine, ki se nanaša na to obdobje.

Razliko do celotne višine posebne olajšave za vzdrževane družinske člane uveljavljate le, kadar drug zavezanec, ki je v svoji napovedi uveljavljal olajšavo za iste vzdrževane družinske člane, te olajšave zaradi prenizke osnove za dohodnino ne more v celoti izkoristiti. V prvo tabelo vpišete podatek o vzdrževanih družinskih članih, v spodnjo pa priimek in ime ter davčno številko zavezanca, ki olajšave za iste vzdrževane družinske člane ne more izkoristiti v celoti.

Rezidentu, za katerega je drug rezident uveljavljal posebno olajšavo za vzdrževanega družinskega člana, se **ne prizna zmanjšanje letne osnove** v višini splošne olajšave.

Rezidentu, za katerega je drug rezident uveljavljal posebno olajšavo za vzdrževanega družinskega člana za del leta, se **prizna zmanjšanje letne osnove v sorazmernem delu** splošne olajšave, in to za čas, ko ni bil vzdrževani član.

Za vzdrževanega družinskega člana velja:

Oznaka A1 – Otrok do 18. leta starosti.

Oznaka A2 – Otrok od 18. do 26. leta starosti, če neprekinjeno ali s prekinitvijo do enega leta nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji in ni zaposlen ter ne opravljanja dejavnosti in nima lastnih dohodkov za preživljanje ali so ti manjši od višine posebne olajšave za vzdrževanega družinskega člana. Za lastne dohodke se štejejo vsi dohodki po ZDoh-2, razen družinske pokojnine, dohodke za začasno ali občasno delo na podlagi napotnice pooblaščne organizacije ali Zavoda RS za zaposlovanje, ki opravlja dejavnost posredovanja dela dijakom in študentom, štipendije in dohodki otroka, ki so oproščeni plačila dohodnine po 22. in 29. členu ZDoh-2.

Oznaka A3 – Otrok, ki izpolnjuje pogoje pod oznako A2 in je starejši od 26 let, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to največ za šest let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za štiri leta od dneva vpisa na podiplomski študij.

Oznaka A4 – Otrok, starejši od 18 let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje in živi s starši oziroma posvojitelji v skupnem gospodinjstvu, kadar nima lastnih dohodkov za preživljanje oziroma so ti manjši od višine posebne olajšave.

Oznaka A5 – Otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ali pravico do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

Olajšava se ne prizna zavezancu, čigar otrok je zaradi zdravljenja, usposabljanja, vzgoje ali šolanja v zavodu, v katerem ima celodnevno brezplačno oskrbo, ali v rejništvu, razen če dokaže, da tudi v tem času materialno skrbi za otroka. Tedaj se olajšava prizna za dobo, za katero center za socialno delo v skladu z zakonom, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke, prizna pravico do dodatka za nego otroka.

Oznaka B – Otrok, ki je v skladu s predpisi o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, nezmožen za delo ne glede na starost.

Za otroka pod oznako A in B velja:

- lastni otrok, posvojenec, pastorek oziroma otrok zunajzakonskega partnerja;
- vnuk, če ima zavezanec pravico do posebne olajšave za enega od njegovih staršev ali če vnuk nima staršev ali če zavezanec skrbi zanj na podlagi sodbe sodišča;
- druga oseba, če zavezanec skrbi zanj na podlagi sodbe sodišča.

Oznaka C – Zakonec, ki ni zaposlen in ne opravlja dejavnosti, če nima lastnih dohodkov za preživljanje oziroma so ti manjši od višine posebne olajšave za vzdrževanega družinskega člana, in razvezani zakonec zavezanca, če mu je s sodbo oziroma dogovorom, sklenjenim po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih, priznana pravica do preživnine, ki jo plačuje zavezanec.

Za zakonca velja oseba, ki živi z zavezancem v zakonski zvezi. Za zakonca velja tudi zunajzakonski partner, če živi z zavezancem najmanj eno leto v življenjski skupnosti, ki je po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo.

Oznaka D – Starši oziroma posvojitelji zavezanca, če nimajo lastnih dohodkov za preživljanje oziroma so ta manjša od višine posebne olajšave za vzdrževanega družinskega člana in živijo z zavezancem v skupnem gospodinjstvu ali so v institucionalnem varstvu v socialnovarstvenem zavodu in zavezanec krije stroške teh storitev, pod enakimi pogoji tudi starši oziroma posvojitelji zavezančevega zakonca, če zakonec ni zavezanec za dohodnino.

Oznaka E – Za vzdrževanega družinskega člana zavezanca, katerega pretežni del dohodka je iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, se šteje tudi član gospodinjstva, ki sodeluje pri doseganju dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, če nima lastnih dohodkov za preživljanje oziroma so ta manjša od posebne olajšave za vzdrževanega družinskega člana in pod pogojem, da njegov otrok, zakonec, starši ali posvojitelji zanj ne uveljavljajo posebne olajšave za vzdrževanega družinskega člana. Tedaj kot vzdrževani družinski član zavezanca velja tudi otrok člana kmečkega gospodinjstva.

Priloga 2



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE



DAVČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

PODATKI O DAVČNEM ZAVEZANCU

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(ime in priimek) (davčna številka)

(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka) (elektronski naslov)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(poštna številka, ime pošte) (telefonska številka)

VLOGA

za uveljavljanje olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost
v letu 2011

I. PODATKI O VLAGANJIH V OKVIRU KMEČKEGA GOSPODINJSTVA

| Zap. št. | Vrsta vlaganja | Vrednost vlaganja (EUR) | Številka računa | Naziv organa, ki je izdal odločbo o odobritvi sofinanciranja vlaganja | Številka in datum izdaje odločbe o odobritvi sofinanciranja vlaganja | Znesek sofinanciranja vlaganja (EUR) |
|----------|----------------|-------------------------|-----------------|---|--|--------------------------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

II. PODATKI O VLAGANJIH ZAVEZANCA V OKVIRU AGRARNE SKUPNOSTI

Ime in sedež agrarne skupnosti:

Seznam članov kmečkega gospodarstva, ki vlagajo v okviru navedene agrarne skupnosti in njihov solastniški oziroma sorazmerni delež v agrarni skupnosti:

| Ime, priimek in davčna številka | Solastniški oz. sorazmerni delež v agrarni skupnosti (%) |
|---------------------------------|--|
| | |
| | |

Podatki o vlaganju:

| Zap. št. | Vrsta vlaganja | Vrednost vlaganja (EUR) | Številka računa | Naziv organa, ki je izdal odločbo o odobritvi sofinanciranja vlaganja | Številka in datum izdaje odločbe o odobritvi sofinanciranja vlaganja | Znesek sofinanciranja vlaganja (EUR) |
|----------|----------------|-------------------------|-----------------|---|--|--------------------------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

III. PRILOŽENA DOKAZILA (ustrezno označite):

- računi (število):
 potrdilo agrarne skupnosti o solastniškem oziroma sorazmernem deležu
 kopija odločbe o odobritvi sofinanciranja vlaganja
 druga dokazila (vrsta in število):

Izjavljam, da vlaganja, za katera uveljavljam olajšavo za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost, niso sofinancirana iz proračuna EU, RS ali samoupravne lokalne skupnosti oziroma da sem v nasprotnem primeru v točkah 2 ali 3 te vloge navedel številko odločbe, s katero mi je bilo odobreno sofinanciranje vlaganja in odobreni znesek sofinanciranja vlaganja.

Zavezujem se, da bom v primeru sprememb v zvezi s sofinanciranjem navedenih vlaganj iz proračuna EU, RS ali samoupravne lokalne skupnosti davčnemu organu sporočil (a) resnične, pravilne in popolne podatke.

V/Na....., dne

.....
podpis zavezanca/ke

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE ZA UVELJAVLJANJE OLAJŠAVE ZA INVESTIRANJE V OSNOVNO KMETIJSKO IN OSNOVNO GOZDARSKO DEJAVNOST

Davčni zavezanci, ki dosegajo dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, lahko v skladu s 73. a členom Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11-uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: ZDoh-2) za vlaganja v osnovna sredstva in opremo v povezavi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo na kmečkem gospodinjstvu ali v okviru agrarne skupnosti uveljavljajo olajšavo za investiranje na obrazcu vloge, ki je skupaj z navodili za izpolnjevanje objavljen na spletnih straneh Davčne uprave Republike Slovenije (http://www.durs.gov.si/si/aktualno/dohodnina_2011/) ali na obrazcu, ki po vsebini in obliki ustreza obrazcu, določenim s tem pravilnikom.

Olajšava se prizna za osnovna sredstva in opremo, razen za vlaganja v:

- nakup zemljišč,
- nakup ali gradnjo stavb,
- nakup motornih vozil, razen traktorjev in druge kmetijske in gozdarske mehanizacije.

Vlogo za uveljavljanje olajšave za investiranje vložijo eden od članov kmečkega gospodinjstva, ki je zavezanec za dohodnino od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti. Vlogo vložijo za vse člane kmečkega gospodinjstva, ki so v davčnem letu vlagali v osnovna sredstva oziroma opremo v zvezi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo. Če člani kmečkega gospodinjstva vlagajo v različnih agrarnih skupnostih, morajo vložiti vlogo za vsako posamezno agrarno skupnost posebej.

Vlogo za vlaganja v letu 2011 je treba vložiti do 6. februarja 2012. Kot leto vlaganja se šteje leto, navedeno na računu.

Olajšava se prizna v višini 30% vlaganja, vendar največ do višine davčne osnove od dohodkov iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti. Neizkoriščen del olajšave lahko zmanjšuje davčno osnovo še v naslednjih petih letih po letu vlaganja. Priznana olajšava znižuje samo davčno osnovo od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti.

I. PODATKI O VLAGANJIH V OKVIRU KMEČKEGA GOSPODINJSTVA

Vsako vlaganje se v preglednici vpisuje v eno vrstico in mora imeti svojo zaporedno številko.

V polje Vrsta vlaganja se vpiše kratek opis vrste vlaganja (npr. traktor, obračalni plug, brana, trosilnik mulčer, sadike, storitve postavitve trajnega nasada,...).

V polje Vrednost vlaganja (EUR) se vpiše znesek vlaganja, kot je izkazan na priloženem računu brez davka na dodano vrednost (DDV), če je bil zavezanec v času vlaganja identificiran za namene DDV (je bil v sistemu DDV). Če zavezanec v času vlaganja ni bil identificiran za namene DDV (ni bil v sistemu DDV), v polje Vrednost vlaganja (EUR) vpiše celoten znesek vlaganja skupaj z DDV. Znesek vlaganja se navede v evrih.

V polje Številka računa se vpiše številka računa, ki dokazuje vlaganje in je priložen vlogi. Kot račun se šteje vsaka listina, iz katere je razvidna količina in znesek vlaganja ter naročnik oziroma plačnik vlaganja. En račun je lahko vpisan v več vrsticah, za vsako vlaganje posebej (kadar je iz enega računa razvidnih več vlaganj).

V polje Naziv organa, ki je izdal odločbo o odobritvi sofinanciranja vlaganja, se vpiše naziv pristojnega organa, ki je odobril sofinanciranje vlaganja. To je lahko Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP) ali posamezna samoupravna lokalna skupnost (občina) ali drug izplačevalec teh dohodkov. Polje se pusti prazno, če vlaganje ni bilo sofinancirano iz proračuna EU, RS ali samoupravne lokalne skupnosti.

V polje Številka in datum odločbe o odobritvi sofinanciranja vlaganja se vpiše številka odločbe, ki jo je izdal pristojni organ (ARSKTRP, samoupravna lokalna skupnost), s katero je odobril sofinanciranje vlaganja, za katero zavezanec uveljavlja investicijsko olajšavo in datum izdaje odločbe. Polje se pusti prazno, če vlaganje ni bilo sofinancirano iz proračuna EU, RS ali samoupravne lokalne skupnosti.

V polje Znesek sofinanciranja vlaganja se vpiše znesek, ki je bil zavezancu za nakup v isti vrstici vpisanega osnovnega sredstva ali opreme financiran iz proračuna EU, RS ali samoupravnih lokalnih skupnosti. Polje se pusti prazno, če vlaganje ni bilo sofinancirano iz proračuna EU, RS ali samoupravne lokalne skupnosti.

II. PODATKI O VLAGANJIH ZAVEZANCA V OKVIRU AGRARNE SKUPNOSTI

Vpiše se ime (firma) in sedež agrarne skupnosti.

V prvi preglednici se vpišejo imena in priimki članov kmečkega gospodinjstva, ki vlagajo v okviru navedene agrarne skupnosti ter solastniški oziroma sorazmerni delež posameznih članov kmečkega gospodinjstva, ki ga imajo v navedeni agrarni skupnosti. Solastniški delež se izrazi v odstotku, na dve decimalni mesti natančno (npr. 23,48 %).

Pri izpolnjevanju druge preglednice se smiselno upoštevajo navodila za izpolnjevanje preglednice za vlaganja v okviru gospodinjstva.

III. PRILOŽENA DOKAZILA

Zavezanec, ki želi uveljavljati olajšavo za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost, mora vlogi priložiti različna dokazila, s katerimi dokazuje upravičenost do zmanjševanja davčne osnove v znesku investicijske olajšave.

Pred vsako vrsto priloge zavezanec v prazno polje s križcem označi, če je posamezna priloga priložena vlogi, ter zapiše skupno število tovrstnih prilog.

Zavezanec mora vlogi obvezno priložiti vse račune, s katerimi dokazuje obstoj in višino vlaganj v osnovna sredstva.

Potrdilo agrarne skupnosti o solastniškem oziroma sorazmernem deležu je obvezno samo, če zavezanec vlaga v okviru agrarne skupnosti.

Če je vlaganje sofinancirano iz proračuna EU, RS ali samoupravne lokalne skupnosti, mora zavezanec vlogi obvezno priložiti tudi kopijo odločbe, s katero mu je bila priznana pravica do sofinanciranja vlaganja.

Zavezanec vlogi priloži tudi morebitna druga dokazila, za katera meni, da bi lahko bila pomembna pri ugotavljanju upravičenosti zavezanca do investicijske olajšave.

4609. Odredba o izvajanju sistematičnega spremljanja stanja boleznih in cepljenj živali v letu 2012

Na podlagi 1. točke 45. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 110/02 – ZGO-1, 45/04 – ZdZPKG, 62/04 – odl. US in 93/05 – ZVMS) ter sedmega odstavka 15. člena in za izvedbo petega odstavka 6. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O

o izvajanju sistematičnega spremljanja stanja boleznih in cepljenj živali v letu 2012

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odredba določa ukrepe, ki jih morajo zaradi zagotavljanja sistematičnega spremljanja stanja boleznih in cepljenja živali v letu 2012 izvesti:

- veterinarske organizacije, ki imajo koncesijo za izvajanje del iz te odredbe (v nadaljnjem besedilu: veterinarske organizacije),
- Nacionalni veterinarski inštitut (v nadaljnjem besedilu: NVI),
- lovske družine in upravljalci lovišč s posebnim namenom,
- izvajalci vzorčenja netopirjev,
- izvajalci peroralnega cepljenja lisic s koncesijo,
- izvajalci nalog zatočišč za živali prosto živečih vrst in imetniki živali.

2. člen

(1) Uradni veterinar območnega urada Veterinarske uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: OU VURS) po uradni dolžnosti določi veterinarski organizaciji rok za izvedbo posameznih del iz te odredbe.

(2) Veterinarska organizacija mora pred začetkom izvajanja del iz te odredbe o tem obvestiti uradnega veterinarja OU VURS.

(3) Veterinarska organizacija mora mesečno, do petega dne v mesecu za pretekli mesec, vnesti podatke o opravljenih delih iz te odredbe v informacijski sistem za spremljanje, nadzor in poročanje o določenih boleznih živali (v nadaljnjem besedilu: EPI).

(4) Veterinarska organizacija do desetega dne v mesecu za pretekli mesec uradnemu veterinarju OU VURS predloži račun za povračilo stroškov za izvedbo odrejenih del za pretekli mesec, iz katerega mora biti razvidno, da so bile pristojbine odvedene v predpisanem roku, in prilogo k računu, katere obrazec je objavljen na spletni strani VURS <http://www.vurs.gov.si>.

(5) Uradni veterinar OU VURS na podlagi podatkov iz EPI ter izvedenega nadzora ugotovi, ali so bila dela iz te odredbe opravljena v skladu z določbami te odredbe in to potrdi s podpisom računa do petnajstega dne v mesecu za pretekli mesec praviloma na sedežu veterinarske organizacije, ki je račun izdala. Po potrditvi računa veterinarska organizacija usklajeno prilogo k računu posreduje v elektronski obliki na naslov pocila.vurs@gov.si.

3. člen

(1) NVI mora mesečno, do desetega dne v mesecu za pretekli mesec, vnesti podatke o opravljenih delih iz 26. in 27. člena te odredbe v EPI.

(2) Rezultate opravljenih preiskav iz te odredbe mora NVI posredovati v EPI v skladu s pravilnikom, ki ureja bolezni živali.

(3) NVI do dvajsetega dne v mesecu za pretekli mesec predloži glavnemu uradu VURS (v nadaljnjem besedilu: GU VURS) zahtevke za povračilo stroškov za izvedbo odrejenih del za pretekli mesec.

4. člen

Ostali izvajalci iz 1. člena te odredbe, ki opravljajo dela po tej odredbi, morajo poročati v skladu z določili pogodb o izvedbi del.

5. člen

(1) Veterinarske organizacije in NVI morajo o odvzemu vzorcev v skladu s to odredbo izpolniti obrazec »Zapisnik o odvzemu vzorcev in tuberkulinskem preizkusu«, ki je sestavni del EPI.

(2) Veterinarska organizacija in NVI morata podatke o odvzemu vzorcev (datum odvzema vzorcev, vrsta preiskave, številka »Zapisnika o odvzemu vzorcev in tuberkulinskem preizkusu«, naziv in sedež organizacije ter osebno ime veterinarja, ki je vzorce odvezel) vnesti v dnevnik veterinarskih posegov, ki se hrani na gospodarstvu. V dnevnik veterinarskih posegov, ki se hrani na gospodarstvu, mora veterinarska organizacija vpisati tudi rezultate opravljenih diagnostičnih preiskav po tej odredbi (tuberkulinizacija), NVI pa podatke o opravljenih kliničnih pregledih in njihovih rezultatih.

(3) Označevanje vzorcev po tej odredbi mora potekati v skladu s pravilnikom, ki ureja EPI.

6. člen

(1) Veterinarske organizacije morajo o opravljenih cepljenjih v skladu s to odredbo izpolniti obrazec »Zapisnik o opravljenem cepljenju«, ki je sestavni del EPI.

(2) Veterinarska organizacija mora podatke o opravljenem cepljenju (datum in vrsta cepljenja, številko zapisnika o opravljenem cepljenju, naziv in sedež organizacije ter osebno ime veterinarja, ki je cepljenje opravil) vnesti v dnevnik veterinarskih posegov, ki se hrani na gospodarstvu.

(3) Preventivna cepljenja je treba opraviti s cepivi, ki imajo dovoljenje za promet v Republiki Sloveniji. Cepljenje se opravi v skladu z navodili proizvajalca.

7. člen

(1) Če je za živali, pri katerih se opravljajo preventivna cepljenja in diagnostične preiskave iz te odredbe, predpisana identifikacija in registracija, živali pa niso označene in registrirane na predpisan način, jih je treba označiti in registrirati na predpisan način in o tem obvestiti uradnega veterinarja OU VURS.

(2) Ne glede na predpise, ki urejajo identifikacijo in registracijo živali, morajo biti živali, pri katerih se izvajajo dela iz te odredbe, razen perutnine, čebel in rib, individualno označene s čipi (podkožni, v ušesnih znamkah ali bolusih), ušesnimi znamkami, biti tetovirane ali označene na način, ki omogoča njihovo nedvoumno prepoznavnost v zvezi z izvedenimi deli oziroma rezultati preiskav iz te odredbe.

8. člen

Veterinarska organizacija mora krvne vzorce pri posameznih vrstah živali na istem gospodarstvu jemati istočasno za vse preiskave in hkrati opraviti tudi druge predpisane ukrepe iz te odredbe.

9. člen

Veterinarske organizacije, NVI in druge organizacije, ki se preko svojega dela seznanijo s podatki, pridobljenimi na podlagi te odredbe, morajo osebne podatke, pridobljene pri izvajanju te odredbe, uporabljati v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov. Vse ostale podatke, pridobljene pri izvajanju te odredbe, morajo varovati kot poslovno skrivnost in jih brez predhodnega dovoljenja VURS ne smejo uporabljati in posredovati.

10. člen

(1) Rezultate preiskav iz te odredbe mora NVI poslati uradnemu veterinarju OU VURS, ki je izdal odločbo, s katero je določil rok za izvedbo posameznih del, in veterinarski organizaciji, ki je vzorce odvzela.

(2) Rezultate preiskav iz 26., 27., 28., 29. in 30. člena te odredbe mora NVI poslati pristojnemu OU VURS, s katerega je bil vzorec poslan, in GU VURS.

11. člen

Stroški izvajanja sistematičnega spremljanja stanja bolezni in cepljenj živali iz te odredbe se krijejo iz proračuna Republike Slovenije v skladu z 49. členom in na podlagi oslov in meril za oblikovanje cen veterinarskih storitev v skladu s 5. točko tretjega odstavka 58. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 110/02 – ZGO-1, 45/04 – ZdZPKG, 62/04 – odl. US in 93/05 – ZVMS).

II. PREVENTIVNI UKREPI PRI GOVEDU

12. člen

(1) Vzorčenje na bovino spongiformno encefalopatijo (v nadaljnjem besedilu: BSE) pri govedu se opravlja v skladu s Prilogo X Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 999/2001 z dne 22. maja 2001 o določitvi predpisov za preprečevanje, nadzor in izkoreninjenje nekaterih transmisivnih spongiformnih encefalopatij (UL L št. 147 z dne 31. 5. 2001, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 189/2011 z dne 25. februarja 2011 o spremembi priloge VII in IX k Uredbi (ES) št. 999/2001 Evropskega parlamenta in Sveta o določitvi predpisov za preprečevanje, nadzor in izkoreninjenje nekaterih transmisivnih spongiformnih encefalopatij (UL L št. 53 z dne 26. 2. 2011, str. 56), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 999/2001/ES).

(2) Preiskavo na BSE je treba opraviti:

– pri vseh govedih, zaklanih za prehrano ljudi, v starosti nad 24 mesecev iz prve in druge alinee točke 2.1. I. Dela Poglavja A Priloge III Uredbe 999/2001/ES (nujni zakol in zakol živali, ki kažejo klinične znake bolezni pri *ante mortem* pregledu). Vzorce odvzamejo uradni veterinarji v odobrenih klavnicih za klanje govedi, preiskave opravi NVI;

– pri poginulih in usmrčenih govedih v starosti nad 24 mesecev iz točke 3.1. I. Dela Poglavja A Priloge III Uredbe 999/2001/ES. Vzorce odvzame NVI v obratih iz točke (h) prvega odstavka 24. člena Uredbe (ES) št. 1069/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra 2009 o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode in pridobljene proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi, ter razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1774/2002 (Uredba o živalskih stranskih proizvodih) (UL L št. 300 z dne 14. 11. 2009, str. 1) kot je bila nazadnje spremenjena z Direktivo 2010/63/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. septembra 2010 o zaščiti živali, ki se uporabljajo v znanstvene namene (UL L št. 276 z dne 20. 10. 2010, str. 33), (v nadaljnjem besedilu: odobreni obrati kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti) in opravi preiskave;

– pri vseh govedih ne glede na starost, kadar gre za sum na BSE. Vzorce odvzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave. Ob vsakem sumu na BSE je treba opraviti tudi potrditvene preiskave, ki jih opravi NVI ali drug laboratorij, ki ga določi Komisija.

(3) Laboratorijsko testiranje iz prejšnjega odstavka je treba izvesti z eno od metod iz Priloge X Uredbe 999/2001/ES.

13. člen

Za vzdrževanje statusa države, uradno proste enzootske goveje levkoze, je treba:

– ob vseh ugotovljenih tumoroznih spremembah pri *post mortem* pregledu v klavnici vzorce spremenjenih tkiv poslati v nadaljnje histološke preiskave. Vzorce odvzame uradni veterinar v klavnici, preiskave opravi NVI;

– o vseh ugotovljenih tumoroznih spremembah pri sekcijah poginulih živali obvestiti OU VURS in vzorce spremenjenih tkiv poslati v nadaljnje histološke preiskave. Vzorce odvzame in preiskave opravi NVI.

14. člen

(1) Za vzdrževanje statusa države, uradno proste bruceloze, je treba:

– serološko preiskati vzorce krvi vseh govedi, starejših od 24 mesecev, v 20% čred; program vzorčenja pripravi VURS, vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi NVI;

– prijaviti primere abortusov govedi, za katere se sumi, da so posledica bruceloze, in jih poslati v preiskavo na brucelozo; v ta namen mora veterinar izpolniti obrazec za prijavo abortusov pri govedu, ki je kot Priloga 1 sestavni del te odredbe, uvesti ukrepe, potrebne za preprečevanje širjenja bolezni, in napisati pisno navodilo v skladu z zakonom, ki ureja veterinarska merila skladnosti.

(2) V čredah iz prve alinee prejšnjega odstavka, ki so uradno proste bruceloze, se preiskava ne opravi na moških živalih, ki so namenjene za zakol. V takem primeru veterinar veterinarske organizacije o tem pisno obvesti uradnega veterinarja OU VURS, ki po uradni dolžnosti izda odločbo imetniku živali, s katero odredi, da lahko gredo ta goveda le neposredno v zakol in se ne smejo uporabljati kot plemenske živali.

15. člen

Za vzdrževanje statusa države, uradno proste tuberkuloze, je treba:

– z intradermalnim tuberkulinskim testom preiskati vsa goveda, starejša od 6 tednov, v 33% čred; program vzorčenja pripravi VURS, intradermalne tuberkulinske teste opravi veterinarska organizacija v skladu s pravilnikom, ki ureja bolezni živali, najpozneje do 12. novembra 2012;

– odvzeti vzorce spremenjenih pljuč in pripadajočih bezgavk za bakteriološko preiskavo za izključitev okužbe z *Mycobacterium bovis* v vseh primerih, ko uradni veterinar pri *post mortem* pregledu ugotovi znake pljučnice pri govedu, starejšem od 30 mesecev. Vzorce odvzame uradni veterinar v klavnici, preiskave opravi NVI.

16. člen

(1) Na bolezen modrikastega jezika je treba serološko pregledati vzorce krvi goved v skladu s programom, ki ga pripravi VURS.

(2) Vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi NVI.

(3) Program entomoloških preiskav na prisotnost vektorjev za bolezen modrikastega jezika pripravi NVI, potrdi pa ga VURS. Preiskave opravi NVI in o njih poroča v skladu s programom.

17. člen

Če veterinar veterinarske organizacije oceni, da izvedba predpisanih del pri določenem govedu predstavlja nevarnost za izvajalca preiskave oziroma imetnika živali in zato izvedba predpisanih del pri tej živali ni mogoča, mora o tem pisno, z obrazložitvijo, obvestiti OU VURS.

III. PREVENTIVNI UKREPI PRI DROBNICI

18. člen

(1) Vzorčenje ovac in koz na transmisivne spongiformne encefalopatije (v nadaljnjem besedilu: TSE) se opravlja v skladu s Prilogo X Uredbe 999/2001/ES.

(2) Preiskati je treba vse ovce in koze, ne glede na starost, kadar gre za sum na TSE. Vzorce odvzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave.

(3) Preiskati je treba 500 poginulih ali usmrčenih ovac in 100 poginulih ali usmrčenih koz, starejših od 18 mesecev ali ki sta jim iz dlesni izrasla več kot dva stalna sekalca. Program vzorčenja v skladu s pravili, predpisanimi v 4. točki Dela II Priloge III Uredbe 999/2001 ES, pripravi NVI, potrdi ga VURS. Vzorce odvzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave.

(4) Preiskati je treba minimalno število usmrčenih ovac oziroma koz, ki so starejše od 18 mesecev ali ki sta jim iz dlesni izrasla več kot dva stalna sekalca, v skladu z odločbo uradnega veterinarja v okviru zatiranja TSE v okuženem tropu. Minimalno število testiranih živali je določeno v Prilogi III Uredbe 999/2001/ES. Vzorce odvzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave.

(5) Preiskati je treba vse ovce in koze, zaklane za prehrano ljudi, ki so starejše od 18 mesecev ali ki sta jim iz dlesni izrasla več kot dva stalna sekalca, v skladu z odločbo uradnega veterinarja v okviru zatiranja klasičnega in atipičnega praskavca v okuženem tropu. Vzorce odvzamejo uradni veterinarji v odobrenih klavnicah za klanje ovac in koz, preiskave opravi NVI.

(6) Opraviti je treba potrditvene preiskave ob vsakem sumu na TSE pri drobnici ter dodatno primerjalno testiranje (diskriminatorni testi) vseh pozitivnih primerov TSE, če ne gre za atipični praskavec. Preiskave opravi NVI ali drug laboratorij, ki ga določi Komisija.

(7) Laboratorijsko testiranje iz prvega do šestega odstavka tega člena je treba izvesti z metodami, navedenimi v Prilogi X Uredbe 999/2001/ES.

(8) Z metodo genotipizacije – A iz Priloge 2, ki je sestavni del te odredbe, je treba določiti genotip prionskega proteina:

– pri vsakem pozitivnem primeru TSE pri ovcah; vzorce odvzame NVI v obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave;

– pri ovcah v tropih, kjer se izvaja izkoreninjenje praskavca z izločanjem ovac z neodpornimi genotipi na praskavec; vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi NVI;

– pri naključnem vzorcu ovac v tropih iz prejšnje alineje; vzorce odvzamejo uradni veterinarji v odobrenih klavnicah za klanje ovac, preiskave opravi NVI;

– odbranim ovnom na testnih postajah, ovnom, namenjenim za pripust v skladu z rejskim programom, in določenemu številu ovac v skladu z rejskim programom za posamezno pasmo; seznam rej in živali, katerim je treba odvzeti vzorce za genotipizacijo, pripravi priznana rejska organizacija v skladu z zakonom, ki ureja živinorejo; vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi NVI.

(9) Z metodo genotipizacije – B iz Priloge 2 je treba določiti genotip pri najmanj 100 naključno izbranih poginulih ali usmrčenih ovcah in pri vseh primerih atipičnega praskavca pri ovcah. Program naključnega vzorčenja pripravi NVI, potrdi pa ga VURS. Vzorce odvzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave.

19. člen

(1) Za vzdrževanje statusa države, uradno proste bruceloze drobnice, je treba na prisotnost povzročitelja *Brucella melitensis* serološko preiskati vzorce krvi 5 % drobnice, starejše od 6 mesecev.

(2) Program vzorčenja pripravi VURS.

(3) Vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi NVI.

20. člen

(1) Na bolezen modrikastega jezika je treba serološko pregledati vzorce krvi drobnice v skladu s programom, ki ga pripravi VURS.

(2) Preiskave opravi NVI na vzorcih krvi iz prejšnjega člena.

IV. PREVENTIVNI UKREPI PRI PRAŠIČIH

21. člen

(1) Za vzdrževanje statusa države, proste bolezni Auješkega, je treba:

– na prašičerejskih gospodarstvih z več kot 500 plemenskimi svinjami vsako četrletje preiskati 15 vzorcev krvi pitancev in 25 vzorcev krvi izločenih plemenskih svinj. Vzorce krvi za preiskave odvzamejo pri pitancih in plemenskih svinjah, izločenih v klanje, uradni veterinarji v klavnicah, pri plemenskih svinjah, izločenih za nadaljnjo rejo, pa veterinarske organizacije. Preiskave opravi NVI;

– na ostalih prašičerejskih gospodarstvih vzorce krvi odvzeti v skladu s programom, ki ga pripravi VURS. Vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi NVI;

– preiskati merjasce v skladu s programom, ki ga pripravi VURS. Vzorce krvi odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi NVI.

(2) Vzorce krvi iz tega člena je treba odvzeti najpozneje do 1. decembra 2012.

22. člen

(1) Na klasično prašičjo kugo je treba na prašičerejskih gospodarstvih z več kot 500 plemenskimi svinjami vsako četrletje preiskati 15 vzorcev krvi pitancev in 25 vzorcev krvi izločenih plemenskih svinj. Preiskave opravi NVI na vzorcih iz prve alineje prvega odstavka prejšnjega člena.

(2) Na ostalih prašičerejskih gospodarstvih se preiskave na klasično prašičjo kugo opravijo v skladu s programom, ki ga pripravi VURS, na vzorcih krvi iz druge alineje prvega odstavka prejšnjega člena.

(3) Na prisotnost virusa klasične prašičje kuge se preišče tudi 1 % poginjenih prašičev, ki jih zbira veterinarsko-higienška služba (v nadaljnjem besedilu: VHS). Vzorce odvzame in preiskave opravi NVI v skladu s programom, ki ga pripravi VURS.

V. PREVENTIVNI UKREPI PRI PERUTNINI

23. člen

(1) Proti atipični kokošji kugi je treba cepiti vse jate kokoši, piščancev, puranov, japonskih prepelic, nojev, pegatk, jerebic in matične jate fazanov, in sicer:

– na gospodarstvih, ki imajo nad 350 živali iz tega člena;

– v naseljih, kjer so gospodarstva, ki imajo nad 350 živali iz tega člena;

– v fazanerijah;

– v rejah nojev.

(2) Cepljenje opravijo veterinarske organizacije.

24. člen

(1) Kontrola imunosti na atipično kokošjo kugo se opravi v:

– matičnih jatah kokoši: 1 hlevski vzorec (20 vzorcev krvi) iz vsakega hleva vsakih 6 tednov;

– jatah nesnic konzumnih jajc: 1 hlevski vzorec (20 vzorcev krvi) iz vsakega hleva v času vzreje, pri starosti jate 12 do 18 tednov;

– jatah pitovne perutnine: 1 hlevski vzorec (20 vzorcev krvi) v vsakem objektu reje z več kot 350 živalmi iz prejšnjega člena, najmanj enkrat letno;

– rejah nojev in fazanerijah enkrat letno na gospodarstvih, ki so vključena v program iz 25. člena te odredbe.

(2) Vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi NVI. Preiskave v rejah nojev se opravijo na vzorcih, odvzetih v skladu s programom iz 25. člena te odredbe.

25. člen

(1) Sistematični nadzor na aviarno influenco se izvaja v skladu s programom, ki ga pripravi VURS. Vzorce krvi odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi NVI.

(2) Vzorce iz tega člena je treba odvzeti najpozneje do 1. decembra 2012.

VI. PREVENTIVNI UKREPI PRI RIBAH

26. člen

(1) Na virusno hemoragično septikemijo postrvi in infekci-ozno hematopoetsko nekrozo je treba v skladu s programom, ki ga pripravi VURS, preiskati plemenske jate postrvi in lipanov.

(2) V ribogojnicah, ki kupujejo ikre, vršijo promet oziroma trgujejo z živimi ribami, je treba v skladu s programom, ki ga pripravi VURS, na boleznih iz prejšnjega odstavka enkrat letno preiskati organe rib dovzetnih vrst.

(3) NVI opravi klinični pregled, odvzame vzorce in opravi preiskave.

VII. PREVENTIVNI UKREPI PRI ČEBELAH

27. člen

(1) Na hudo gnilobo čebelje zalege in tropilelozo je treba enkrat letno klinično pregledati vse čebelje družine na lokaciji vzrejališč matic in čebelje družine plemenilnih postaj.

(2) Na prisotnost malega panjskega hrošča je treba enkrat letno klinično pregledati vse čebelje družine, drobir, panje, skladiščeno satje in čebelnjake na lokaciji vzrejališč matic in plemenilnih postaj.

(3) NVI opravi klinični pregled in, če rezultati kliničnega pregleda niso negativni, odvzame vzorce ter opravi preiskave.

VIII. PREVENTIVNI UKREPI PRI DIVJADI IN PROSTOŽIVEČIH PTICAH

28. člen

(1) Za zatiranje stekline izvajalec peroralnega cepljenja lisic izvede cepljenje v skladu s programom, ki ga pripravi VURS.

(2) Na prisotnost virusa stekline je treba pregledati lisice, uplenjene v skladu s programom VURS, ter vse najdene poginule in povožene lisice, ki jih pobere VHS.

(3) V skladu s programom, ki ga pripravi VURS, je treba lisice, poslane v preiskavo na steklino, pregledati tudi na prisotnost protiteles proti virusu stekline, določiti titer protiteles ter jim odvzeti spodnjo čeljust za preiskavo na prisotnost biomarkerja in določitev starosti.

(4) Dokler je celotno ozemlje Republike Slovenije v skladu s predpisom, ki ureja ukrepe za ugotavljanje, preprečevanje širjenja in zatiranje stekline, določeno kot okuženo s steklino, morajo veterinarske organizacije sprejeti vse lisice, ki jih lovci dostavijo v veterinarsko organizacijo, tudi če niso namenjene za preiskavo na steklino in jih oddati VHS.

(5) Veterinarske organizacije morajo uplenjene lisice iz drugega odstavka tega člena oddati VHS za nadaljnje preiskave na steklino skupaj s spremnim obrazcem, ki ga izpolni uplenitelj in je dostopen na spletni strani VURS. Če lisice niso opremljene s spremnim obrazcem, ki ga izpolni uplenitelj, se jih ne pošlje v preiskavo.

(6) Vzorce odvzame in preiskave opravi NVI.

(7) Sistematični nadzor na prisotnost European Bat Lysavirus (EBLV) v populaciji netopirjev se izvaja v skladu s programom, ki ga pripravi VURS. Vzorce odvzame izvajalec vzorčenja netopirjev, preiskave opravi NVI.

29. člen

(1) Skladno s programom, ki ga pripravi VURS, je treba odvzeti vzorce krvi odstreljenih divjih prašičev in jih serološko preiskati na prisotnost protiteles proti klasični prašičji kugi in boleznih Aujeszkega.

(2) Na prisotnost virusov klasične prašičje kuge in boleznih Aujeszkega je treba preiskati tudi vse najdene poginule in povožene divje prašiče, ki jih pobere VHS.

(3) Vzorce krvi odvzamejo lovske družine in lovišča s posebnim namenom v skladu s programom VURS, vzorce poginulih in povoženih živali pa odvzame NVI. Preiskave opravi NVI.

30. člen

(1) Sistematični nadzor na aviarno influenco pri prostoživečih pticah se izvaja v skladu s programom, ki ga pripravi VURS.

(2) Vzorce odvzamejo:

– izvajalci nalog zatočišč za živali prosto živečih vrst, – NVI.

(3) Preiskave opravi NVI.

X. IZVAJANJE SISTEMATIČNEGA UGOTAVLJANJA VZROKA POGINA

31. člen

(1) Sistematično ugotavljanje vzrokov pogina se izvaja v skladu s programom dela, ki ga pripravi NVI za vsako regionalno enoto posebej in ga potrdi VURS.

(2) Preiskave opravi NVI.

(3) NVI mora uradnemu veterinarju OU VURS predložiti poročilo o opravljenih preiskavah in vzrokih pogina iz tega člena do desetega dne v mesecu za pretekli mesec.

XI. PREVENTIVNI UKREPI PRI VEČ VRSTAH ŽIVALI

32. člen

(1) Proti vraničnemu prisadu je treba preventivno cepiti za bolezen dovzetne živali na antraksovih distriktih oziroma za bolezen dovzetne živali, ki se krmijo s krmo, ki izvira z antraksovih distriktov. Antraksov distrikt je območje, na katerem je bil v zadnjih 50 letih uradno potrjen primer vraničnega prisada. Seznam antraksovih distriktov je objavljen na spletni strani VURS.

(2) Preventivno cepljenje je treba opraviti najmanj tri tedne, preden se živali žene na pašo, oziroma vsaj tri tedne pred pričetkom krmjenja živine s krmo, ki izvira z antraksovih distriktov.

(3) Cepljenje opravijo veterinarske organizacije.

33. člen

(1) Proti steklini je treba cepiti govedo, drobnico in koptarje, ki se pasejo oziroma se ženejo na pašo na območje z izrazitim tveganjem za steklino. Območje z izrazitim tveganjem je območje, ki ga določi VURS na podlagi ocene tveganja za pojav stekline pri domačih živalih. Območja z izrazitim tveganjem so objavljena na spletni strani VURS.

(2) Cepljenje je treba opraviti najmanj tri tedne pred začetkom paše.

(3) Cepljenje opravijo veterinarske organizacije.

X. KONČNA DOLOČBA

34. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3440-3/2011

Ljubljana, dne 16. decembra 2011

EVA 2011-2311-0053

mag. Dejan Židan l.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga 1

OBRAZEC ZA PRIJAVO ABORTUSOV PRI GOVEDU, ZA KATERE SE SUMI, DA SO POSLEDICA BRUCELOZE

VETERINARSKA ORGANIZACIJA

1. IMETNIK ŽIVALI (KMG-MID, ime, naslov)

2. UŠESNA ŠTEVILKA

3. DATUM ABORTIRANJA

4. ANAMNEZA (trajanje brejosti ob abortusu, predhodno pojavljanje abortusov pri živali, v reji)

5. VZOREC ZA BAKTERIOLOŠKO PREISKAVO NA BRUCELOZO

- abortiran plod
 abortiran material
 kri
 mleko
 drugo

6. KRAJ IN DATUM PRIJAVE

7. ŽIG IN PODPIS VETERINARJA VO

Priloga 2

METODA GENOTIPIZACIJE - A

Genotipizacija se izvede z validiranim molekularno-biološkim postopkom ugotavljanja nukleotidnih zaporedij, ki kodirajo aminokislino na zaporedjih 136, 154 in 171 prionskega proteina.

METODA GENOTIPIZACIJE - B

Genotipizacija se izvede z validiranim molekularno-biološkim postopkom ugotavljanja nukleotidnih zaporedij, ki kodirajo aminokislino na zaporedjih 136, 141, 154 in 171 prionskega proteina.

USTAVNO SODIŠČE

4610. Odločba o razveljavitvi drugega stavka drugega odstavka 75. člena in 63. člen v zvezi z drugim stavkom drugega odstavka 75. člena Zakona o prevzemih glede vsebine, ki jima jo je dala Avtentična razlaga drugega odstavka 75. člena in 63. člena v povezavi z drugim odstavkom 75. člena Zakona o prevzemih

Številka: U-I-103/11-16

Datum: 8. 12. 2011

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Skupine poslank in poslancev Državnega zbora Republike Slovenije, na seji 8. decembra 2011

Odločilo:

Drugi stavek drugega odstavka 75. člena in 63. člen v zvezi z drugim stavkom drugega odstavka 75. člena Zakona o prevzemih (Uradni list RS, št. 79/06, 1/08, 68/08 in 35/11) se razveljavita glede vsebine, ki jima jo je dala Avtentična razlaga drugega odstavka 75. člena in 63. člena v povezavi z drugim odstavkom 75. člena Zakona o prevzemih (Uradni list RS, št. 35/11).

Obrazložitev

A.

1. Skupina sedemintridesetih poslank in poslancev Državnega zbora Republike Slovenije (v nadaljevanju predlagatelj) vlaga zahtevo za oceno ustavnosti drugega odstavka 75. člena in 63. člena Zakona o prevzemih (v nadaljevanju ZPre-1) z vsebino, kot jo določa Avtentična razlaga drugega odstavka 75. člena in 63. člena v povezavi z drugim odstavkom 75. člena Zakona o prevzemih (v nadaljevanju ORZPre75). Zatrjujejo njuno neskladje z 89. členom, prvim odstavkom 90. člena, prvim in drugim odstavkom 91. člena ter 155. členom Ustave.

2. Predlagatelji navajajo, da sta bila drugi odstavek 75. člena in 63. člen ZPre-1 pomensko jasna in da je že zato ORZPre75 v neskladju z Ustavo, saj njeno sprejetje ni bilo potrebno. Poleg tega naj bi iz vsebinske primerjave prvotnih besedil izpodbijanih določb in avtentične razlage izhajalo, da pomeni ORZPre75 spremembo in dopolnitev zakona in ne zgolj razlage. Predlagatelji pojasnjujejo, da je pred uveljavitvijo avtentične razlage ZPre-1 določal, da je bila oseba iz prvega odstavka 75. člena ZPre-1, ki ni presegala končnega prevzemnega praga, v katerem koli primeru povečanja glasovalnih pravic dolžna dati prevzemno ponudbo (drugi odstavek 75. člena ZPre-1), glasovalne pravice pa so ji mirovale, dokler ni dala prevzemne ponudbe oziroma dokler ni odtujila vrednostnih papirjev, tako da prevzemnega praga ni več dosegala (prvi odstavek 63. člena ZPre-1). ORZPre75 naj bi uveljavila t. i. prehodni prevzemni prag, ki ga ZPre-1 ni določal. Zato naj bi ga opredelila šele avtentična razlaga, in sicer kot najnižji delež glasovalnih pravic, ki so jih imele navedene osebe od dneva uveljavitve zakona. Na novo naj bi bila urejena tudi posledica za primer povečanja deleža glasovalnih pravic, in sicer tako, da navedenim osebam ni treba dati prevzemne ponudbe, dokler ne presežejo prehodnega prevzemnega praga, ki je postal drseč oziroma spremenljiv prevzemni prag. Agenciji za trg vrednostnih papirjev (v nadaljevanju Agencija) bi naj bil zato onemogočen nadzor nad spoštovanjem ZPre-1, saj naj bi tako določen prag povzročil, da bi morala za vse ciljne družbe (teh naj bi bilo 464) vsak dan preverjati, kolikšen je skupni delež

oseb iz prvega odstavka 75. člena ZPre-1. Avtentična razlaga naj bi torej ustvarila pravno negotovost, saj namesto zatečene stanja na točno določen dan, ki je po mnenju predlagateljev objektivno in vnaprej znano dejstvo, saj gre za datum uveljavitve ZPre-1, ustvarja spremenljiv prevzemni prag, ki je znan šele *ex post*. Avtentična razlaga naj bi določala tudi drugačen način sankcioniranja osebe, ki je kljub prepovedi povečala svoj delež glasovalnih pravic. Sankcija mirovanja glasovalnih pravic naj bi tako nastopila le v primeru doseganja prehodnega prevzemnega praga in ne že ob katerem koli povečanju deleža glasovalnih pravic, kot naj bi določal ZPre-1 do uveljavitve avtentične razlage, in naj bi trajala do odtujitve vrednostnih papirjev pod prehodni prevzemni prag in ne do odtujitve pod prevzemni prag (ki pomeni 25-odstotni delež glasovalnih pravic – drugi odstavek 7. člena ZPre-1). Predlagatelji navajajo še, da je avtentična razlaga nedosledna in uvaja zmedo, saj ne uporablja istih pojmov kot ZPre-1. Opozarjajo tudi, da Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o prevzemih (Uradni list RS, št. 68/08 – v nadaljevanju ZPre-1B) vsebuje v 6. členu enako določbo, kot je bila prvotna določba drugega stavka drugega odstavka 75. člena ZPre-1 in ker ORZPre75 te določbe ni zajel, so osebe iz obeh prehodnih ureditev neenako obravnavane. Predlagatelji tako menijo, da pomeni avtentična razlaga ustavno nedopustno spremembo drugega odstavka 75. člena in 63. člena ZPre-1, ter predlagajo, naj jo Ustavno sodišče razveljavi.

3. Državni zbor na navedbe v zahtevi ni odgovoril.

B. – I.

4. Ustavno sodišče je s sklepom št. U-I-103/11 z dne 4. 7. 2011 (Uradni list RS, št. 55/11) na podlagi 39. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZUstS) do končne odločitve zadržalo izvrševanje drugega stavka drugega odstavka 75. člena in 63. člena v zvezi z drugim stavkom drugega odstavka 75. člena ZPre-1 z vsebino, kot jo je z ORZPre75 določil zakonodajalec, in hkrati do svoje končne odločitve določilo način izvršitve začasnega zadržanja izpodbijanih določb ZPre-1.

B. – II.

5. Drugi stavek drugega odstavka 75. člena ZPre-1 je določal, da morajo dati druge osebe iz prvega odstavka 75. člena ZPre-1 prevzemno ponudbo v skladu s tem zakonom, če po njegovi uveljavitvi nameravajo pridobiti vrednostne papirje ali druge pravice, ki se upoštevajo pri določitvi deleža glasovalnih pravic po 6. členu tega zakona, in če se s tem poveča njihov delež glasovalnih pravic. Prevzemne ponudbe jim ni bilo treba dati, če prevzemnega praga iz 7. člena ZPre-1, tj. 25-odstotni delež glasovalnih pravic v ciljni družbi, ne dosegajo več.¹ Člen 63 ZPre-1 pa je določal, da prevzemnik, ki je dosegel prevzemni prag, iz vseh delnic z glasovalno pravico ciljne družbe ne more uresničevati glasovalnih pravic, dokler ne da prevzemne ponudbe ali ne odtuji vrednostnih papirjev in delniških nakupnih opcij, ki niso vsebovane v vrednostnih papirjih, tako da prevzemnega praga ne dosega več.

6. Zakonodajalec je sprejel avtentično razlago drugega stavka drugega odstavka 75. in 63. člena v zvezi z drugim stavkom drugega odstavka 75. člena ZPre-1 v naslednjem besedilu: »Določbo drugega stavka drugega odstavka 75. člena Zakona o prevzemih (Uradni list RS, št. 79/06, 67/07 – ZTF1, 1/08 in 68/08; ZPre-1) je treba razumeti tako, da za osebe iz prvega odstavka tega člena velja prehodni prevzemni prag, ki

¹ Enako določa 6. člen ZPre-1B: »Če na dan uveljavitve tega zakona oseba sama ali skupaj z osebami, ki delujejo usklajeno, dosega ali presega prevzemni prag v ciljni družbi iz drugega odstavka 4. člena zakona in ne dosega ali presega končnega prevzemnega praga, mora dati prevzemno ponudbo, če namerava po uveljavitvi tega zakona pridobiti vrednostne papirje, ki se upoštevajo pri določenju deleža glasovalnih pravic po 6. členu zakona, in če se s tem poveča njen delež glasovalnih pravic.« Avtentična razlaga se na to določbo ne nanaša. Zato Ustavno sodišče v odločbi navaja le ZPre-1.

je enak najnižjemu deležu glasovalnih pravic, ki so jih imele osebe iz prvega odstavka tega člena od dneva uveljavitve ZPre-1 dalje. Dokler te osebe ne presežejo prehodnega prevzemnega praga, jim ni treba dati prevzemne ponudbe v skladu z določbami ZPre-1. Ker drugi odstavek 75. člena ZPre-1 za osebe iz prvega odstavka tega člena vzpostavlja prehodni prevzemni prag, je treba določbo 63. člena ZPre-1 razumeti tako, da za osebe iz prvega odstavka 75. člena ZPre-1 nastopi sankcija mirovanja glasovalnih pravic, ko dosežejo prehodni prevzemni prag iz drugega odstavka 75. člena, glasovalnih pravic pa ne morejo uresničevati, dokler ne dajo prevzemne ponudbe v skladu z ZPre-1 ali dokler ne odtujijo vrednostnih papirjev ali drugih pravic, ki se upoštevajo pri določitvi deleža glasovalnih pravic po 6. členu ZPre-1, tako da ne dosežajo več prehodnega prevzemnega praga iz drugega odstavka 75. člena ZPre-1 oziroma da osebe iz prvega odstavka 75. člena ZPre-1 lahko ponovno uresničujejo glasovalne pravice, s trenutkom, ko odtujijo vrednostne papirje ali druge pravice, ki se upoštevajo pri določitvi deleža glasovalnih pravic po 6. členu ZPre-1, tako da ne dosežajo več prehodnega prevzemnega praga iz drugega odstavka 75. člena ZPre-1.«

7. Po ustaljeni presoji Ustavnega sodišča je avtentična razlaga predpisa njegov sestavni del od njegove uveljavitve. Sama zase ne more biti predmet presoje ustavnosti oziroma zakonitosti, ker le pojasnjuje pomen določbe, na katero se nanaša (prim. sklep št. U-I-361/96 z dne 21. 10. 1999, OdlUS VIII, 226). V primeru, da bi organ, ki sprejema avtentično razlago, z njo določil vsebino, ki je ob njeni uveljavitvi predpis ni imel, pa ne bi šlo za avtentično razlago, temveč za spremembo oziroma dopolnitev predpisa (odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-308/97 z dne 28. 10. 1999, Uradni list RS, št. 98/99, in OdlUS VIII, 232; št. U-I-51/06 z dne 15. 6. 2006, Uradni list RS, št. 66/06, in OdlUS XV, 53; in št. U-64/08 z dne 6. 11. 2008, Uradni list RS, št. 109/08, in OdlUS XVII, 57).

8. Po splošnem pravilu iz 12. člena ZPre-1 nastane obveznost dati prevzemno ponudbo, ko prevzemnik doseže prevzemni prag, določen v drugem odstavku 7. člena ZPre-1, tj. 25-odstotni delež glasovalnih pravic v ciljni družbi. Iz tega splošnega pravila izhaja prepoved nadaljnjega pridobivanja delnic (ali delniških nakupnih opcij) brez prevzemne ponudbe. Za osebe iz prvega odstavka 75. člena ZPre-1, ki so ob uveljavitvi ZPre-1 že dosegale prevzemni prag v višini 25-odstotnega deleža glasovalnih pravic v ciljni družbi, pa je drugi stavek drugega odstavka 75. člena ZPre-1 določil izjemo. Tem osebam ni treba dati prevzemne ponudbe, razen če pridobijo dodatne delnice ali delniške nakupne opcije. Če ravnajo v nasprotju s to prepovedjo (če torej pridobijo dodatne delnice ali delniške nakupne opcije), tudi zanje nastopi sankcija mirovanja glasovalnih pravic iz vseh delnic, določena v 63. členu ZPre-1. Ta prepoved traja, dokler oseba iz prvega odstavka 75. člena dosega ali presega prevzemni prag, in preneha šele, ko prevzemnega praga ne dosega več (na primer zaradi odtujitve ustrezne količine delnic z glasovalno pravico).

9. ORZPre75 je določila, da za osebe iz prvega odstavka 75. člena ZPre-1 velja t. i. prehodni prevzemni prag, ki je enak najnižjemu deležu glasovalnih pravic, ki so jih imele te osebe od dneva uveljavitve ZPre-1 dalje. Tem osebam ni treba dati prevzemne ponudbe, dokler ne presežejo prehodnega prevzemnega praga. V primerjavi z besedilom drugega stavka drugega odstavka 75. člena ZPre-1 se avtentična razlaga razlikuje glede višine prevzemnega praga in nastanka obveznosti dati prevzemno ponudbo. Za višino prevzemnega praga po avtentični razlagi velja, da je pravno odločilen prehodni prevzemni prag, ki je enak najnižjemu deležu glasovalnih pravic, ki so jih imele navedene osebe od dneva uveljavitve ZPre-1, tj. od 11. 8. 2006 dalje, in ne več delež glasovalnih pravic v trenutku uveljavitve ZPre-1, tj. na dan 11. 8. 2006 (t. i. zatečeno stanje). Glede nastanka obveznosti dati prevzemno ponudbo po avtentični razlagi velja, da osebam iz prvega odstavka 75. člena ZPre-1 ni treba dati prevzemne ponudbe, dokler ne presežejo prehodnega prevzemnega praga. Po ZPre-1 pa je veljalo, da

vsako nadaljnje pridobivanje oziroma povečanje glasovalnih pravic nad zatečeno stanje zahteva prevzemno ponudbo. Tako je avtentična razlaga dopustila spremembo deleža glasovalnih pravic v ciljni družbi brez prevzemne ponudbe do prehodnega prevzemnega praga, ki je višji od prevzemnega praga po drugem odstavku 7. člena ZPre-1 (25-odstotni delež glasovalnih pravic v ciljni družbi). Tudi za 63. člena ZPre-1 (v zvezi z drugim stavkom drugega odstavka 75. člena ZPre-1) je mogoče ugotoviti, da sankcija mirovanja glasovalnih pravic v skladu z ORZPre75 nastopi le v primeru doseganja prehodnega prevzemnega praga in ne že ob katerem koli povečanju deleža glasovalnih pravic, kot je določil ZPre-1. Po avtentični razlagi sankcija traja do odtujitve vrednostnih papirjev pod prehodni prevzemni prag in ne več do odtujitve pod prevzemni prag.

10. S tem so bili z ORZPre75 določeni pogoji, pod katerimi mora oseba iz prvega odstavka 75. člena ZPre-1 dati prevzemno ponudbo oziroma pod katerimi nastopi sankcija mirovanja glasovalnih pravic, ki iz razlaganih pravnih norm ob uporabi jezikovne, logične, sistematične, zgodovinske in namenske razlage besedila ne izhajajo. Zato je avtentična razlaga dala drugemu stavku drugega odstavka 75. člena in 63. členu v zvezi z drugim stavkom drugega odstavka 75. člena ZPre-1 spremenjeno vsebino, ki je ob uveljavitvi nista imela. Prag in nastanek obveznosti, ko je treba dati prevzemno ponudbo, ter nastop sankcije mirovanja glasovalnih pravic so se z avtentično razlago spremenili. Avtentična razlaga po svoji vsebini ne razlaga pravnih določb, vsebovanih v teh določbah ZPre-1, temveč gre po vsebini za spremembo Zakona.

11. ORZPre75, ki je po svoji vsebini sprememba ZPre-1, je bila sprejeta po postopku, ki je v Poslovníku Državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10 – PoDZ-1) določen za sprejem avtentične razlage in ne po zakonodajnem postopku. Po tretjem odstavku 21. člena ZUstS odloča Ustavno sodišče pri presoji skladnosti zakonov z Ustavo tudi o ustavnosti in zakonitosti postopkov njihovega sprejema (odločba št. U-I-215/96 z dne 25. 11. 1999, Uradni list RS, št. 101/99, in OdlUS VIII, 265; sklep št. U-I-294/95 z dne 7. 11. 1996, OdlUS V, 152; odločba št. U-I-238/96 z dne 21. 11. 1996, Uradni list RS, št. 71/96, in OdlUS V, 161; in sklep št. U-I-157/93 z dne 28. 10. 1993, OdlUS II, 95).

12. Oblikovna sestavina normativnega pravnega akta je tudi postopek, v katerem ga pristojni pravni subjekt sprejme ali izda. Oblika (postopek) prispeva, da je nastajanje pravnih pravil demokratično in legitimno, da tako nastala pravila predvidljivo in enako obravnavajo pravne subjekte. Kršitev postopkovnih pravil lahko povzroči, da je splošni akt v tolikšni meri pravno nepravilen, da ga je treba razveljaviti.² Pri presoji ustavnosti sprejema splošnega akta je treba presoditi, ali so zatrjevane postopkovne nepravilnosti takšne, da lahko vplivajo na protiustavnost zakona. Na skladnost zakona z Ustavo ne more vplivati vsaka kršitev zakonodajnega postopka, ampak le kršitev tistih pravil, ki so določena z Ustavo (sklep Ustavnega sodišča št. U-I-128/93 z dne 23. 12. 1993, OdlUS II, 126).

13. Člen 89 Ustave določa, da Državni zbor sprejema zakone v večfaznem postopku, če ni s poslovnikom določeno drugače. Veljavni zakon se lahko spremeni samo z novim zakonom in ne s kakšnim drugim državnim aktom. Zakon pridobi formalno moč, ko je končan zakonodajni postopek.³ Ko je zakon sprejet, mora biti, da bi postal veljaven in da bi začel učinkovati, razglašen in objavljen. Razglasitev pomeni ugotovitev, da je zakon sprejet v predpisanem zakonodajnem postopku.⁴ Avtentično razlago sprejme Državni zbor, kadar kakšna norma

² M. Pavčnik, Teorija prava, Zbirka Pravna obzorja, Cankarjeva založba, Ljubljana 1997, str. 154–157.

³ A. Igličar, Zakonodajno odločanje, Založba Časopisni zavod Uradni list Republike Slovenije, Ljubljana 1994, str. 21.

⁴ M. Mozetič v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 810.

v zakonu ni zadosti jasna.⁵ Postopek sprejema avtentične razlage je v primerjavi z rednim zakonodajnim postopkom enostavnejši. Avtentična razlaga pomeni poseg v zakon, ki ima podobne učinke kot sprememba zakona, z razliko, da neposredno ne posega v besedilo zakona in je ni mogoče spreminjati. Posebnost avtentične razlage je v njeni posebni moči, saj postane sestavni del zakona in velja od dneva, ko je začel veljati zakon, h kateremu je bila sprejeta avtentična razlaga.⁶

14. Avtentična razlaga ne sme spreminjati in dopolnjevati zakonov. Spremembe in dopolnitve zakona se morajo sprejeti v zakonodajnem postopku. Če se sprejemajo z avtentično razlago, gre za njeno zlorabo. Ker je zakonodajalec drugi stavek drugega odstavka 75. člena in 63. člen v zvezi z drugim stavkom drugega odstavka 75. člena ZPre-1 spremenil v postopku avtentične razlage, je kršil 89. člen Ustave. S tem je posledično kršil prvi odstavek 91. člena Ustave, ki določa, da zakone razglašata predsednik republike, in drugi odstavek 91. člena Ustave, ki ureja pravico Državnega sveta Republike Slovenije, da lahko v sedmih dneh od sprejetja zakona in pred njegovo razglasitvijo zahteva, naj Državni zbor o njem še enkrat odloča.

15. Glede na navedeno sta drugi stavek drugega odstavka 75. člena in 63. člen v zvezi z drugim stavkom drugega odstavka 75. člena ZPre-1 z vsebino, kot jima jo je določila ORZPre75, v neskladju z 89. in 91. členom Ustave in ju je Ustavno sodišče razveljavilo. Razveljavitev pomeni, da veljata drugi stavek drugega odstavka 75. člena in 63. člen v zvezi z drugim stavkom drugega odstavka 75. člena ZPre-1 brez vsebine, kot jima jo je določila avtentična razlaga.

C.

16. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 43. člena ZUstS ter tretje alineje tretjega odstavka v zvezi s petim odstavkom 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Pri odločanju je bila izločena sodnica dr. Dunja Jadek Pensar. Odločbo je sprejelo soglasno. Sodnica Sovdat je dala pritrilno ločeno mnenje.

dr. Ernest Petrič i.r.
Predsednik

4611. Odločba o ugotovitvi, da določbe Zakona o kazenskem postopku, ki urejajo trajanje varščine, niso v neskladju z Ustavo in o razveljavitvi sklepov Višjega in Okrožnega sodišča

Številka: U-I-90/09-33
Up-489/09-34
Up-510/09-27

Datum: 8. 12. 2011

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopkih odločanja o ustavni pritožbi in pobudi Edoarda De Bellisa, Republika Italija, ki ga zastopa Lucija Šikovec Ušaj, odvetnica v Ljubljani, in o ustavni pritožbi Giovannija Ciccole, Republika Italija, ki ga zastopa Monika Mavsar, odvetnica v Portorožu, na seji 8. decembra 2011

⁵ O pravi avtentični razlagi govorimo, ko je razlagano določilo v tolikšni meri pomensko nejasno, da dopušča diametralno nasprotujoče si razlage in ga je zaradi tega treba pomensko razložiti. M. Pavčnik, nav. delo, str. 184–185.

⁶ A. Igličar, Zakonodajni proces z osnovami nomotehnike, Pravna fakulteta Univerze v Ljubljani, Ljubljana 2004, str. 133.

o d l o č i l o :

1. Določbe Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 32/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08 in 77/09), ki urejajo trajanje varščine, niso v neskladju z Ustavo.

2. Sklep Višjega sodišča v Kopru št. Kp 27/2009 z dne 11. 2. 2009 in sklep Okrožnega sodišča v Novi Gorici št. K 4/2005 z dne 13. 1. 2009 se razveljavita.

3. Zadeva se vrne v ponovno odločanje Okrožnemu sodišču v Novi Gorici.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici je v teku kazenski postopek zoper oba pritožnika zaradi kaznivih dejanj zlorabe položaja ali pravic po drugem odstavku v zvezi s prvim odstavkom 244. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 95/04 – uradno prečiščeno besedilo – KZ). Preiskovalni sodnik je februarja 2004 izdal sklep, s katerim je zaradi begosumnosti odredil pripor zoper oba pritožnika. Pritožnika sta ponudila varščino, preiskovalni sodnik pa je ocenil, da je ponujena varščina zadostna garancija za zagotovitev navzočnosti obdolžencev v kazenskem postopku. Okrožno sodišče je zato odpravilo pripor in sprejelo ponujeno varščino.

2. Pritožnika sta po več kot štirih letih sodišču predlagala, naj varščino odpravi. Njuna predloga je Okrožno sodišče zavrnilo. Zoper sklep sta pritožnika vložila pritožbi, ki jima je Višje sodišče ugodilo, sklep razveljavilo in ga vrnilo prvostopenjskemu sodišču v novo odločanje. V novem odločanju je Okrožno sodišče predloga s sklepom, ki je predmet ustavnih pritožb, ponovno zavrnilo. V obrazložitvi je zapisalo, da je varščina še vedno nujna za dokončanje kazenskega postopka, da dokazni postopek še ni zaključen, da ne gre za enostavno in hitro rešljivo zadevo, da gre pri varščini za manj invaziven ukrep od pripora in da sme zato po njegovem mnenju dalj časa trajati. Okrožno sodišče je ugotovilo tudi, da se pritožnika nista znašla v eksistenčni stiski. Višje sodišče je tako odločitev potrdilo.

3. Pritožnika izpodbijanima sklepoma očitata kršitve 14., 15., 21., 22., 27., 28., 29. in 33. člena Ustave ter kršitev Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP) in Mednarodnega pakta o državljanskih in političnih pravicah (Uradni list SFRJ, št. 7/71, in Uradni list RS, št. 35/92, MP, št. 9/92 – v nadaljevanju MPDPP). Navajata, da je bil pripor odrejen izključno iz razloga, ker sta tuja državljana. To naj bi avtomatično pomenilo, da sta begosumna. Nobeno ravnanje pritožnikov naj ne bi napotilo sodišča k takšni ugotovitvi. Pavšalna ugotovitev begosumnosti naj ne bi bila dovolj niti za odreditev pripora niti za odločitev o varščini. Dejstvo, da sta morala varščino položiti le pritožnika, ki sta državljana Republike Italije, ne pa tudi kateri izmed treh soobdolžencev, ki so slovenski državljani, naj bi kazalo na to, da gre za diskriminacijo na podlagi državljanstva in s tem kršitev načela enakosti pred zakonom (drugi odstavek 14. člena Ustave), kršitev EKČP in MPDPP. Pritožnika opozarjata na zakonodajo Evropske unije (v nadaljevanju EU) in poudarjata, da zgolj dejstvo, da gre za državljana države članice EU, ne more pomeniti, da se bo ta izmaknil sodnemu postopku ali prestajanju kazni. Navajata tudi, da morajo biti ukrepi, ki jih odreja sodišče, časovno opredeljeni, sicer prihaja do arbitrarnosti in brezpravja. Varščina naj bi bila edini ukrep po Zakonu o kazenskem postopku (v nadaljevanju ZKP), ki ni časovno omejen, kar je po njeni oceni bodisi posledica dejstva, da je varščina zgolj nadomestni ukrep za pripor in zaradi tega sme tudi trajati le toliko časa, kot to velja za pripor, ali pa gre za pomanjkljivost v zakonu. Menita, da je treba drugi odstavek 199. člena ZKP, po katerem se sklep o prenehanju varščine izda po zaslišanju tožilca, razlagati ne le kot možnost, temveč kot pravilo, da se varščina odpravi.

4. Hkrati z ustavno pritožbo Edoardo de Bellis vloga tudi pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti 196., 197., 198. in 199. člena ZKP. Pobudnik zatrjuje neskladje s 14., 15., 16., 22., 27. in 33. členom Ustave. Navaja, da ZKP ni predvidel časa trajanja varščine. Meni, da se z varščino posega v pravico do zasebne lastnine in da bi moral zakon zato določiti rok, do katerega lahko varščina najdlje traja. Diskrecijska pravica sodišča naj bi bila »prevelika in premalo dodelana«. Po njegovem mnenju namen zakonodajalca verjetno ni bil ta, da lahko sodišča neomejeno dolgo zadržujejo varščino in da posledično niso motivirana za hitro sojenje. Sodišča so dolžna spoštovati roke v pripornih zadevah in podobno naj bi veljalo v primeru varščine. Izkazalo naj bi se, da je varščina kot milejši ukrep lahko bistveno dolgotrajnejša od pripora, kar naj bi bilo nelogično, čeprav gre za dve različni dobrini (osebna svoboda in premoženje). Visoki denarni zneski naj bi pomenili oškodovanje obdolženca, »ki je v času sojenja na prvi stopnji nedolžen, saj mu krivda ni dokazana«. Pobudnik meni, da bi moralo biti zagotovljeno pravno varstvo posameznika s tem, da bi zakonodajalec predvidel trajanje varščine. Tako bi se obdolženec, ki bi ukrep predlagal, zavedal časovnih okvirov, v katerih z denarjem ne bo mogel razpolagati. Dokler zakon ne določa jasno časovnih okvirov, bi bilo po njegovem mnenju treba zakon razlagati *in favorem* obdolženca, tj. da lahko ukrep traja največ dve leti.

5. V postopku preizkusa pobude je odgovor podal Državni zbor Republike Slovenije, Vlada Republike Slovenije in Ministrstvo za pravosodje Republike Slovenije (v nadaljevanju Ministrstvo) pa sta podala mnenji o pobudi.

6. Po mnenju Državnega zbora očitek pobudnika o nedoločenosti trajanja varščine ni utemeljen. Zakonodajalec naj bi z varščino dal sodiščem možnost izbire med različno strogimi posegi v položaj oziroma pravice obdolžencev. Obljuba, ki jo mora obdolženec dati ob položitvi varščine, naj bi tega zavezovala ves čas trajanja kazenskega postopka do njegovega konca. S tem naj bi sovpadal trenutek, ko je treba varščino vrniti (tretji stavek drugega odstavka 198. člena ZKP). Čeprav je trajanje varščine v zakonu vezano na trenutek, ko je postopek pravnomočno končan, in lahko pomeni daljše obdobje od najdaljšega mogočega trajanja pripora, je po mnenju Državnega zbora varščina še vedno milejši ukrep od pripora, saj ne posega v osebno svobodo obdolženca. Državni zbor pri tem opozarja na tretji odstavek 192. člena ZKP, ki omogoča, da se ukrepi odpravijo tudi po uradni dolžnosti, če prenehajo razlogi, ki so jih narekovali, oziroma se nadomestijo z drugim, milejšim ukrepom, če se za to pokažejo pogoji. S tem naj bi ZKP določal kriterije za odpravo omejevalnih ukrepov in preprečeval diskrecijo sodišč, ki morajo odločitev o odpravi ukrepa ali zavrnitvi predloga za njegovo odpravo ustrezno utemeljiti.

7. Vlada in Ministrstvo sta poslala enaki mnenji. Menita, da izpodbijane določbe niso v neskladju z Ustavo. Trajanje izpodbijanega ukrepa naj bi bilo časovno omejeno s koncem kazenskega postopka in z vezanostjo vsega sodnega postopanja na roke in na načela zakonitosti, sorazmernosti in subsidiarnosti. Potreba po izrecnem omejevanju varščine naj bi bila odveč, iz vsebinskih razlogov pa naj tudi ne bi bila mogoča (na trajanje postopka vpliva več dejavnikov: število obdolžencev v postopku, število kaznivih dejanj, obseg in zapletenost dejanskega stanja, dokaznega postopka in druge okoliščine). Časovno omejitev trajanja ukrepa naj bi bilo mogoče dejansko in učinkovito doseči šele z zagotavljanjem normalno hitrega teka sodnih postopkov brez sodnih zaostankov, kar si država že sedaj prizadeva z različnimi ukrepi. Že po naravi stvari naj bi bilo jasno, da sme varščina trajati do konca kazenskega postopka. Pomenila naj bi namreč jamstvo, ki ga obdolženec (ali druga oseba) ponudi za zagotovitev njegove navzočnosti oziroma odpravo ponovitvene nevarnosti do konca kazenskega postopka, in služi za zagotovitev izpolnitve njegove obljube, ki je v primeru ponujene varščine dana za ves postopek. Varščina naj bi se od pripora razlikovala tako po vrsti kot po intenzivnosti omejevanja in naj se ne bi mogla določiti brez

predloga obdolženca ali druge osebe. Te lastnosti po mnenju Vlade in Ministrstva terjajo samostojno ureditev. Sprejetje in trajanje varščine naj ne bi predstavljali prekomernega posega v pravico do lastnine, saj naj bi jo ob podanem utemeljenem sumu, da je storil kaznivo dejanje, in podanem predlogu za odreditev pripora obdolženi sam predlagal ob obljudi vnaprej, za ves kazenski postopek. Zato Vlada in Ministrstvo menita, da določbe ZKP, ki urejajo varščino, niso v neskladju s 15., 27. in 33. členom Ustave.

8. Odgovor Državnega zbora ter mnenji Ministrstva in Vlade je Ustavno sodišče poslalo pobudniku. Ta se v odgovoru med drugim sklicuje na mnenje Vlade, da bo časovno omejitev trajanja varščine mogoče učinkovito doseči šele z zagotovitvijo hitrega teka sodnih postopkov brez sodnih zaostankov. Meni, da je Vlada spregledala dejstvo, da obdolženci ne morejo vplivati na ukrepanje države glede sodnih zaostankov, ki so sistemska napaka. Ker se v primeru pobudnika obravnava ni zaključila niti na prvi stopnji, je močno prekoračen časovno normalen okvir sojenja, in že zaradi tega naj bi prišlo do kršitev človekovih pravic. Ministrstvo naj bi spregledalo, da je celo državni tožilec zavzel stališče, da varščina ni več potrebna, vendar je sodišče kljub temu zavrnilo predlog za njeno odpravo. Najdaljši rok, ki ga zakon določa za vodenje kazenskega postopka, je zastaralni rok, ki pa je lahko dolg več desetletij. Pobudnik poudarja, da so v ZKP urejeni tudi drugi omejevalni ukrepi, ki lahko nadomestijo pripor in so časovno enako omejeni kot pripor. Pri tem posebej izpostavlja ukrep javljanja na policijski postaji, za katerega zakon določa enake časovne omejitve kot za pripor, čeprav gre za blažji ukrep. Navaja, da varščino sicer res predlaga obdolženec sam, vendar je njeno odreditev v pristojnosti sodišča in vsakega pripora ni mogoče nadomestiti po želji obdolženca, kot naj bi to napačno izhajalo iz mnenj. Načela pravne države naj bi terjala omejitev ukrepov, s katerimi se posega v pravice in svoboščine državljanov.

9. Ustavno sodišče je s sklepom št. U-I-90/09, Up-489/09, Up-510/09 z dne 13. 1. 2011 sprejelo v obravnavo pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti določb ZKP, ki urejajo trajanje varščine, in navedlo, da bo ocenilo zlasti, ali izpodbijana ureditev v neskladju z Ustavo omejuje pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave. Z istim sklepom je sprejelo v obravnavo tudi ustavni pritožbi obeh pritožnikov.

B. – I.

Ocena ustavnosti določb ZKP, ki urejajo trajanje varščine

10. Iz dosedanje ustavnosodne presoje izhaja, da so zaradi pomembnih funkcij kazenskega prava in samega kazenskega postopka nujni različni ukrepi, ki posegajo v obdolženčeve človekove pravice in temeljne svoboščine (izjemoma pa tudi človekove pravice in temeljne svoboščine tretjih oseb), še preden se izreče sodba. Tako kot namreč domneva nedolžnost (27. člen Ustave) ne preprečuje uvedbe samega kazenskega postopka, tako tudi ne preprečuje prisilnih ukrepov pred njegovim koncem, vendar le, če so zanje izpolnjeni ustrezni pogoji. V primerih takih ukrepov, ki jih teorija procesnega prava imenuje omejevalni ukrepi,¹ morajo pravila kazenskega postopka določati vsebinske pogoje in procese odločanja, ki zagotavljajo ravnovesje med človekovimi pravicami in temeljnimi svoboščinami na eni strani ter funkcijami kazenskega postopka na drugi strani.²

11. Eden izmed takšnih omejevalnih ukrepov je tudi varščina, ki je procesni institut, s katerim se zagotavlja navzočnost obdolženca v kazenskem postopku ali odpravlja po-

¹ Glej npr. Š. Horvat, Zakon o kazenskem postopku s komentarjem, GV Založba, Ljubljana 2004, str. 431.

² Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-296/02 z dne 20. 5. 2004 (Uradni list RS, št. 68/04, in OdlUS XIII, 41), 12. do 15. točka obrazložitve.

novitvena nevarnost, ter je glede na veljavno ureditev v ZKP milejši ukrep, ki nadomešča pripor.³ Uvrščena je v XVII. poglavje ZKP z naslovom »Ukrepi za zagotovitev obdolženčeve navzočnosti, za odpravo ponovitvene nevarnosti in za uspešno izvedbo kazenskega postopka«, kjer so poleg varščine urejeni še vabilo, privedba, obljuba obdolženca, da ne bo zapustil prebivališča, prepoved približanja določenemu kraju ali osebi, javljanje na policijski postaji, hišni pripor in pripor. V 192. členu ZKP določa nekatera temeljna pravila, ki veljajo za vse omejevalne ukrepe, posebna pravila glede varščine pa so določena v 196. do 199. členu ZKP.

12. V skladu s prvim odstavkom 196. člena ZKP lahko sodišče odredi varščino na predlog obdolženca ali tistega, ki zanj varščino ponudi, če bi bilo treba obdolženca pripreti ali če je že v priporu samo zaradi tega, ker se je bati, da bo pobegnil, v primerih določenih kaznivih dejanj pa tudi, če so izpolnjeni pogoji za odreditve pripora samo iz razloga ponovitvene nevarnosti (drugi odstavek 196. člena ZKP). V skladu s 197. členom ZKP se varščina vselej glasi na denarni znesek, ki se določi glede na težo kaznivega dejanja, osebne in družinske razmere obdolženca ter glede na gmotne razmere tistega, ki jo daje (prvi odstavek), lahko pa se da v gotovini, vrednostnih papirjih, dragocenostih, premičnih stvarih večje vrednosti, ki jih je lahko unovčiti in hraniti, v hipoteki, ali pa v obljubi plačila določenega denarnega zneska (drugi odstavek). Če obdolženec pobegne, ponovi kaznivo dejanje, dokonča poskušeno kaznivo dejanje ali stori kaznivo dejanje, s katerim je grozil, se s sklepom določi, da vrednost, ki je bila dana kot varščina, pripade proračunu (tretji in četrti odstavek 197. člena ZKP).

13. Trajanje varščine urejata tretji odstavek 192. člena in 198. člen ZKP. V skladu s tretjim odstavkom 192. člena ZKP mora sodišče posamezen ukrep odpraviti tudi po uradni dolžnosti, če prenehajo razlogi, ki so ga narekovali, oziroma ga nadomestiti z milejšim, če se za to pokažejo pogoji. V 198. členu pa ZKP določa, da varščina preneha, če se obdolženec pripre in v primeru, ko se kazenski postopek pravnomočno konča s sklepom o ustavitvi ali z zavrnjenjem obtožnice ali s sodbo. V primeru izrečene kazni zapora varščina preneha šele, ko obsojenec nastopi kazen.⁴

14. Kot izhaja iz 9. točke te obrazložitve, je predmet presoje v tej zadevi ureditev varščine v delu, ki se nanaša na njeno trajanje in ki po mnenju pobudnika predstavlja prekomeren poseg v pravico do zasebne lastnine (33. člen Ustave). Z varščino se obdolžencu oziroma tistemu, ki jo je zanj ponudil, pred pravnomočnim zaključkom kazenskega postopka, kadar je to nujno za potek kazenskega postopka oziroma v določenih primerih za varnost ljudi, za čas trajanja varščine onemogoči oziroma omeji možnost razpolaganja s stvarmi in pravicami, ki so predmet varščine. V primerih iz tretjega in četrtega odstavka 197. člena ZKP pa se mu predmet varščine celo dokončno odvzame. Pravica do zasebne lastnine posamezniku zagotavlja svobodo na premoženjskem področju, bistven element te svobode pa pomeni tudi možnost

razpolaganja s stvarmi in pravicami, ki so predmet lastnine.⁵ Varščina torej vsekakor predstavlja poseg v 33. člen Ustave, trajanje kot njen imanentni del (gre za trajajoči omejevalni ukrep) pa lahko vpliva na težo tega posega.

15. Po ustaljeni ustavnosodni presoji je mogoče omejiti človekovo pravico, če je zakonodajalec zasledoval ustavno dopusten cilj (tretji odstavek 15. člena Ustave) in če je omejitev skladna z načeli pravne države (2. člen Ustave), in sicer s tistim izmed teh načel, ki prepoveduje prekomerne posege države (splošno načelo sorazmernosti). Oceno, ali gre morda za čezmeren poseg, opravi Ustavno sodišče na podlagi t. i. strogega testa sorazmernosti, ki obsega presojo primernosti in nujnosti posega ter presojo njegove sorazmernosti v ožjem smislu.⁶

16. Kot je že bilo ugotovljeno, je predmet presoje v tej zadevi ureditev varščine zgolj v delu, ki se nanaša na njeno trajanje in ki naj bi predstavljal prekomeren poseg v pravico do zasebne lastnine, zato je Ustavno sodišče opravilo presojo dopustnosti posega samo v tem delu. Trajanje je element instituta varščine, ki sam po sebi ne more vplivati na oceno primernosti in nujnosti ukrepa. Vpliva pa na oceno, ali je teža posledic posega v prizadeto človekovo pravico sorazmerna vrednosti zasledovanega cilja oziroma koristim, ki bodo zaradi posega nastale. Cilj, ki ga varščina zasleduje, je uspešna izvedba kazenskega postopka oziroma zagotavljanje varnosti ljudi. Obravnavani poseg torej zasleduje ustavno dopustne cilje, zato je treba presoditi še, ali pravila kazenskega postopka, ob upoštevanju teh ciljev, opredeljujejo trajanje varščine na tak način, da je zagotovljeno sorazmerno ravnovesje med človekovimi pravicami, ki jih omejuje, in ciljem, ki ga zasleduje.

17. Varščina je edini omejevalni ukrep v ZKP, ki se lahko odredi zgolj kot nadomestni ukrep (za pripor).⁷ Odredi se namreč lahko le, če so izpolnjeni vsi pogoji za odreditev pripora (ali je ta celo že odrejen), sodišče pa oceni, da je že z varščino mogoče doseči cilj, ki ga zasleduje pripor. Zakon za njeno odreditev zahteva še predlog ponudnika varščine, izročitev predmeta varščine in obljubo obdolženca v predpisani obliki. Sodišče jo bo torej na predlog ponudnika odredilo takrat, ko bo ugotovilo, da so sicer izpolnjeni pogoji za pripor, vendar ta ni neogibno potreben, ker ga lahko nadomesti varščina, ki v manjši meri posega v obdolženčeve človekove pravice in temeljne svoboščine.

18. Pri trajajočih omejevalnih ukrepih morajo biti po naravi stvari pogoji za njihovo odreditev izpolnjeni tudi ves čas njihovega trajanja. Če kateri koli izmed pogojev kasneje odpade, postane ukrep nedopusten in ga je treba odpraviti. Na to mora sodišče ves čas postopka paziti in ukrep odpraviti ali ga nadomestiti z milejšim, če se pokažejo pogoji za to, tudi po uradni dolžnosti (tretji odstavek 192. člena ZKP).

19. Ko sodišče po odreditvi varščine na predlog upravičenca ali po uradni dolžnosti preverja, ali so pogoji za varščino še podani, mora med drugim presojati tudi, ali je poseg, ki ga odrejeni ukrep predstavlja, še vedno sorazmeren s ciljem,

³ Tako npr. A. Erbežnik, Z. Dežman, Kazensko procesno pravo Republike Slovenije, GV Založba, Ljubljana 2003, str. 641.

⁴ Člen 198 ZKP se glasi: »(1) Kljub dani varščini se obdolženec lahko pripre, če v redu povabljen ne pride in svojega izostanka ne opraviči, če se pripravlja na beg ali če se pokaže potem, ko je bil puščen v prostosti, zoper njega kakšen drug zakonski razlog za pripor.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka varščina preneha. Položeni denarni znesek, dragocenosti, vrednostni papirji ali druge premične stvari se vrnejo, hipoteka pa izbríše. Enako se ravna tudi, če se kazenski postopek pravnomočno konča s sklepom o ustavitvi ali zavrnjenjem obtožnice ali s sodbo.

(3) V primeru, ko je bila varščina dana na podlagi drugega odstavka 196. člena tega zakona, preneha, ko je kazenski postopek pravnomočno končan. Z varščino se ravna enako kot v prejšnjem odstavku.

(4) Če se s sodbo izreče kazen zapora, preneha varščina šele, ko obsojenec nastopi kazen.«

⁵ Tako Ustavno sodišče med drugim v odločbi št. U-I-60/98 z dne 16. 7. 1998 (Uradni list RS, št. 56/98, in OdlUS VII, 150), 22. in 23. točka, in v odločbi št. Up-77/04 z dne 11. 10. 2006 (Uradni list RS, št. 118/06, in OdlUS XV, 98), 9. točka. Prim. tudi G. Virant in L. Šturm v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 342–343.

⁶ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-18/02 z dne 24. 10. 2003 (Uradni list RS, št. 108/03, in OdlUS XII, 86); 25. točka obrazložitve.

⁷ Kot izrazito nadomestni ukrep, ki naj zagotovi obdolženčevu navzočnost takrat, ko bi bilo treba obdolženca zaradi begosumnosti ali zaradi ponovitvene nevarnosti pripreti ali pa ga zadržati v priporu, varščino opredeljuje H. Furlan v: Omejevalni ukrepi v italijanskem, hrvaškem in slovenskem zakonu o kazenskem postopku, magistrsko delo, Pravna fakulteta v Ljubljani, Ljubljana 2002, str. 78.

ki ga zasleduje. Sodišče mora torej tehtati med težo posega in vrednostjo s posegom varovane dobrine. V skladu z ustaljeno ustavnosodno presojo mora to presojo opraviti tudi z vidika trajanja ukrepa.⁸

20. Čeprav se varščina lahko odredi le, če so izpolnjeni vsi pogoji za pripor (razen pogoja nujnosti), in morajo biti ti pogoji izpolnjeni tudi ves čas njenega trajanja, pa to ne pomeni, da je tudi z vidika samega trajanja v celoti vezana na pripor. Zakon lahko to vprašanje uredi tudi drugače. Po mnenju pobudnika ZKP trajanja varščine ni posebej predvidel in bi se zaradi tega moral zakon razlagati *in favorem* obdolženca, tj. tudi varščina kot milejši ukrep ne bi smela trajati dlje, kot lahko trajajo pripor. S tem se ni mogoče strinjati. Ustavno sodišče je že v odločbi št. Up-131/03 ugotovilo, da ZKP omejuje trajanje varščine s posebnimi določbami, da jo v tem delu ureja drugače kot pripor in da je imel zakonodajalec za takšno posebno ureditev razumne razloge.⁹ Medtem ko je trajanje pripora omejeno na največ šest mesecev pred vložitvijo obtožnice in največ dve leti po vložitvi obtožnice,¹⁰ lahko varščina traja do pravnomočnega zaključka kazenskega postopka (drugi in tretji odstavek 198. člena ZKP) oziroma, kadar je izrečena kazen zapora, do nastopa zaporne kazni (četrti odstavek 198. člena ZKP), v primerih iz prvega odstavka 198. člena ZKP pa preneha, če je zoper obdolženca odrejen pripor. Poleg tega je pripor treba odpraviti, če se izda sklep o ustavitvi postopka ali če se izreče oprostilna ali zavrnilna sodba, varščino pa, kot je bilo ugotovljeno, šele potem, ko te odločbe sodišča postanejo pravnomočne.

21. Čeprav ureditev v ZKP varščine ne določa kot pravice obdolženca, kot to velja na primer v anglosaškem pravnem sistemu,¹¹ vendarle gre za njegovo upravičenje, da kljub obstoju pripornih razlogov sodišču predlaga položitev varščine kot zagotovilo, da ne bo pobegnil oziroma da ne bo ponovil kaznivega dejanja, dokončal poskušene ali izvršil kaznivega dejanja, s katerim grozi, ki naj nadomesti odvzem prostosti. Gre torej za milejši ukrep, s katerim naj se na predlog obdolženca ali tistega, ki zanj varščino ponudi, nadomesti (naj)hujši dopusten poseg države v obdolženčeve človekove pravice in temeljne svoboščine – odvzem prostosti. Cilj nadomeščanja bolj invazivnih ukrepov z manj invazivnimi je poleg subsidiarnosti tudi v tem, da lahko milejši ukrep dlje časa traja, vendar ne neomejeno dolgo. Zgolj dejstvo, da zakon trajanja varščine ne omejuje na enak rok kot pripor, temveč dopušča daljše trajanje, torej samo po sebi ne pomeni neskladja ureditve z Ustavo.

⁸ Tako Ustavno sodišče tudi v odločbi št. Up-131/03 z dne 22. 9. 2005 (Uradni list RS, št. 96/05).

⁹ V tej odločbi je Ustavno sodišče med drugim zapisalo: »V nasprotju s priporom, ko se obdolženec nahaja v zaprti javni ustanovi, gre pri varščini za izročitev gotovine, vrednostnih papirjev, dragocenosti ali drugih premičnih stvari večje vrednosti ali za hipoteko na nepremičnini v določenem denarnem znesku, ki ga sodišče določi glede na težo kaznivega dejanja, osebne in družinske razmere obdolženca ter glede na gmotne razmere tistega, ki jo daje. Iz zakonske ureditve ne izhaja, da bi ZKP glede trajanja varščine napolnil na smiselno uporabo določb ZKP o trajanju pripora. ZKP vsebuje glede trajanja varščine posebne določbe. Glede na drugačno naravo varščine od pripora je imel zakonodajalec razumne razloge, da je trajanje varščine določil drugače kot trajanje pripora.«

¹⁰ Pred vložitvijo obtožnice sme pripor trajati največ en mesec (prvi odstavek 205. člena ZKP), po odločbi zunajobravnavnega senata se sme podaljšati za dva meseca in po sklepu Vrhovnega sodišča še za tri mesece (drugi odstavek 205. člena ZKP). Po vložitvi obtožbe sme po petem odstavku 207. člena ZKP pripor trajati največ dve leti, senat pa mora po drugem odstavku tega člena po preteku dveh mesecev od zadnjega sklepa o priporu tudi brez predloga strank preizkusiti, ali so še dani razlogi za pripor, in izdati sklep, s katerim se pripor podaljša ali odpravi.

¹¹ A. Erbežnik, Z. Dežman, nav. delo, str. 644: »Pri nas varščina ne pomeni pravice obdolženca, da se s položitvijo določene vrednosti reši preventivnega pripora, temveč je zgolj nadomestni ukrep za pripor.«

22. Kriterije, ki jim mora zadostiti ureditev trajanja, kadar gre za trajajoč stvarni omejevalni ukrep, je Ustavno sodišče opredelilo v odločbi št. U-I-296/02. Pri presoji ustavnosti ureditve začasnega zavarovanja zahtevka za odvzem premoženjske koristi je navedlo, da načelo določnosti, kot eno izmed načel pravne države (2. člen Ustave), ki je posebej poudarjeno pri kazenskoprvnih posegih v pravice posameznika, zahteva, da morajo biti omejevalni ukrepi določno urejeni. Zapisalo je, da »[k]jer gre [...] za trajajoč omejevalni ukrep [...], je treba že na zakonski ravni določno omejiti njegovo trajanje. ZKP o tem ne vsebuje nobene izrecne določbe in se s tem pomembno razlikuje od nekaterih tujih ureditev.« V nadaljevanju je ugotovilo, da ZKP omogoča prekomeren poseg v pravico do lastnine iz 33. člena Ustave s tem, da ne določa najdaljšega roka veljavnosti sklepa o začasnem zavarovanju zahtevka za odvzem premoženjske koristi.

23. Tako kot začasno zavarovanje zahtevka za odvzem premoženjske koristi je tudi varščina trajajoč stvarni omejevalni ukrep, ki pomeni poseg v ustavno varovano človekovo pravico še pred pravnomočnim zaključkom kazenskega postopka. Vendarle pa se varščina od navedenega ukrepa v bistvenem razlikuje. Začasno zavarovanje zahtevka za odvzem premoženjske koristi odredi sodišče na predlog državnega tožilca. Za odreditev varščine pa ZKP zahteva najprej predlog državnega tožilca za odreditev pripora, obdolženec ali zanj kdo drug pa mora ponuditi varščino. Zakon poleg tega zahteva še obljubo obdolženca, dano v predpisani vsebini. Iz samega bistva varščine (gre za voljni akt – obljubo obdolženca, da bo ravnal na določen način, in izročitev ali obljubo premoženjske določene vrednosti kot zagotovilo, da bo obdolženec spoštoval prepoved ali zapoved, ki je vsebina zavarovanja) izhaja, da lahko obdolženec ali tisti, ki je zanj ponudil varščino, od nje kadar koli odstopi, ne glede na njegove razloge in motive za takšno odločitev.¹² Take možnosti obdolženec glede začasnega zavarovanja zahtevka za odvzem premoženjske koristi nima. Ugotoviti je torej mogoče, da lahko, v nasprotju z začasnim zavarovanjem zahtevka za odvzem premoženjske koristi, na trajanje varščine pomembno vpliva sam subjekt, v čigar pravico do zasebne lastnine je poseženo.

24. Ob tem je vendarle treba upoštevati, da varščino odredi sodišče, da gre za omejevalni ukrep, ki posega v obdolženčeve pravice še pred pravnomočnim zaključkom kazenskega postopka, in da tudi odstop od varščine predstavlja tveganje, da bo zoper obdolženca (ponovno) odrejen pripor. Zato tudi varščina ne more trajati neomejeno dolgo, temveč mora biti njeno trajanje urejeno dovolj določno, da poseg v človekovo pravico ne bi postal nesorazmeren.

25. Ustava varščine sicer ne ureja neposredno, vsebuje pa pomembna merila, ki jim mora zadostiti zakonska ureditev, hkrati pa morajo sodišča, ki so pri svojem odločanju vezana na Ustavo in zakone (125. člen Ustave), ta merila spoštovati neposredno pri odločanju o uporabi posameznega ukrepa. Z uporabo zakona sodnik ne sme prekršiti ustavnih določb, človekove pravice in temeljne svoboščine je dolžan upoštevati neposredno na podlagi Ustave (prvi odstavek 15. člena Ustave).

26. Pravica vsakega obdolženca, da se kazenski postopek zoper njega konča v razumnem roku, izhaja že iz prvega odstavka 23. člena Ustave. Iz načela sorazmernosti pa izhaja med drugim zahteva, da je takrat, kadar je zoper obdolženca v kazenskem postopku uporabljen omejevalni ukrep, ki pomeni poseg v človekove pravice ali temeljne svoboščine, treba razumen čas trajanja presoje po strožjih kriterijih. Tako kot je Ustavno sodišče že večkrat ugotovilo glede presoje razumnega trajanja pripora,¹³ je tudi razumen čas trajanja varščine

¹² Glej tudi Š. Horvat, nav. delo, str. 447, in D. Krapac, Kazensko procesno pravo, Zagreb 2007 (str. 306, 307 – povzetek pravnega mnenja iz sodbe VSH, Kzz-2/80 z dne 29. 4. 1980).

¹³ Tako na primer v odločbah št. Up-155/95 z dne 5. 12. 1996 (OdIUS V, 190) in št. Up-1065/05, Up-1067/05 z dne 19. 1. 2006 (Uradni list RS, št. 11/06).

mogoče presojski le glede na okoliščine konkretnega primera. Merila, ki jih je ustavnosodna presoja izoblikovala za presojo trajanja pripora, pridejo v temelju v poštev tudi pri presoji trajanja varščine. Sodišče mora torej upoštevati hitrost postopanja vseh organov, ki sodelujejo v kazenskem postopku, vključno s postopanjem samega sodišča, glede na naravo in značilnosti konkretnega kazenskega postopka ter ravnanje obdolženca v postopku. Če kazenski postopek traja dalj časa, mora s teh vidikov presoditi sorazmernost posega v pravico iz 33. člena Ustave in v primeru, ko z vidika trajanja tega posega ni več mogoče upravičiti, varščino odpraviti, še preden nastopi čas, določen v tretjem in četrtem odstavku 198. člena ZKP.

27. Ni se torej mogoče strinjati z mnenjem Vlade in Ministrstva, da je že po naravi stvari jasno, da sme varščina trajati do konca kazenskega postopka, in še zlasti ne s stališčem, da bo časovno omejitev trajanja ukrepa mogoče dejansko in učinkovito doseči šele z zagotavljanjem normalno hitrega teka sodnih postopkov brez sodnih zaostankov. Sodišče mora v vsakem konkretnem primeru upoštevati, da je pravnomočni zaključek kazenskega postopka oziroma v določenih primerih začetek izvrševanja izrečene kazni zgolj skrajni rok, do katerega sme trajati varščina, pri presoji še dopustnega trajanja pa mora upoštevati, da je treba takrat, kadar je zoper obdolženca uporabljen omejevalni ukrep, ki pomeni poseg v njegovo ustavno varovano človekovo pravico, postopati posebej hitro in ukrep odpraviti, če postopek traja nerazumno dolgo, oziroma določno navesti tiste okoliščine konkretnega primera, ki po njegovem mnenju še upravičujejo nadaljnje trajanje varščine. Tako je lahko sporna le odločitev sodišča v konkretnem primeru, ne pa zakonska ureditev, upoštevajoč kriterije, ki jih je izoblikovala ustavnosodna praksa.

28. Glede na navedeno Ustavno sodišče ugotavlja, da ureditev trajanja varščine v ZKP ni v neskladju s 33. členom Ustave, saj, upoštevajoč tudi kriterije, oblikovane v ustavnosodni presoji, opredeljuje trajanje dovolj določno in na način, ki omogoča ustrezno varstvo pravic oziroma pravnega položaja obdolženca, da ne bi prišlo do nesorazmernega posega. Pobudnik očitkov o neskladju izpodbijane ureditve s 14., 15., 16., 22. in 27. členom Ustave ne utemelji, zato jih Ustavno sodišče ni mogoče preizkusiti.

B. – II.

Odločitev o ustavnih pritožbah

29. Očitke, s katerimi pobudnik utemeljuje neskladje izpodbijane zakonske ureditve z Ustavo, pritožnika deloma naslavljata tudi na izpodbijane posamične akte. Poleg tega navajata, da naj bi bil zaključek sodišča, da tudi čas trajanja varščine ne narekuje njene odprave, pavšalen. Sodišče naj bi se sklicevalo na obstoječo sodno prakso, ki naj bi begosumnost obdolženca kot priporni razlog upoštevala najmanj do zaključka glavne obravnave. Sodišče naj bi tudi v celoti spregledalo, da načelo zakonitosti terja, da so ukrepi, ki jih sodišče odreja, časovno opredeljeni in ne trajajo v neskončnost, saj »to kaže na popolno brezpravje in arbitrnost sodnih organov«.

30. Iz izpodbijanega prvostopenjskega sklepa izhaja, da je sodišče opravilo tudi presojo z vidika trajanja varščine. Ocenjevalo je, ali je teža posledic varščine še vedno sorazmerna vrednosti, ki jo ima uspešno dokončanje kazenskega postopka kot cilj ukrepa. Pritožbeno sodišče je obrazložitev sodišča prve stopnje ocenilo kot ustrezno in potrdilo izpodbijani sklep.

31. Kot je bilo že ugotovljeno, varščina predstavlja poseg v pravico do lastnine iz 33. člena Ustave, njeno trajanje pa vpliva na težo posega. Iz obrazložitve te odločbe izhaja, da mora sodišče, ko po odreditvi varščine preverja, ali so pogoji za varščino še podani, med drugim presojski tudi, ali je poseg še vedno sorazmeren s ciljem, ki ga zasleduje (19. točka). To presojo mora opraviti tudi z vidika trajanja posega (19. točka), pri čemer mora na podlagi meril iz 26. točke te obrazložitve oceniti, ali je poseg v pravico iz 33. člena Ustave še dopusten.

32. Sodišče je trajanje varščine ocenjevalo na podlagi zahtevane sorazmernosti posega in je v tem pogledu tretji in četrti

odstavek 198. člena ZKP razlagalo ustavnoskladno. Vendar pa njegova presoja ne utemeljuje zaključka, da je bil v obravnavanem primeru poseg v pravico do zasebne lastnine pritožnikov še dopusten. Varščina zoper oba pritožnika je bila sprejeta 20. 2. 2004, položena pa 26. 2. 2004 za obdolženega Ciccolo in dan kasneje za obdolženega De Bellisa. O predlogih za njeno odpravo je sodišče na prvi stopnji odločalo 13. 1. 2009, ko je torej varščina trajala skoraj pet let. Iz prvostopenjskega sklepa izhaja, da je sodišče ugotovilo, da je varščina še vedno sorazmeren ukrep glede na zasledovani cilj, in v utemeljitev navedlo, da je podan utemeljen sum, da je bilo storjeno kaznivo dejanje, da je glavna obravnava v teku ter da zadeva ne sodi med enostavne in hitro rešljive, upoštevalo je težo kaznivega dejanja, zanj predpisano kazen in višino premoženjske škode, povzročene s kaznivim dejanjem, na katero se nanaša obtožnica. Kot izhaja iz 26. točke obrazložitve te odločbe, mora sodišče pri presojanju razumnega trajanja postopka upoštevati hitrost postopanja vseh organov, ki sodelujejo v kazenskem postopku glede na naravo in značilnosti konkretnega kazenskega postopka, ter ravnanje obdolženca v postopku. Pri utemeljitvi ocene, da je varščina kljub navedenemu trajanju še vedno sorazmeren poseg glede na cilj, ki ga zasleduje, sodišče torej razumnosti trajanja postopka od sprejetja varščine (20. 2. 2004) do začetka glavne obravnave (19. 5. 2008) ni ocenjevalo. Glede faze glavne obravnave je navedlo, da je ta v teku in od kdaj ter da samo trajanje obravnave kaže na to, da zahteva ne sodi med enostavne in hitro rešljive zadeve. Ugotovitev, da je glavna obravnava v teku in od kdaj je v teku, sama po sebi še ne daje odgovora na vprašanje o naravi in značilnosti kazenskega postopka. S tem, ko je sodišče iz trajanja glavne obravnave sklepalo na zahtevnost postopka, je dejansko štelo, da to že zadošča za sorazmernost posega v lastninsko pravico. Šele na podlagi obrazložene utemeljitve, da gre za zahtevno zadevo (na kar je mogoče sklepati na primer iz tega, da je v zadevi obravnavanih več kaznivih dejanj, več obtožencev ali morda gre za nadaljevano kaznivo dejanje) z dejanskega in pravnega vidika (zlasti glede dokaznega postopka), je mogoče zaključiti, da glavna obravnava (utemeljeno) traja dlje časa. Presoja dopustnosti posega z vidika njegovega trajanja terja tudi oceno, ali postopek poteka zdržema ali pa z vrzeli (zastoji), ki jih je mogoče pripisati ravnanju organov, ki sodelujejo v kazenskem postopku. Pri tem je treba izhajati od dne, ko je bila varščina položena, ko je torej poseg v lastninsko pravico nastal. Sodišče bi šele na podlagi tako ugotovljenih dejstev in ob upoštevanju tudi tistih okoliščin, ki jih je navedlo v obrazložitvi, lahko ocenilo, ali je ukrep kljub ugotovljenemu trajanju dejansko še vedno dopusten.

33. Ob upoštevanju navedenega argumenti sodišča, ki je sicer navedlo, da je opravilo presojo dopustnosti varščine tudi z vidika njenega trajanja, ne utemeljujejo zaključka, da je kljub ugotovljenemu trajanju ukrep še vedno sorazmeren. Zato je prvostopenjsko sodišče kršilo pravico pritožnikov do lastnine iz 33. člena Ustave. Višje sodišče te kršitve ni odpravilo, zato je tudi samo kršilo 33. člen Ustave. Ustavno sodišče je zato izpodbijana sklepa razveljavilo in zadevo vrnilo Okrožnemu sodišču v novo odločanje. Ker je Ustavno sodišče ustavnim pritožbam ugodilo že iz tega razloga, se ni spuščalo v presojo navedb o drugih zatrjevanih kršitvah človekovih pravic.

C.

34. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena in prvega odstavka 59. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – ZUstS) v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodnika dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar in mag. Jadranka Sovdat. Pri odločanju je bil izločen sodnik Jan Zobec. Točko 1 izreka je sprejelo s sedmimi glasovi proti enemu. Proti je glasoval sodnik Mozetič. Točko 2 in 3 izreka je sprejelo soglasno.

dr. Ernest Petrič i.r.
Predsednik

4612. Odločba o razveljavitvi prvega odstavka 228. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju v delu, ki se glasi: »odpisuje, delno odpisuje oziroma dovoljuje odlog ali obročno odplačevanje prispevkov za obvezno zavarovanje skladno s kriteriji, ki jih določi svet zavoda«, kolikor se nanaša na zavarovance iz 13. in 14. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ter ugotovitvi, da četrti odstavek Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ni v neskladju z Ustavo in sklep o zavrženju zahteve za oceno ustavnosti in zakonitosti Sklepa o določitvi kriterijev za odpis, delni odpis, odlog ter obročno odplačevanje prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje

Številka: U-I-281/09-14

Datum: 22. 11. 2011

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Zveze svobodnih sindikatov Slovenije, Ljubljana, ki jo zastopa predsednik mag. Dušan Semolič, ter Sindikata kmetijstva in živilske industrije Slovenije, Ljubljana, ki ga zastopa predsednik Srečko Čater, na seji 22. novembra 2011

odločilo:

1. Prvi odstavek 228. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo) se razveljavi v delu, ki se glasi: »odpisuje, delno odpisuje oziroma dovoljuje odlog ali obročno odplačevanje prispevkov za obvezno zavarovanje skladno s kriteriji, ki jih določi svet zavoda«, kolikor se nanaša na zavarovance iz 13. in 14. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

2. Četrti odstavek 39. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ni v neskladju z Ustavo.

3. Zahteva za oceno ustavnosti in zakonitosti Sklepa o določitvi kriterijev za odpis, delni odpis, odlog ter obročno odplačevanje prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (Uradni list RS, št. 106/05) se zavrže.

Obrazložitev

A.

1. Zveza svobodnih sindikatov Slovenije in Sindikat kmetijstva in živilske industrije Slovenije (v nadaljevanju predlagatelj), reprezentativna sindikata za območje države na podlagi odločb Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve, izpodbijata četrti odstavek 39. člena in 228. člen Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (v nadaljevanju ZPIZ-1) ter Sklep o določitvi kriterijev za odpis, delni odpis, odlog ter obročno odplačevanje prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (v nadaljevanju Sklep). ZPIZ-1 naj bi neposredno urejal pričakovano pravico, pravico do pokojnine, ki naj bi pripadala članu sindikata (zavarovancu) ob izpolnitvi pogoja zavarovalne dobe in v višini, ki naj bi bila odvisna od zakonsko določene osnove za odmero pokojnine. Ta naj bi bila odvisna od višine plače, ki jo je delavec prejemal v času, ko je bil zaposlen, in višine plačanih prispevkov iz tega naslova. Obveznost plačevanja prispevkov delavcev za pokojninsko in invalidsko zavarovanje naj bi temeljila na ureditvi, ki delodajalcu nalaga mesečni obračun prispevkov in vplačilo teh na posebne račune. Po navedbah predlagateljev naj bi iz zakona izhajalo, da lahko nosilec zavarovanja (Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije – upnik) v zakonsko določenih primerih na predlog zavezanca za plačilo prispevkov – dolžnika (delodajalca) – odloča o odlogu ali odpisu plačila prispevkov.

Zavarovancem (članom sindikata) naj posebno pravno varstvo ne bi bilo zagotovljeno. Predlagatelja navajata, da gre v obravnavani zadevi za problem odmere višine pokojnine, ne njenega priznanja. Izpodbijane določbe oziroma predpisi naj bi nesorazmerno in brez zakonite podlage posegali v pravico do pokojnine iz prvega odstavka 50. člena Ustave, ki pa je varovana tudi v okviru 33. člena Ustave.

2. Četrtemu odstavku 39. člena ZPIZ-1, ki določa, da se za izračun pokojninske osnove po tem zakonu vzamejo plače oziroma osnove, od katerih so bili plačani prispevki, zmanjšane za davke in prispevke, ki se obračunavajo in plačujejo od plače po povprečni stopnji v Republiki Sloveniji, predlagatelja očitata neskladje z 2. členom Ustave. Menita, da sta prvi odstavek 39. člena ZPIZ-1, ki določa, da se starostna pokojnina odmeri od mesečnega povprečja plač, ki jih je zavarovanec prejel, oziroma zavarovalnih osnov, od katerih so mu bili obračunani prispevki v katerih koli zaporednih 18 letih zavarovanja po 1. 1. 1970, ki so zanj najugodnejša, in četrti odstavek 39. člena ZPIZ-1 notranje neskladna in zato nejasna. Navedeno trditev utemeljujeta s sklicevanjem na 192. člen ZPIZ-1, ki, kot navajata, ureja izjemi od pravila, zapisanega v 191. členu ZPIZ-1, da se v pokojninsko dobo štejejo le obdobja, za katera so bili plačani prispevki. Na podlagi navedenega sklepa, da iz prvega odstavka 39. člena ZPIZ-1 izhaja, da je višina starostne pokojnine odvisna od mesečnega povprečja plač, od katerih so bili obračunani prispevki. Glede na četrti odstavek 39. člena ZPIZ-1 pa naj bi se ta sklep izkazal za napačnega. Zato menita, da je »napadeni člen« nejasen in notranje neskladen ter zato v neskladju z 2. členom Ustave.

3. Predlagatelja naslavljata enak očitek na 228. člen ZPIZ-1. Določba naj bi bila nejasna in naj bi omogočala različne razlage, ki naj bi privedle do bistveno različnih zaključkov. Menita, da je pri presoji te določbe treba najprej odgovoriti na vprašanje, plačilo katerih prispevkov je lahko odloženo oziroma odpisano. Sprašujeta se, ali so to vsi prispevki ali le prispevki, k plačilu katerih je zavezan delodajalec. V praksi naj bi se uveljavila razlaga, da se določba nanaša na obe vrsti prispevkov, tj. na prispevke delavcev in prispevke delodajalcev. Takšna razlaga naj bi temeljila na 1. in 2. točki prvega odstavka 12. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZDavP-2). Zavarovanec (delavec) naj na plačilo prispevkov oziroma na postopke odloga ali odpisa plačila prispevkov ne bi imel nobenega vpliva, čeprav naj bi to posegalo v njegovo pravico do višine odmerjene pokojnine. S tem naj sploh ne bi bil seznanjen. Takšen »poseg« v lastninsko pravico delavca naj ne bi bil skladen z 2., 33. in 87. členom Ustave. Druga razlaga naj bi bila bolj zapletena. Pri podajanju te se predlagatelja sklicujeta na 8. člen ZPIZ-1, ki opredeljuje zavarovanca, na 222. in 223. člen ZPIZ-1, ki določata zavezance za plačilo prispevka, 204. člen ZPIZ-1, ki določa vrste prihodkov obveznega zavarovanja, ter prvi odstavek 214. člena ZPIZ-1, po katerem se lahko določenim zavarovancem zmanjšani ali odpisani prispevki iz 204. člena tega zakona štejejo za plačane.

4. Predlagatelja menita še, da je poseg v pravico do pokojnine dopusten le na podlagi zakona. Ker naj pogoji in kriteriji, pod katerimi je mogoče plačilo prispevkov odložiti oziroma odpisati, ne bi bili določeni z zakonom, naj odlog oziroma odpust ne bi bila dopustna. Zato naj bi bil tudi izpodbijani Sklep v neskladju z 2. in 87. členom Ustave. Izpodbijani Sklep naj bi tudi »prekoračil pooblastila« in bil zato v neskladju s 120. členom Ustave. Ob tem predlagatelja dodajata, da 228. člen ZPIZ-1 tudi neenako obravnava zavarovance v enakih položajih. Zakonodajalec naj bi na eni strani nezmožnost plačila prispevkov in njene posledice urejal v 214. členu ZPIZ-1. V teh primerih naj neplačilo prispevka ne bi imelo vpliva na pravice zavarovanca, saj se prispevki štejejo za plačane. Po drugi strani pa naj bi dopuščal »hitrejši« postopek pri obravnavi nezmožnosti delodajalca za plačilo prispevkov, tako da se plačilo odloži, da se prispevki plačajo obročno ali pa se odpisejo. Slednje možnosti naj bi imele negativne posledice za zavarovanca, ki pa naj bi se pokazale šele v postopku upokojitve.

5. Državni zbor Republike Slovenije v odgovoru na zahtevo navaja, da predlagatelja očitek o neskladju četrtega odstavka 39. člena ZPIZ-1 utemeljujeta le z navedbo, da se prvi odstavek istega člena nanaša le na obračunane prispevke. Zato Državni zbor pojasnjuje, da prvi odstavek navedenega člena ZPIZ-1 določa, kaj je pokojninska osnova, pri čemer pomeni pomemben del te zakonske določbe določitev obdobja zavarovanja, ki se upošteva. Četrti odstavek 39. člena ZPIZ-1 pa naj bi določal, kako se izračuna pokojninska osnova, pri čemer naj bi opredelitev, da se pri tem vzamejo v poštev plače oziroma osnove, od katerih so bili plačani prispevki, pomenila logično izpeljavo temeljnih načel pokojninskega zavarovanja, med njimi zlasti načela, da so delo in prispevki podlaga za zagotavljanje pravic za primer starosti, invalidnosti, smrti, telesne okvare ter potrebe po stalni pomoči in postrežbi (3. člen ZPIZ-1). To naj bi izhajalo tudi iz same opredelitve prispevkov (8. člen ZPIZ-1). Državni zbor tako meni, da med navedenima določbama 39. člena ZPIZ-1 ne gre za neskladje, ki bi utemeljevalo trditve predlagateljev o protiustavnosti četrtega odstavka 39. člena ZPIZ-1.

6. V zvezi z očitkom predlagateljev, da 228. člen ZPIZ-1 omogoča poseg v delavčevo pravico do višine odmerjene pokojnine, s čimer naj delavci sploh ne bi bili seznanjeni, Državni zbor navaja, da tretji odstavek 135. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02 in 103/07 – ZDR) od delodajalca izrecno zahteva, naj delavcu ob vsakem izplačilu plače ter do 31. januarja novega koledarskega leta izda obračun plače in nadomestila plače za plačilno obdobje oziroma za preteklo koledarsko leto, iz katerega sta razvidna tudi obračun in plačilo davkov ter prispevkov. Nespoštovanje te določbe naj bi bilo sankcionirano tudi kot prekršek. Državni zbor opozarja še na kaznivi dejanji po 196. in 202. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 55/08 in 66/08 – popr. – KZ-1). Dolžnost obveščanja zavarovancev pa naj bi izhajala tudi iz tretjega odstavka 203. člena ZPIZ-1.

7. Državni zbor tudi meni, da način, kako izpodbijani Sklep določa kriterije za odpis, delni odpis, odlog ali obročno odplačevanje prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ni v neskladju s 87. členom Ustave. Pri tem opozarja na drugi odstavek 228. člena ZPIZ-1, po katerem se glede načina izterjave zapadlih prispevkov, nadzora nad plačevanjem in obračunavanjem prispevkov ter glede zastaranja in zamudnih obresti smiselno uporablja zakon, ki ureja davčni postopek. Po tem zakonu in Pravilniku o izvajanju Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 141/06 in nasl.) je možnost odpisa (101. člen ZDavP-2) oziroma odloga obveznosti plačevanja prispevkov (102. člen ZDavP-2) zožana tako glede subjektov, ki za to zaprosijo, kot glede primerov, ko Davčna uprava Republike Slovenije po opravljenem postopku to lahko dovoli; pri tem Državni zbor opozarja, da se pri pravnih osebah (kjer je tudi sicer odgovornost drugačna kot pri fizičnih osebah) lahko dovoli le odlog ali obročno plačevanje prispevkov. Pri pravnih osebah (102. člen ZDavP-2) se odlog dovoli le ob trajnejši nelikvidnosti ali izgubi sposobnosti pridobivanja dohodkov, iz razlogov, na katere ta pravna oseba ni mogla vplivati. Dodaja, da je namen te zakonske možnosti, kot izhaja že iz zakona samega, preprečitev hujše gospodarske škode. Državni zbor meni, da možnost dopustitve odloga ali obročnega plačevanja prispevkov v takih (izjemnih) primerih ne pomeni posega v zasebno lastnino zavarovancev, nasprotno, z njo naj bi se omogočilo nadaljnje delo pravnih oseb in zaposlitev zavarovancev. Glede na navedeno naj izpodbijana določba tudi ne bi bila v neskladju s 33. členom Ustave. Državni zbor zato predlaga, naj Ustavno sodišče ugotovi, da izpodbijani določbi nista v neskladju z Ustavo, pri tem pa navaja, da iz zahteve ni mogoče ugotoviti, za kakšne konkretne primere gre pri prizadetih delavcih, pa tudi ne, ali ne gre morda za primere iz časa veljavnosti prejšnjega zakona.

8. Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na zahtevo za oceno ustavnosti in zakonitosti Sklepa ni odgovoril.

9. Mnenje o zahtevi je poslala Vlada Republike Slovenije. Meni, da prvega in četrtega odstavka 39. člena ZPIZ-1 ne gre enačiti, saj prvi odstavek 39. člena ZPIZ-1 določa način

za odmero pravice iz zavarovanja, medtem ko četrty odstavek 39. člena ZPIZ-1 določa osnovo, od katere se dejansko odmeri pokojnina, in sicer osnovo, od katere so bili plačani prispevki. Na ta način naj bi bilo treba razlagati tudi opredelitev pojma plače kot prejemka iz delovnega razmerja, od katerega se obračunavajo prispevki (8. člen ZPIZ-1). Šlo naj bi za specifično ureditev, ki izhaja iz temeljnega načela pokojninskega sistema, da se pravice priznavajo iz naslova minulega dela na podlagi vplačanih prispevkov. Navedeno naj bi predstavljalo tudi osnovno pravilo, po katerem se v zavarovalno dobo štejejo le tista obdobja zavarovanja, za katera so bili plačani prispevki (191. člen ZPIZ-1). Prisilne zakonske določbe obvezujejo delodajalca, da od delavčeve plače odvede davke in prispevke, ki predstavljajo del delavčeve plače, s katero delavec ne more neposredno razpolagati. Določbi 192. člena ZPIZ-1 naj bi bili izjemi, ki dopuščata, da se v zavarovalno dobo vštejejo tudi obdobja, v katerih je delodajalec sicer obračunal prispevke od delavčeve plače, vendar prispevkov ni plačal (prvi odstavek 192. člena ZPIZ-1), oziroma se šteje, da so bili prispevki plačani, če je obstoj zavarovanja mogoče ugotoviti na podlagi evidenc nosilca obveznega zavarovanja oziroma če zavarovanja ni mogoče dokazati zaradi stečaja ali druge oblike prenehanja delodajalca (drugi odstavek 192. člena ZPIZ-1). Z vštevanjem obdobja obračunanih prispevkov v dobo za izpolnitev pogojev za priznanje pravice naj bi se tako varovale bodoče pričakovane pravice delavca oziroma naj bi se zagotavljala socialna varnost delavcev. V zvezi z odpisom prispevkov Vlada navaja, da je pristojnost Davčne uprave za odpis, delni odpis, odlog in obročno plačilo prispevkov za obvezno zavarovanje po kriterijih, ki jih določi svet zavoda, določena v 228. členu ZPIZ-1 kot specialnem predpisu, ki naj bi te institute tudi vsebinsko opredeljeval. Člen 228 ZPIZ-1 in Sklep, ki naj bi bila pravna podlaga za odpis, delni odpis, odlog in obročno plačilo prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, naj ne bi razlikovala med prispevki delodajalca in delavca (zavarovanca).

10. Odgovor Državnega zbora in mnenje Vlade sta bila poslana predlagateljema. Predlagatelja sta odgovorila na navedbe v mnenju Vlade. Menita, da Vlada na njune očitke ne ponudi zadovoljujočega odgovora. Posebej izražata nestrinjanje s pojasnili Vlade glede razlage določb 39. člena ZPIZ-1 in dodatno pojasnjujeta očitke, da 288. člen ZPIZ-1 v povezavi z ZDavP-2 ter Sklep zavarovancu – delavcu ne zagotavljata učinkovitega sodnega varstva. Poudarjata, da v primerih, ko Davčna uprava (v davčnem postopku) z odločbo oprosti delodajalca plačila prispevkov, ali v primerih, ko plačilo teh odpiše, delavec, nosilec pravice iz naslova obveznega pokojninskega zavarovanja, s tem ni seznanjen in nima nobene možnosti zavarovati svoje interese oziroma pravice. Takšna odločba naj bi, brez vednosti delavca, postala dokončna in pravnomočna, kar naj bi pomenilo, da delavec v individualnem delovnem sporu ne more uspeti z zahtevo po obračunu in plačilu prispevkov. Ker naj bi bil delavec v takšnih primerih že vnaprej obsojen na neuspeh, naj bi bili kršeni njegovi pravica do enakega varstva pravic (22. člen Ustave) in pravica do sodnega varstva (23. člen Ustave).

B.

11. Člen 228 ZPIZ-1 v prvem odstavku določa, da Davčna uprava opravlja nadzor nad obračunavanjem in plačevanjem prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje ter pobira, izterjuje, odpisuje, delno odpisuje oziroma dovoljuje odlog ali obročno odplačevanje prispevkov za obvezno zavarovanje skladno s kriteriji, ki jih določi svet zavoda, ter v roku treh let od uveljavitve tega zakona vzpostavi in vodi evidence o prispevkih, ki so jih izplačevalci plač ali nadomestili plačali za vsakega zavarovanca. Na podlagi pooblastila iz prvega odstavka 228. člena ZPIZ-1 je svet zavoda sprejel Sklep, ki v 1. členu določa, da Davčna uprava za odpis, delni odpis, odlog in obročno odplačevanje prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje uporablja kriterije, kot po ZDavP-2 veljajo za odpis, delni odpis, odlog in obročno odplačevanje davka.

12. Izpodbijana določba 228. člena ZPIZ-1 pooblašča Davčno upravo, da odpisuje, delno odpisuje oziroma dovoljuje odlog ali

obročno plačevanje prispevkov za obvezno zavarovanje. Vlogo za dovolitev enega izmed navedenih ukrepov vložijo v skladu z določbami ZDavP-2 davčni zavezanec; v obravnavanih primerih je to delodajalec, ki je ob obračunu plače dolžan obračunati tudi davke in prispevke ter jih odvesti davčnemu organu. Po veljavni ureditvi v tem postopku zavarovanec ne sodeluje. Predlagatelja zatrjujeta, da je takšna ureditev v neskladju z več ustavnimi določbami, zlasti s prvim odstavkom 50. člena in 33. členom. Ustavno sodišče je izpodbijano ureditev najprej presojalo z vidika pravice do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave. Pri tem je bilo treba odgovoriti na vprašanje, ali so s 33. členom Ustave varovani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje oseb, zavarovanih na podlagi 13. in 14. člena ZPIZ-1, ki so jih dolžni plačevati zavarovanci (zaposleni) in delodajalci, in če so, v kolikšnem obsegu so varovani.

13. Po ustavnosodni presoji z jamstvom zasebne lastnine Ustava ne varuje le lastninske pravice, kot je opredeljena v civilnem pravu, ampak zagotavlja tudi varstvo pred posegi v druge obstoječe pravne položaje, ki imajo za posameznika na podoben način kot civilnopravna lastninska pravica premoženjsko vrednost (in mu kot taki omogočajo svobodo ravnanja na premoženjskem področju, glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-60/98 z dne 16. 7. 1998, Uradni list RS, št. 56/98, in OdlUS VII, 150). Ustavni pojem lastnine je širši od civilnopravnega.

14. ZPIZ-1 v 8. členu opredeljuje plačo kot prejemek iz naslova delovnega razmerja, od katerega se obračunavajo prispevki za obvezno zavarovanje. Prispevki so po istem členu zakona zneski, ki jih zavarovanec oziroma delodajalec vplača v korist zavarovanca v obvezno, obvezno dodatno ali prostovoljno dodatno zavarovanje in ki se upoštevajo pri določanju pravic iz zavarovanja. Zavarovalno razmerje nastane na podlagi zakona z vzpostavitvijo pravnega razmerja, ki je podlaga za obvezno zavarovanje (drugi odstavek 7. člena ZPIZ-1). Sklenitev pogodbe o zaposlitvi ima za posledico vzpostavitev obveznosti plačila prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje. Navedeno pomeni obveznost delodajalca, da ob vsakem izplačilu plače plača tudi prispevke. Pravice iz obveznega zavarovanja pridobi zavarovanec izključno na podlagi plačila prispevkov (peti odstavek 7. člena ZPIZ-1). Prispevek za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje sestavljata prispevek zavarovanca in prispevek delodajalca. Prispevek, za plačilo katerega je zavezanec delavec oziroma zavarovanec (glej prva alineja prvega odstavka 222. člena ZPIZ-1 oziroma prvi odstavek 3. člena Zakona o prispevkih za socialno varnost, Uradni list RS, št. 5/96 in nasl. – v nadaljevanju ZPSV, gre za t. i. prispevek zavarovanca), je razviden iz pisnega obračuna plače. Prispevki so skupaj z akontacijo dohodnine zajeti v bruto plači delavca.¹ Od t. i. bruto plače pa delodajalec obračuna in plača še znesek, ki predstavlja prispevek oziroma del prispevka, ki bremeni delodajalca in je njegova zakonska obveznost (glej prvo alinejo prvega odstavka 223. člena ZPIZ-1 oziroma prvi odstavek 6. člena ZPSV, t. i. prispevek delodajalca). Celoten znesek prispevka mora delodajalec odvesti davčnemu organu, ki namesto nosilca zavarovanja (Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije) skrbi za zbiranje prispevkov. Ker je prispevek vezan na delovno razmerje, pomeni določeno (pravno varovano) upravičenje delavca (zavarovanca), da ga bo delodajalec, ki ga je dolžan odvesti, tudi dejansko odvedel oziroma plačal.² Od plačila prispevka za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje je odvisna pridobitev pravic iz obveznega zavarovanja.³ Zato je s 33. členom Ustave varovano upravičenje zavarovanca, da

delodajalec obveznost plačila prispevkov, ki sestavljata celoto, tudi dejansko izvede.

15. Kot je bilo navedeno, nastane obveznost plačila prispevka (zavarovanca in delodajalca) za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje s trenutkom vzpostavitve pravnega razmerja, ki je podlaga za vzpostavitev obveznosti zavarovanja. Delodajalci, izplačevalci plač morajo plačati prispevke po tem zakonu ob izplačilu plače za vsakega posameznega zavarovanca (glej 229. člen ZPIZ-1). Zato določba, ki omogoča, da delodajalec izposluje odlog, obročno plačilo ali odpis prispevkov, posega v pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave. Tako odlog, obročno plačilo kot odpis pomenita, da prispevki ob zapadlosti niso plačani. O tem pa ne odloča niti ni o tem obveščen delavec (zavarovanec) kot tisti, ki upravičeno pričakuje, da bodo prispevki plačani, saj ti (kot del bruto plače) pomenijo plačilo za že opravljeno delo in obvezno zakonsko dajatev delodajalca (prispevek delodajalca). V nadaljevanju je treba presoditi, ali je poseg ustavno dopusten.

16. Poseg v človekove pravice je ustavno dopusten samo, če temelji na ustavno dopustnem, tj. stvarno upravičenem cilju (tretji odstavek 15. člena Ustave), in če je v skladu s splošnim načelom sorazmernosti kot enim izmed načel pravne države (2. člen Ustave). Ocenjo skladnosti izpodbijane ureditve s splošnim načelom sorazmernosti opravi Ustavno sodišče na podlagi t. i. strogega testa sorazmernosti, ki obsega presojo treh vidikov posega, tj. presojo primernosti, nujnosti in sorazmernosti v ožjem pomenu, če pred tem ugotovi, da omejitev temelji na ustavno dopustnem cilju (glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-18/02 z dne 24. 10. 2003, Uradni list RS, št. 108/03, in OdlUS XII, 86, 25. točka obrazložitve).

17. V okviru testa legitimnosti Ustavno sodišče ne preizkuša le, ali je cilj, ki ga zasleduje država, sam po sebi dopusten, temveč tudi, ali so sredstva, ki jih država uporabi za doseg tega cilja, in način, kako jih uporablja, kot takšni ustavnopravno dopustni. Po navedbah zakonodajalca naj bi se z uporabo ukrepov iz izpodbijane določbe omogočilo nadaljnje delo pravnih oseb in s tem ohranitev zaposlitev zavarovancev. Ustvarjanje možnosti za delovanje gospodarstva ter ohranjanje in spodbujanje zaposlovanja sta sama po sebi ustavno dopustna cilja, ki naj ju država zasleduje. V ta namen lahko določi številne ukrepe. Vendar sredstvo, ki ga je zakonodajalec uporabil za doseg navedenih ciljev, ni ustavnopravno dopustno, saj ob posegu države v lastninsko pravico delavca iz 33. člena Ustave zaradi koristi delodajalca vse tveganje in škodljive posledice nosi le delavec. Navedenih ciljev država zato ne more (ne sme) zagotavljati z odobravanjem neplačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje gospodarskim subjektom, ki so v težavah.⁴ Izpodbijana ureditev pa pomeni prav to, saj dopušča, da davčni organ dovoli delodajalcu, brez sodelovanja in celo brez vednosti delavca, odlog, obročno plačilo oziroma odpis obveznosti plačila prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje. Škodljive posledice tega ravnanja, kot je bilo navedeno, pa nosi le delavec. Takšno sredstvo je ustavnopravno nedopustno tudi zato, ker ZPIZ-1 temelji pretežno na zavarovalnem principu. Plačilo prispevkov pa je pogoj za pridobitev pravic iz zavarovanja. Izpodbijana ureditev ne izpolnjuje pogojev, ki jih za omejevanje človekovih pravic zahteva Ustava. Zato nedopustno posega v pravico zasebne lastnine iz 33. člena Ustave. Glede na to je Ustavno sodišče prvi odstavek 228. člena ZPIZ-1 razveljavilo v delu, ki določa, da Davčna uprava »odpisuje, delno odpisuje oziroma dovoljuje odlog ali obročno odplačevanje prispevkov za obvezno zavarovanje skladno s kriteriji, ki jih določi svet zavoda«, kolikor se nanaša na zavarovance iz 13. in 14. člena ZPIZ-1 (1. točka izreka). Ker je Ustavno sodišče prvi odstavek 228. člena ZPIZ-1 razveljavilo že zaradi neskladja s 33. členom Ustave, se ni spuščalo v presojo očitkov predlagateljev o njegovem neskladju z drugimi ustavnimi določbami.

18. Zavod je na podlagi prvega odstavka 228. člena ZPIZ-1 izdal izpodbijani Sklep. Z razveljavitvijo navedene določbe v

¹ Več glej B. Kresal, Pravna ureditev plače, Bonex Založba, Ljubljana 2001, str. 178–179.

² Del prispevka, ki ga delodajalec odvede od bruto plače zavarovanca, je v vsakem primeru del plače.

³ Primerjaj G. Strban, Vpliv neplačila prispevkov na obseg pravic iz socialnega zavarovanja, Pravosodni bilten, št. 2 (2010), str. 145–161, in B. Rangus v: N. Belopavlovič, A. Cvetko, M. Kalčič, J. Kuhelj, N. Plavšak in B. Rangus, Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju s komentarjem, GV Založba, Ljubljana 2000, str. 735 in 754–755.

⁴ Navedeno velja tudi za neplačilo drugih prispevkov za obvezna zavarovanja, ne nazadnje tudi za neplačilo plač zaposlenim.

delu, ki je bil podlaga za sprejetje izpodbijanega Sklepa, je odpadla zakonska podlaga za izdajo Sklepa. Z dnem začetka učinkovanja razveljavitve je v delu, ki se nanaša na zavarovance iz 13. in 14. člena ZPIZ-1, zato prenehal veljati tudi Sklep, ki se tako kot razveljavljena zakonska ureditev ne sme več uporabljati.⁵ Ustavno sodišče je zato zahtevalo v delu, ki se nanaša na Sklep, zavrglo (3. točka izreka).

19. Predlagatelja izpodbijata tudi četrti odstavek 39. člena ZPIZ-1, ki mu očitata neskladje z 2. členom Ustave. Navedeni očitki utemeljujeta z navedbo, da sta določbi prvega in četrtega odstavka 39. člena ZPIZ-1 notranje neskladni in zato nejasni. Medsebojne neskladnosti zakonskih določb Ustavno sodišče ni pristojno presojeti, razen če bi ta pomenila neskladje z 2. členom Ustave, ker neskladij ali nejasnosti ne bi bilo mogoče odpraviti z ustaljenimi metodami razlage. Da bi šlo za takšna neskladja, pa iz navedb predlagateljev v zahtevi ne izhaja. Četrti odstavek 39. člena ZPIZ-1 zato ni v neskladju z Ustavo (2. točka izreka).

C.

20. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. in 43. člena ter prvega odstavka 25. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – ZUstS) v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Eteka Korpič - Horvat, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno, glede dela prve točke izreka, ki se nanaša na odlog in obročno plačevanje prispevkov pa z osmimi glasovi proti enemu. Proti je glasovala sodnica Klampfer. Pritrdilno ločeno mnenje je dala sodnica Jadek Pensa.

dr. Ernest Petrič i.r.
Predsednik

BANKA SLOVENIJE

4613. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o poročanju posameznih dejstev in okoliščin bank in hranilnic

Na podlagi 11. točke 129. člena v povezavi s 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 12. in 13. točko prvega odstavka 195. člena in drugega odstavka 98. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo (52/11 – popravek), 9/11 – ZPlaSS-B, 35/11, 59/11 in 85/11) ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o poročanju posameznih dejstev in okoliščin bank in hranilnic

1. člen

V Sklepu o poročanju posameznih dejstev in okoliščin bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 42/09, 85/10 in 62/11; v nadaljevanju sklep) se v 1.b členu doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»(1) Za namen 14. člena tega sklepa se uporabljajo opredeljene pojmov, kot jih določata Sklep o veliki izpostavljenosti bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 85/10 in 34/11; v nadaljevanju sklep o veliki izpostavljenosti) in Sklep o skrbnosti članov

uprave in nadzornega sveta bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 62/11).«.

Sedanji prvi odstavek postane drugi odstavek.

2. člen

V 11. členu sklepa se besedilo v oklepaju spremeni tako, da se glasi:

»(Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo (52/11 – popravek), 9/11 – ZPlaSS-B, 35/11, 59/11 in 85/11, v nadaljevanju ZBan-1)«.

3. člen

Točka (b) četrtega odstavka 12. člena sklepa se spremeni tako, da se glasi:

»(b) poročila in konsolidirana poročila o veliki izpostavljenosti v obliki obrazcev, ki so sestavni del sklepa o veliki izpostavljenosti;«.

4. člen

Za drugim odstavkom 14. člena sklepa se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Banka poroča Banki Slovenije o izpostavljenosti, ki presega 20.000 EUR, do teh posameznih oseb in skupin povezanih oseb, v katerih je vsaj ena izmed oseb:

(a) član uprave te banke,

(b) član nadzornega sveta te banke,

(c) prokurist te banke,

(d) fizična oseba, ki je posredno ali neposredno imetnik delnic te banke, na podlagi katerih ima najmanj 5 odstotkov glasovalnih pravic ali najmanj 5-odstotni delež v kapitalu te banke,

(e) bližnji družinski člani oseb iz točk (a), (b), (c) in (d) tega odstavka,

(f) pravna oseba, ki ni banka, če je član njenega organa vodenja ali nadzora oziroma njen prokurist hkrati član uprave ali nadzornega sveta te banke oziroma prokurist te banke,

(g) pravna oseba, ki ni banka, če je član uprave ali nadzornega sveta te banke oziroma njen prokurist ali bližnji družinski član teh oseb posredno ali neposredno imetnik delnic, na podlagi katerih ima najmanj 10 odstotkov glasovalnih pravic ali najmanj 10-odstotni delež v kapitalu te pravne osebe,

(h) pravna oseba, ki ni banka, in ki je posredno ali neposredno imetnik delnic te banke, na podlagi katerih ima najmanj 10 odstotkov glasovalnih pravic ali najmanj 10-odstotni delež v kapitalu te banke,

(i) član organa vodenja ali nadzora oziroma prokurist pravne osebe iz točke (h) tega odstavka.

Za namen točk (d), (g) in (h) tega odstavka se uporablja opredelitev posrednega imetništva iz 32. člena ZBan-1.

Banka poroča o izpostavljenosti iz prvega pododstavka tega odstavka z obrazcem z oznako POR-195/4, ki je sestavni del tega sklepa. Banka poročilo izdela po stanju na zadnji dan vsakega polletja in ga pošlje Banki Slovenije v rokih za predložitev poročil iz 19. člena sklepa o veliki izpostavljenosti.«.

5. člen

Vsebina in oblika obrazca POR – 195/4 sta razvidni iz priloge, ki je sestavni del tega sklepa.

6. člen

Banka predloži obrazec POR – 195/4 prvič po stanju na dan 30. junija 2012.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 20. decembra 2011

Marko Kranjec i.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

⁵ Tako Ustavno sodišče že v odločbi št. U-I-298/04 z dne 27. 10. 2005 (Uradni list RS, št. 100/05, in OdlUS XIV, 77).

Obrazec POR-195/4

(banka ali hranilnica)

IZPOSTAVLJENOSTI po stanju na dan _____

v tisoč EUR

| Zap. št. | Naziv osebe | Matična številka | Oznaka osebe | Izpostavljenost pred upoštevanjem izvzetij in učinkov kreditnih zavarovanj | Delež od kapitala (v %) | Izpostavljenost po upoštevanju izvzetij in učinkov kreditnih zavarovanj | Delež od kapitala (v %) |
|----------|-----------------------------------|------------------|--------------|--|-------------------------|---|-------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | I. Posamezne osebe | | | | | | |
| | . | | | | | | |
| | . | | | | | | |
| | II. Skupine povezanih oseb | | | | | | |
| | . | | | | | | |
| | . | | | | | | |
| | Skupaj skupina | | | | | | |
| | . | | | | | | |

- 1 Posamezne osebe in skupine povezanih oseb (z navedbo posameznih oseb znotraj skupine) iz tretjega odstavka 14. člena tega sklepa. Posamezna oseba, ki je vključena v II. del v skupino povezanih oseb, se v I. delu ne navaja.
- 3 Oznaka osebe:
- (a) član uprave banke,
- (b) član nadzornega sveta banke,
- (c) prokurist banke,
- (d) fizična oseba, ki je imetnik delnic banke, na podlagi katerih ima najmanj 5% glasovalnih pravic ali 5% delež v kapitalu banke,
- (e-a) bližnji družinski član člana uprave banke,
- (e-b) bližnji družinski član člana nadzornega sveta banke,
- (e-c) bližnji družinski član prokurista banke,
- (e-d) bližnji družinski član fizične osebe, ki je imetnik delnic banke, na podlagi katerih ima najmanj 5% glasovalnih pravic ali 5% delež v kapitalu banke,
- (f) pravna oseba, katere član organa vodenja ali nadzora oz. prokurist je hkrati član uprave ali nadzornega sveta oz. prokurist banke,
- (g-abc) pravna oseba, v kateri ima član uprave ali nadzornega sveta oz. prokurist banke najmanj 10% glasovalnih pravic ali 10% delež v kapitalu,
- (g-e) pravna oseba, v kateri ima bližnji družinski član člana uprave ali nadzornega sveta oz. prokurista banke najmanj 10% glasovalnih pravic ali 10% delež v kapitalu,
- (h) pravna oseba, ki ima najmanj 10% glasovalnih pravic ali 10% delež v kapitalu banke,
- (i) član organa vodenja ali nadzora oziroma prokurist pravne osebe, ki ima najmanj 10% glasovalnih pravic ali 10% delež v kapitalu banke.
- 4 Znesek izpostavljenosti, izračunan v skladu s 5. členom sklepa o veliki izpostavljenosti, povečan za znesek izpostavljenosti, nastalih zaradi uporabe metode substitucije iz 15. člena sklepa o veliki izpostavljenosti (del izpostavljenosti, zavarovan z osebnim jamstvom tretje osebe ali s premoženjem, izdanim s strani tretje osebe, ki ga banka obravnava kot izpostavljenost do dajalca osebnega jamstva ali izdajatelja premoženja).
- 5 Odstotek izpostavljenosti iz stolpca 4 glede na kapital banke, izračunan v skladu s točko (c) 4. člena sklepa o veliki izpostavljenosti.
- 6 Znesek izpostavljenosti, izračunan v skladu s IV. poglavjem sklepa o veliki izpostavljenosti (po upoštevanju izvzetij in učinkov kreditnih zavarovanj).
- 7 Odstotek izpostavljenosti iz stolpca 6 glede na kapital banke, izračunan v skladu s točko (c) 4. člena sklepa o veliki izpostavljenosti.

Datum:
Sestavil:
Telefon št.:

Žig in podpis

4614. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o poročanju o kapitalu in kapitalskih zahtevah bank in hranilnic

Na podlagi 11. točke 129. člena in 194. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo (52/11 – popravek), 9/11 – ZPlaSS-B, 35/11, 59/11 in 85/11) ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o poročanju o kapitalu in kapitalskih zahtevah bank in hranilnic

1. člen

V Sklepu o poročanju o kapitalu in kapitalskih zahtevah bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 104/07 in 85/10; v nadaljevanju: sklep) se v prvem odstavku 2. člena v točki (e) besedilo "CR TB SETT" nadomesti z besedilom "CR SETT ter kapitalski zahtevi za posebno pozicijsko tveganje za trgovni portfelj s korelacijo po standardiziranem pristopu v obliki obrazca MKR SA CTP".

2. člen

V petem odstavku 4. člena se besedilo "**1.3.11a**" nadomesti z besedilom "**1.3.10**".

V desetem odstavku se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi:

"(10) Obrazec CA v delu izračuna kapitala vsebuje vrstice z naslednjo vsebino:"

Besedilo vrstice "**(44) Vrstica 1.1.5 – (-) Ostale odbitne postavke temeljnega kapitala**" se spremeni tako, da se glasi:

"Vrstica "(-) Ostale odbitne postavke temeljnega kapitala" predstavlja vsoto postavk iz vrstic **1.1.5.1, 1.1.5.2a, 1.1.5.3a in 1.1.5.4**".

Za vrstico (50) se doda nova vrstica (51), ki se glasi:

"**(51) Vrstica 1.1.5.3a – (-) Ocena prilagoditev za finančna sredstva, merjena po pošteni vrednosti**

Vrstica "(-) Ocena prilagoditev za finančna sredstva, merjena po pošteni vrednosti" se nanaša na točko (e) 20. člena sklepa o kapitalu, v katero se z negativnim predznakom vnese vsota ocenjenega zneska potrebnih prilagoditev na postavke trgovne knjige ter na vsa ostala finančna sredstva, merjena po pošteni vrednosti".

Dosedanja vrstica (51) postane vrstica (52).

Dosedanja vrstica (52) se spremeni tako, da se glasi:

"**(53) Vrstica 1.1.5.4.2 – (-) Ostalo**

Vrstica "(-) Ostalo" predstavlja negativno vsoto postavk v vrsticah **1.1.5.4.2a in 1.1.5.4.2b**".

Dosedanji vrstici (53) in (54) postaneta vrstici (54) in (55).

Dosedanja vrstica (55) se črta.

Besedilo vrstice "**(71) Vrstica 1.3 – (-) ODBITNE POSTAVKE OD TEMELJNEGA IN DODATNEGA KAPITALA I**" se spremeni tako, da se glasi:

"Vrstica "(-) Odbitne postavke od temeljnega in dodatnega kapitala I" predstavlja vsoto postavk **1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9 in 1.3.10** oziroma vsoto postavk **1.3.T1*** in **1.3.T2***".

Vrstici (83) in (84) se črtata.

Dosedanji vrstici (85) in (86) postaneta vrstici (83) in (84).

Dosedanja vrstica (87) se spremeni tako, da se glasi:

"**(85) Vrstica 1.6 – DODATNI KAPITAL II (tržna tveganja)**

Vrstica "Dodatni kapital II (tržna tveganja)" predstavlja vsoto postavk **1.6.3, 1.6.5 in 1.6.7**, v kateri je izkazan znesek dodatnega kapitala II ob upoštevanju omejitev, kot je opredeljeno v prvem odstavku 31. člena sklepa o kapitalu".

Dosedanji vrstici (88) in (89) postaneta vrstici (86) in (87).

Dosedanji vrstici (90) in (91) se črtata.

Dosedanja vrstica (92) se spremeni tako, da se glasi:

"**(88) Vrstica 1.6.7 – (-) Neizkoriščeni razpoložljivi dodatni kapital II**

Vrstica "(-) Neizkoriščeni razpoložljivi dodatni kapital II" predstavlja večjega od zneskov ($[1.6.3+1.6.5-2.3; 0]$), v kateri je izkazan znesek neizkoriščenega dodatnega kapitala II, kot razlika med podrejenim dolgom II (ob upoštevanju omejitev) ter vsoto kapitalskih zahtev za pozicijsko tveganje, valutno tveganje in tveganje sprememb cen blaga. Če je razlika negativna, se vnese vrednost 0".

Dosedanji vrstici (93) in (94) postaneta vrstici (89) in (90).

3. člen

V devetem odstavku 5. člena se besedilo pod naslovom "RAZČLENITEV SKUPNE IZPOSTAVLJENOSTI GLEDE NA UTEŽI TVEGANJA:" spremeni tako, da se glasi:

"Znesek skupne originalne vrednosti izpostavljenosti iz polja v stolpcu 1 in vrstici "SKUPAJ" se razčleni glede uteži tveganja iz drugega poglavja sklepa o standardiziranem pristopu, iz drugega odstavka 101. člena sklepa o kreditnih zavarovanjih in iz druge alineje točke (b) petega in devetega odstavka 16. člena sklepa o pristopu IRB ter se prikaže ločeno po posameznih utežeh tveganja (0%, 10%, 20%, 35%, 50%, 70%, 75%, 100%, 150%, 200%, druge uteži tveganja). Kadar je izpostavljenost preostala vrednost sredstva, danega v zakup, se originalna vrednost te izpostavljenosti prikaže pri uteži tveganja 100%".

4. člen

V šestem odstavku 16. člena se v vrstici "**3 – POSEBNO POZICIJSKO TVEGANJE**" predzadnji in zadnji stavek spremeni tako, da se glasita:

"Banka v posamezne vrstice (od 3.1 do 3.4), ki so predstavljene v nadaljevanju, vnese pozicije stolpcev od 1 do 9 tega obrazca. V vrstico 3 banka vnese seštevke po posameznih stolpcih iz vrstic od 3.1 do 3.4".

Črta se vrstica "**3.5 – LISTINJENE IZPOSTAVLJENOSTI**".

5. člen

V tretjem odstavku 19. člena se v stolpcih "**Stolpca 1 in 2 – Posamezna pozicija (Dolga, Kratka)**" zadnji stavek spremeni tako, da se glasi:

"Banka mora pri vključevanju pozicij v trgovno knjigo in vrednotenju pozicij upoštevati določila 9. člena ter prvega, tretjega in četrtega odstavka 12. člena sklepa o tržnih tveganjih".

V šestem odstavku se besedilo vrstice "**2 – POSEBNO POZICIJSKO TVEGANJE**" spremeni tako, da se glasi:

"Vrstica "Posebno pozicijsko tveganje" vsebuje pozicije v lastniških finančnih instrumentih, ki so predmet izračuna posebnega pozicijskega tveganja v skladu s 35. členom in tretjim ter četrtim odstavkom 37. člena sklepa o tržnih tveganjih. Banka v vrstico 2 vnese pozicije stolpcev od 1 do 7 tega obrazca, kapitalska zahteva za te pozicije se izračuna tako, da se pomnoži skupno bruto pozicijo z 8%".

V šestem odstavku se črtata vrstici "**2.1 – VISOKO KVALITETNI, LIKVIDNI IN ŠIROKO RAZPRŠENI PORTFELJI, KI SO PREDMET NIŽJIH KAPITALSKIH ZAHTEV**" in "**2.2 – DRUGI LASTNIŠKI FINANČNI INSTRUMENTI (RAZEN VISOKO KVALITETNIH, LIKVIDNIH IN ŠIROKO RAZPRŠENIH PORTFELJEV)**".

6. člen

V desetem odstavku 20. člena se besedilo vrstice "**Valute vključene v ERM2**" spremeni tako, da se glasi:

"Ta vrstica se nanaša na valute, vključene v mehanizem deviznih tečajev in trenutno zajemajo valute: DKK, LTL in LVL".

7. člen

Prvi in drugi odstavek 23. člena se spremenita tako, da se glasita:

"(1) Obrazec MKR IM vsebuje podatke o izračunani tvegani vrednosti (VaR) in tvegani vrednosti za izjemne situacije (*stressed VaR*) glede na vrsto tržnega tveganja (pozicijsko tveganje

dolžniških in lastniških finančnih instrumentov, valutno tveganje, tveganje sprememb cen blaga). Vsebuje tudi informacije o kapital-ski zahtevi za presežno tveganje neplačila in migracije, cenovna tveganja v trgovalnem portfelju s korelacijo, številu preseganj, itd.

(2) Obrazec MKR IM vsebuje 16 stolpcev, katerih vsebina je naslednja:

Stolpec 1 – Multiplikacijski faktor za VaR (m_c) × Povprečje za VaR za preteklih 60 delovnih dni (VaR_{avg})

Stolpec 1 se nanaša na drugo alinejo točke (a) prvega odstavka 92. člena sklepa o tržnih tveganjih. Vnese se izračunano povprečje dnevni vrednosti preteklih 60 delovnih dni, pomnoženo z multiplikatorjem, ki je najmanj 3 in povečan za plus faktor, ki je odvisen od števila preseganj.

Stolpec 2 – VaR prejšnjega dne (VaR_{t-1})

Stolpec 2 se nanaša na prvo alinejo točke (a) prvega odstavka 92. člena sklepa o tržnih tveganjih. Vnese se izračunana tvegana vrednost za prejšnji dan.

Stolpec 3a – Multiplikacijski faktor za SVaR (m_s) × Povprečje za SVaR za preteklih 60 delovnih dni ($SVaR_{avg}$)

Stolpec 3a se nanaša na drugo alinejo točke (b) prvega odstavka 92. člena sklepa o tržnih tveganjih. Vnese se izračunano povprečje tveganih vrednosti za izjemne situacije preteklih 60 delovnih dni, pomnoženo z multiplikatorjem, ki je najmanj 3 in povečan za plus faktor, ki je odvisen od števila preseganj.

Stolpec 3b – zadnji razpoložljivi SVaR ($SVaR_{t-1}$)

Stolpec 3b se nanaša na prvo alinejo točke (b) prvega odstavka 92. člena sklepa o tržnih tveganjih. Vnese se izračunana zadnja razpoložljiva tvegana vrednost za izjemne situacije.

Stolpec 4a – Kapitalska zahteva za presežno tveganje neplačila in migracije – povprečna vrednost 12 tednov

Stolpec 4a se nanaša na prvi pododstavek točke (d) prvega odstavka 92. člena sklepa o tržnih tveganjih. Vnese se povprečna vrednost izračuna presežnega tveganja neplačila in migracije za zadnjih 12 tednov.

Stolpec 4b – Kapitalska zahteva za presežno tveganje neplačila in migracije – zadnja vrednost

Stolpec 4b se nanaša na prvi pododstavek točke (d) prvega odstavka 92. člena sklepa o tržnih tveganjih. Vnese se zadnja vrednost izračuna presežnega tveganja neplačila in migracije.

Stolpec 4c – Kapitalska zahteva za cenovna tveganja v trgovalnem portfelju s korelacijo – minimalna kapitalska zahteva

Stolpec 4c se nanaša na tretji odstavek 89. člena sklepa o tržnih tveganjih. Vnese se izračun kapitalske zahteve za posebno pozicijsko tveganje v trgovalnem portfelju s korelacijo po standardiziranem pristopu za vse pozicije v trgovalnem portfelju s korelacijo, vključene v izračun z notranjim pristopom, in sicer kot zmnožek 8% uteži ter večje izmed vrednosti stolpcev 8 in 9.

Stolpec 4d – Kapitalska zahteva za cenovna tveganja v trgovalnem portfelju s korelacijo – povprečna vrednost 12 tednov

Stolpec 4d se nanaša na drugi pododstavek točke (d) prvega odstavka 92. člena sklepa o tržnih tveganjih. Vnese se povprečna vrednost izračuna kapitalske zahteve za vsa cenovna tveganja v trgovalnem portfelju s korelacijo za zadnjih 12 tednov.

Stolpec 4e – Kapitalska zahteva za cenovna tveganja v trgovalnem portfelju s korelacijo – zadnja vrednost

Stolpec 4e se nanaša na drugi pododstavek točke (d) prvega odstavka 92. člena sklepa o tržnih tveganjih. Vnese se zadnja vrednost izračuna kapitalske zahteve za vsa cenovna tveganja v trgovalnem portfelju s korelacijo.

Stolpec 4f – Kapitalska zahteva za cenovna tveganja v trgovalnem portfelju s korelacijo – dodatna kapitalska zahteva za izjemne situacije

Stolpec 4f se nanaša na šesti odstavek 89. člena sklepa o tržnih tveganjih. Vnese se dodatna kapitalska zahteva za cenovna tveganja v trgovalnem portfelju s korelacijo, če rezultati testiranja izjemnih situacij pokažejo pomembno višjo kapitalsko zahtevo za cenovna tveganja v trgovalnem portfelju s korelacijo, in če Banka Slovenije odloči, da je to potrebno.

Stolpec 5 – Kapitalska zahteva

Stolpec 5 se nanaša na prvi odstavek 92. člena sklepa o tržnih tveganjih. Iz vrstice "skupne pozicije" se vnese vnese se števek: večje izmed vrednosti stolpcev 1 in 2, iz vrstice "Skupne

pozicije", večje izmed vrednosti stolpcev 3a in 3b, večje izmed vrednosti stolpcev 4a in 4b, večje izmed vrednosti stolpcev 4c, 4d in 4d in vrednost stolpca 4f.

Stolpec 6 – Število preseganj (v zadnjih 250 delovnih dneh)

Stolpec 6 se nanaša na drugi odstavek 92. člena sklepa o tržnih tveganjih. Banka vnese število preseganj, ugotovljenih v zadnjih 250 delovnih dneh.

Stolpec 7a – Multiplikacijski faktor za VaR (m_c)

Stolpec 7a se nanaša na 92. člen sklepa o tržnih tveganjih. Banka vnese multiplikacijski faktor (m_c), ki ga uporablja. Najmanjši multiplikacijski faktor (m_c) je 3.

Stolpec 7b – Multiplikacijski faktor za SVaR (m_s)

Stolpec 7b se nanaša na 92. člen sklepa o tržnih tveganjih. Banka vnese multiplikacijski faktor (m_s), ki ga uporablja. Najmanjši multiplikacijski faktor (m_c) je 3.

Stolpec 8 – Tehtana neto dolga pozicija za trgovalni portfelj s korelacijo po uporabi "cap" (standardiziran pristop)

Stolpec 8 se nanaša na deseti odstavek 28.a člena sklepa o tržnih tveganjih. Banka vnese znesek tehtane neto dolge pozicije po uporabi "cap", če se odloči omejiti kapitalsko zahtevo za posebno pozicijsko tveganje za trgovalni portfelj s korelacijo po standardiziranem pristopu (vrednost iz stolpca 43 in vrstice "skupna izpostavljenost" v obrazcu MKR SA CTP).

Stolpec 9 – Tehtana neto kratka pozicija za trgovalni portfelj s korelacijo po uporabi "cap" (standardiziran pristop)

Stolpec 9 se nanaša na deseti odstavek 28.a člena sklepa o tržnih tveganjih. Banka vnese znesek tehtane neto kratke pozicije po uporabi "cap", če se odloči omejiti kapitalsko zahtevo za posebno pozicijsko tveganje za trgovalni portfelj s korelacijo po standardiziranem pristopu (vrednost iz stolpca 44 in vrstice "skupna izpostavljenost" v obrazcu MKR SA CTP).

V tretjem odstavku se peta in šesta vrstica spremenita tako, da se glasita:

"5 – SKUPNA VREDNOST SPLOŠNEGA TVEGANJA

Vrstica "Skupna vrednost splošnega tveganja" se nanaša na točki (a) in (b) prvega odstavka 92. člena sklepa o tržnih tveganjih (VaR in VaR za izjemne situacije za splošno tveganje za vse vrste tveganja). Vnese se seštevek vrstic 1.1, 2.1, 3 in 4.

6 – SKUPNA VREDNOST POSEBNEGA TVEGANJA

Vrstica "Skupna vrednost posebnega tveganja" se nanaša na 89. člen sklepa o tržnih tveganjih (VaR in VaR za izjemne situacije za posebno pozicijsko tveganje za lastniške in dolžniške finančne instrumente v trgovalni knjigi). Vnese se seštevek vrstic 1.2. in 2.2."

8. člen

V tretjem odstavku 24. člena se v napovednem stavku številka "15" nadomesti s številko "16".

Besedilo stolpca "Stolpec 2 – Koda za izračun kapitalske zahteve za posebno tveganje za lastniške finančne instrumente" se spremeni tako, da se glasi:

"V stolpec 2 se vnesejo kode za izračun kapitalske zahteve za posebno tveganje lastniških finančnih instrumentov. Možne kode so:

- 1 = model ne izračunava posebnega tveganja;
- 2 = model izračunava posebno tveganje."

Besedilo stolpca "Stolpec 3 – Koda za izračun kapitalske zahteve za posebno tveganje za dolžniške finančne instrumente" se spremeni tako, da se glasi:

"V stolpec 3 se vnesejo kode za izračun kapitalske zahteve za posebno tveganje dolžniških finančnih instrumentov. Možne kode so:

- 1 = model ne izračunava posebnega tveganja;
- 2 = model izračunava posebno tveganje, ki vključuje presežno tveganje neplačila in migracije;
- 3 = model izračunava posebno tveganje, ki vključuje presežno tveganje neplačila in migracije ter cenovna tveganja v trgovalnem portfelju s korelacijo, brez cenovnih tveganj v trgovalnem portfelju s korelacijo za pozicije, ki so predmet kapitalske zahteve v skladu s 28.a členom sklepa o tržnih tveganjih);
- 4 = model izračunava posebno tveganje, brez presežnega tveganja neplačila in migracije;

5 = model izračunava posebno tveganje, brez presežnega tveganja neplačila in migracije kot tudi brez cenovnih tveganj v trgovalnem portfelju s korelacijo za pozicije, ki so predmet kapitalske zahteve v skladu s 28.a členom sklepa o tržnih tveganjih."

V besedilu stolpca "**Stolpec 4 – Uporabljeni koda za spremembo vrednosti portfelja za izračun števila presežanj**" se številka "81" nadomesti s številko "92" in številka "80" nadomesti s številko "91".

Besedilo stolpca "**Stolpec 8 – Regulatorni VaR (interval zaupanja = 99% in VaR (T=10))**" se spremeni tako, da se glasi:

"Stolpec 8 se nanaša na VaR izračunan v skladu z določili iz 88. člena sklepa o tržnih tveganjih, pred uporabo multiplikacijskega faktorja (m_c), za obdobje posedovanja 10 delovnih dni in z enostranskim intervalom zaupanja 99%."

Besedilo stolpca "**Stolpec 9 – Regulatorni VaR (interval zaupanja = 99% in VaR (T=1))**" se spremeni tako, da se glasi:

"Stolpec 9 se nanaša na VaR izračunan v skladu z določili iz 88. člena sklepa o tržnih tveganjih, pred uporabo multiplikacijskega faktorja (m_c), za obdobje posedovanja 1 delovni dan in z enostranskim intervalom zaupanja 99%."

Za stolpec "**Stolpec 9 – Regulatorni VaR (interval zaupanja = 99% in VaR (T=1))**" se doda nov stolpec, ki se glasi:

"**Stolpec 9b – Regulatorni VaR za izjemne situacije (interval zaupanja = 99% in SVaR (T=10))**

Stolpec 9b se nanaša na SVaR izračunan v skladu z določili iz drugega odstavka 88. člena sklepa o tržnih tveganjih, pred uporabo multiplikacijskega faktorja (m_s), za obdobje posedovanja 10 delovnih dni in z enostranskim intervalom zaupanja 99%."

Stolpca "**Stolpec 10 – Dodatna kapitalska zahteva za posebno tveganje**" in "**Stolpec 11 – Dodatna kapitalska zahteva zaradi tveganja neplačila**" se črtata.

Za stolpec "**Stolpec 9b – Regulatorni VaR za izjemne situacije (interval zaupanja = 99% in SVaR (T=10))**" se dodata nova stolpca, ki se glasita:

"**Stolpec 11a – Kapitalska zahteva za presežno tveganje neplačila in migracije**

Stolpec 11a se nanaša na 89.a člen in prvi pododstavek točke (d) prvega odstavka 92. člena sklepa o tržnih tveganjih. V ta stolpec banka vnese vrednost izračun presežnega tveganja neplačila in migracije, ki presega tveganje neplačila, zajeto z notranjim modelom v izračunu VaR.

Stolpec 11b – Kapitalska zahteva za cenovna tveganja v trgovalnem portfelju s korelacijo (z izključitvijo dodatne kapitalske za izjemne situacije)

Stolpec 11b se nanaša na 89.h člen in drugi pododstavek točke (d) prvega odstavka 92. člena sklepa o tržnih tveganjih. V ta stolpec banka vnese vrednost kapitalske zahteve za cenovna tveganja v trgovalnem portfelju s korelacijo, brez dodatne kapitalske zahteve za izjemne situacije."

9. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

"25. člen

2.5.10. Navodilo za izpolnjevanje obrazca Izračun kapitalske zahteve za tveganje poravnave (v nadaljevanju: CR SETT)

(1) Obrazec CR SETT vsebuje podatke o nepravilnih transakcijah (poslih pri katerih je prišlo do zamude v poravnavi) v bančni in trgovalni knjigi in izračunu kapitalske zahteve povezane s tveganjem poravnave.

(2) Obrazec CR SETT vsebuje 3 stolpce, katerih vsebina je naslednja:

Stolpec 1 – Nepravilne transakcije po dogovorjeni ceni

Stolpec 1 se nanaša na 43. člen sklepa o tržnih tveganjih. Banka vnese skupni znesek nepravilnih transakcij glede na število dni zamude.

Stolpec 2 – Izpostavljenost, ki nastaja zaradi razlik v cenah kot posledica nepravilnih transakcij

Stolpec 2 se nanaša na 43. člen sklepa o tržnih tveganjih. Banka vnese znesek razlike med dogovorjeno in dejansko oziroma veljavno ceno.

Stolpec 3 – Kapitalska zahteva

V stolpec 3 banka vnese vrednost kapitalske zahteve za tveganje poravnave izračunane na podlagi določb iz 43. člena sklepa o tržnih tveganjih.

(3) Obrazec CR SETT vsebuje vrstice, katerih vsebina je naslednja:

1 – VSOTA NEPORAVNANIH TRANSAKCIJ V BANČNI KNJIGI

Vrstica "Vsota nepravilnih transakcij v bančni knjigi" se nanaša na nepravilne transakcije v bančni knjigi in izračun kapitalske zahteve za tveganje poravnave v skladu z določbami iz točke (b) prvega odstavka 7. člena in 43. člena sklepa o tržnih tveganjih.

1.1 do 1.5 – TRANSAKCIJE V ZAMUDI

Vrstice od 1.1 do 1.5 se nanašajo na različna obdobja zamud transakcij. Banka glede na število dni zamud v vrstici od 1.1 do 1.5 vnese znesek poslov, ki so še nepravilni.

2 – VSOTA NEPORAVNANIH TRANSAKCIJ V TRGOVALNI KNJIGI

Vrstica "Vsota nepravilnih transakcij v trgovalni knjigi" se nanaša na nepravilne transakcije v trgovalni knjigi in izračun kapitalske zahteve za tveganje poravnave v skladu z določbami iz točke (b) prvega odstavka 7. člena in 43. člena sklepa o tržnih tveganjih.

2.1 do 2.5 – TRANSAKCIJE V ZAMUDI

Vrstice od 2.1 do 2.5 se nanašajo na različna obdobja zamud transakcij. Banka glede na število dni zamud v vrstici od 2.1 do 2.5 vnese znesek poslov, ki so še nepravilni."

10. člen

Za 25. členom se doda nov 25.a člen, ki se glasi:

"25.a člen

2.5.11. Navodilo za izpolnjevanje obrazca Izračun kapitalske zahteve za posebno pozicijsko tveganje za trgovalni portfelj s korelacijo po standardiziranem pristopu (v nadaljevanju: MKR SA CTP)

(1) Banka mora izpolniti obrazec MKR SA CTP za namen izračuna kapitalske zahteve za posebno pozicijsko tveganje za dolžniške finančne instrumente v trgovalni knjigi, ki so pozicije v listinjenju, ter kreditne izvedene finančne instrumente na podlagi n -tega neplačila. Banka tehta neto pozicije teh instrumentov, ki bi bile v bančni knjigi predmet standardiziranega pristopa, kot je določeno v 15. do 22. členu sklepa o listinjenju, ter pozicije, ki bi bile v bančni knjigi predmet pristopa IRB, kot je določeno v 23. do 38. členu sklepa o listinjenju.

(2) Poročanje je odvisno od vloge, ki jo banka prevzame v procesu listinjenja, zato se postavke poročanja razlikujejo glede na to, ali je banka v vlogi originatorja, investitorja ali sponzorja v skladu z opredelitvami pojmov v 3. in 4. členu sklepa o listinjenju.

(3) Obrazec MKR SA CTP vsebuje 45 stolpcev, katerih vsebina je naslednja:

Stolpca 1 in 2 – Skupaj pozicije (Dolga, Kratka)

Stolpec 1 (dolga pozicija) in stolpec 2 (kratka pozicija) se nanašata na drugi odstavek 17. člena sklepa o tržnih tveganjih.

Banka v stolpca 1 in 2 vnese bruto pozicije iz drugega in tretjega odstavka 28.a člena sklepa o tržnih tveganjih, brez upoštevanja učinka poboja med instrumenti/pogodbami in brez pozicij, ki izhajajo iz izvedbe prve prodaje finančnih instrumentov z obveznostjo odkupa tretje osebe/stranke iz točke (a) 38. člena sklepa o tržnih tveganjih. Banka razvrsti pozicije v vrsticah od A do C glede na vlogo, ki jo banka v procesu listinjenja prevzame, ter po vrsticah 1 do 3 glede na finančni instrument ali trgovalnem portfelju s korelacijo: pozicija v listinjenju, kreditni izvedeni finančni instrument na podlagi n -tega neplačila in ostale pozicije v trgovalnem portfelju s korelacijo.

Stolpca 3 in 4 – (-) Odbitne postavke od kapitala (Dolga, Kratka)

Vnese se vrednost dolgih in kratkih pozicij v listinjenju, katerim je dodeljena utež 1250% in jih banka odšteje od kapitala v skladu s 22. členom sklepa o listinjenju, namesto da bi tehtala te pozicije za namen izračuna kapitalske zahteve.

Stolpca 5 in 6 – Neto pozicije (Dolga, Kratka)

Stolpec 5 (neto dolga pozicija) in stolpec 6 (neto kratka pozicija) se nanašata na neto (dolgo ali kratko) pozicijo, ki izhaja iz 15. do 17. člena sklepa o tržnih tveganjih. Neto pozicija je presežna vrednost dolgih (kratkih) pozicij banke nad njenimi kratkimi (dolgimi) pozicijami v istovrstnih finančnih instrumentih v trgovalnem portfelju s korelacijo. Banka vnese vrednost neto pozicije glede na vlogo banke in finančni instrument v trgovalnem portfelju s korelacijo.

Stolpci 7 do 23 – Razvrstitev neto dolgih pozicij glede na SA in IRB uteži tveganja**Stolpci 7 do 15 – Utež tveganja < 1250%**

Vnesejo se pozicije v trgovalnem portfelju s korelacijo z bonitetnimi ocenami primerne ECAI v skladu s poglavjem 3. sklepa o listinjenju ali pozicije s povzeto bonitetno oceno v skladu s 25. členom sklepa o listinjenju. Banka tehta neto dolge pozicije teh instrumentov, ki bi bile v bančni knjigi predmet standardiziranega pristopa, v skladu s Tabelo 1 15. člena sklepa o listinjenju ter neto dolge pozicije teh instrumentov, ki bi bile v bančni knjigi predmet pristopa IRB, v skladu s Tabelo 2 26. člena sklepa o listinjenju.

Stolpec 16 – 1250% (ocenjena pozicija)

Vnese se pozicija v trgovalnem portfelju s korelacijo z bonitetno oceno primerne ECAI oziroma povzeto oceno, ki se ji dodeli utež tveganja v višini 1250% v skladu s 15. in 26. členom sklepa o listinjenju.

Stolpec 17 – 1250% (neocenjena pozicija)

Vnese se pozicija v trgovalnem portfelju s korelacijo brez bonitetne ocene primerne ECAI oziroma brez povzete ocene, ki se ji v skladu s 15. in 23. členom sklepa o listinjenju dodeli utež tveganja v višini 1250%.

Stolpec 18 – Metoda nadzorniške formule

Vnese se pozicija v trgovalnem portfelju s korelacijo, pri kateri se utež tveganja izračuna na osnovi metode nadzorniške formule, glede na določila šestega odstavka 28.a člena sklepa o tržnih tveganjih, 27., 28., 36. in 37. člena sklepa o listinjenju.

Stolpec 19 – Povprečna utež tveganja (%)

V polje se vnese povprečno tehtano utež tveganja celotne pozicije v trgovalnem portfelju s korelacijo, pri kateri se utež tveganja izračuna na osnovi metode nadzorniške formule.

V ta namen mora banka za pozicije v trgovalnem portfelju s korelacijo, pri katerih obstaja kreditno zavarovanje in pri katerih se uporablja metoda nadzorniške formule, določiti efektivno utež tveganja v skladu s 36. členom sklepa o listinjenju, kadar gre za polno zavarovanje pozicij. Za pozicije v trgovalnem portfelju s korelacijo z delnim kreditnim zavarovanjem, banka pri metodi nadzorniške formule uporabi prilagojeni "T" v skladu s 37. členom sklepa o listinjenju.

Stolpec 20 – Pozicije z utežmi tveganja iz skupine osnovne izpostavljenosti

Uteži tveganja skupine osnovne izpostavljenosti se uporabljajo za poenostavljeno obravnavo okvirnih likvidnostnih kreditov, pri katerih ni mogoče izračunati "Kirb" v skladu z 32. členom sklepa o listinjenju. V primeru obnavljajočih se izpostavljenosti z možnostjo predčasnega odplačila se upoštevajo določila 44. člena sklepa o listinjenju.

Stolpec 21 – Metoda notranjega ocenjevanja

V stolpec 21 se vnese vrednost tistih pozicij v trgovalnem portfelju s korelacijo, ki imajo kot del programa ABCP, posebno obravnavo po pristopu IRB skladno z določili 29. člena sklepa o listinjenju.

Stolpec 22 – Povprečna utež tveganja (%)

Vnese se povprečno tehtano utež tveganja celotne pozicije v trgovalnem portfelju s korelacijo, za katero se uporablja metoda notranjega ocenjevanja po določilih 29. člena sklepa o listinjenju.

Stolpec 23 – Ostalo

Vnese se pozicija v trgovalnem portfelju s korelacijo, ki ni bila izrecno omenjena v zgornjih stolpcih.

Stolpci 24 do 40 – Razvrstitev neto kratkih pozicij glede na SA in IRB uteži tveganja

Ponovijo se stolpci 7 do 23, le da se vnašajo vrednosti neto kratkih pozicij v trgovalnem portfelju s korelacijo.

Stolpca 41 in 42 – Pred uporabo "cap" (Tehtana neto dolga pozicija, Tehtana neto kratka pozicija)

Banka izračuna tehtano neto dolgo pozicijo kot seštevek zmnožkov posameznih pozicij iz stolpcev 7 do 23 z ustreznimi utežmi. Tehtana neto kratka pozicija se izračuna kot seštevek zmnožkov posameznih pozicij iz stolpcev 24 do 40 z ustreznimi utežmi.

Stolpca 43 in 44 – Po uporabi "cap" (Tehtana neto dolga pozicija, Tehtana neto kratka pozicija)

Banka pri izračunu tehtane neto dolge in kratke pozicije, ki sta seštevek zmnožkov posameznih pozicij iz stolpcev 7 do 23 in 24 do 40 z ustreznimi utežmi, upošteva deseti odstavek 28.a člena sklepa o tržnih tveganjih. Banka vnese znesek tehtane neto dolge in kratke pozicije po uporabi »cap«, če se odloči omejiti kapitalsko zahtevo za posebno pozicijsko tveganje za trgovalni portfelj s korelacijo po standardiziranem pristopu.

Stolpec 45 – Skupna kapitalska zahteva

Vnese se izračun kapitalske zahteve za posebno pozicijsko tveganje v trgovalnem portfelju s korelacijo po standardiziranem pristopu kot zmnožek 8% uteži ter večje izmed vrednosti stolpcev 43 in 44.

(5) Banka mora poročati o skupni izpostavljenosti v trgovalnem portfelju s korelacijo po posameznih stolpcih poročila in v vrsticah razčleniti obseg svoje aktivnosti glede na vloge, ki jih banka prevzema.

(6) Obrazec MKR SA CTP vsebuje 13 vrstic, v katerih je razčlenjena skupna izpostavljenost iz 1. vrstice:

Vrednosti polj v 1. Vrstici "Skupna izpostavljenost" morajo biti enake seštevkom skupne izpostavljenosti banke po posameznih vlogah, ki jih prevzema, in sicer kot:

- originator,
- investitor,
- sponzor.

Skupna izpostavljenost v trgovalnem portfelju s korelacijo se nadalje razčleni na:

- pozicije v listinjenju;
- kreditni izvedeni finančni instrumenti na podlagi *n*-tega neplačila;
- ostale pozicije v trgovalnem portfelju s korelacijo."

11. člen

Prvi in drugi odstavek 26. člena se spremenita tako, da se glasita:

"(1) Skupna kapitalska zahteva iz vrstice "1. Vsota neporavnanih transakcij v bančni knjigi" in 3. stolpca obrazca CR SETT se vnese v vrstico 2.2.1 obrazca CA.

Skupna kapitalska zahteva iz vrstice "2. Vsota neporavnanih transakcij v trgovalni knjigi" in 3. stolpca obrazca CR SETT se vnese v vrstico 2.2.2 obrazca CA.

(2) Skupna kapitalska zahteva iz 1. vrstice (Dolžniški finančni instrumenti v trgovalni knjigi) in 9. stolpca obrazca MKR SA TDI se vnese v vrstico 2.3.1.1.01 obrazca CA.

Skupna kapitalska zahteva iz 1. vrstice (Skupna izpostavljenost) in 45. stolpca obrazca MKR SA CTP se vnese v vrstico 2.3.1.1.02 obrazca CA."

12. člen

Obrazci CA, CR SA, MKR SA TDI, MKR SA EQU, MKR SA FX, MKR IM in MKR IM Details, ki so sestavni del sklepa, se nadomestijo z novimi obrazci CA, CR SA, MKR SA TDI, MKR SA EQU, MKR SA FX, MKR IM in MKR IM Details, ki so priloga tega sklepa.

Obrazec CR TB SETT, ki je sestavni del sklepa, se nadomesti z novim obrazcem CR SETT, ki je priloga tega sklepa.

Doda se novi obrazec MKR SA CTP, ki je priloga k temu sklepu in sestavni del sklepa.

13. člen

Ta sklep začne veljati 31. decembra 2011.

Ljubljana, dne 20. decembra 2011

Marko Kranjec l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

CA

IZRAČUN KAPITALA IN KAPITALSKE ZAHTEVE

| Oznaka vrstice | Postavka | Znesek (v tisoč EUR) |
|---------------------|---|--|
| I | SKUPAJ KAPITAL (za namen kapitalske ustreznosti) | =1.1+1.2+1.3+1.6 =1.4+1.5+1.6 |
| 1.1 | TEMELJNI KAPITAL | =1.1.1+ 1.1.2+1.1.4+1.1.5 |
| 1.1.1 | Vmesna vsota I | =1.1.1.1+1.1.1.2+1.1.1.3 |
| 1.1.1*** | od tega: drugi finančni instrumenti temeljnega kapitala | |
| 1.1.1**** | od tega: drugi finančni instrumenti temeljnega kapitala s prednostno pravico do dividende | |
| 1.1.1.1 | <i>Vplačani osnovni kapital</i> | |
| 1.1.1.2 | <i>(-) Lastne delnice</i> | |
| 1.1.1.3 | <i>Kapitalske rezerve</i> | |
| 1.1.1.4 | <i>Drugi instrumenti, ki se vključujejo v kapital</i> | |
| 1.1.2 | Vmesna vsota II | =1.1.2.1+1.1.2.2+1.1.2.3+1.1.2.4a+1.1.2.4b+1.1.2.5+1.1.2.6 |
| 1.1.2.1 | <i>Rezerve in zadržani dobiček ali izguba</i> | =1.1.2.1.01+1.1.2.1.02 |
| 1.1.2.1.01 | Rezerve (vključno z učinki vrednotenja) | |
| 1.1.2.1.02 | Del rezerv, ki je predmet bonitetnih filtrov | |
| 1.1.2.2 | <i>Manjšinski deleži</i> | =1.1.2.2.01+1.1.2.2.02+1.1.1.2.03 |
| 1.1.2.2***01 | od tega: hibridni instrumenti, ki se konvertirajo v izjemnih okoliščinah (50%) | |
| 1.1.2.2***02 | od tega: hibridni instrumenti brez določene dospelosti in brez spodbud za izplačilo (35%) | |
| 1.1.2.2***03 | od tega: hibridni instrumenti z določenim rokom dospelosti ali s spodbudami za izplačilo (15%) | |
| 1.1.2.2***04 | od tega: hibridni instrumenti iz prehodnega obdobja, brez spodbud za izplačilo | |
| 1.1.2.2***05 | od tega: hibridni instrumenti iz prehodnega obdobja, s spodbudami za izplačilo | |
| 1.1.2.2.01 | Manjšinski deleži (vključno z učinki vrednotenja) | |
| 1.1.2.2.02 | Del manjšinskih deležev, ki je predmet bonitetnih filtrov | |
| 1.1.2.2.03 | (-) Popravek iz naslova manjšinskih deležev | |
| 1.1.2.3 | <i>Revidirani dobiček med letom</i> | =1.1.2.3.01+1.1.2.3.02 |
| 1.1.2.3.01 | Revidirani dobiček med letom | |
| 1.1.2.3.02 | Del revidiranega dobička med letom, ki je predmet bonitetnih filtrov | |
| 1.1.2.4a | <i>(-) Izid med letom za izračun (nerevidirani)</i> | =Min [(1.1.2.4a.01+1.1.2.4a.02); 0] |
| 1.1.2.4a.01 | Izid med letom za izračun (nerevidirani) | |
| 1.1.2.4a.02 | Del izida med letom za izračun (nerevidirani), ki je predmet bonitetnih filtrov | |
| 1.1.2.4b | <i>Čista izguba poslovnega leta (revidirana)</i> | =1.1.2.4b.01+1.1.2.4b.02 |
| 1.1.2.4b.01 | (-) Čista izguba poslovnega leta (revidirana) | |
| 1.1.2.4b.02 | Del čiste izgube poslovnega leta (revidirana), ki je predmet bonitetnih filtrov | |
| 1.1.2.5 | <i>(-) Neto dobički iz naslova kapitalizacije prihodnjih donosov listinjenih izpostavljenosti</i> | |
| 1.1.2.6 | <i>Presežki iz prevrednotenja (PP) - bonitetni filtri</i> | =1.1.2.6.01+1.1.2.6.02+1.1.2.6.11+1.1.2.6.12+1.1.2.6.13+1.1.2.6.14 |
| 1.1.2.6.01 | PP v zvezi s finančnimi sredstvi RZP - delnice in deleži | |
| 1.1.2.6.02 | Popravek PP v zvezi s finančnimi sredstvi RZP - delnice in deleži | |

| | | |
|------------------|---|--|
| 1.1.2.6.03 | PP v zvezi s finančnimi sredstvi RZP - krediti | |
| 1.1.2.6.04 | Popravek PP v zvezi s finančnimi sredstvi RZP - krediti | |
| 1.1.2.6.05 | PP v zvezi s finančnimi sredstvi RZP - dolžniški VP | |
| 1.1.2.6.06 | Popravek PP v zvezi s finančnimi sredstvi RZP - dolžniški VP | |
| 1.1.2.6.07 | Učinki vrednotenja v zvezi z uporabo opcije poštene vrednosti (sprememba bonitete banke) | |
| 1.1.2.6.08 | Popravek učinkov vrednotenja v zvezi z uporabo opcije poštene vrednosti (sprememba bonitete banke) | |
| 1.1.2.6.09 | PP v zvezi z varovanjem denarnih tokov | |
| 1.1.2.6.10 | Popravek PP v zvezi z varovanjem denarnih tokov | |
| 1.1.2.6.11 | Učinki vrednotenja v zvezi z naložbenimi nepremičninami | |
| 1.1.2.6.12 | Popravek učinkov vrednotenja v zvezi z naložbenimi nepremičninami | |
| 1.1.2.6.13 | PP v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi | |
| 1.1.2.6.14 | Popravek PP v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi | |
| 1.1.2.6.15 | Drugi PP | |
| 1.1.2.6.16 | Popravek drugih PP | |
| 1.1.3 | Rezervacije za splošna bančna tveganja | |
| 1.1.4 | Ostale sestavine temeljnega kapitala in druge deželno specifične sestavine temeljnega kapitala | =1.1.4.1a |
| 1.1.4.1a | Hibridni instrumenti | =1.1.4.1a.01+1.1.4.1a.02+1.1.4.1a.03+1.1.4.1a.04+1.1.4.1a.05 |
| 1.1.4.1a.01 | Hibridni instrumenti, ki se konvertirajo v izjemnih okoliščinah (50%) | |
| 1.1.4.1a.02 | Hibridni instrumenti brez določene dospelosti in brez spodbud za izplačilo (35%) | |
| 1.1.4.1a.03 | Hibridni instrumenti z določenim rokom dospelosti ali spodbudami za izplačilo (15%) | |
| 1.1.4.1a.04 | Hibridni instrumenti iz prehodnega obdobja, brez spodbud za izplačilo | |
| 1.1.4.1a.05 | Hibridni instrumenti iz prehodnega obdobja, s spodbudami za izplačilo | |
| 1.1.4.3 | Dobiček iz naslova prve uporabe MSRP | |
| 1.1.4.4 | Drugo | |
| 1.1.5 | (-) Ostale odbitne postavke temeljnega kapitala | =1.1.5.1+1.1.5.2a+1.1.5.3a+1.1.5.4 |
| 1.1.5.1 | (-) Neopredmetena dolgoročna sredstva | |
| 1.1.5.2a | (-) Presežek hibridnih instrumentov | =1.1.5.2a.01+1.1.5.2a.02+1.1.5.2a.03+1.1.5.2a.04 |
| 1.1.5.2a.01 | (-) Hibridni instrumenti, ki se konvertirajo v izjemnih okoliščinah (50%) | |
| 1.1.5.2a.02 | (-) Hibridni instrumenti brez določene dospelosti in brez spodbud za izplačilo (35%) | |
| 1.1.5.2a.03 | (-) Hibridni instrumenti z določenim rokom dospelosti ali spodbudami za izplačilo (15%) | |
| 1.1.5.2a.04 | (-) Hibridni instrumenti iz prehodnega obdobja | |
| 1.1.5.3a | (-) Ocena prilagoditev za finančna sredstva, merjena po pošteni vrednosti | |
| 1.1.5.4 | (-) Druge deželno specifične odbitne postavke | =1.1.5.4.2 |
| 1.1.5.4.1 | (-) Izguba iz naslova prve uporabe MSRP | |
| 1.1.5.4.2 | (-) Ostalo | =1.1.5.4.2a+1.1.5.4.2b |
| 1.1.5.4.2a | Neizkazane oslabitve in rezervacije zaradi zamika v knjiženju | |
| 1.1.5.4.2b | Razlika med izkazanimi oslabitvami in rezervacijami po MSRP in sklepom o ocenjevanju izgub | |
| 1.2 | DODATNI KAPITAL I | =1.2.1+1.2.2+1.2.3 |
| 1.2.1 | Vmesna vsota III | =1.2.1.1+1.2.1.2+1.2.1.6+1.2.1.7 |

| | | |
|------------|--|---|
| 1.2.1.1 | <i>Presežek posameznih sestavin temeljnega kapitala, ki se lahko prenese v dodatni kapital I</i> | = -1.1.5.2a |
| 1.2.1.2 | <i>Popravki PP v temeljnem kapitalu, ki se prenesejo v dodatni kapital I - bonitetni filtri</i> | =1.2.1.2.01+1.2.1.2.03+1.2.1.2.04 |
| 1.2.1.2.01 | Popravek PP v zvezi s finančnimi sredstvi RZP - delnice in deleži | |
| 1.2.1.2.02 | Popravek PP v zvezi s finančnimi sredstvi RZP - dolžniški VP | |
| 1.2.1.2.03 | Popravek učinkov vrednotenja v zvezi z naložbenimi nepremičninami | |
| 1.2.1.2.04 | Popravek PP v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi | |
| 1.2.1.2.05 | Drugi popravki PP | |
| 1.2.1.3 | <i>Revalorizacijske rezerve</i> | |
| 1.2.1.4 | <i>Popravki vrednosti za standardizirani pristop</i> | |
| 1.2.1.5 | <i>Drugo</i> | |
| 1.2.1.6 | <i>Hibridni instrumenti in prednostne kumulativne delnice</i> | |
| 1.2.1.7 | <i>Presežek oslabitev in rezervacij po pristopu IRB</i> | |
| 1.2.1.8 | <i>Deželno specifične postavke dodatnega kapitala I</i> | |
| 1.2.2 | Vmesna vsota IV | =1.2.2.2+1.2.2.3+1.2.2.5 |
| 1.2.2.1 | <i>Obveznosti članov zadrug</i> | |
| 1.2.2.2 | <i>Prednostne kumulativne delnice s fiksnim donosom</i> | |
| 1.2.2.3 | <i>Podrejeni dolg I</i> | |
| 1.2.2.4 | <i>Deželno specifične postavke dodatnega kapitala II</i> | |
| 1.2.2.5 | <i>(-) Presežek posameznih sestavin dodatnega kapitala I</i> | |
| 1.2.3 | <i>(-) Zmanjšanje dodatnega kapitala I</i> | =1.2.3.1 |
| 1.2.3.1 | <i>(-) Presežek dodatnega kapitala I</i> | |
| 1.2.3.2 | <i>(-) Druge deželno specifične odbitne postavke dodatnega kapitala</i> | |
| 1.3 | <i>(-) ODBITNE POSTAVKE OD TEMELJNEGA IN DODATNEGA KAPITALA I</i> | $\sum 1.3.i$, $i = 1$ do 10 tudi= $1.3.T1^*+1.3.T2^*$ |
| 1.3.T1* | <i>(-) Odbitne postavke od temeljnega kapitala</i> | |
| 1.3.T2* | <i>(-) Odbitne postavke od dodatnega kapitala I</i> | |
| 1.3.1 | <i>(-) Naložbe v druge kreditne ali finančne institucije ter družbe za upravljanje, ki posamično presegajo 10% osnovnega kapitala druge kreditne ali finančne institucije oz. družbe za upravljanje</i> | |
| 1.3.2 | <i>(-) Naložbe v inovativne in hibridne instrumente ter podrejeni dolg drugih kreditnih ali finančnih institucij ter družb za upravljanje, v katerih je banka pridobila več kot 10% osnovnega kapitala</i> | |
| 1.3.3 | <i>(-) Presežek naložb v druge kreditne ali finančne institucije ter družbe za upravljanje, ki posamično ne presegajo 10% osnovnega kapitala druge kreditne ali finančne institucije oz. družbe za upravljanje</i> | |
| 1.3.4 | <i>(-) Udeležbe v zavarovalnicah, pozavarovalnicah, pokojninskih družbah in zavarovalnih holdingih</i> | |
| 1.3.5 | <i>(-) Naložbe v finančne instrumente zavarovalnic, pozavarovalnic, pokojninskih družb ali zavarovalnih holdingov, v katerih je banka udeležena</i> | |
| 1.3.6 | <i>(-) Deželno specifične odbitne postavke od temeljnega in dodatnega kapitala I</i> | |
| 1.3.LE | <i>Opomba: Višina kapitala za izračun omejitev v povezavi z veliko izpostavljenostjo (dodatni kapital II ni uporabljen) in naložbami v kvalificirane deleže v osebah nefinančnega sektorja</i> | =1.1+(1.2-1.2.1.7)+1.3.1+1.3.2+1.3.3+1.3.4+1.3.5+1.3.6 |
| 1.3.7 | <i>(-) Zneski izpostavljenosti za pozicije v listinjenju</i> | |
| 1.3.8 | <i>(-) Primanjkljaj oslabitev in rezervacij po pristopu IRB ter pričakovana izguba iz naslova lastniških instrumentov po pristopu IRB</i> | |
| 1.3.9 | <i>(-) Preseganja omejitev naložb v kvalificirane deleže v osebah nefinančnega sektorja</i> | |

| | | |
|-------------|---|---|
| 1.3.10 | (-) Prenesena vrednost finančnih instrumentov, tujih valut in blaga | |
| 1.3.11 | (-) Druge deželno specifične odbitne postavke | |
| 1.4 | SKUPAJ TEMELJNI KAPITAL (za namen kapitalne ustreznosti) | =1.1+1.3.T1* |
| 1.5 | SKUPAJ DODATNI KAPITAL I (za namen kapitalne ustreznosti) | =1.2+1.3.T2* |
| 1.6 | DODATNI KAPITAL II (tržna tveganja) | =1.6.3+1.6.5+1.6.7 |
| 1.6.1 | Presežek dodatnega kapitala I, ki se lahko uporabi za izpolnjevanje kapitalnih zahtev za tržna tveganja | |
| 1.6.2 | Dobički iz trgovalne knjige | |
| 1.6.3 | Podrejeni dolg II | |
| 1.6.4 | (-) Nelikvidna aktiva | |
| 1.6.5 | (-) Presežek podrejenega dolga II | |
| 1.6.LE | <i>Opomba:</i> Višina kapitala za izračun omejitev v povezavi z veliko izpostavljenostjo, kadar se uporabi dodatni kapital II | =1.3.LE+1.3.9+1.3.10+1.6.1+1.6.2+1.6.3+1.6.5 |
| 1.6.6 | (-) Deželno specifične odbitne postavke od dodatnega kapitala II | |
| 1.6.7 | (-) Neizkoriščeni razpoložljivi dodatni kapital II | =-Max[(1.6.3+1.6.5-2.3); 0] |
| 1.7 | (-) ODBITNE POSTAVKE OD CELOTNEGA KAPITALA | =1.7.1+1.7.2 |
| 1.7.1 | Deželno specifične odbitne postavke od celotnega kapitala | |
| 1.7.2 | Udeležbe v zavarovalnicah | |
| 1.8 | DODATNE INFORMACIJE: | |
| 1.8.1 | Presežek (+) / primanjkljaj (-) oslabitev in rezervacij po pristopu IRB | =1.8.1.1+1.8.1.2 |
| 1.8.1.1 | Znesek oslabitev in rezervacij po pristopu IRB | |
| 1.8.1.1* | Skupinske oslabitve | |
| 1.8.1.1** | Posamične oslabitve | |
| 1.8.1.1*** | Presežki iz prevrednotenja | |
| 1.8.1.2 | (-) Pričakovane izgube po pristopu IRB | |
| 1.8.2 | Bruto znesek podrejenega dolga I | |
| 1.8.3 | Minimalni osnovni kapital | |
| | | |
| 2 | KAPITALSKE ZAHTEVE | =2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6 |
| 2a | Od katerih: Investicijske družbe po členu 20(2) and 24 Direktive 2006/49/EC | |
| 2b | Od katerih: Investicijske družbe po členu 20(3) and 25 Direktive 2006/49/EC | |
| 2c | Od katerih: Investicijske družbe po členu 45b Direktive 2006/49/EC | |
| 2.1 | VSOTA KAPITALSKIH ZAHTEV ZA KREDITNO TVEGANJE, TVEGANJE NASPROTNE STRANKE IN TVEGANJE ZARADI ČASOVNE NEUSKLAJENOSTI PLAČILA IN IZROČITVE | =2.1.1+2.1.2 |
| 2.1.1 | Standardizirani pristop (SA) | CR SA obrazec na nivoju celotne izpostavljenosti. =2.1.1.1a ali 2.1.1.1b+2.1.1.2 2.1.1.1a. ali 2.1.1.1b |
| 2.1.1.1a | SA kategorije izpostavljenosti brez pozicij listinjenja | CR SA obrazec na nivoju celotne izpostavljenosti. (SA kategorije izpostavljenosti iz prvega odstavka 4. člena sklepa o standardiziranem pristopu, vendar brez pozicij listinjenja) <input type="checkbox"/> 2.1.1.1a.i. i = 1 do 15 |
| 2.1.1.1a.01 | Enote centralne ravni države ali centralne banke | CR SA |
| 2.1.1.1a.02 | Enote regionalne ali lokalne ravni držav | CR SA |
| 2.1.1.1a.03 | Osebe javnega sektorja | CR SA |
| 2.1.1.1a.04 | Multilateralne razvojne banke | CR SA |
| 2.1.1.1a.05 | Mednarodne organizacije | CR SA |

| | | |
|-------------------|--|--|
| 2.1.1.1a.06 | Institucije | CR SA |
| 2.1.1.1a.07 | Podjetja | CR SA |
| 2.1.1.1a.08 | Bančništvo na drobno | CR SA |
| 2.1.1.1a.09 | Zavarovano z nepremičninami | CR SA |
| 2.1.1.1a.10 | Zapadle postavke | CR SA |
| 2.1.1.1a.11 | Regulatorno zelo tvegane izpostavljenosti | CR SA |
| 2.1.1.1a.12 | Krite obveznice | CR SA |
| 2.1.1.1a.13 | Izpostavljenosti do institucij ali podjetij s kratkoročno bonitetno oceno | CR SA |
| 2.1.1.1a.14 | Naložbe v investicijske sklade | CR SA |
| 2.1.1.1a.15 | Ostale izpostavljenosti | CR SA |
| 2.1.1.1b | IRB kategorije izpostavljenosti brez pozicij listinjenja | CR SA obrazec na nivoju celotne izpostavljenosti +2.1.1.1.06b (IRB kategorije izpostavljenosti iz prvega odstavka 17. člena sklepa o pristopu IRB, vendar brez pozicij listinjenja) <input type="checkbox"/> 2.1.1.1b.i. i = 1 do 6 |
| 2.1.1.1b.01 | Enote centralne ravni države in centralne banke | CR SA |
| 2.1.1.1b.02 | Institucije | CR SA |
| 2.1.1.1b.03 | Podjetja | CR SA |
| 2.1.1.1b.04 | Bančništvo na drobno | CR SA |
| 2.1.1.1b.05 | Lastniški instrumenti | CR SA |
| 2.1.1.1b.06 | Druga sredstva iz naslova nekreditnih obveznosti | CR SA |
| 2.1.1.2 | Pozicije listinjenja SA | CR SEC SA |
| 2.1.2 | Pristop na podlagi notranjih bonitetnih sistemov (IRB) | =2.1.2.1+2.1.2.2+2.1.2.3+2.1.2.4+2.1.2.5 |
| 2.1.2.1 | Nadzorniško določene ocene LGD (in CF) | CR IRB |
| 2.1.2.1.01 | Enote centralne ravni države in centralne banke | CR IRB |
| 2.1.2.1.02 | Institucije | CR IRB |
| 2.1.2.1.03 | Podjetja | CR IRB |
| 2.1.2.2 | Lastne ocene LGD (in CF) | CR IRB |
| 2.1.2.2.01 | Enote centralne ravni države in centralne banke | CR IRB |
| 2.1.2.2.02 | Institucije | CR IRB |
| 2.1.2.2.03 | Podjetja | CR IRB |
| 2.1.2.2.04 | Bančništvo na drobno | CR IRB |
| 2.1.2.3 | Kategorija izpostavljenosti iz naslova lastniških instrumentov | CR EQU IRB |
| 2.1.2.4 | Pozicije listinjenja in listinjene izpostavljenosti | CR SEC IRB |
| 2.1.2.5 | Druga sredstva iz naslova nekreditnih obveznosti | CR IRB |
| 2.2 | TVEGANJE PORAVNAVE | =2.2.1+2.2.2 |
| 2.2.1 | Tveganje poravnave v bančni knjigi | CR SETT |
| 2.2.2 | Tveganje poravnave v trgovalni knjigi | CR SETT |
| 2.3 | VSOTA KAPITALSKIH ZAHTEV ZA POZICIJSKO TVEGANJE, VALUTNO TVEGANJE IN TVEGANJE SPREMEMB CEN BLAGA | =2.3.1+2.3.2 |
| 2.3.1 | Pozicijsko tveganje, valutno tveganje in tveganje sprememb cen blaga izračunano po standardiziranih pristopih | =2.3.1.1+2.3.1.2+2.3.1.3+2.3.1.4 |
| 2.3.1.1 | Dolžniški finančni instrumenti | =2.3.1.1.01+2.3.1.1.02 |
| 2.3.1.1.01 | Splošno in posebno pozicijsko tveganje v MKR SA TDI | MKR SA TDI |
| 2.3.1.1.02 | Posebno pozicijsko tveganje za trgovalni portfelj s korelacijo | MKR SA CTP |

| | | |
|---------|--|---|
| 2.3.1.2 | <i>Lastniški finančni instrumenti</i> | MKR SA EQU |
| 2.3.1.3 | <i>Tuje valute</i> | MKR SA FX |
| 2.3.1.4 | <i>Blago</i> | MKR SA COM |
| 2.3.2 | Pozicijsko tveganje, valutno tveganje in tveganje sprememb cen blaga izračunano z uporabo notranjih modelov | =MKR IM |
| 2.4 | KAPITALSKA ZAHTEVA ZA OPERATIVNO TVEGANJE | =2.4.1+2.4.2+2.4.3 |
| 2.4.1 | Enostavni pristop | OPR |
| 2.4.2 | Standardizirani pristop | OPR |
| 2.4.3 | Napredni pristop | OPR |
| 2.5 | KAPITALSKE ZAHTEVE POVEZANE S STALNIMI SPLOŠNIMI STROŠKI | Samo za investicijske družbe (členi 20(2), 20(3), 21, 24, 25 in 45b Direktive 2006/49/EC) |
| 2.6 | DRUGE IN PREHODNE KAPITALSKE ZAHTEVE | =2.6.1+2.6.2+2.6.3 |
| 2.6.1 | Kapitalske zahteve na podlagi 152. člena Direktive 2006/48/EC | |
| 2.6.2 | Dodatna zahteva h kapitalskim zahtevah za investicijske družbe | 45 b člen Direktive 2006/49/EC |
| 2.6.3 | Ostale deželno specifične kapitalske zahteve | Kapitalska zahteva za preseganja največjih dopustnih izpostavljenosti iz trgovanja |
| 3 | MEMORANDUMSKE POSTAVKE: | |
| 3.1 | Presežek (+) / primanjkljaj (-) kapitala pred uporabo prehodnih določb za kapitalske zahteve | =1-(2-2.6) |
| 3.1.a | Količnik kapitalske ustreznosti (%) pred uporabo prehodnih določb za kapitalske zahteve | =1/(2-2.6)*8 |
| 3.2 | Presežek (+) / primanjkljaj (-) kapitala | =1-2 |
| 3.2.a | Količnik kapitalske ustreznosti (%) | =1/2*8 |
| 3.3 | Presežek (+) / Primanjkljaj (-) kapitala upošteva proces nadzorniškega pregledovanja | |
| 3.3.a | Količnik kapitalske ustreznosti (%) upošteva proces nadzorniškega pregledovanja | |
| 3.4 | Interna ocena presežka (+) / Primanjkljaja (-) kapitala | =3.4.1-3.4.2 |
| 3.4.1 | Interna ocena kapitala | |
| 3.4.2 | Interna ocena kapitalskih potreb | |

IZRAČUN KAPITALSKÉ ZAHTEVE ZA KREDITNO TVEGANJE, KREDITNO TVEGANJE NASPROTNE STRANKE IN TVEGANJE ZARADI ČASOVNE NEUSKLAJENOSTI PLAČILA IN IZROČITVE PO STANDARDIZIRANEM PRISTOPI

CR SA

SA / IRB kategorija izpostavljenosti:

Imenovanje ECAI in/ali ECA:

| ORIGINALNA VREDNOST IZPOSTAVLJENOSTI PRED UPRAVITVOM RIZIKOV | | OBSEŽNOSTI IN REZERVE | | NETO IZPOSTAVLJENOST | | KREDITNA ZAVAROVANJA Z UČINKOVITIM ZAMENJAVAM NA IZPOSTAVLJENOST | | | | NETO IZPOSTAVLJENOSTI UPORABO UPRAVITVOM RIZIKOV | | | | KREDITNA ZAVAROVANJA KI UČINKUJEJO NA VREDNOST IZPOSTAVLJENOSTI RAZVITA METODA ZA PREKOŽENJE | | | | KORISTNI UPORABO PRAVILNO PRAVILNO VREDNOSTI ZAVAROVANJE PO STAVK GLEDE NA KONVERZIJSKE FAKTORE | | | | TVEGANJE NEUSKLAJENOSTI | KAPITALSKA ZAHTEVA |
|--|---|---|---|----------------------|----------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|----|-----------|-------------------------------|--------------------|
| | | OD BEGA, KREDITNEGA INSTRUMENTA, MASA (S) STRANKE (S) (S) | OD BEGA, KREDITNEGA INSTRUMENTA, MASA (S) STRANKE (S) (S) | NETO IZPOSTAVLJENOST | NETO IZPOSTAVLJENOST | OSEBNA KREDITNA ZAVAROVANJA (S) (S) | OSTALA KREDITNA ZAVAROVANJA (S) (S) | OSTALA KREDITNA ZAVAROVANJA (S) (S) | OSTALA KREDITNA ZAVAROVANJA (S) (S) | OSTALA KREDITNA ZAVAROVANJA (S) (S) | OSTALA KREDITNA ZAVAROVANJA (S) (S) | OSTALA KREDITNA ZAVAROVANJA (S) (S) | OSTALA KREDITNA ZAVAROVANJA (S) (S) | OSTALA KREDITNA ZAVAROVANJA (S) (S) | OSTALA KREDITNA ZAVAROVANJA (S) (S) | OSTALA KREDITNA ZAVAROVANJA (S) (S) | OSTALA KREDITNA ZAVAROVANJA (S) (S) | OSTALA KREDITNA ZAVAROVANJA (S) (S) | OSTALA KREDITNA ZAVAROVANJA (S) (S) | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4+1-3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11+4-9+10 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20+15+16+17+18+19 | 21 | 22+21*15% | | |
| SKUPAJ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Povezava z obrazcom CA | |
| RAZČLENITEV SKUPNE IZPOSTAVLJENOSTI GLEDE NA TIP IZPOSTAVLJENOSTI: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Postavke sredstev | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zamobilizirane postavke | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Popisi financiranja v vrednostnih papirjih in posli z dolgim rokom poravnave | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Izvedeni finančni instrumenti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Povodilni pobor med različnimi kategorijami produktov | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RAZČLENITEV SKUPNE IZPOSTAVLJENOSTI GLEDE NA UTEŽI TVEGANJA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 35% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 50% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| od tega: - zagrade postavke (a) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| brez bonitetne ocene imenovane ECAI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| zavarovano s poslovnimi in prejemnimi (a) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 70% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 75% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| od tega: - zagrade postavke (a) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| brez bonitetne ocene imenovane ECAI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| zavarovano z in prejemnimi (a) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 150% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| od tega: - zagrade postavke (a) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| brez bonitetne ocene imenovane ECAI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 200% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Druge izloži tveganja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(a) Izpolni banka, ki ima dovoljenje Banke Slovenije za uporabo pristopa IRB.

IZRAČUN KAPITALSKE ZAHTEVE ZA POZICIJSKO TVEGANJE DOLŽNIŠKIH FINANČNIH INSTRUMENTOV PO STANDARDIZIRANEM PRISTOPU

MKR SA TDI

Valuta:

| | POSAMEZNA POZICIJA | | | | NETO POZICIJA | | DO NETO DOLGE DO NETO KRATEK | | POZICIJE, KI SO KAPITALSKE ZAHTEVE | UTREZ (%) | KAPITALSKA ZAHTEVA |
|--|---------------------|-----|--------|-----|---------------|-----|------------------------------|-----|------------------------------------|-----------|--------------------|
| | DOLGA | | KRATKA | | DOLGA | | KRATKA | | | | |
| | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | | | |
| DOLŽNIŠKI FINANČNI INSTRUMENTI V TRGOVALNI KNJIGI | | | | | | | | | | | |
| 1 Splošno pozicijsko tveganje: pristop, ki temelji na zapadlosti (*) | | | | | | | | | | | |
| 1.1 Skupina razredov zapadlosti 1 | | | | | | | | | | | |
| 0 ≤ 1 meseca | (x1) | | | | | | | | | | |
| > 1 ≤ 3 mesecov | (x2) | | | | | | | | | | |
| > 3 ≤ 6 mesecov | (x3) | | | | | | | | | | |
| > 6 ≤ 12 mesecov | (x4) | | | | | | | | | | |
| 1.2 Skupina razredov zapadlosti 2 | | | | | | | | | | | |
| > 1 ≤ 2 (1,9 za obrestno mero manjšo od 3%) let | (x5) | | | | | | | | | | |
| > 2 ≤ 3 (-1,9 s 2,8 za obrestno mero manjšo od 3%) let | (x6) | | | | | | | | | | |
| > 3 ≤ 4 (-2,9 s 3,6 za obrestno mero manjšo od 3%) let | (x7) | | | | | | | | | | |
| 1.3 Skupina razredov zapadlosti 3 | | | | | | | | | | | |
| > 4 ≤ 5 (-3,6 s 4,3 za obrestno mero manjšo od 3%) let | (x8) | | | | | | | | | | |
| > 5 ≤ 7 (-4,3 s 5,7 za obrestno mero manjšo od 3%) let | (x9) | | | | | | | | | | |
| > 7 ≤ 9 (-5,4 s 6,6 za obrestno mero manjšo od 3%) let | (x10) | | | | | | | | | | |
| > 10 ≤ 15 (-7,3 s 9,3 za obrestno mero manjšo od 3%) let | (x11) | | | | | | | | | | |
| > 15 ≤ 20 (-8,3 s 10,6 za obrestno mero manjšo od 3%) let | (x12) | | | | | | | | | | |
| > 20 (-10,6 s 12,0 za obrestno mero manjšo od 3%) let | (x13) | | | | | | | | | | |
| > 20 ≤ 20,0 za obrestno mero manjšo od 3%) let | (x14) | | | | | | | | | | |
| > 20 za obrestno mero manjšo od 3%) let | (x15) | | | | | | | | | | |
| 1.a Izravnanje tehtane pozicije iz vseh skupin razredov zapadlosti | (A) | | | | | | | | | | |
| 1.b Izravnanje tehtane pozicije iz skupine razredov zapadlosti 1 | (B) | | | | | | | | | | |
| 1.c Izravnanje tehtane pozicije iz skupine razredov zapadlosti 2 | (C) | | | | | | | | | | |
| 1.d Izravnanje tehtane pozicije iz skupine razredov zapadlosti 3 | (D) | | | | | | | | | | |
| 1.e1 Izravnanje tehtane pozicije med skupinama razredov zapadlosti 1 in 2 | (E) | | | | | | | | | | |
| 1.e2 Izravnanje tehtane pozicije med skupinama razredov zapadlosti 2 in 3 | (F) | | | | | | | | | | |
| 1.f Izravnanje tehtane pozicije med skupinama razredov zapadlosti 1 in 3 | (H) | | | | | | | | | | |
| 1.g Preselite nezravnane tehtane pozicije | (G) | | | | | | | | | | |
| 2 Splošno pozicijsko tveganje: pristop, ki temelji na trajanju (**) | | | | | | | | | | | |
| 2.1 Skupina 1 | (0 ≤ 1,0 leta) | | | | | | | | | | |
| 2.2 Skupina 2 | (>1,0 do ≤ 3,6 let) | | | | | | | | | | |
| 2.3 Skupina 3 | (> 3,6 let) | | | | | | | | | | |
| 2.a Izravnanje pozicija, tehtana s trajanjem, iz vseh skupin | (A) | | | | | | | | | | |
| 2.b1 Izravnanje pozicija, tehtana s trajanjem, med skupinama 1 in 2 | (B) | | | | | | | | | | |
| 2.b2 Izravnanje pozicija, tehtana s trajanjem, med skupinama 2 in 3 | (C) | | | | | | | | | | |
| 2.c Izravnanje pozicija, tehtana s trajanjem, med skupinama 1 in 3 | (D) | | | | | | | | | | |
| 2.d Preselite nezravnane pozicije, tehtane s trajanjem | (E) | | | | | | | | | | |
| 3 Posebno pozicijsko tveganje | | | | | | | | | | | |
| 3.1 Dolžniški finančni instrumenti prve kategorije | | | | | | | | | | | |
| 3.2 Dolžniški finančni instrumenti druge kategorije | | | | | | | | | | | |
| 3.2.a S preostalo zapadlostjo ≤ 6 mesecov | | | | | | | | | | | |
| 3.2.b S preostalo zapadlostjo > 6 mesecov in ≤ 24 mesecov | | | | | | | | | | | |
| 3.2.c S preostalo zapadlostjo > 24 mesecov | | | | | | | | | | | |
| 3.3 Dolžniški finančni instrumenti tretje kategorije | | | | | | | | | | | |
| 3.4 Dolžniški finančni instrumenti četrte kategorije | | | | | | | | | | | |
| 4 Pristop za pozicijsko tveganje za pozicije v enotah prometa CBU | | | | | | | | | | | |
| 5 Pristop, ki temelji na letu za terminske pogodbe in opcije, s katerimi se trguje na primarnih borzah | | | | | | | | | | | |
| 6 Pristop, ki temelji na letu za terminske pogodbe in opcije, s katerimi se trguje na prostem trgu (OTC) | | | | | | | | | | | |
| 7 Druga ne-delita tveganja (gama in vega) povezana z opcijami | | | | | | | | | | | |

(*) Oznake na desni strani se nanašajo na obrazec MKR SA TDI-a

(**) Oznake na desni strani se nanašajo na obrazec MKR SA TDI-b

IZRAČUN KAPITALSKE ZAHTEVE ZA POZICIJSKO TVEGANJE LASTNIŠKIH FINANČNIH INSTRUMENTOV PO STANDARDIZIRANEM PRISTOPU

MKR SA EQU

Trg:

| | POZICIJE | | | | | | KAPITALSKA ZAHTEVA |
|--|--|------------|---------------|------------|--|----------|------------------------|
| | POSAMEZNA POZICIJA | | NETO POZICIJA | | POZICIJE, KI SO PREDMET KAPITALSKE ZAHTEVE | UTEŽ (%) | |
| | DOLGA (1) | KRATKA (2) | DOLGA (4) | KRATKA (5) | | | |
| | (3) UČINEK ZMANJŠANJA POZICIJE, KI IZHAJA IZ PRVE FUNKCIJSKE KATEGORIJE FINANČNIH INSTRUMENTOV Z OBVEZNOŠČO ODKUPA | | | | | | |
| <p>LASTNIŠKI FINANČNI INSTRUMENTI V TRGOVALNI KNJIGI</p> <p>1 Splošno pozicijsko tveganje</p> <p>1.1 Terminalske pogodbe na delniške indkse, ki so predmet posebne obravnave</p> <p>1.2 Drugi lastniški finančni instrumenti razen terminskih pogodb na delniške indkse</p> <p>2 Posebno pozicijsko tveganje</p> <p>3 Pristop za pozicijsko tveganje za pozicije v enotah premoženja CIU</p> <p>4 Pristop, ki temelji na kritiju za terminalske pogodbe in opcije, s katerimi se trguje na priznanih borzah</p> <p>5 Pristop, ki temelji na kritiju za terminalske pogodbe in opcije, s katerimi se trguje na prostem trgu (OTC)</p> <p>6 Druga ne-delta tveganja (gamma in vega) za opcije</p> | | | | | | 8,00 | Povezava z obrazcem CA |
| | | | | | | 8,00 | |

v listih EUR

IZRAČUN KAPITALSKE ZAHTEVE ZA VALUTNO TVEGANJE PO STANDARDIZIRANEM PRISTOPIU

MKR SA FX

v tisoč EUR

| DOLGA | KRATKA | POSAMEZNA POZICIJA | | | NETO POZICIJA | | | POZICIJE, KI SO PREDMET KAPITALSKE ZAHTEVE | | | UTEŽ (%) | | | KAPITALSKA ZAHTEVA |
|---|--------|--|--|-----|---------------|--|-----|--|---------------|------------------|----------|--------|-----------|-----------------------------------|
| | | Memorandumske postavke: | | | | | | DOLGA (7) | KRATKA (8) | IZRAVNANO (9) | DOLGA | KRATKA | IZRAVNANO | |
| | | Varovane pozicije za kapitalski količnik | | | Kratka | | | | | | | | | |
| | | Dolga (3) | | | (4) | | | | | | | | | |
| (1) | (2) | (3) | | (4) | | | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | | | (10) Povezana z obrazcem CA |
| SKUPNA VALUTNA POZICIJA | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 Valute vključene v drugo fazo EMU | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 Valute, ki so predmet mesečnih dogovorov | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 Valute v tesni soodvisnosti | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 Vse druge valute (vključno s pozicijami CIU v tujih valutah, obravnavane kot ločene valute) | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 Zbilo | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 Druga tveganja ne-delta (gamma in vega, povezana z opcijami na tujo valuto) | | | | | | | | | | | | | | |
| Memorandumske postavke: pozicije v tujih valutah | | | | | | | | | | | | | | |
| EUR | | | | | | | | | | | | | | |
| Valute vključene v ERM2 | | | | | | | | | | | | | | |
| DKK | | | | | | | | | | | | | | |
| LTL | | | | | | | | | | | | | | |
| LVL | | | | | | | | | | | | | | |
| GBP | | | | | | | | | | | | | | |
| SEK | | | | | | | | | | | | | | |
| CHF | | | | | | | | | | | | | | |
| Druge valute držav članic evropskega gospodarskega območja | | | | | | | | | | | | | | |
| USD | | | | | | | | | | | | | | |
| CAD | | | | | | | | | | | | | | |
| AUD | | | | | | | | | | | | | | |
| JPY | | | | | | | | | | | | | | |
| Druge valute držav nečlanic evropskega gospodarskega območja | | | | | | | | | | | | | | |
| Pozicije CIU v tujih valutah, obravnavane kot ločene valute | | | | | | | | | | | | | | |

DRŽAVNI KAPITALNE ZAHTEVE ZA PODJUSKO TVEGANJE, VALUTNO TVEGANJE IN/ALI TVEGANJE SPREMEME CEN BLAGA Z UPORABO NOTRANJIH MODELOV

| MCR IM | VIR | | VIR IZGNIH BLAG (SVIR) | | KAPITALSKA ZAHTEVA ZA VREDNOSTI TVEGANJE NEPLAČAN | | KAPITALSKA ZAHTEVA ZA CENOVNA TVEGANJA V TRGOVANEM PORTELUJ S KORELACIJO | | | | KAPITALSKA ZAHTEVA | | | | Memorandumske postavke: | | | | |
|--|--|---------------------------------------|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|--|--|-----------------------------------|--|--------------------|------|------|-----|-------------------------|---|---|---|---|
| | MULTIPLIKACIJSKI POVIŠEVANJE ZA PRETEKLIH 60 DELOVNIH DNEV (SR ₆₀) | VIR PREDŠNEGA DNE (VIR _L) | MULTIPLIKACIJSKI POVIŠEVANJE ZA ZAVRŠNE SVIR (SVIR _L) | ZAVRŠNE SVIR (SVIR _L) | POVIŠEVANJE VREDNOSTI TVEGANJA TERNOV (4a) | ZAVRŠNE SVIR (SVIR _L) | MINIMALNA KAPITALSKA ZAHTEVA | POVIŠEVANJE VREDNOSTI TVEGANJA TERNOV (4a) | ZAVRŠNE SVIR (SVIR _L) | DOZIVNA KAPITALSKA ZAHTEVA V SITUACIJE | (6) | (7a) | (7b) | (8) | (9) | Število zvezpaj v zvezi s spremembami vrednosti | Multiplikacijski faktor (m ₁) | Multiplikacijski faktor (m ₂) | TEHNIKA TVEGANJA POZICIJ ZA TRGOVANJE KAPITALSKO TRGOVANJE S UPORABO CAP (S TRGOVANJE S POREKLOM) |
| (1) | (2) | (3a) | (3b) | (4a) | (4b) | (4c) = 6% * max(8, 10) | (4d) | (4e) | (4f) | (6) | (7a) | (7b) | (8) | (9) | | | | | |
| SKUPNE POZICIE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Memorandum postavk, razvijajoče vsebino posameznega dela preglednice | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Družinski finančni instrumenti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Sposobno tveganje | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. Posredno tveganje | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Lehniki finančni instrumenti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Sposobno tveganje | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2. Posredno tveganje | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Valutno tveganje | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Tveganje spremembe cen blaga | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Skupna vrednost vsakega tveganja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Skupna vrednost posameznega tveganja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

TRŽNO TVEGANJE: NOTRANJJI MODEL

MKR IM Details

| OSNOVNI PODATKI | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|
| KODA INSTRUMENTA ZA REGULATORNI NOTRANJJI MODEL | REGULATORNI VaR | | | NOTRANJJI VaR | |
| | KODA IZRAČUNA POSEBNEGA TVEGANJA LASTNIŠKIH FINANČNIH INSTRUMENTOV | KODA IZRAČUNA POSEBNEGA TVEGANJA DOLŽNIŠKIH FINANČNIH INSTRUMENTOV | UPORABLJENA KODA ZA SPREMEMBO VREDNOSTI PORTFELJA ZA IZRAČUN ŠTEVILA PRESEGANJ | ENOSTRANSKI INTERVAL ZAUPANJA NOTRANJNEGA VaR (e) | OBDOBJE POSEDOVANJA NOTRANJNEGA VaR (b) |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| | | | | | |

| Dan | REGULATORNI VaR | | | | KAPITALSKA ZAHTEVA ZA CENOVNA TVEGANJA V TRGOVALNEM PORTFELJU S KORELACIJO (z izključitvijo dodatne kapitaliske zahteve za izjemne situacije) | KAPITALSKA ZAHTEVA ZA CENOVNA TVEGANJA V TRGOVALNEM PORTFELJU S KORELACIJO (z izključitvijo dodatne kapitaliske zahteve za izjemne situacije) | LIMIT NOTRANJNEGA VaR | DEJANSKO UPORABLJENA SPREMEMBA VREDNOSTI PORTFELJA ZA TESTIRANJE ZA NAZAJ | |
|-----|-------------------------|-----------|-------------------|-------------|---|---|-----------------------|---|-------------|
| | INTERVAL ZAUPANJA = 99% | | NOTRANJJI VaR (c) | Hipotetična | | | | Dejanska | |
| | VaR (T=10) | VaR (T=1) | | | | | | | SVaR (T=10) |
| (7) | (8) | (9) | (9b) | (11a) | (11b) | (12) | (13) | (14) | (15) |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | |
| 91 | | | | | | | | | |
| 92 | | | | | | | | | |

(a) Se izpolnjuje v primeru, ko izračun notranjega VaR temelji na intervalu zaupanja, ki je različen od 99 %

(b) Se izpolnjuje v primeru, ko izračun notranjega VaR temelji na investicijskem obdobju 10 dni

(c) Se izpolnjuje v primeru, ko je izračun notranjega VaR različen od točke (8) ali (9)

CR SETT IZRAČUN KAPITALSKE ZAHTEVE ZA TVEGANJE PORAVNAVE

| | | v tisoč EUR | |
|--|---|--|---------------------------|
| | NEPORAVNANE TRANSAKCIJE PO DOGOVORJENI CENI | IZPOSTAVLJENOST, KI NASTAJA ZARADI RAZLIK V CENAH KOT POSLEDICA NEPORAVNANIH TRANSAKCIJ | KAPITALSKA ZAHTEVA |
| | (1) | (2) | (3) |
| 1. Vsota neporavnanih transakcij v bančni knjigi | | | Povezava z obrazcem CA |
| 1.1 Transakcije v zamudi do 4 dni | | | |
| 1.2 Transakcije v zamudi med 5 in 15 dni | | | |
| 1.3 Transakcije v zamudi med 16 in 30 dni | | | |
| 1.4 Transakcije v zamudi med 31 in 45 dni | | | |
| 1.5 Transakcije v zamudi nad 46 dni | | | |
| 2. Vsota neporavnanih transakcij v trgovalni knjigi | | | Povezava z obrazcem CA |
| 2.1 Transakcije v zamudi do 4 dni | | | |
| 2.2 Transakcije v zamudi med 5 in 15 dni | | | |
| 2.3 Transakcije v zamudi med 16 in 30 dni | | | |
| 2.4 Transakcije v zamudi med 31 in 45 dni | | | |
| 2.5 Transakcije v zamudi nad 46 dni | | | |

IZRAČUN KAPITALSKE ZAHTEVE ZA POSEBNO POZICIJSKO TVEGANJE ZA TRGOVALNI PORTFELJ S KORELACIJO PO STANDARDIZIRANEM PRISTOPU

| MKR SA CTP | IZRAČUN KAPITALSKE ZAHTEVE ZA POSEBNO POZICIJSKO TVEGANJE ZA TRGOVALNI PORTFELJ S KORELACIJO PO STANDARDIZIRANEM PRISTOPU | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Povprečna izbrana vrednost CA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|-------------------------|---|---|-------------------------|---|----|-------------------------|----|----|--|----|----|-------------------------|----|----|-------------------------|----|----|-------------------------|----|----|---------------|-------------------------------|-------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | PANCERSTVENI NETO POSREDOVANJE NA SA IN PRISTUPNI TVEGANJA | | | | | | | | | | | | INOVATIVNI NETO POSREDOVANJE NA SA IN PRISTUPNI TVEGANJA | | | | | | | | | | | | PO UKUPNI CDP | | Povprečna izbrana vrednost CA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | NETO POSREDOVANJE NA SA | | | | | | NETO POSREDOVANJE NA SA | | | | | | NETO POSREDOVANJE NA SA | | | | | | NETO POSREDOVANJE NA SA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | SIMPJA POZICJE | | | NETO POSREDOVANJE NA SA | | | SIMPJA POZICJE | | | NETO POSREDOVANJE NA SA | | | SIMPJA POZICJE | | | NETO POSREDOVANJE NA SA | | | SIMPJA POZICJE | | | NETO POSREDOVANJE NA SA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 |
| <p>SKUPNA EPOSTAVLJENOST</p> <p>ORIGINATOR: SKUPNA EPOSTAVLJENOST</p> <p>POZICJE V USTNENJU</p> <p>KREDITNI INSTRUMENTI FINANČNI INSTRUMENTI NA PODLAGI: TEGA NEFIAČLA</p> <p>OSTALE POZICJE V TRGOVALNEM PORTFELJU S KORELACIJO</p> <p>INVESTOR: SKUPNA ZPOSTAVLJENOST</p> <p>POZICJE V USTNENJU</p> <p>KREDITNI INSTRUMENTI FINANČNI INSTRUMENTI NA PODLAGI: TEGA NEFIAČLA</p> <p>OSTALE POZICJE V TRGOVALNEM PORTFELJU S KORELACIJO</p> <p>SPONZOR: SKUPNA EPOSTAVLJENOST</p> <p>POZICJE V USTNENJU</p> <p>KREDITNI INSTRUMENTI FINANČNI INSTRUMENTI NA PODLAGI: TEGA NEFIAČLA</p> <p>OSTALE POZICJE V TRGOVALNEM PORTFELJU S KORELACIJO</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

4615. Navodilo o spremembah in dopolnitvah Navodila za elektronsko posredovanje poročil o kapitalu in kapitalskih zahtevah

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) in tretjega odstavka 30. člena Sklepa o poročanju o kapitalu in kapitalskih zahtevah bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 104/07, 85/10 in 105/11) izdaja guverner Banke Slovenije

NAVODILO

o spremembah in dopolnitvah Navodila za elektronsko posredovanje poročil o kapitalu in kapitalskih zahtevah

1. člen

V Navodilu za elektronsko posredovanje poročil o kapitalu in kapitalskih zahtevah (Uradni list RS, št. 98/08 in 102/08, v nadaljevanju navodilo) se v 1. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) To navodilo predpisuje obliko in način izpolnjevanja ter elektronskega posredovanja poročil o kapitalu in kapitalskih zahtevah iz 2. člena Sklepa o poročanju o kapitalu in kapitalskih zahtevah bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 104/07, 85/10 in 105/11; v nadaljevanju: sklep o poročanju) ločeno na posamični in konsolidirani podlagi.«

Peta alineja drugega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»– kapitalski zahtevi za tržna tveganja (v obliki obrazcev MKR SA TDI, MKR SA TDI-a, MKR SA TDI-b, MKR SA CTP, MKR SA EQU, MKR SA FX, MKR SA COM, MKR IM, MKR IM Details in CR SETT) ter«.

2. člen

V 2. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Banka v siva polja obrazcev za tržna tveganja, v katerih se zahteva vnos uteži, te vnese v skladu z določbami Sklepa o izračunu kapitalske zahteve za tržna tveganja za banke in hranilnice (Uradni list RS, št. 135/06, 104/07, 85/10 in 100/11; v nadaljevanju: sklep o tržnih tveganjih). Enako velja za uteži v stolpcu 5 obrazca MKR SA TDI-a in domnevne spremembe obrestne mere v stolpcu 4 obrazca MKR SA TDI-b.«

3. člen

V 10. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Trgovalna banka izpolni in posreduje samo nabor tistih obrazcev, kjer ima stanje oziroma pojav izpostavljenosti. Izjemi od tega pravila sta obrazca MKR SA FX in CR SETT, ki so jih dolžne posredovati vse banke (tudi netrgovalne).«

Tretji stavek četrtega odstavka se spremeni tako da se glasi:

»Posamezne kapitalske zahteve za tržna tveganja na konsolidirani podlagi so v skladu s tretjim odstavkom 15. člena Sklepa o nadzoru bank in hranilnic na konsolidirani podlagi (Uradni list RS, št. 135/06, 104/07 in 97/10; v nadaljevanju: sklep o konsolidiranem nadzoru) enake seštevku kapitalskih zahtev podrejenih družb in kapitalske zahteve nadrejene družbe.«

4. člen

Za 13. členom navodila se doda nov 13.a člen, ki se glasi:

»13.a člen

(Obrazec MKR SA CTP – Izračun kapitalske zahteve za posebno pozicijsko tveganje za trgovalni portfelj s korelacijo po standardiziranem pristopu)

(1) Banka posreduje obrazec MKR SA CTP na posamični in konsolidirani podlagi.

(2) Banka mora izpolniti in posredovati obrazec MKR SA CTP, v kolikor gre za trgovalno banko, ki izračunava kapitalsko zahtevo za posebno pozicijsko tveganje za trgovalni portfelj s korelacijo po standardiziranem pristopu. V primeru, da banka nima izpostavljenosti iz naslova posebnega pozicijskega tveganja za trgovalni portfelj s korelacijo po standardiziranem pristopu, obrazca MKR SA CTP ne posreduje.«

5. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»19. člen

(Obrazec CR SETT – Izračun kapitalske zahteve za tveganje poravnave)

Banka posreduje obrazec CR SETT na posamični in konsolidirani podlagi.«

6. člen

Banka mora prva poročila po tem navodilu predložiti po stanju na dan 31. 12. 2011, in to najkasneje do 28. 2. 2012, kasneje pa v rokih, predpisanih v 30. točki sklepa o poročanju.

To navodilo začne veljati 31. decembra 2011.

Ljubljana, dne 20. decembra 2011

Marko Kranjec l.r.
guverner

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE**

4616. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestna občina Ljubljana, Občina Brezovica, Občina Dobrova - Polhov Gradec, Občina Dol pri Ljubljani, Občina Ig, Občina Medvode, Občina Škofljica in Občina Log - Dragomer

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10 in 37/11 – odl. US) ter soglasja Javne agencije Republike Slovenije za energijo k omrežnini za uporabo omrežij zemeljskega plina in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine, št. 221-117/2011-28/429, z dne 1. 12. 2011, družba JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Mestna občina Ljubljana, Občina Brezovica, Občina Dobrova - Polhov Gradec, Občina Dol pri Ljubljani, Občina Ig, Občina Medvode, Občina Škofljica, Občina Log - Dragomer izdaja

AKT

o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestna občina Ljubljana, Občina Brezovica, Občina Dobrova - Polhov Gradec, Občina Dol pri Ljubljani, Občina Ig, Občina Medvode, Občina Škofljica in Občina Log - Dragomer

1. člen

(1) S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, ki so sestavljene iz tarifnih postavk za distribucijo in tarifnih postavk za meritve.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Mestna občina Ljubljana, Občina Brezovica, Občina Dobrova - Polhov

Gradec, Občina Dol pri Ljubljani, Občina Ig, Občina Medvode, Občina Škofljica, Občina Log - Dragomera katerem izvaja dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d. o. o..

2. člen

Tarifne postavke za distribucijo glede na odjemno skupino na mesec znašajo:

| Odjemna skupina | | Tarifna postavka – za mesec | | | | | | | |
|-------------------|---|---------------------------------------|----------|---------------------------------------|--------|---|--------|--|--------|
| C _{DKi} | Zakupljena zmogljivost [Sm ³ /leto] | Pavšal (C _{FP}) [EUR] | | Moč (C _{FM}) [EUR/kW] | | Zmogljivost (C _{FZ}) [EUR/(Sm ³ /dan)] | | Poraba (C _{VP}) [EUR/Sm ³] | |
| | | brez DDV | z DDV | brez DDV | z DDV | brez DDV | z DDV | brez DDV | z DDV |
| | | | | | | | | | |
| C _{DK1} | 0-200 | | | | | | | 0,3428 | 0,4114 |
| C _{DK2} | 201-500 | 3,5908 | 4,3090 | | | | | 0,1283 | 0,1540 |
| C _{DK3} | 501-1.500 | 3,5908 | 4,3090 | | | | | 0,1283 | 0,1540 |
| C _{DK4} | 1.501-2.500 | 5,1870 | 6,2244 | | | | | 0,1157 | 0,1388 |
| C _{DK5} | 2.501-4.500 | 5,1870 | 6,2244 | | | | | 0,1157 | 0,1388 |
| C _{DK6} | 4.501-10.000 | 14,3392 | 17,2070 | 0,3414 | 0,4097 | | | 0,0873 | 0,1048 |
| C _{DK7} | 10.001-30.000 | 34,8236 | 41,7883 | 0,3414 | 0,4097 | | | 0,0873 | 0,1048 |
| C _{DK8} | 30.001-70.000 | 81,9379 | 98,3255 | 0,3414 | 0,4097 | | | 0,0872 | 0,1046 |
| C _{DK9} | 70.001-100.000 | 122,9069 | 147,4883 | 0,3414 | 0,4097 | | | 0,0872 | 0,1046 |
| C _{DK10} | 100.001-200.000 | | | | | 0,6698 | 0,8038 | 0,0562 | 0,0674 |
| C _{DK11} | 200.001-600.000 | | | | | 0,6698 | 0,8038 | 0,0562 | 0,0674 |
| C _{DK12} | 600.001-1.000.000 | | | | | 0,6600 | 0,7920 | 0,0554 | 0,0665 |
| C _{DK13} | 1.000.001-5.000.000 | | | | | 0,6600 | 0,7920 | 0,0554 | 0,0665 |
| C _{DK14} | 5.000.001-15.000.000 | | | | | 0,4428 | 0,5314 | 0,0235 | 0,0282 |
| C _{DK15} | Nad 15.000.001 | | | | | 0,4227 | 0,5072 | 0,0157 | 0,0188 |

3. člen

Tarifne postavke za meritve na mesec znašajo:

| Tarifna postavka za izvajanje meritev | | [EUR] | |
|--|----------------|----------|--------|
| | | brez DDV | z DDV |
| Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje in umerja | V _U | 1,3991 | 1,6789 |

4. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za uporabo distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju občin: Mestna občina Ljubljana, Občina Brezovica, Občina Dobrova Polhov - Gradec, Občina Dol pri Ljubljani, Občina Ig, Občina Medvode in Občina Škofljica (Uradni list RS, št. 61/10).

5. člen

Ta akt velja od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2012.

Št. OM AE/4/2010
Ljubljana, dne 28. novembra 2011
EVA 2011-2111-0121

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA
LJUBLJANA d.o.o.
Zakoniti zastopnik
Direktor
Hrvoje Drašković l.r.

4617. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Škofja Loka

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10 in 37/11 – odl. US) ter soglasja Javne agencije Republike Slovenije za energijo k omrežnini za uporabo omrežij zemeljskega plina in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine, št. 221-109/2011-24/451 z dne 9. 12. 2011, družba LOŠKA KOMUNALA, d.d. Škofja Loka, Kidričeva cesta 43 a, Škofja Loka, kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Občine Škofja Loka, izdaja

A K T

o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Škofja Loka

1. člen

(1) S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, ki so sestavljene iz tarifnih postavk za distribucijo in tarifnih postavk za meritve.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Občine Škofja Loka, na katerem izvaja dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba LOŠKA KOMUNALA, d.d. Škofja Loka Kidričeva cesta 43 a, Škofja Loka.

2. člen

Tarifne postavke za distribucijo glede na odjemno skupino na mesec znašajo:

| Odjemna skupina | | Tarifna postavka – za mesec | | | | | | | |
|-------------------|---|---|--------|---|-------|---|--------|--|--------|
| C _{DKi} | Zakupljena zmogljivost [Sm ³ /leto] | Pavšal (C _{FP}) [EUR] | | Moč (C _{FM}) [EUR/kW] | | Zmogljivost (C _{FZ}) [EUR/(Sm ³ /dan)] | | Poraba (C _{VP}) [EUR/Sm ³] | |
| | | brez DDV | z DDV | brez DDV | z DDV | brez DDV | z DDV | brez DDV | z DDV |
| | | | | | | | | | |
| C _{DK1} | 0-200 | 1,5090 | 1,8108 | | | | | 0,1465 | 0,1758 |
| C _{DK2} | 201-500 | 1,5090 | 1,8108 | | | | | 0,1465 | 0,1758 |
| C _{DK3} | 501-1.500 | 1,5090 | 1,8108 | | | | | 0,1465 | 0,1758 |
| C _{DK4} | 1.501-2.500 | 1,5090 | 1,8108 | | | | | 0,1465 | 0,1758 |
| C _{DK5} | 2.501-4.500 | 1,5090 | 1,8108 | | | | | 0,1465 | 0,1758 |
| C _{DK6} | 4.501-10.000 | 1,5090 | 1,8108 | | | | | 0,1465 | 0,1758 |
| C _{DK7} | 10.001-30.000 | 1,5090 | 1,8108 | | | | | 0,1465 | 0,1758 |
| C _{DK8} | 30.001-70.000 | 1,5090 | 1,8108 | | | | | 0,1407 | 0,1688 |
| C _{DK9} | 70.001-100.000 | 1,5090 | 1,8108 | | | 0,0144 | 0,0173 | 0,1332 | 0,1598 |
| C _{DK10} | 100.001-200.000 | | | | | 0,2300 | 0,2760 | 0,1196 | 0,1435 |
| C _{DK11} | 200.001-600.000 | | | | | 0,2300 | 0,2760 | 0,1119 | 0,1343 |
| C _{DK12} | 600.001-1.000.000 | | | | | 0,2300 | 0,2760 | 0,1012 | 0,1214 |
| C _{DK13} | 1.000.001-5.000.000 | | | | | 0,2300 | 0,2760 | 0,0900 | 0,1080 |
| C _{DK14} | 5.000.001-15.000.000 | | | | | 0,2300 | 0,2760 | 0,0718 | 0,0862 |
| C _{DK15} | Nad 15.000.001 | | | | | 0,2300 | 0,2760 | 0,0701 | 0,0841 |

3. člen

Tarifne postavke za meritve na mesec znašajo:

| Tarifna postavka za izvajanje meritev | | [EUR] | |
|--|----------------|----------|--------|
| | | brez DDV | z DDV |
| Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje, umerja in skladno s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave | V _L | - | - |
| Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje in umerja | V _U | 1,3998 | 1,6798 |
| Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja | V _N | - | - |

4. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 5/11).

5. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2012 in velja do 31. decembra 2012.

Št. OM 648-2011
Škofja Loka, dne 5. decembra 2011
EVA 2011-2111-0119

LOŠKA KOMUNALA, d.d. Škofja Loka
Zakoniti zastopnik
Mateja Žumer l.r.

4618. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Hrastnik, Občine Lendava, Občine Ljutomer, Občine Ormož, Mestne občine Murska Sobota, Občine Polzela, Občine Prebold, Občine Radenci, Občine Središče ob Dravi, Občine Zreče in Občine Žalec

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10 in 37/11 – odl. US) ter soglasja Javne agencije Republike Slovenije za energijo k omrežnini za uporabo omrežij zemeljskega plina in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine, št. 221-107/2011-15/429, z dne 7. 12. 2011, družba MESTNI PLINOVODI d.o.o., Kolodvorska c. 2, Koper, kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost sistema operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Občine Hrastnik, Občine Lendava, Občine Ljutomer, Občine Ormož, Mestne občine Murska Sobota, Občine Polzela, Občine Prebold, Občine Radenci, Občine Središče ob Dravi, Občine Zreče in Občine Žalec, izdaja

A K T

o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Hrastnik, Občine Lendava, Občine Ljutomer, Občine Ormož, Mestne občine Murska Sobota, Občine Polzela, Občine Prebold, Občine Radenci, Občine Središče ob Dravi, Občine Zreče in Občine Žalec

1. člen

(1) S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, ki so sestavljene iz tarifnih postavk za distribucijo in tarifnih postavk za meritve.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Občine Hrastnik, Občine Lendava, Občine Ljutomer, Občine Ormož, Mestne občine Murska Sobota, Občine Polzela, Občine Prebold, Občine Radenci, Občine Središče ob Dravi, Občine Zreče in Občine Žalec, na katerem izvaja dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba MESTNI PLINOVODI d.o.o., Kolodvorska 2, Koper.

2. člen

Tarifne postavke za distribucijo glede na odjemno skupino na mesec znašajo:

| Odjemna skupina | | Tarifna postavka – za mesec | | | | | | | |
|-------------------|---|---------------------------------------|----------|---------------------------------------|-------|---|--------|--|--------|
| C _{DKi} | Zakupljena zmogljivost [Sm ³ /leto] | Pavšal (C _{FP}) [EUR] | | Moč (C _{FM}) [EUR/kW] | | Zmogljivost (C _{FZ}) [EUR/(Sm ³ /dan)] | | Poraba (C _{VP}) [EUR/Sm ³] | |
| | | brez DDV | z DDV | brez DDV | z DDV | brez DDV | z DDV | brez DDV | z DDV |
| | | | | | | | | | |
| C _{DK1} | 0-200 | 3,5000 | 4,2000 | | | | | 0,1100 | 0,1320 |
| C _{DK2} | 201-500 | 3,5000 | 4,2000 | | | | | 0,1100 | 0,1320 |
| C _{DK3} | 501-1.500 | 8,2000 | 9,8400 | | | | | 0,1180 | 0,1416 |
| C _{DK4} | 1.501-2.500 | 8,2000 | 9,8400 | | | | | 0,1180 | 0,1416 |
| C _{DK5} | 2.501-4.500 | 9,0000 | 10,8000 | | | | | 0,1300 | 0,1560 |
| C _{DK6} | 4.501-10.000 | 18,000 | 21,6000 | | | | | 0,1300 | 0,1560 |
| C _{DK7} | 10.001-30.000 | 48,7000 | 58,4400 | | | | | 0,1300 | 0,1560 |
| C _{DK8} | 30.001-70.000 | 110,0000 | 132,0000 | | | | | 0,1340 | 0,1608 |
| C _{DK9} | 70.001-100.000 | 0,0000 | 0,0000 | | | 0,3500 | 0,4200 | 0,1320 | 0,1584 |
| C _{DK10} | 100.001-200.000 | | | | | 0,3500 | 0,4200 | 0,1200 | 0,1440 |
| C _{DK11} | 200.001-600.000 | | | | | 0,3500 | 0,4200 | 0,1200 | 0,1440 |
| C _{DK12} | 600.001-1.000.000 | | | | | 0,3500 | 0,4200 | 0,1165 | 0,1398 |
| C _{DK13} | 1.000.001-5.000.000 | | | | | 0,3500 | 0,4200 | 0,1050 | 0,1260 |
| C _{DK14} | 5.000.001-15.000.000 | | | | | 0,3500 | 0,4200 | 0,1050 | 0,1260 |
| C _{DK15} | Nad 15.000.001 | | | | | 0,3500 | 0,4200 | 0,1050 | 0,1260 |

3. člen

Tarifne postavke za meritve na mesec znašajo:

| Tarifna postavka za izvajanje meritev | | [EUR] | |
|--|----------------|----------|--------|
| | | brez DDV | z DDV |
| Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje, umerja in skladno s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave | V _L | 1,9635 | 2,3562 |
| Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje in umerja | V _U | 1,5860 | 1,9032 |
| Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja | V _N | 1,2300 | 1,476 |

4. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Hrastnik, Občine Lendava, Občine Ljutomer, Občine Ormož, Mestne občine Murska Sobota, Občine Polzela, Občine Prebold, Občine Radenci, Občine Središče ob Dravi, Občine Zreče in Občine Žalec (Uradni list RS, št. 107/10).

5. člen

Ta akt velja od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2012.

Št. OM MPL-OMR-01/2012
Koper, dne 25. novembra 2011
EVA 2011-2111-0114

MESTNI PLINOVODI d.o.o.
Zakoniti zastopnik
Flavio Mora l.r.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4619. Razlage Kolektivne pogodbe za zaposlene v zdravstveni negi

RAZLAGE

Kolektivne pogodbe za zaposlene v zdravstveni negi, sprejete na 23. seji dne 6. 12. 2011

Odbor za razlago Kolektivne pogodbe za zaposlene v zdravstveni negi je na podlagi 8. točke Obligacijskega dela Kolektivne pogodbe za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 60/98, 73/98, 63/99, 73/00, 60/08) na 23.seji dne 6. 12. 2011 sprejel naslednje razlage:

13. Odsotnost z dela z nadomestilom oziroma brez nadomestila plače

49. člen

Delavcu, ki se izobražuje v lastnem interesu, delodajalec ne more zavrniti plačane odsotnosti z dela na dan, ko opravlja izpit, če je delavec o tem pravočasno (to je najkasneje do roka za objavo razporeda mesečnega razporeda dela) obvestil delodajalca.

Aneks h Kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi

(Uradni list RS, št. 60/08)

3. člen

(Določitev plačnih razredov plačne podskupine E3)

Diplomirane medicinske sestre, ki delajo v endoskopski ambulanti, se uvrščajo na delovno mesto E037010 DIPL. MEDICINSKA SESTRA – OPERACIJSKA MEDICINSKA SESTRA.

Srednje medicinske sestre, ki delajo v endoskopski ambulanti, se uvrščajo na delovno mesto E035018 SREDNJA MEDICINSKA SESTRA V OPERACIJSKI SOBI.

Predsednica
Odbora za razlago Kolektivne pogodbe za zaposlene v zdravstveni negi
Darja Vižintin Zupančič l.r.

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

4620. Odlok o razglasitvi kulturnega spomenika lokalnega pomena na območju Občine Bistrica ob Sotli

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11), 16. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 12/09, 26/11) ter na predlog Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Celje (v nadaljevanju: zavod) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 9. redni seji dne 19. 12. 2011 sprejel

O D L O K

o razglasitvi kulturnega spomenika lokalnega pomena na območju Občine Bistrica ob Sotli

1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi: Trebče – Domačija Trebče 52 (EŠD: 22574) (v nadaljevanju: spomenik).

Zgodovinsko-socialni vidik ter gradbeno-razvojni vidik domačije mu dajejo značaj kulturnega spomenika lokalnega pomena.

2. člen

Spomenik se nahaja v katastrski občini Trebče na parcelnih številkah 62.S, 63.S, 687, 688, 689, 697, 699/3, 702/2.

V preteklosti je bila to ena izmed mnogih skromnih domačij na tem območju, sedaj pa je zaradi hitrega gospodarskega razvoja pokrajine ena izmed redkih, ki je še ohranila svojo zasovo in objekte v prvotnem stanju.

Domačija je pomembna predvsem iz zgodovinsko-socialnega ter gradbeno-razvojnega vidika in priča o načinu življenja in gospodarjenja na skromni kozjanski domačijo v preteklosti, zato ima poseben pomen za Občino Bistrico ob Sotli, ki domačijo razglaša za kulturni spomenik lokalnega pomena.

3. člen

Spomenik se razglaša za kulturni spomenik z namenom, da se zagotovi njegov nadaljnji obstoj in celovitost ter ohranijo varovane sestavine: stanovanjska hiša, gospodarsko poslopje, vodnjak in suho stranišče.

Za spomenik velja varstveni režim, ki je določen v strokovnih podlagah za razglasitev za kulturni spomenik lokalnega pomena, številka: 02-9813/10-10/11, NC številka: 963/11 z dne 2. 12. 2011, ki jih je izdelal zavod.

4. člen

Meje spomenika so določene na digitalnem katastrskem načrtu DKN v merilu 1:2880 in vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000.

Izvirnike načrtov iz prejšnjega člena hranita Občina Bistrica ob Sotli in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

5. člen

Upravljalavec spomenika je lastnik spomenika, ki je vpisan v zemljiško knjigo.

Upravljanje spomenika se izvaja na podlagi načrta upravljanja, ki ga pripravi upravljalavec ob strokovni pomoči zavoda.

Lastnik oziroma upravljalavec spomenika mora javnosti omogočiti dostopnost spomenika in njegovo predstavljanje. Javni dostop ne sme ogroziti spomenika in posameznih spomeniških vrednost, zlasti ne njegove osnovne namembnosti.

6. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa varovanje vseh njegovih spomeniških lastnosti. Za vsak poseg na spome-

niku so potrebni predhodni opisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje pristojne strokovne službe za varstvo nepremične kulturne dediščine.

7. člen

Pristojno sodišče po uradni dolžnosti zaznamuje v zemljiški knjigi status kulturnega spomenika na parcelni številki 62.S, 63.S, 687, 688, 689, 697, 699/3, 702/2, k.o. Trebče.

8. člen

Pristojni organ mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastniku spomenika odločbo o varstvu spomenika v skladu z zakonom.

9. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-0002/2011-2

Bistrica ob Sotli, dne 19. decembra 2011

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak l.r.

BOROVNICA

4621. Odlok o spremembi in dopolnitvi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za trgovski center Mercator v Borovnici

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 7. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09 in 84/11) je Občinski svet Občine Borovnica na 9. redni seji dne 15. 12. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za trgovski center Mercator v Borovnici

1. člen

S tem odlokom se sprejme sprememba in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja B1 O/1-Mercator in spremembe dela Ureditvenega načrta »Liko« (v nadaljevanju: Sprememba in dopolnitev OPPN).

2. člen

Območje spremembe in dopolnitve OPPN obsega celotno območje OPPN. Zajema površino zemljiških parcel s parcelnimi številkami: 2080/78, 2080/33, 2080/40, 2080/5, 2080/66, 2080/75, 2080/59 – del, 2080/8, 545/3, 524/0, 3278/1 – del, 3587/5, 3587/4, 3587/3, 3587/6, 3587/1, 3587/7, *557/0, *558/0, 429/3, 3640/1 – del, vse k.o. Borovnica. Površina območja OPPN je 12.089 m².

3. člen

Sprememba in dopolnitev OPPN vsebuje:

A. Tekstualni del:

1. Odlok

B. Grafični del:

8. Prikaz etapnosti izvedbe

8.1. Prikaz etapnosti izvedbe M 1:500

9. Prikaz rušitev

9.1. Prikaz rušitev M 1:500

C. Povzetek glavnih tehničnih značilnosti oziroma podatkov o prostorski ureditvi

D. Priloge:

1. Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta

1.1. Izvleček iz prostorskih sestavin plana Občine Borovnica

2. Obrazložitev in utemeljitev Spremembe in dopolnitve OPPN

3. Povzetek za javnost.

4. člen

(1) Besedilo 30. člena se zamenja z novim besedilom, ki se glasi:

»OPPN bo izveden v 4 etapah:

– 1. etapa: gradnja novega objekta TC Borovnica in ureditev zunanje infrastrukture oziroma pridobitev dovoljenja za rušenje, gradbenega dovoljenja ter uporabnega dovoljenja za:

– rušenje objektov za potrebe izgradnje 1. etape

– uvoz na lokacijo

– parkirišča za potrebe Pošte

– parkirišča za potrebe TC Borovnica, vključno z občinskimi prostori v nadstropju, skladno z normativi o potrebnem številu parkirnih mest

– objekt TC Borovnica, vključno z občinskimi prostori v nadstropju.

– 2. etapa: dograditev preostalih parkirišč, predvidenih v osnovnem OPPN, po pridobitvi uporabnega dovoljenja in otvoritvi objekta, zgrajenega v 1. etapi oziroma pridobitev dovoljenja za rušenje, gradbenega dovoljenja ter uporabnega dovoljenja za:

– rušenje dela objekta Molkov trg 8, v katerem je obstoječa trgovina, ki preneha poslovati (stanovanjski del objekta Molkov trg 8 se ne ruši)

– izvedba preostalega dela parkirišča, predvidenega v osnovnem OPPN.

– 3. etapa krajinsko arhitekturna ureditev Molkovega trga ter območja ob Borovniškem stebru, Južnega trga in Šolske poti ter v primeru odstranitve stanovanjskega dela objekta Molkov trg 8 izgradnja Paviljonskega objekta z zunanjimi površinami.

– 4. etapa v primeru doseženega dogovora z lastniki oziroma najemniki v stanovanjskem delu objekta Molkov trg 8 se poruši ta del objekta, na njegovem mestu pa se uredi zelenica.

(2) V primeru doseženega dogovora o rušenju stanovanjskega dela objekta Molkov trg 8 se 4. etapo lahko izvaja združeno z 2. etapo.

(3) 3. etapo se lahko izvaja po smiselni in vsebinsko celovitih sklopih, skladno z gradbenimi zahtevami.

5. člen

V 45. členu se črta prva alineja drugega odstavka.

6. člen

Besedilo 47. člena se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Po izvedbi z OPPN predvidenih ureditev so dopustni naslednji posegi:

– redna in investicijsko vzdrževalna dela na objektih in rekonstrukcije;

– postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov, ki so dopustni v območju OPPN;

– izvedba ekološko sprejemljivejših načinov ogrevanja, skladno z novimi dognanji na področju racionalne rabe energije v stavbah, vključno z namestitvijo za to potrebnih naprav na fasade ali strehe objektov.

7. člen

Sprememba in dopolnitev OPPN je stalno na vpogled na pristojnem oddelku Občine Borovnica.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0004/2011

Borovnica, dne 15. decembra 2011

Župan
Občine Borovnica
Andrej Ocepek l.r.

4622. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto B1 – Borovnica

Na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZK-C) je Občinski svet Občine Borovnica na 9. redni seji dne 15. 12. 2011 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto B1 – Borovnica (Uradni list RS, št. 8/95)

1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o PUP za plansko celoto B1 – Borovnica, ki določa pogoje za graditev v območjih planske celote, v delu, ki se nanaša na:

– območje urejanja B1S/2, morfološka enota 2A/13 – območje Laze pod železniško progo,

– območje urejanja B1S/4, morfološka enota 2A/12 – območje Laze pod gozdom nad železniško progo,

– območje urejanja B1S/5, morfološka enota 2A/1 – pobočje pod Staro postajo,

– območje urejanja B1S/7, morfološka enota 2A/8 – območje med železniško progo in gozdom, Malence,

– območje urejanja B1S/13, morfološka enota 2a/13 – območje med Borovniščico in regionalno cesto.

2. člen

Spremeni se točka a) 7. člena odloka tako, da se glasi:

»a) Vrste posegov v prostor

Dovoljena je zapolnitvena gradnja posamičnih stanovanjskih stavb in pripadajočih objektov na podlagi soglasja k izdelani idejni zasnovi za posamezen poseg. Soglasje k idejni zasnovi izda Občinski svet Občine Borovnica.«

3. člen

Črta se četrti odstavek točke a) 18. člena odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-0013/2011-3/13

Borovnica, dne 15. decembra 2011

Župan
Občine Borovnica
Andrej Ocepek l.r.

4623. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Borovnica

Na podlagi 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Borovnica (Uradni list SRS, št. 1/90, Uradni list RS, št. 13/90, 47/92, Naš časopis, št. 344/07) in Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08 in 81/09) je Občinski svet Občine Borovnica na 9. redni dne 15. 12. 2011 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Borovnica

1. člen

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Borovnica za leto 2012 znaša 0,000262 EUR.

2. člen

Vrednost točke iz 1. člena sklepa velja za obračun nadomestila v obdobju od 1. 1. 2012 do 31. 12. 2012.

3. člen

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2012.

Št. 422-000/2011-1

Borovnica, dne 15. decembra 2011

Župan
Občine Borovnica
Andrej Ocepek l.r.

BOVEC

4624. Sklep o vrednosti točke

Na podlagi 19. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Bovec (Uradno glasilo št. 6/2003 in 4/2005) in 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06 in 89/10) je Občinski svet Občine Bovec na 11. redni seji dne 15. 12. 2011 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča v Občini Bovec znaša za leto 2012 0,00235 EUR.

2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 032-01/2010-11

Bovec, dne 16. decembra 2011

Župan
Občine Bovec
Danijel Krivec l.r.

BREŽICE

4625. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 12. redni seji dne 19. 12. 2011 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč znaša 0,002697 EUR.

II.

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2012.

Št. 422-1/2011

Brežice, dne 19. decembra 2011

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

DOBJE

4626. Sklep o začasnem financiranju Občine Dobje v obdobju januar–marec 2012

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 17. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06 – UPB1) in Odloka o proračunu Občine Dobje za leto 2011 (Uradni list RS, št. 59/11) je župan Občine Dobje dne 16. 12. 2011 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Dobje v obdobju januar–marec 2012

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Dobje v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2012, oziroma do sprejetja proračuna Občine Dobje za leto 2012, kolikor bo ta sprejet pred iztekom navedenega obdobja.

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Dobje za leto 2011. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Dobje za leto 2011 (Uradni list RS, št. 59/11).

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine, ki je sorazmerna s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2011. Ta znašajo za obdobje januar–marec 2011 = 130.070,57 EUR.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in Odlok o proračunu Občine Dobje za leto 2011.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Novo proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2012 dalje.

Št. 410-0044/2011-01

Dobje, dne 16. decembra 2011

Župan
Občine Dobje
Franc Leskovšek l.r.

GROSUPLJE**4627. Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Šmarje – Staro pokopališče**

Na podlagi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 43. člena Zakona o varstvu okolja – uradno prečiščeno besedilo ZVO-1-UPB1 (Uradni list RS, št. 39/06, 70/08 – ZVO-1B) in na podlagi 34. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) župan Občine Grosuplje objavlja

**JAVNO NAZNANILO
o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka
Občinskega podrobnega prostorskega načrta
Šmarje – Staro pokopališče**

1. Kraj in čas javne razgrnitve

Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Šmarje – Staro pokopališče (v nadaljevanju OPPN) in Okoljskega poročila (v nadaljevanju: OP) bo potekala v času od četrta 5. januarja 2012 do vključno petka 3. februarja 2012

– v prostorih Občine Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje – pritičje, v času uradnih ur, ob ponedeljkih od 8.00–11.00 ure in od 12.00–14.30 ure, ob sredah od 8.00–11.00 ure in od 12.00–16.30 ure, ob petkih od 8.00–11.00 ure in

– v prostorih KS Šmarje, Ljubljanska cesta 39, v času uradnih ur, ob četrkih od 17.00–18.30 ure.

OPP in OP bosta javno dostopna na spletni strani Občine Grosuplje www.grosuplje.si.

2. Kraj in čas javne obravnave

Javna obravnava OPPN in OP bo potekala v dvorani Družbenega doma, Ljubljanska cesta 41, 1293 Šmarje - Sap v sredo 18. januarja 2012 ob 17.00 uri.

3. Način dajanja mnenj in pripomb javnosti ter rok za njihovo posredovanje

Pripombe, predloge in mnenja k dopolnjenem osnutku OPPN in OP za Šmarje – Staro pokopališče lahko javnost podaja pisno, na naslov: Občina Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje, s pripisom OPPN in OP Šmarje – Staro pokopališče ali v knjigo pripomb na javni razgrnitvi v času javne razgrnitve ter ustno na javni obravnavi.

4. Stališča do pripomb

Občina bo preučila pripombe, predloge in mnenja, do njih zavzela stališča in jih objavila na spletni strani občine. Stališča bodo objavljena le z navedbo parcelne številke in katastrske občine in ne z osebni podatki.

5. Objava

Javno naznanilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Grosuplje www.grosuplje.si.

Št. 3500-29/2007

Grosuplje, dne 20. decembra 2011

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

HORJUL**4628. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2012**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10) in 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 99/99, 101/00, 119/03 in 120/07) je Občinski svet Občine Horjul na 6. redni seji dne 29. 11. 2011 sprejel

**S K L E P
o vrednosti točke za izračun nadomestila
za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2012**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Horjul v letu 2012, znaša 0,001526 EUR.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi, uporablja pa se od 1. januarja 2012.

Št. 0392-0007/2011

Horjul, dne 19. decembra 2011

Župan
Občine Horjul
Janko Jazbec l.r.

IDRIJA**4629. Tehnični pravilnik o javnem vodovodu**

Na podlagi 15. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 27/09) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/11 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Idrija na 10. seji dne 8. 12. 2011 sprejel

TEHNIČNI PRAVILNIK o javnem vodovodu

I. del:
SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se ureja projektiranje, tehnična izvedba in uporaba javnega vodovoda, ki je gospodarska javna infrastruktura v lasti Občine Idrija in jo upravlja izvajalec gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo.

Določila tega pravilnika se morajo obvezno upoštevati (tudi) pri upravnih postopkih, planiranju, projektiranju, izvajanju (gradnji), upravljanju in uporabi javnega vodovoda ter drugih komunalnih vodov, ki s svojim obstojem, delovanjem ali s predvideno gradnjo neposredno vplivajo na javni vodovod.

Poleg določil tega pravilnika je potrebno obvezno upoštevati tudi:

– vse veljavne zakone, predpise, odloke in pravilnike za tovrstno dejavnost,

– slovenske (SIST, SIST EN, SIST ISO), evropske (EN), mednarodne (ISO), nemške (DIN) in avstrijske (ÖNORM) standarde, ki so navedeni v posameznih poglavjih tega pravilnika,

– navodila proizvajalcev uporabljene vodovodne opreme.

Za vsa področja, ki jih ta pravilnik ne obravnava, veljajo določila Slovenskega standarda SIST EN 805:2000.

Upravljevec mora potrditi, strokovne ocene, projektne pogoje, soglasja k priključitvi, smernice ter tehnične podatke iz katastra izdajati izključno skladno z zahtevami in določili tega pravilnika.

2. člen

(Definicija javnih vodovodnih sistemov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo enak pomen kot pojmi iz Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06, 41/08).

II. del:

TEHNIČNI NORMATIVI ZA PROJEKTIRANJE, GRADNJO
IN OBNOVO VODOVODNIH SISTEMOV

3. člen

(Splošno)

Načrti in karte katastra javnega vodovoda so osnova za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovoda.

1. Kakovost vode

4. člen

Upravljevec javnega vodovoda mora zagotoviti varno oskrbo s pitno vodo v vseh fazah priprave pitne vode skladno z veljavno zakonodajo in uvedenim HACCP sistemom. Upravljevec s svojimi zaposlenimi, njihovim znanjem, delovnimi izkušnjami, načrtovanjem, razvojem in vzdrževanjem javnega vodovoda jamči zadostno količino zdravstveno ustrezne pitne vode končnim uporabnikom. Upravljevec je skladno s Pravilnikom o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06, 25/09) dolžan uporabnike obveščati v primerih, ko pitna voda ni skladna z zahtevami Pravilnika o pitni vodi in o izvajanju ukrepov za odpravo neskladnosti. Rezultati analiz pitne vode v okviru notranjega nadzora so dostopni vsakemu uporabniku pri upravljavcu javnega vodovoda.

2. Predvidena poraba

5. člen

Predvidena poraba je pričakovana poraba glede na spremembe strukture in dejavnosti uporabnikov, gostote prebival-

stva, razvoja različnih dejavnosti, rabe prostora itd. na oskrbovanem območju za nadaljnje obdobje od 30 do 50 let.

Za planiranje in projektiranje se uporabljajo naslednji normativni porabe vode:

- gospodinjstvo 150 litrov na prebivalca na dan,
- uradi 40 l na zaposlenega na dan,
- šole 40 l na učenca na dan,
- reja velike živine 80 l na glavo na dan,
- reja male živine 25 l na glavo na dan,
- za industrijo in obrt se poraba določi glede na dejavnost.

Srednja dnevna poraba se za vse vrste uporabnikov določa na osnovi navedenih normativov za obdobje enega leta in se deli s 365.

Srednja in največja urna poraba glede na število prebivalcev se določi po naslednji tabeli:

| Število prebivalcev na območju | Največja urna poraba v % dejanske dnevne porabe | Srednja urna poraba v % dejanske dnevne porabe |
|--------------------------------|---|--|
| do 500 | 17 | 8 |
| nad 500 do 1500 | 13 | 8 |
| nad 1500 do 5000 | 11 | 8 |
| nad 5000 do 20000 | 8 | 5 |

3. Pretočne hitrosti

6. člen

Javni vodovod mora biti projektiran in izveden tako, da so pretočne hitrosti pri srednji porabi med 0,8 in 1,4 m/s, še primerno je območje med 0,5 in 2,0 m/s. Izjemoma je v določenih okoliščinah (npr. v primeru požara) dopustna najvišja hitrost pretoka do 3,5 m/s in najnižja 0,1 m/s.

V razvodnih vodovodih je možno, da v nekem določenem času ni pretoka. V primeru, ko pretok vode izostane za daljši čas in nastane možnost poslabšanja kakovosti vode, je potrebno tak vodovod, če količine vode v sistemu to dopuščajo, dodatno izpirati. Količina vode za izpiranje naj bo enaka vsaj 10-kratni prostornini cevovoda, ki se izpira.

4. Tlak v omrežju

7. člen

Maksimalni statični tlak na mestu priključka je 7 barov.

Tlake nad 5,5 bara je potrebno reducirati z napravo za zmanjševanje tlaka, ki je del interne instalacije in se vgradi za vodomerom.

V primeru, da je tlačna črta manj kot 10 m nad koto najvišjega izliva v objektu, je potrebna vgradnja naprave za zvišanje tlaka, ki je del interne instalacije in se vgradi za vodomerom.

5. Toplotna zaščita javnega vodovoda

8. člen

Pod pojmom toplotna zaščita javnega vodovoda razumemo zaščito proti segrevanju in ohlajanju. Javni vodovod mora biti zaščiten proti toplotnim vplivom tako, da se temperatura vode pri minimalnem pretoku ne spreminja za več kot 3 °C.

Javni vodovod, ki poteka po terenu, so vkopani v globini 1,2 m od dokončno urejenega nivoja terena do temena cevi.

Javni vodovod, ki poteka v kolektorjih ali kinetah, morajo biti zaščiteni proti pojavu kondenzacije.

6. Zaščita javnega vodovoda pred mehanskimi vplivi in onesaženjem

9. člen

Javni vodovodi morajo biti zgrajeni po navodilih proizvajalcev uporabljenih cevi tako, da imajo zadostno trdnost za

prenašanje statičnih in dinamičnih obremenitev, kar je treba na obremenjenih mestih dokazati z izračunom po standardu ÖNORM B 5012, del 2. Lokacijsko naj bodo vgrajeni tako, da je v primeru okvare možen izkop s strojem, ki ima orodje za izkop širine najmanj 30 cm.

Na mestih, kjer zaradi objektivnih razlogov ni mogoče vgraditi javnega vodovoda tako, da je možen strojni izkop, se javni vodovod položi v zaščitno cev. Dolžina zaščitnih cevi je odvisna od velikosti javnega vodovoda (d, DN) in od materiala cevi. Praviloma naj bo zaščitna cev dolga do 30 m, za večje razdalje se priporoča izdelava kolektorja. Presek zaščitne cevi mora biti pri ceveh preseka do DN 50 povečan vsaj za 50 mm, pri ceveh večjih od DN 50 pa povečan za 200 mm. Trasa javnega vodovoda pred vstopom v zaščitno cev in za izstopom iz nje mora biti zamaknjena tako, da je možen izvek cevi.

Zaščita pred možnim onesnaženjem se praviloma doseže:

- z zadostnimi odmiki vodovoda od možnih virov onesnaženja,
- z vgradnjo vodovoda v zaščitne cevi,
- z glinenim nabojem.

Kadar ni možno izvesti učinkovite zaščite z navedenimi rešitvami, se zaščita rešuje individualno s posebnimi rešitvami.

7. Varovanje vodovodnega omrežja in objektov

10. člen

Varovanje vseh objektov in naprav javnega vodovoda mora biti izvedeno tako, da ni možen pristop ali kakršnokoli škodljivo delovanje nepooblaščenih oseb ali živali. Objekti in naprave morajo biti proti nepooblaščenemu pristopu varovani v skladu s Pravilnikom o kriterijih za določitev vodovarstvenega območja (Uradni list RS, št. 64/04, 5/06, 58/11).

8. Dimenzije in materiali elementov vodovodov

11. člen

Za vse javne vodovode, vključno s priključki, se uporabljajo cevi za nazivni tlak PN 10 bar. Po potrebi se lahko uporabljajo tudi cevi za višji nazivni tlak (PN 12, 5, PN 16, PN 25).

12. člen

(Dimenzije elementov vodovodov)

Nazivne mere vseh elementov javnega vodovoda (cevi, spojniki, armature) so izražene z nazivnim premerom DN, in sicer z:

- DN, kar pomeni nazivni premer glede na notranji premer,
- d, ki pomeni nazivni premer glede na zunanji premer.

V javnem vodovodnem omrežju se uporabljajo dimenzije:

| | |
|-----|--|
| DN: | 15, 20, 25, 32, 40, 50, 65, 80, 100, 125, 150, 200, 250, 300 |
| d: | 20, 25, 32, 40, 50, 63, 75, 90 |

13. člen

(Materiali elementov vodovodov)

Materiali, iz katerih so izdelani elementi javnega vodovoda, vključno s tesnili, ki pridejo v stik z vodo, ne smejo glede fizikalnih, kemijskih ali mikrobioloških lastnosti vplivati na kakovost pitne vode, kar mora biti potrjeno z ustreznimi dokazili.

Za nove javne vodovode in za obnovo obstoječih vodovodov, ki so enaki ali večji od DN 100, se smejo uporabljati izključno elementi vodovodov, izdelani iz nodularne litine (NL) z natezno trdnostjo, ki ni nižja od 400 Mpa.

Za priključne javne vodovode do vključno DN 80 se uporabljajo cevi iz polietilena (PE) z minimalno zahtevano trdnostjo 10 MPa. Polietilenskih cevi ni dovoljeno vgrajevati pri temperaturah cevi in okoliškega zraka manjših od 10 °C, razen v primerih interventnih popravil. V izjemnih primerih lahko upravljavec javnega vodovoda odobri uporabo drugih vrst cevi.

Vsi elementi javnega vodovoda morajo biti ustrezno zaščiteni proti škodljivemu delovanju okolice (korozija, blodeči tokovi itd.) in pred vplivi vode (inkrustacija).

14. člen

(Transport in skladiščenje elementov vodovodov)

Deli javnega vodovoda se morajo transportirati in skladiščiti tako, da se ne poškodujejo in ne pridejo v stik s škodljivimi snovmi. Odprtine cevi, spojnikov in armatur morajo biti zaprte. Deli javnega vodovoda ne smejo biti onesnaženi z zemljo, blatom, odpadno vodo ali s škodljivimi snovmi. Če se temu ni mogoče izogniti, jih je treba pred vgradnjo ustrezno očistiti.

9. Globine

15. člen

(Jarki za polaganje cevodovoda)

Širina dna jarka namenjenega montaži javnega vodovoda mora biti minimalno DN + 40 cm. Dno jarka mora biti izkopano in izravnano po projektirani niveleti s točnostjo ±3 cm. Na dnu jarka je ob polaganju cevodovoda obvezno pripraviti posteljico debeline 10 cm iz peska granulacije 0–4 mm, cev pa je potrebno tudi prekriti z enakim materialom v debelini 20 cm nad temenom.

Kjer taka montaža cevi ni mogoča, je možno v dogovoru z upravljavcem javnega vodovoda z ustrezno predizolacijo globino izkopa lokalno zmanjšati.

10. Križanje in prečkanje vodovodov z drugimi podzemnimi napeljavami, napravami in objekti

16. člen

(Splošno)

Pri križanju javnega vodovoda z drugimi podzemnimi napeljavami javni vodovod načeloma poteka horizontalno (brez vertikalnih lomov). Križanja morajo načeloma potekati pravokotno, izjemoma je lahko kot prečkanja osi javnega vodovoda in osi druge podzemne inštalacije med 45° in 90°.

V izjemnih primerih se teme cevi do DN 200 lahko spusti do globine 1 m pod drugo podzemno napeljavo, vendar ne globlje kot 2,5 m pod koto dokončno urejenega nivoja terena, ali pa dvigne nad njo, vendar največ do višine 1,20 m pod koto dokončno urejenega nivoja terena.

V vsakem primeru spremembe smeri javnega vodovoda v vertikalni smeri je treba ugotoviti možnost nastanka zračnih čepov ali usedanja sedimentov ter predvideti in izvesti ustrezno odzračevanje oziroma čiščenje javnega vodovoda.

V vseh primerih, ko je prečkanje izvedeno z uporabo zaščitnih cevi, mora biti izvedba takšna, da za potisk ali izvek prazne vodovodne cevi ni potrebna sila, večja od 8 kN.

Na območjih, kjer obstaja nevarnost onesnaženja, se za zaščito javnega vodovoda uporabijo vodotesne zaščitne cevi.

17. člen

(Vertikalni odmiki)

Vertikalni odmiki med javnim vodovodom in drugimi podzemnimi napeljavami, merjeno od medsebojno najbližjih sten javnega vodovoda in drugih komunalnih napeljav, v primeru križanja ne morejo biti manjši od odmikov, pogojevanih v naslednji tabeli:

| Trasa vodovoda se nahaja | Vgradnja v zaščitni cevi | Min. odmik ustij zaščitne cevi od zunanje stene drugega voda (m) | Min. vertikalni odmik (m) |
|--|-------------------------------------|--|---------------------------|
| pod kanalizacijo | da | 2,5 na vsako stran, 0,8 v primeru kontrole drenaže | 0,3 |
| nad kanalizacijo (v vodoprepustnem terenu) | da | 3 na vsako stran | 0,3 |
| nad kanalizacijo (v vodoneprepustnem terenu) | samo če je vertikalni odmik < 0,6 m | | 0,6 |
| pod toplovodom | da | vsaj 1 na vsako stran | 0,3 |
| nad toplovodom, ki je ustrezno toplotno izoliran | | | 0,4 |
| pod plinovodom, PTT ali elektro kabli | drug vod | vsaj 0,5 od stene vodovoda | 0,5 |
| nad plinovodom, PTT ali elektro kabli | | | 0,5 |

18. člen

(Obešanje na nadzemno gradbeno konstrukcijo)

Potek javnega vodovoda mora biti usklajen z izvedbo nosilne konstrukcije in vozišča. Padec oziroma vzpon javnega vodovoda mora biti usklajen s potekom drugega dela vodovodne instalacije pred mostom in za njim. Najvišji del javnega vodovoda naj bo lociran na eni od brežin, tam, kjer se javni vodovod spet spusti v zemljinu. Na tem mestu je treba predvideti jašek z vgrajeno opremo za odzračevanje in dozračevanje (preprečitev nastanka vakuumu). Le v izjemnih primerih, ko ni možno izvesti odzračevalnega jaška v brežinah, se lahko predvidi odzračevanje v sredini razpona mostu. Jašek mora biti v kateremkoli primeru izvedbe ustrezno velik za vzdrževanje opreme in dostop do nje. Do jaška mora biti vzdrževalni službi zagotovljen neoviran dostop. Jašek mora imeti drenažo in mora biti toplotno izoliran (v primeru izvedbe v mostni konstrukciji). Javni vodovod mora potekati pod mostno konstrukcijo na zunanji ali notranji strani nosilca mostu, odvisno od drugih zahtev prilagojeno tem zahtevam.

Predvideti je treba pritrjevanje (obešanje) javnega vodovoda na mostno konstrukcijo. Pri izbiri trase in načina pritrjevanja je treba upoštevati minimalni potrebni prostor za montažo na obeh straneh javnega vodovoda (vsaj 0,5 m). Glede na tip konstrukcije mostu je treba predvideti fiksno točko in drsne podpore (konzole) javnega vodovoda ter upoštevati možne maksimalne raztezke in pomike mostne konstrukcije v odvisnosti od temperaturnih in drugih pomikov mostne konstrukcije. Javni vodovod mora biti izveden in pritrjen tako, da bodo preprečeni vplivi drugih inštalacij in konstrukcij nanjo. Vzdrževalne pomike, ki jih povzročijo raztezki konstrukcije, je treba ustrezno kompenzirati. Konzole morajo preprečevati vse neustrezne prečne pomike javnega vodovoda.

Predvideti je treba tipske montažne elemente za pritrjevanje javnega vodovoda na mostno konstrukcijo, ki omogočajo hitro in preprosto montažo na dokončno zgrajeni objektu mostu ter časovno ne ovirajo izvajanja gradbenih del.

Javni vodovod, ki poteka pod mostno konstrukcijo, mora biti toplotno izoliran, uporabijo naj se predizolirane cevi. Posebej je treba obdelati prehoda javnega vodovoda v zemljo.

Pri novih mostovih naj bo praviloma predvideno polaganje javnega vodovoda v kineto.

19. člen

(Podzemno prečkanje vodotokov)

Pri podzemnem prečkanju vodotoka se cevi polagajo v primerno izkopane jare v dnu vodotoka. Način izkopa, polaganje javnega vodovoda in zasip so odvisni od vrste vodotoka (širina, globina, velikost pretoka itd.) in oblike ter vrste terena (brežin (strmi, položni, raščeni teren, plazovit teren itd.). S primerno izbranim načinom polaganja javnega vodovoda (s potiskanjem; s polaganjem celotnega cevovoda, ki je sestavljen na bregu; s pomočjo pontona ali samostojno plavajočega cevovoda in potopitve itd.) je možno izvajati podzemno preč-

kanje praktično za vse velikosti javnih vodovodov ter za velike razdalje (100 m in več) odvisno od razpoložljive opreme, ki je potrebna za tovrstno delo.

Vsako podzemno prečkanje vodotoka je treba načrtovati posebej. Pri tem je treba upoštevati navodila proizvajalcev cevi in izkušnje podjetij, ki ta dela opravljajo.

20. člen

(Podzemno prečkanje cest)

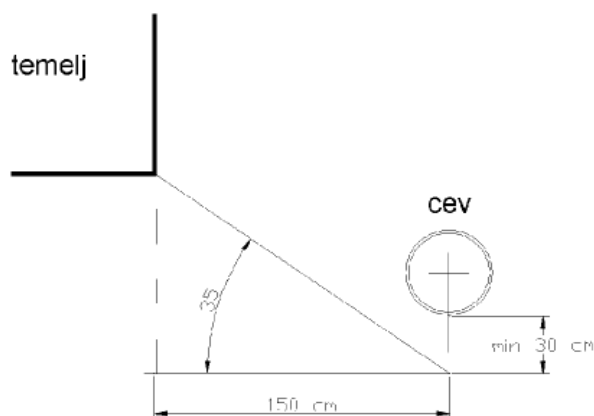
Podzemno prečkanje mestnih lokalnih cest se praviloma izvaja z uporabo zaščitnih cevi, če je javni vodovod vgrajen v globini, ki jo proizvajalec cevi predpisuje glede na statične in dinamične obremenitve.

11. Horizontalni odmiki (svetli) vodovodnih cevovodov od drugih komunalnih napeljav in objektov

21. člen

(Splošno)

Minimalni odmik od spodnjega roba podzemnih temeljev ali podzemnih objektov ne sme biti manjši od 1,5 m, merjeno po horizontalni kateti pravokotnega trikotnika, ki ima začetek 30 cm pod dnom cevi v osi javnega vodovoda in oklepa z diagonalo, ki se konča na robu temelja ali objekta, kot 35°.



Minimalni odmik od greznic ali drugih deponij s škodljivimi vodotopnimi substancami, za katere je potrebna prisilna drenaža med javnim vodovodom in virom onesnaževanja na globini, ki zagotavlja, da vodovod ne pride v stik z onesnaženo izcedno vodo, je:

- na vodoprepustnem terenu 5 m,
- na vodoneprepustnem terenu 7 m,

Minimalni odmik od dreves in okrasnega grmičevja je:

- od dreves 2 m,
- od okrasnega grmičevja 1 m.

22. člen

V primeru, ko se javni vodovod vgrajuje v kolektor, se načeloma vgrajuje v spodnji polovici kolektorja. Javni vodovod mora biti zaščiten proti nastajanju kondenzata.

Kolektor mora imeti izveden odtok vode, ki je dimenzioniran tako, da lahko odvede najmanj 50 % količine povprečnega pretoka vode v cevovodu.

Kolektor mora imeti rešilne izhode, ki v primeru poplavitve omogočajo rešitev v času poplavitve eventualno prisotnih oseb v kolektorju.

Druge instalacije, ki so nameščene v kolektorju, morajo biti zaščitene proti vplivu vode pri eventualni poplavitvi kolektorja.

23. člen

(Odmiki napeljav (svetli), ki potekajo vzporedno z javnim vodovodom)

| Komunalni vod | Globina kom. voda v odvisnosti od globine vodovoda | Odmik |
|---|--|-------|
| Odpadna in mešana kanalizacija | Manjša ali enaka | 3,0 m |
| | Večja | 1,5 m |
| Padavinska kanalizacija | Manjša ali enaka | 1,5 m |
| | Večja | 1,0 m |
| Plinovodi, elektrokabli, kabli javne razsvetljave ali PTT napeljave | Manjša ali enaka | 1,0 m |
| | Večja | 1,0 m |
| Toplovod | Manjša ali enaka | 0,5 m |
| | Večja | 1,0 m |

Horizontalni odmiki, določeni v 21. in 22. členu, so v posebnih primerih in v soglasju z upravljavci posameznih komunalnih vodov lahko tudi drugačni, vendar ne manjši kot jih določa standard SIST EN 805:2000 v točki 9.3.1., in sicer:

- horizontalni odmiki od podzemnih temeljev in podobnih naprav naj ne bodo manjši od 0,4 m,
- horizontalni odmiki od obstoječih (drugih) podzemnih napeljav naj ne bodo manjši od 0,4 m,
- v izjemnih primerih, ko je gostota podzemnih napeljav velika, odmiki ne smejo biti manjši od 0,2 m.

Posebno je treba paziti, da se med izkopom zagotovi stabilnost obstoječih naprav in podzemnih napeljav.

12. Jaški

24. člen

(Splošno)

Za potrebe obratovanja javnega vodovoda se na vodovodno omrežje vgrajujejo jaški, in sicer za nameščanje armatur, ki služijo za zapiranje, odzračevanje, izpiranje, regulacijo, merjenje, nadzor itd. Glede na navedeno delimo jaške na:

- jaške za vodovodne armature, ki služijo za zapiranje, regulacijo, zračenje, čiščenje, zmanjševanje tlaka itd. (armaturni jaški),
- jaške za nameščanje kontrolnih in merilnih naprav (merilni jaški),
- jaške za nameščanje vodomeroev (vodomerni jaški).

25. člen

(Tehnične zahteve za jašek)

Vstopna odprtina je standardnih dimenzij: 600 x 600 mm ali 800 x 800 mm, glede na velikost elementov, ki so vgrajeni v jašku.

Na mestu vstopne odprtine je vgrajena protikorozijsko zaščitena ali nerjaveča vstopna lestev. Če izvedba dopušča naj bo izvedena tako, da se lahko poviša za 0,5 m nad nivo pokrova. Pokrovi na jaških so kovinski z nosilnostjo, ki ustreza pričakovanim obremenitvam na mestu objekta.

Pokrovi na talnih vodomernih jaških v zgradbah oziroma strojnica so iz rebraste pločevine, ki je ustrezno ojačana in

ima toplotno izolacijo. Tovrstni pokrovi so lahko eno-, dvo- ali tridelni. Pokrov ali del pokrova, ki se samostojno dvigne, mora biti mobilni in ne težji od 20 kg.

Izvedba in vgradnja pokrovov mora biti takšna, da pokrovi preprečujejo dostop meteorne vode v jašek.

Vsi jaški morajo imeti pod vstopno odprtino, v dnu, izdelano poglobitev, ki služi za črpanje vode iz jaška. Velikost poglobitve naj bo 50 x 50 x 30 cm, izdelana mora biti tako, da ne ogroža statike temeljev jaška. Poglobitev mora biti pokrita s pohodno rešetko.

V primeru, ko velikost vstopne odprtine ne zadošča za zamenjavo največjega elementa, ki je vgrajen v jašku, se mora stropna konstrukcija jaška izvesti iz montažnih armiranobetonskih gredic širine največ 50 cm, izdelanih iz betona MB 30, ki imajo vgrajena najmanj dva elementa za dviganje.

Na vodoneprepustnih terenih se izdelujejo jaški brez betonskega dna (nasutje dna z gramozom ali prodcem granulacije 0–3 cm), na vodoneprepustnih terenih pa z betonskim dnem.

Jaški v terenih s talno vodo morajo biti vodotesni, z vstopno odprtino nad nivojem talne vode in zavarovani pred premiki zaradi vzgona. Prehod vodovoda skozi steno jaška mora biti izdelan vodotesno in elastično tako, da dopušča potrebne horizontalne in vertikalne premike vodovoda glede na steno jaška.

Nad ploščo jaška mora biti najmanj 20 cm nasutja.

Razdalja med zadnjo prirobnico in steno jaška, mora biti na obeh straneh najmanj 20 cm.

26. člen

(Dimenzije jaškov)

Pri dimenzioniranju jaškov za vodovodne armature in kontrolno-merilne namene je potrebno poleg drugih pogojev upoštevati še naslednja določila:

- višina jaška, merjena od dna do spodnje strani stropne konstrukcije mora biti najmanj 1,70 m, s tem da je zgornji rob najvišjega dela spojnika ali armature najmanj 30 cm pod stropom, spodnji rob pa najmanj 30 cm nad dnem jaška,
- širina jaška mora biti takšna, da je razdalja med zunanjim robom največjega spojnika ali armature in steno jaška na strani vstopne in izstopne odprtine najmanj 30 cm,
- dolžina jaška je seštevek dolžin vseh v jašek vgrajenih armatur in spojnikov, povečana za najmanj 40 cm.

Pri projektiranju novih javnih vodovodov je potrebno dimenzije jaškov uskladiti z upravljavcem javnega vodovoda.

Vodomerni jaški so obdelani v poglavju merilna mesta.

13. Označevanje vodovodnih armatur

27. člen

(Splošno)

Vodovodne armature in podzemni hidranti, vgrajeni v vodovodnem omrežju, morajo biti označene z označevalnimi tablicami. Označevalne tablice morajo biti nameščene na vidnem mestu v bližini vgrajene armature, na višini najmanj 2,4 m.

Označevalne tablice morajo biti pritrjene na fiksne objekte. Oddaljenost tablice od vgrajene armature, ki jo tablica označuje, naj bo do 15 m.

Označevalne tablice nameščamo:

- na zid zgradbe,
- na drog javne razsvetljave ali na drog elektronapeljave,
- na samostojen drog, ki je namenjen samo za namestitvev označevalne tablice za vodovod.

Označevanje armatur, vgrajenih v jašek, se izvede tako, da vsaka armatura dobi svojo označevalno tablico. Koordinate oddaljenosti armatur od označevalne tablice pa so za vse armature enake in določajo vstopno odprtino jaška oziroma cestne kape, vgrajene v krovno ploščo jaška.

28. člen

(Vsebina in oblika označevalnih tablic)

Na označevalnih tablicah so poleg koordinat oddaljenosti armature ali podzemnega hidranta od označevalne tablice,

navedeni še podatki o vrsti armature in o velikosti javnega vodovoda. Eno polje je namenjeno vpisu podatkov o napravi, ki lahko služi za evidenco po katastru ali se uporabi za kodiranje (šifriranje) armatur v vodovodnem sistemu.

Za označevanje vodovodnih armatur in podzemnih hidrantov se uporabljajo označevalne tablice po standardu, ki določa mere, obliko, vsebino in izvedbo označevalne tablice.

Za označevanje vodovodnih armatur se uporabljajo označevalne tablice po standardu SIST 1005 "Označevalne tablice za vodovode".

Za označevanje podzemnih hidrantov se uporabljajo označevalne tablice po DIN 4066, "Označevalne tablice za protipožarno zaščito, tablice za označevanje podzemnih hidrantov".

14. Objekti

14.1. Zajetje

29. člen

Zajetje je gradbeni objekt, s pomočjo katerega se zajema voda za javno preskrbo prebivalstva s pitno vodo. Glede na tip vodnega vira ločimo naslednje vrste zajetij:

- točkovno zajetje studencev,
- drenažno zajetje površinskih voda preko prodnatih slojev,
- zajetje podtalnice preko vodnjakov,
- globinsko zajetje v razpokanih kameninah preko vrtin,
- površinska akumulacija.

Zajetje mora biti v najožjem pasu, ki predstavlja cono z najostrejšim režimom varovanja (zajema najmanj površino 10 x 10 m, pri drenažnih zajetjih pa se za vsak objekt posebej določi površino varovanja) in more biti:

- ograjeno in opremljeno z opozorilnimi tablami;
- varovano pred kakršnimkoli posegom, razen za potrebe vodovoda;
- na celotnem območju varstvenega pasu zasajeno z drevjem in grmičevjem;
- zavarovano pred kakršnimkoli gnojili in pesticidi.

Dostop na zajetje ima lahko le pristojna oseba upravljavca vodovoda in izjemoma ekipa za vzdrževanje cevovoda v spremstvu pristojne osebe upravljavca vodovoda.

Vsako novo zajetje pitne vode mora biti v fazi študijsko-raziskovalnih del pregledano in analizirano najmanj štirikrat letno v enakih časovnih presledkih v obsegu, ki je naveden v pristojnem pravilniku o načinu odvzemanja vzorcev in metodah za laboratorijsko analizo pitne vode.

14.2. Črpališče

30. člen

Črpališče mora biti zgrajeno iz trdnih gradbenih materialov (opeka, beton) ter pokrito s streho. Dostop do črpališča mora biti ograjen z dvometrsko ograjo iz AB stebričkov in aluminijevega žičnega prediva. Tla in stene črpališča morajo biti obložene s keramičnimi ploščicami. Do neposredne bližine črpališča mora biti zagotovljen dostop tovornega vozila. V primeru, da je črpališče pod nivojem terena mora biti konstrukcija grajena tako, da je kasneje možna premontaža oziroma demontaža črpalk in opreme. Dostop do vhodnih vrat mora biti tlakovan najmanj v širini 100 cm. Izdelana mora biti ozemljitev vseh kovinskih delov.

V črpališču morajo biti poleg standardne opreme obvezno vgrajeni tudi:

- merilec pretoka s kazalcem za trenutno vrednost in impulznim števcem pretečenih količin v 1000 l,
- impulzni števec obratovanih ur črpalk,
- merilec tlaka,
- indikator klora v objektu, če je poleg črpališča tudi klorna postaja,
- naprava za dezinfekcijo,
- prenapetostna in fazna zaščita,
- signal vstopa v objekt.

Vsa oprema mora imeti standardni električni izhod za izvajanje daljinskega nadzora in upravljanja. V primeru nevarnosti pojava vodnega udara se predvidi tlačni kotel ustrezne dimenzije.

Pri projektiranju vodohranov in črpališč je potrebno upoštevati opremo za daljinski nadzor in upravljanje po enotni tehnološki rešitvi, kot nadgradnja obstoječega sistema.

Delovanje črpalk se mora izvesti z avtomatiko, in sicer:

- glede na nivo vode v rezervoarju preko dvojne meritve tlačne sonde ter nivojskih stikal,
- glede na visoko in nizko tarifo električnega toka.

Signalni kabel za komunikacijo – signalizacijo med črpališčem in rezervoarjem mora biti zemeljski TK 10 x 2 x 0,8. Vse linije morajo biti zaščitene z zaščito signala ter zaščito linije.

14.3. Vodohran

31. člen

Pri vodohranu morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- vodohran naj ima vsaj dve ločeni vodni celici,
- vodne celice morajo biti vodotesne, kar dokazuje preizkus vodotesnosti,
- premazi vodnih celic morajo izpolnjevati sanitarno-higienske pogoje,
- dovod električne energije mora biti v skladu s predpisi, ki veljajo za vlažne in mokre prostore,
- protiležni vodohrani naj bodo na dotočno-iztočnem cevovodu opremljeni z dvosmernim merilcem pretoka,
- zračniki morajo biti izvedeni oziroma projektirani tako, da je onemogočen vnos škodljivih substanc v vodne celice, priključeni morajo biti na drenažno cev,
- izvedena mora biti toplotna in hidroizolacija,
- preprečena mora biti kondenzacija na stenah vodnih, vstopnih in armaturnih celic,
- armature v objektu naj bodo odporne proti koroziji,
- vse odprtine (razen vrat) morajo biti zaprte z mrežico iz nerjavečega jekla,
- iztočni cevovod mora biti opremljen s pipo za jemanje vzorcev na dostopnem mestu,
- vodohran mora biti opremljen s signalom vstopa v objekt,
- vodohran mora biti opremljen z merilcem pretoka količin vode odvedene v sistem za nadzor količin izpuščene vode v sistem,
- v vodohran mora biti vgrajena vsa oprema v skladu s predpisi o varstvu pri delu.

Poleg tega je pri projektiranju vodohranov potrebno določiti:

- način prezračevanja vodohrana (naravno ali prisilno),
 - način osvetlitve notranjosti objekta,
 - način obratovanja vodohrana oziroma črpališča, avtomatska regulacija gladine, prenos podatkov o gladini vode do črpališča oziroma nadzornega mesta,
 - način varovanja prelivanja vode (regulacijski ventil – električni ali s plovcem ipd.),
 - funkcijo, obliko, prostornino in način gradnje, ki zagotavlja 100 % neprepustnost vodnih celic,
 - način dostopa do vodohrana v vozilih za vzdrževanje, zavarovanje dostopa pred nepoklicanimi,
 - način izvedbe odvodne kanalizacije za vodo iz praznotoka in čiščenja objekta.
- Prostornino rezervoarja je treba določiti na podlagi:
- fluktuacije vode v dnevu največje porabe vode,
 - 20 % dodatka za nujno potrošnjo (motnje pri obratovanju),
 - požarne rezerve.

15. Vodovodni priključki

32. člen

(Splošno)

Vodovodni priključek je del objekta, ki je v lasti uporabnika, namenjen pa je odvzemu vode iz javnega vodovoda za končno porabo.

Vodovodni priključek se lahko izvede le na podlagi pisnega soglasja upravljavca javnega vodovoda, ki se stranki izda na podlagi vloge. Nadzor nad deli in vgrajenimi materiali ob gradnji vodovodnega priključka vrši predstavnik upravljavca, ki o pravilnosti del izdelava zapisnik in pred zasipom izvede tlačni preizkus. Uporabnik mora upravljavcu dostaviti geodetski posnetek vodovodnega priključka, ki ga izdelava pooblaščen podjetje.

33. člen

(Vodovodni priključki po namenu)

Vodovodni priključki so po namenu lahko:

- stalni priključki, namenjeni stalni dobavi vode za potrebe gospodinjstev, industrije in javne porabe (pranje cest, zalivanje parkovnih površin, polnjenje cistern),
- začasni priključki, namenjeni začasne potrebe, kot so: sejmi, različne krajevne prireditve, gradbiščni priključki itd., in so po časovno omejeni.

15.1. Sestavni deli vodovodnega priključka

34. člen

Vodovodni priključek predstavlja povezavo med obračunskim vodomerom in sekundarnim omrežjem, čigar sestavni deli so:

- priključni in zaporni elementi na mestu priključka na javni vodovod s pripadajočimi spojniki, vgradno garnituro in cestno kapo,
- priključna in zaščitna cev med sekundarnim oziroma primarnim vodovodom in vodomerom z vsem pripadajočim materialom in vodomernim jaškom,
- zaporna armatura pred vodomerom,
- nepovratni ventil kot vložek v vodomer ali kot posebna armatura pri vodomerih od DN 50 dalje,
- vodomer.

Vodovodni priključek je v lasti uporabnika, vzdržuje pa ga upravljavec javnega vodovoda na strošek uporabnika. Inštalacija od vodomera naprej je interno omrežje v upravljanju uporabnika oziroma lastnika priključka.

15.2. Tehnična izvedba priključka

35. člen

Priključna cev naj poteka pravokotno na objekt ali vzporedno z objektom. V tem primeru naj bo odmik priključne cevi od objekta v mejah 1–2 m.

Priključna oziroma zaščitna cev mora biti na območju, kjer je vgrajena v teren, položena na peščeno posteljico debeline 10 cm iz peska granulacije od 0 do 4 mm ter obsuta in zasuta s tem materialom v višini najmanj 10 cm nad temenom cevi.

Trasa priključne cevi naj poteka po javnih zemljiščih in po funkcionalnem zemljišču priključenega objekta. Če poteka priključek preko zemljišča, ki ni v lasti uporabnika, mora lastnik zemljišča pisno izjaviti, da priznava upravljavcu v vsakem času služnostno pravico vzdrževanja na način, da je to pravico mogoče vknjižiti.

Na celotni trasi priključne cevi mora biti 30 cm nad temenom vodovodne ali zaščitne cevi obvezno vgrajen opozorilni trak s kovinskim vložkom in napisom "POZOR JAVNI VODOVOD".

Na trasi vodovodnega priključka ni dovoljena izgradnja nikakršnih podzemnih in nadzemnih objektov, sajenje dreves, nasipavanje zemlje, postavljanje drogov, ograj ipd.

Priključna cev do vključno DN 50 (d 63) mora biti obvezno vgrajena v zaščitni cevi na naslednjih mestih:

- pod vsemi urejenimi površinami, razen pod zelenicami,
- pod voznimi površinami,
- ob objektih ali napravah, ki lahko negativno vplivajo na priključno vodovodno cev,
- v drugih primerih, ko bo dostop zaradi drugih pogojev otežkočen ali onemogočen.

Material zaščitne cevi je PVC ali PE, tlačne stopnje najmanj PN 6.

Velikost zaščitne cevi:

- za priključno cev do DN 32 (d 40) je velikost zaščitne cevi najmanj d 75,
- za priključno cev do DN 40 (d 50) je velikost zaščitne cevi najmanj d 90,
- za priključno cev do DN 50 (d 63) je velikost zaščitne cevi najmanj d 110.

Zaščitno cev je glede na vrsto materiala priključne cevi možno vgrajevati tudi v največ treh krivinah, katerih polmer je določen s pogojem proizvajalca cevi.

Prostor med notranjo steno zaščitne cevi in zunanjo steno vodovodne cevi mora biti elastično zatesnjen zaradi preprečitve vdora vode v merilno mesto.

Prehodi zaščitne cevi med stenami objekta in pri vstopu v merilno mesto morajo biti trajno elastično zatesnjeni.

36. člen

(Dimenzioniranje priključkov in vodomerov)

Dimenzije vodovodnega priključka in vodomera določi projektant interne vodovodne inštalacije na podlagi izračuna pretoka vode po obremenilnih vrednostih (OV) v okviru standardnih dimenzij, navedenih v prejšnjih poglavjih tega pravilnika.

Ne glede na izračun je najmanjša velikost priključne cevi DN 13, najmanjša velikost vodomera pa DN 15.

Meritev porabe vode mora biti omogočena ločeno za vsako posamezno stanovanjsko ali poslovno enoto, poleg tega pa ločeno še za skupne prostore, če je tudi tam predviden odvzem pitne vode.

Vodomeri na enem vodovodnem priključku morajo biti vgrajeni v enem merilnem mestu, ki je locirano na skupnem zemljišču porabnikov (lastnikov objekta).

15.3. Vodomeri

37. člen

Dimenzijo vodomera določi projektant interne inštalacije z upoštevanjem spodnje tabele, tip vodomera določi upravljavec na podlagi minimalne in maksimalne predvidene potrošnje.

| Vodomer DN (mm) | Nazivni pretok Q _n (m ³ /h) | Normalna dnevna poraba Q _{no} (m ³ /dan) | Vgradna dolžina (mm) | Ustreza številu izlivnih mest | Max. pretok (l/s) |
|-------------------|---|--|----------------------|-------------------------------|-------------------|
| 15 | 1,5 | 1 | 170 | Od 1 do 5 | 0,8 |
| 20 | 2,5 | 2,5 | 190 | Od 5 do 20 | 1,4 |
| 25 | 3,5 | 6 | 260 | Od 20 do 40 | 2 |
| 40 | 10,0 | 25 | 300 | | 2 do 5,5 |
| 50 | 15,0 | 50 | 200 | | 5,5 do 8,3 |
| 80 | 40,0 | 130 | 225 | | 8,3 do 22,2 |
| 100 | 60,0 | 200 | 250 | | 22,2 do 33,3 |
| Kombiniran 50/20 | 15,0 | 50 | 270 | | 5,5 do 8,3 |
| Kombiniran 80/20 | 40,0 | 130 | 300 | | 8,3 do 22,2 |
| Kombiniran 100/20 | 60,0 | 200 | 360 | | 22,2 do 33,3 |
| Kombiniran 150/40 | 150,0 | 500 | 500 | | |

Vsi vodomeri morajo imeti veljavno oznako o overitvi. Leto overitve mora biti enako letu vgradnje.

15.4. Merilna mesta

38. člen

Merilna mesta so namenjena vgraditvi merilnih naprav za dobavo vode porabnikom.

V merilnem mestu se vgrajujejo naslednje vodovodne armature s pripadajočimi spojnimi elementi v smeri dotoka vode:

- zaporni element (krogelna pipa ali zasun),
- čistilni kos,
- nepovratni ventil kot vložek v vodomeru ali samostojni element (pri večjih vodomerih),
- vodomer,
- zaporni element (krogelna pipa ali zasun) z dodatnim izpustom.

Vsa merilna mesta morajo imeti na dnu izvedeno poglobitev, ki omogoča zbiranje in odvajanje kondenzirane vode ali vode, iztekle zaradi popravil v merilnem mestu in na interni vodovodni inštalaciji. Pri zunanjih jaških mora biti ta poglobitev pod vstopno odprtino.

Vodomeri se praviloma vgrajujejo v vodomerne jaške locirane izven objekta. Kolikor taka izvedba ni možna, je lokacijo merilnega mesta potrebno določiti v dogovoru z upravljavcem javnega vodovoda.

39. člen

(Zunanji vodomerni jaški)

Zunanji vodomerni jašek so lahko:

- prefabricirani termo jaški,
- armirano betonski jaški.

Zunanji vodomerni jašek ne sme biti lociran na površinah, ki so namenjene motornemu prometu.

Prefabricirani jaški se vgrajujejo skladno z navodili proizvajalca.

Zunanji vodomerni jašek v vodoprepustnem terenu mora imeti iztok z drenažo, v neprepustnem terenu pa poglobitev za izčrpavanje vode. Priključevanje iztoka iz jaška na kanalizacijo ni dopustno. Na vodopropustnih terenih se lahko izdelajo tudi zunanji vodomerni jaški brez betonskega dna (nasutje dna z gramozom ali s prodcem granulacije 0–3 cm), na vodoneprepustnih terenih pa z betonskim dnom. Jaški v terenih s talno vodo morajo biti vodotesni. Vstopna odprtina jaška mora biti nad nivojem talne vode.

Prehod vodovoda skozi steno jaška mora biti izdelan vodotesno in elastično, tako da dopušča potrebne horizontalne in vertikalne premike vodovoda glede na steno jaška.

Jašek mora imeti vgrajeno nerjavečo lestev, poleg tega pa je pri izvedbi obvezno upoštevanje pogojev iz prejšnjih poglavij tega pravilnika.

Zunanji vodomerni jaški morajo imeti vgrajen ustrezen vodotesni pokrov (pohoden ali povozen), ki onemogoča vtok meteorne vode v jašek. Dimenzije pokrova so:

- za vodomere do DN 100 mm: 60 x 60 cm,
- za vodomere nad DN 100 mm: 80 x 80 cm.

V zunanjih vodomernih jaških mora biti odmik osi vgrajene vodovodne opreme:

- za velikosti vodomera DN 15, DN 20 in DN 25: 10 cm od stene jaška in izven tlorisne projekcije vstopne odprtine,
- za velikosti vodomera DN 30, DN 40: 15 cm od stene jaška in izven tlorisne projekcije vstopne odprtine,
- za velikosti vodomera DN 50, DN 80 in DN 100: 30 cm od stene jaška in izven tlorisne projekcije vstopne odprtine,
- za velikosti vodomera DN 150: 40 cm od stene jaška in izven tlorisne projekcije vstopne odprtine.

Notranje dimenzije zunanjih vodomernih jaškov so tipске in odvisne od velikosti ter števila vgrajenih vodomerov (dolžina, širina, globina) kot je navedeno:

| Vodomer DN (mm) | Za en vodomer dolžina x širina x višina (cm) | Za dva vodomera dolžina x širina x višina (cm) |
|-------------------|--|--|
| 15, 20 in 25 | 100 x 100 x 170* | 100 x 100 x 170* |
| 40, 50 | 140 x 100 x 170* | 140 x 120 x 170* |
| 80, 100 | 140 x 120 x 170* | 140 x 140 x 170* |
| Kombiniran 50/20 | 240 x 110 x 170* | 250 x 150 x 170* |
| Kombiniran 80/20 | 270 x 110 x 170* | 280 x 150 x 170* |
| Kombiniran 100/20 | 300 x 110 x 170* | 310 x 150 x 170* |
| Kombiniran 150/40 | 350 x 110 x 170* | 360 x 170 x 170* |

* svetla višina

40. člen

(Drugo)

Za vse pogoje projektiranja in izvedbe vodovodnih priključkov, ki se nanašajo na vgradnjo cevi, vodovodnih armatur, jaškov in odmikov od drugih objektov in podzemnih komunalnih napeljav ter niso posebej navedeni v tem poglavju, se smiselno uporabljajo druga določila tega pravilnika.

15.5. Ukinitev vodovodnega priključka

41. člen

Ukinitev vodovodnega priključka obsega demontažo vodomera in odstranitev spoja priključne cevi na javnem vodovodu ali skupinskem priključku.

15.6. Vgradnja vodovodnih armatur

42. člen

(Splošno)

Za vodovodno armaturo se štejejo vsi sestavni deli vodovodnega omrežja, razen cevi in spojnikov. V javni vodovod se lahko vgrajujejo samo armature, ki so izdelane in preizkušene po ustreznih standardih in imajo za to ustrezna dokazila.

V primerih, ko zaradi terenskih pogojev ni mogoče vgraditi standardnega elementa, se ta element lahko izdelava po meri. Pri izbiri materiala in konstrukcijske oblike je treba upoštevati obratovalne pogoje, zaščito proti koroziji in inkrustraciji ter živilsko neoporečnost. Vodovodna armatura naj se v prvi vrsti vgrajuje na lahko dostopnih mestih, kar omogoča stalno hitro regulacijo, kontrolo, vzdrževanje in po potrebi zamenjavo.

Spojniki (loki, odcepni kosi itd.) morajo biti obbetonirani. Velikost betonskega bloka je odvisna od aksialne (osne) sile in je določena v projektu. Pri uporabi sidrskih spojev betonske opore niso potrebne.

V stene jaškov se smejo vgrajevati samo spojniki, izdelani iz nodularne litine z natezno trdnostjo najmanj 400 MPa.

Na mestih vodovoda, kjer se lahko med obratovanjem nabira zrak, je treba namestiti zračnike. Zračniki služijo tudi za odzračevanje pri polnjenju javnega vodovoda in pri sesanju ter pri praznjenju javnega vodovoda. Zračniki se vgrajujejo v jaške ali z vkopavanjem, kar je odvisno od konstrukcijske izvedbe zračnika.

Na najnižjih mestih javnega vodovoda, kjer se lahko nabirajo usedline, mora biti vodovod opremljen z izpustom oziroma blatnikom.

Blatniki se praviloma vgrajujejo v ustrezne jaške, ki morajo imeti omogočen izpust vode v drenažo ali možnost izčrpavanja iz jaška. Odprtina na koncu izpusta mora biti opremljena z žabjim pokrovom.

Blatniki morajo imeti najmanj tolikšen premer, da se v vodovodu doseže hitrost izpiranja nad 1,5 m/s.

Pri vodovodih, manjših od DN 200, funkcijo blatnika lahko prevzamejo hidranti.

Ograje, vrata, stopnice, obešala in drugi ključavničarski izdelki, ki se vgrajujejo v vodovodni sistem in niso izdelani iz nerjavečega jekla, morajo biti proti koroziji zaščiteni z vročim cinkanjem.

Za zaporne armature se uporabljajo zasuni z mehkim tesnjenjem (zaporni element je prevlečen z elastomerom).

Uporaba zapornih ali regulacijskih armatur je lahko ročna ali motorna, v primeru motorne regulacije mora biti zagotovljena tudi možnost ročne regulacije.

Elektromotorni pogoni za armature, ki so nameščene v jaških z elektronepeljavo, so lahko opremljeni z eno- ali trifaznim elektromotorjem, odvisno od vrste napeljave.

Hidranti so lahko podzemni ali nadzemni, če lokacija to omogoča, se vgrajujejo nadzemni hidranti. Velikost in število hidrantov sta določena glede na požarno obremenitev, na podlagi veljavnega pravilnika o protipožarni zaščiti, vendar je najmanjša velikost hidranta DN 80. Hidranti se morajo vgrajevati (zasipavati) tako, da pri zaprtjem hidrantu voda odteče iz telesa hidranta (varovanje proti zamrznitvi).

Omrežje, ki služi samo za napajanje hidrantov, je lahko javno ali interno. Javno hidrantno omrežje poteka po javnem ali zasebnem zemljišču, vzdržuje ga upravljavec javnega vodovoda. Interno hidrantno omrežje velja za interno inštalacijo uporabnika in je ločeno od javnega vodovoda z merilnim mestom (vodomerom). Interno hidrantno omrežje vzdržuje uporabnik. V hidrantnih omrežjih mora biti zagotovljeno potrebno kroženje vode.

43. člen

(Način vgradnje armatur)

Trije ali več zasunov na isti lokaciji morajo biti praviloma vgrajeni v jašek.

Zaporne armature morajo biti obvezno vgrajene:

- na odcepu vodovoda,
- na priključku za hidrant,
- na priključku za zračnik,
- na priključku blatnika,
- pred čistilnim kosom in za njim (po potrebi),
- pred vstopom in za izstopom vodovoda v zaščitno cev ali kolektor,
- za odcepom za vodovodni priključek, kadar priključek ni izveden z navrtnim zasunom,
- neposredno na vodovod, tako da je možno zapiranje posameznih manjših delov omrežja pri rednem oziroma intervencijskem vzdrževanju omrežja,
- neposredno na vodovod, tako da je možno zapiranje posameznih vodovodov ali posameznih delov vodovodnega sistema.

Cestne kape morajo biti podložene z betonskimi podložnimi ploščami.

16. Preizkušanje vodovodov

44. člen

(Splošno)

Tlačni preizkus se opravi na vsakem novozgrajenem ali obnovljenem vodovodu po določitih tega pravilnika. Tlačna preizkusa za sekundarni (razvodni) cevovod in priključke se izvedeta ločeno.

Po opravljenem tlačnem preizkusu se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo nadzorni organ upravljavca, izvajalec tlačnega preizkusa in predstavnik izvajalca gradnje vodovoda. Zapisnik o uspešno opravljenih tlačnih preizkusih je sestavni del investicijsko-tehnične dokumentacije.

45. člen

(Tlačni preizkus vodovodov)

Tlačni preizkus se mora izvajati po določitih SIST EN 805:2000 – poglavje 10, ter z dopolnili podanimi v nadaljevanju. Glede določila, definirane v točki 10. 3. 2. omenjenega standarda, velja:

A) MDP = sistemski obratovalni tlak lahko opredelimo kot največji možni obratovalni tlak v sistemu.

STP = sistemski preizkusni tlak za vse cevovode se določi takole:

kadar je vodni udar izračunan, znaša preizkusni tlak:

$STP = MDPC + 100 \text{ kPa}$ (100 kPa = 1 bar),

kadar vodni udar ni izračunan, znaša preizkusni tlak:

$STP = MDPa \times 1,5$ ali $STP = MDPa + 500 \text{ kPa}$.

Vsakočas velja nižja vrednost.

MDPC = obratovalni sistemski tlak + izračunana vrednost tlaka pri vodnem udaru.

MDPa = obratovalni sistemski tlak + določena vrednost tlaka pri vodnem udaru, ki pa ne sme biti manjša od 200 kPa.

B) Predpreizkus se izvaja tako, da se tlak dvigne na STP in v 30-minutnih razmakih se merita padec tlaka in količina dodane vode za ponovno vzpostavitev STP. Postopek se ponavlja, dokler zveznica med dvema točkama v diagramu $Q = f(p)$ ne seka abscise v točki STP.

C) Čas glavnega preizkušanja naj bo 1 ura. Preizkus je uspešen, če v tem času tlak STP ne pade za več kot 0,2 bar.

17. Dezinfekcija

46. člen

Po zaključku gradnje je treba javne vodovode in vodovodne priključke dezinficirati. Dezinfekcija se mora izvajati po določitih poglavja 11 (Dezinfekcija) standarda SIST EN 805:2000, navodilih DVGW W 291 in po navodilih, potrjenih od IVZ. Dezinfekcijo izvaja pooblaščen organizacija.

V primeru, ko se že s spiranjem s pitno vodo dosežejo zadovoljivi rezultati, dezinfekcija s sredstvom za dezinfekcijo ni potrebna.

Po opravljeni dezinfekciji se izvede vzorčenje za mikrobiološko in fizikalno-kemično analizo. O uspešno opravljeni dezinfekciji se izda potrdilo, na podlagi katerega se javni vodovod sme vključiti v obratovanje.

18. Revizija projektov

47. člen

Vsi predvideni posegi ali gradnje, ki bistveno vplivajo na obstoječe ali predvideno obratovanje javnega vodovoda, morajo biti projektno obdelani. Vsi projekti morajo biti upravljavcu vodovodnega sistema predloženi v celoti v pregled in odobritev.

Revizijski pregled projektne dokumentacije izvrši upravljavec javnega vodovoda na stroške investitorja pred izdajo ustreznega soglasja.

III. del:

VZDRŽEVANJE

48. člen

Vzdrževalna dela na objektih in napravah za pripravo in distribucijo pitne vode ter vzdrževalna dela na omrežju, se izvajajo v skladu z interno dokumentacijo upravljavca javnega vodovoda.

Sanitarno-tehnična urejenost objektov, naprav in omrežja se izvaja v skladu z notranjim nadzorom po načelih HACCP sistema skladno s predpisi.

HACCP sistem omogoča prepoznavanje mikrobioloških, kemičnih in fizikalnih agensov, ki lahko predstavljajo potencialno nevarnost za zdravje ljudi, izvajanje potrebnih ukrepov ter vzpostavljanje stalnega nadzora na tistih mestih (kritičnih kontrolnih točkah) v oskrbi s pitno vodo, kjer se tveganja lahko pojavijo.

1. Vzdrževanje vodovodnih objektov

49. člen

Vzdrževanje vodovodnih objektov obsega vzdrževanje v ožjem smislu, ki ga delimo na redno in interventno vzdrževanje objektov, obsega redne vizualne preglede ter opravljanje dejavnosti, ki ohranjajo objekte v dobrem sanitarno-tehničnem stanju.

50. člen

Redno vzdrževanje obsega naslednje aktivnosti:

- preventivne preglede objektov in naprav, s katerimi ugotavljamo možnost nastanka napake na posameznem sklopu omrežja;
- kontrolne preglede objektov za spremljanje pravilnega delovanja posamezne naprave in za vodenje predpisanih ter statističnih evidenc;
- izvajanje dnevnih, tedenskih, mesečnih ali letnih opravil na posameznem objektu in napravi vodovodnega omrežja.

51. člen

Interventno vzdrževanje je namenjeno odpravljanju okvar na objektih in odpravljanju neskladnosti pitne vode.

2. Vzdrževanje omrežja

52. člen

Vzdrževanje vodovodnega omrežja obsega vzdrževanje v ožjem smislu, ki ga delimo na redno in interventno vzdrževanje samega vodovodnega omrežja.

Vodovodno omrežje z vsemi napravami, vodovodne priključke, vodomere in zaporne ventile pri vodomereu sme vzdrževati in popravljati le upravljavec javnega vodovoda.

53. člen

Redno vzdrževanje obsega naslednje aktivnosti:

- preventivne preglede omrežja, s katerimi ugotavljamo možnost nastanka napake na posameznem sklopu omrežja;
- kontrolne preglede omrežja za spremljanje pravilnega delovanja;
- izvajanje dnevnih, tedenskih, mesečnih ali letnih opravil. Potrebna opravila pri rednem vzdrževanju na omrežju so:
 - popravila cevovoda oziroma dele le-tega na osnovi podatkov o pogostosti okvar in stroškov vzdrževanja;
 - kontrola, vzdrževanje in zamenjava armatur vgrajenih v cevovode;
 - periodična kontrola, vzdrževanje ter obnova manjših objektov na cevovodih – jaški, iztoki, označbe;
 - vzdrževanje okolice manjših objektov omrežja – košnja, nanos materiala, čiščenje odtokov;
 - periodično izpiranje posameznih odsekov cevovodov, posebej po opravljenih določenih posegih v omrežje;
 - periodični pregledi in urejevanje izpustov na omrežju;
 - periodični pregledi in urejevanje hidrantne mreže (hidrantov in pripadajočih zasunov) v skladu z zakonskimi določili o tovrstnih pregledih;
 - periodična kontrola, vzdrževanje ter obnova vodovodnih priključkov in vodomerev;
 - vodenje evidenc o opravljenih vzdrževalnih delih in popravilih na cevovodih.

54. člen

Interventno vzdrževanje je namenjeno odpravljanju okvar na omrežju in odpravljanju neskladnosti pitne vode.

55. člen

Če gre za večje okvare, ki povzročajo izpad dobave vode za dalj časa, mora upravljavec o takih okvarah takoj obvestiti porabnike o tem, kje je prišlo do okvare in koliko časa bo predvidoma prekinitve trajala, na javno običajen način.

Pri vsaki prekinitvi dobave vode je potrebno ravnati, kot da je instalacija pod pritiskom in morajo biti iztočne pipe zaprte, električni bojlerji pa izključeni.

56. člen

(Popravila okvar)

Okvaro na javnem vodovodu je potrebno odpraviti takoj. Povzročitelj škode na vodovodnem sistemu je dolžan povrniti stroške popravila in iztečene vode, dezinfekcije, ter vse ostale morebitne stroške (npr. obveščanje javnosti ipd.). Stroški po-

pravila zajemajo porabljen material, prevoz in porabljen čas, povečan za faktor 2 zaradi prekinitve dela v teku in interveniranja na lokaciji okvare.

IV. del:

NADZOR, TEHNIČNI PREGLED IN PREVZEM VODOVODOV V UPRAVLJANJE

57. člen

(Izdajanje soglasij in kontrola tehnične dokumentacije)

Soglasje je dokument, s katerim upravljavec predpiše pogoje, ki jih mora izpolniti uporabnik, da si pridobi pravico do priključitve in uporabe vode iz javnega vodovoda. Brez izpolnitve pogojev iz soglasja ni mogoča priključitev in uporaba vodovodnih naprav, niti niso mogoči drugi posegi na javnem vodovodu.

Upravljavec javnega vodovoda izdaja tudi soglasja k prostorsko izvedbenim aktom, ureditvenim in lokacijskim načrtom, ki vsebujejo stališča in pogoje upravljavca k predvidenim trasam komunalnih vodov.

Soglasje se izdaja na podlagi prejete vloge, ki ji mora biti priloženo:

- lokacijska informacija,
- situacija obstoječega stanja,
- situacija M 1:500 z vrisanimi objekti ter vsemi komunalnimi napravami in objekti, ki se ali se bodo nahajali na lokaciji,
- podatke o količinskem predvidenem odvzemu vode,
- strokovno poročilo o vplivih na okolje v primerih, ko je to določeno s predpisi.

58. člen

(Priključitev na vodovodni sistem)

Stalni priključek na javni vodovod se izvede na podlagi vloge stranke, kateri mora biti priloženo:

- izpisek iz zemljiške knjige ali ustrezní dokaz lastništva ali najema,
- gradbeno dovoljenje s kopijo soglasja h gradnji,
- situacija z vrisanim objektom v merilu 1:500,
- pogodba o sklenjeni služnostni pravici za prekop in vzdrževanje vodov v parcelah preko katerih poteka priključek.

Za čas gradnje se izvede začasni priključek, stalni priključek se izvede po izpolnjevanju predpisanih pogojev.

Na podlagi prejete vloge za izdelavo priključka predstavnik upravljavca javnega vodovoda in investitor skupaj na terenu določita traso in lokacijo merilnega mesta. Upravljavec javnega vodovoda nato pripravi predračun stroškov izvedbe, nadzora, posnetka, priključitve in vnosa v evidenco. Z montažnimi deli se lahko prične po prejemu s strani investitorja potrjenega predračuna.

Gradbena dela lahko izvede investitor, montažna dela pa izvaja ali nadzira upravljavec javnega vodovoda po tipskem projektu, oziroma skici, na stroške uporabnika. Pri večjih priključkih s fazoni in armaturami pa se pristopi k montaži preden je vodomerni jašek gradbeno končan.

59. člen

(Obveznosti in odgovornosti upravljavca in uporabnika)

Odgovornosti in obveznosti upravljavca javnega vodovoda glede oskrbe s pitno vodo so:

- zagotavljati mora normalno obratovanje javnega vodovoda v okviru razpoložljivih kapacitet in pravočasno pripravljati predlog za planiranje obnove, širitve in dopolnitve oskrbovalnega sistema in varovanja, zaščite in izkoriščanja vodnih virov, vse s ciljem zagotavljati porabnikom zadostne količine neoporečne pitne vode,
 - redno vzdrževati vse objekte in naprave javnega vodovoda, vključno z vodovodnimi priključki,
 - redno vzdrževati obračunske vodomere in skrbeti za redne preizkuse skladno z zakonom o merilih ali na zahtevo uporabnika, kot to določa ta pravilnik,

– redno kontrolirati kvaliteto pitne vode skladno s predpisi, ki urejajo to področje,

– obveščati uporabnike o času trajanja in ukrepih ob prekinitvah dobave vode v sredstvih javnega obveščanja ali neposredno,

– voditi kataster javnega vodovoda in ostale evidence,

– odčitavati vodomere in redno obračunavati stroške po veljavnem ceniku,

– izdajati projektne pogoje in soglasja ter omogočati priključitev na javni vodovod,

– organizirati oskrbo s pitno vodo v primeru višje sile,

– sistematično pregledovati omrežje, ugotavljati izgube, ter skrbeti za avtomatizacijo,

– preizkušati in vzdrževati hidrante.

– Lahko tudi kontrola ustreznost interne napeljave v objektih uporabnikov pred priključitvijo na javni vodovod,

– meriti količino načrpane in zajete vode.

Uporabniki imajo naslednje odgovornosti in obveznosti:

– na javni vodovod se lahko priključijo le s soglasjem upravljavca; ob priključitvi dostavijo upravljavcu situacijo izvedenega stanja priključka v merilu M 1:1000 ali 1:500, potrjeno od nadzornika gradnje,

– redno vzdrževati interno napeljavo, vodomerni jašek ali nišo in interne hidrante, jih ščititi pred zmrzovanjem ter čistiti dostope do njih pred snegom, ledom in ostalimi materiali,

– ščititi pred zmrzovanjem obračunski vodomerni,

– dovoliti vstop v svoj objekt, kadar gre za odčitavanje in vzdrževanje vodomera, ugotavljanje vzrokov motenj ali okvar, meritve tlakov, ali odvzem vzorcev vode,

– javljati upravljavcu javnega vodovoda vse okvare na javnem vodovodu, priključku in vodomernih in o odjemu vode iz požarnih hidrantov,

– pisno obveščati upravljavca javnega vodovoda o spremembi naslova, lastništva in spremembah na objektu, ki imajo vpliv na odzvem in obračun vode v roku 8 dni od nastanka spremembe; sprememba je možna po poravnavi vseh zapadlih obveznosti,

– redno plačevati svoje obveznosti na podlagi izdanih računov,

– urejati medsebojno delitev stroškov, kadar imajo obračun preko enega obračunskega vodomera in sporočijo upravljavcu naslovnik in plačnika računov,

– se držati varčevalnih in ostalih ukrepov v primeru višje sile ali upravičene prekinitve dobave vode,

– povrniti škodo povzročeno na javnem vodovodu, ki jo povzročajo s svojimi dejanji, ali zaradi motenj, ki jih povzročijo z nenormalnim odvzemom vode ali povratnim učinkom na kvaliteto vode v javnem vodovodu.

Tistim uporabnikom, ki že imajo priključek in imajo vodomerni na dostopnem mestu za odčitavanje, ni potrebno naknadno zgraditi jaška za vodomerni.

Vsi izvajalci, pravne in fizične osebe, ki opravljajo dela v bližini vodovodnega omrežja ali naprav, si morajo za ta dela pridobiti soglasje upravljavca javnega vodovoda ter mu pokriti vse s tem nastale stroške vključno z upravljavčevim nadzorom in pri opravljanju teh del zagotoviti, da ostane vodovodno omrežje ali naprave nepoškodovane. V primeru poškodbe so jih dolžni vzpostaviti v prvotno stanje in poravnati vso morebitno škodo, ki je nastala zaradi poškodbe ali prekinitve dobave pitne vode.

60. člen

Gradnjo ali rekonstrukcijo vodovodnih objektov in naprav, ki jo izvaja katerikoli investitor oziroma izvajalec, in so ali bodo postali javna infrastruktura nadzira upravljavec javnega vodovoda ali strokovna organizacija, katero le-ta pooblasti.

Kolikor upravljavec javnega vodovoda ali pooblaščenca organizacija ugotovi odstopanje od tega pravilnika ali ostalih predpisov s tega področja, upravljavec javnega vodovoda ne prevzame v upravljanje objekta ali naprave do odstranitve pomanjkljivosti.

Javni vodovod se prenese upravljavcu v uporabo in upravljanje z zapisnikom o predaji investicije.

Sestavni del zapisnika o predaji investicije so:

– projektna in upravna dokumentacija (lokacijsko dovoljenje, soglasja, projekti PGD, uporabno dovoljenje, geodetski posnetek),

– investicijska vrednost objektov in naprav z določenimi amortizacijskimi skupinami.

Kjer uporabno dovoljenje ni potrebno (gradnja na podlagi lokacijske informacije), je pri prevzemu obvezno dostaviti upravljavcu zapisnik o dezinfekciji, bakteriološke izvide in geodetski posnetek.

V. del:

KATASTER KOMUNALNIH NAPRAV

61. člen

Upravljavec javnega vodovoda mora za objekte javnega vodovoda voditi kataster komunalnih naprav. Kataster komunalnih naprav se vodi skladno z določbami Pravilnika o katastru gospodarske javne infrastrukture javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 28/11).

62. člen

Ne glede na določbe pravilnika o izdelavi in vzdrževanju katastra komunalnih naprav pa izvajalec javne službe za operativne potrebe vodovodne oskrbe vodi kataster v obsegu:

- pisni del,
- grafični del v državnem koordinatnem sistemu,
- skenogrami,
- elaborati.

Pisni del vsebuje popisne liste ali tabele po segmentih (točka, sistem daljic ali ploskev).

Grafični del vsebuje:

- podloge:
 - digitalni katastrski načrt
 - digitalni ortofoto načrt
 - topografski načrt različnih meril (1:1.000, 1:5.000, 1:25.000 ...)
 - druge podloge
- segmente katastra komunalnih naprav:
 - točkovni (hidranti, zasuni, zračniki ...)
 - linijski (cevovod ...)
 - ploskovni (jaški, vodovarstvena območja ...).

Skanogrami so digitalna oblika elaborata:

– skanogrami fotografij (jaškov, cevovodov, križanj, zanimivih detajlov ...)

– skanogrami topografij, skic, shem in shematskih prikazov

– skanogrami, druga dokumentacija.

Elaborat je zbirka vseh listin, dokumentov, skic in zapisnikov, na osnovi katerih je bil nastavljen pisni in grafični del katastra, zlasti terenskih skic, ki vsebujejo poleg podatkov, ki so bili vneseni v evidenčni načrt, še naslednje:

- topografije zasunov, hidrantov in podobnih objektov na cevovodu,
- oznake detajlnih listov, kjer je cevovod ter številke zapisnikov s podatki meritev,
- montažne načrte cevovodov (zasuni, hidranti, zračniki, blatniki, odcepi, priključna mesta, križanja),
- dimenzije, materiale, leto izgradnje,
- druge podatke.

63. člen

Vzdrževanje katastra komunalnih naprav temelji na prevzemnih zapisnikih o spremembah na komunalnih vodih.

64. člen

(Geodetski posnetek)

Ob vsaki novogradnji ali menjavi cevovoda, armatur, vodovodnih priključkov ali drugih delov vodovoda, se obvezno

pred zasipom izdelava geodetski posnetek poteka cevi, križanj, armatur, lokov, priključkov in izriše shemo vozlišč (lokov, jaškov). Vse posnetke je potrebno v pisni potrjeni in digitalni obliki posredovati upravljavcu javnega vodovoda.

VI. del:
KONČNE DOLOČBE

65. člen

Vsa izdana soglasja do dneva uveljavitve tega pravilnika ostanejo v veljavi, pri izvedbi pa se morajo upoštevati določila tega pravilnika.

66. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2011-4
Idrija, dne 8. decembra 2011

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever i.r.

4630. Odlok o spremembi meje med naseljema Žirovnica in Sovra

Na podlagi Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/06 in 65/07 – odločba US), 12. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08), 7. člena Statuta Občine Žiri (Uradni vestnik Gorenjske, št. 18/99) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB) je Občinski svet Občine Žiri na 6. redni seji dne 6. 11. 2011 in Občinski svet Občine Idrija na 10. seji dne 8. 12. 2011 sprejel

ODLOK

o spremembi meje med naseljema Žirovnica in Sovra

1. člen

Meja med območjem naselja Žirovnica in naseljem Sovra se spremeni tako, da se del naselja Žirovnica, ki obsega zemljišča s parcelnimi števkami: 907, 909 in 75/3.S v katastrski občini 2360 Vrsnik I, odcepi od naselja Žirovnica in priključi k naselju Sovra v katastrsko občino 2024 Vrsnik II.

2. člen

Spremembo območij evidentira Geodetska uprava Republike Slovenije v Registru prostorskih enot.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00406-1/01
Idrija, dne 8. decembra 2011

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever i.r.

Št. 007-17/2011
Žiri, dne 9. novembra 2011

Župan
Občine Žiri
Janez Žakelj i.r.

4631. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Idrija – izvedbeni del

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) ter 16. in 39. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB) je župan Občine Idrija sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Idrija – izvedbeni del

1. člen

Uvodne določbe

S tem sklepom se začne postopek sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Idrija – izvedbeni del, ki je bil sprejet z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Idrija (Uradni list RS, št. 38/11; v nadaljevanju: OPN).

2. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPN

OPN je stopil v veljavo 1. junija 2011. Po uveljavitvi OPN se je pri njegovi uporabi izkazalo, da so med tekstualnim in grafičnim delom OPN določena neskladja in da je potrebno posamezna določila natančneje definirati. Interes po spremembi in dopolnitvi OPN je bil izkazan s strani občine, projektantov, Upravne enote Idrija in drugih uporabnikov prostorskega akta.

Spremembe in dopolnitve OPN se bodo nanašale le na prostorsko izvedbene pogoje odloka, in ne bodo spreminjanje v grafičnem delu OPN določene namenske rabe prostora.

Predmet sprememb in dopolnitev OPN sta dve vsebini:

- dopolnitev določil glede zahtevane najmanjše velikosti parcele za gradnjo stanovanjske hiše;
- spremembe določil v zvezi z dovoljenimi posegi pred izdelavo OPPN za posamezno enoto urejanja.

3. člen

Območje sprememb in dopolnitev OPN

Dopolnitve določil glede zahtevane najmanjše velikosti parcele za gradnjo stanovanjske hiše se nanašajo na prostorske enote, ki so po namenski rabi opredeljene kot stavbna zemljišča, spremembe določil v zvezi z dovoljenimi posegi pred izdelavo OPPN se navezujejo na prostorske enote, v katerih je predvidena izdelava OPPN.

4. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Vsebina, ki je predmet sprememb in dopolnitev, bo analizirana in na podlagi strokovnih preveritev ustrezno vključena v osnutek sprememb in dopolnitev OPN.

Morebitne potrebne dodatne strokovne analize, podlage ter obrazložitve in utemeljitve bodo pridobljene v skladu z zakonskimi določili.

Za pridobivanje smernic in mnenj poskrbi izdelovalec akta.

5. člen

Okvirni roki za pripravo OPN in njegovih posameznih faz

| FAZA | Nosilec | Rok |
|--|---------------|---------------|
| Sklep o začetku priprave akta | Občina, župan | december 2011 |
| Objava sklepa v uradnem glasilu in na svetovnem spletu | Občina | december 2011 |
| Izdelava osnutka akta | Načrtovalec | januar 2012 |

| FAZA | Nosilec | Rok |
|---|----------------------------|---------------------------------------|
| Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora | Načrtovalec | januar 2012 (Rok 15 dni) |
| Pridobitev obvestila MOP za varstvo okolja o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje | Občina | januar 2012 |
| Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev osnutka OPN | Načrtovalec | februar 2012 |
| Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljenega osnutka akta; / objava v svetovnem spletu in na krajevno običajen način | Občina | 7 dni pred pričetkom javne razgrnitve |
| Javna razgrnitev in obravnavna dopoljenega predloga akta z evidentiranjem vseh pripomb | Občina, načrtovalec | marec 2012 /15 dni |
| Priprava stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave | Načrtovalec, občina, župan | 7 dni po zaključku javne razgrnitve |
| Objava stališč do pripomb na krajevno običajen način | Občina | marec 2012 |
| Oblikovanje dopoljenega predloga na podlagi stališč do pripomb ter predlogov javnosti | Načrtovalec | 15 dni po potrditvi stališč |
| Pridobitev mnenj od nosilcev urejanja prostora na dopoljen predlog OPN in opredelitev pristojnih ministrstev o sprejemljivosti OPN | Občina, načrtovalec | maj 2012 (Rok 15 dni) |
| Priprava usklajenega predloga akta | Načrtovalec | junij 2012 |
| Obravnavna (2) in sprejem odloka na občinskem svetu | Občinski svet | junij 2012 |
| Objava odloka v Uradnem listu | Občina | junij 2012 |

Predvideni roki za spremembe in dopolnitev OPN so okvirni in se lahko spremenijo zaradi nepredvidenih okoliščin.

6. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja na načrtovane prostorske ureditve

Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo skladno s predpisi sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev OPN so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor (za področje razvoja poselitve);
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje (za področje ravnanja z odpadki in čistilnih naprav);
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za okolje in podnebne spremembe (za področje hrupa in kakovosti zraka);
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje in Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Nova Gorica (za področje ohranjanja narave);
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Sektor za sonaravno kmetijstvo, Oddelek za kmetijski prostor (za področje kmetijstva);
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Tolmin in Zavod za ribištvo Slovenije (za področje gozdarstva, lovstva in ribištva);

- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Nova Gorica (za področje varstva kulturne dediščine);
 - Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami (za področje rabe in upravljanja z vodami);
 - Agencija RS za okolje, Urad za meteorologijo (za področje meteorologije);
 - Ministrstvo za promet, Direktorat za promet (za področje prometa);
 - Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za planiranje in analize (za področje prometa – ceste);
 - Ministrstvo za promet, Direktorat za civilno letalstvo (za področje prometa – letalstvo);
 - Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Sektor za rudarstvo (za področje mineralnih surovin/rudarstva);
 - Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Geoplin plinovodi d.o.o., ELES PE, d.o.o., Elektro Ljubljana, d.d., Elektro Primorska d.d. (za področje energetike);
 - Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za turizem (za področje turizma);
 - Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg, Sektor za preskrbo in blagovne rezerve (za področje blagovnih rezerv);
 - Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, Direktorat za tehnologijo (za področje tehnoloških parkov/vi-sokega šolstva);
 - Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, Direktorat za informacijsko družbo in Telekom d.d., Sektor za vzdrževanje omrežja in zagotavljanje storitev (za področje telekomunikacij);
 - Ministrstvo za šolstvo in šport, Direktorat za predšolsko in šolsko vzgojo in Ministrstvo za šolstvo in šport, Direktorat za šport (za področje šolstva in športa);
 - Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Direktorat za socialne zadeve in Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Sekretariat – Služba za vojna grobišča (za področje socialnih zadev, socialnega razvoja in varstva);
 - Ministrstvo za zdravje, Direktorat za zdravstveno varstvo (za področje zdravstvenega varstva);
 - Ministrstvo za pravosodje, Direktorat za pravosodno upravo (za področje pravosodja);
 - Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje (za področje zaščite in reševanja);
 - Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami (za področje obrambe);
 - Ministrstvo za notranje zadeve, Sekretariat, Urad za notranje zadeve (za področje notranjih zadev).
- V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem

Stroške priprave prostorskega akta in postopka nosi Občina Idrija.

8. člen

Objava in začetek veljavnosti sklepa

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Idrija.

Št. 3500-19/2011

Idrija, dne 14. decembra 2011

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever i.r.

IVANČNA GORICA

4632. Pravilnik o pogojih za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov

Na podlagi petnajste alineje 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11) in 16. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 92/11) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 11. seji dne 1. 12. 2011 sprejel

P R A V I L N I K
o pogojih za delo svetniških skupin
in samostojnih svetnikov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo pravice in obveznosti svetniških skupin in samostojnih svetnikov o uporabi finančnih in drugih sredstev, ki jih za njihovo delo zagotavlja Občina Ivančna Gorica.

2. člen

Občinski svet Občine Ivančna Gorica določi višino finančnih sredstev za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov v proračunu Občine Ivančna Gorica za posamezno leto.

3. člen

Svetniške skupine in samostojni svetniki so dolžni s sredstvi iz prejšnjega člena ravnati kot dober gospodar in jih uporabljati v skladu z določili tega pravilnika.

II. FINANČNA SREDSTVA

4. člen

Svetniškim skupinam in samostojnim svetnikom pripadajo sredstva iz proračuna Občine Ivančna Gorica, glede na število izvoljenih članov.

V primeru izstopa svetnika iz svetniške skupine ostanejo finančna sredstva iz prejšnjega odstavka tega člena svetniški skupini, iz katere je izstopil.

5. člen

Finančna sredstva za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov se vodijo za vsako svetniško skupino oziroma samostojnega svetnika ločeno po stroškovnih mestih.

6. člen

Sredstva, ki svetniškim skupinam in samostojnim svetnikom pripadajo iz proračuna Občine Ivančna Gorica za njihovo delo, se lahko uporabljajo za naslednje namene:

- plačilo administrativne in strokovne pomoči svetnikom,
- naročnine za dnevni in periodični tisk,
- nakup in vzdrževanje osnovnih sredstev,
- nakup pisarniškega materiala,
- plačilo poštnih storitev,
- plačilo potnih stroškov svetnikov,
- plačilo raziskav javnega mnenja,
- nakup strokovne literature,
- plačilo stroškov fotokopiranja,
- plačilo stroškov izobraževanja,
- plačilo stroškov telefona,
- drug splošen material in storitve,
- plačilo obvestil javnosti o delovanju članov sveta,
- plačilo stroškov organizacije neposrednih stikov z občani (javne tribune, okrogle mize ...).

7. člen

Občina Ivančna Gorica podeli svetniškim skupinam in samostojnim svetnikom na njihovo zahtevo tehnične pripomočke, ki so last občine za njihovo uporabo.

Vodja svetniške skupine oziroma samostojni svetnik mora osebno ali po pooblaščenju prevzeti nabavljeno blago na Občini Ivančna Gorica in pisno potrditi prevzem.

8. člen

Na predlog vodje svetniške skupine oziroma samostojnega svetnika izda župan odredbo za uporabo finančnih in drugih sredstev v skladu z določili tega pravilnika. Župan lahko pooblasti delavca občinske uprave za izdajo odredbe.

9. člen

Kolikor svetniška skupina oziroma samostojni svetnik blago oziroma storitev ne uporabita za namene, določene s tem pravilnikom sta vodja svetniške skupine oziroma samostojni svetnik odgovorna za nastalo škodo.

10. člen

Poraba sredstev za namene iz 6. in 7. člena tega Pravilnika je mogoča samo do višine razpoložljivih sredstev določenih v proračunu občine za posamezno leto in samo za dejavnost svetniških skupin in samostojnega svetnika v povezavi z njihovimi nalogami v občinskem svetu.

11. člen

Svetniška skupina oziroma samostojni svetnik sta dolžna ob koncu vsakega proračunskega leta, predložiti pisno poročilo o namenski rabi sredstev.

Svetniška skupina oziroma samostojni svetnik sta dolžna omogočiti nadzor nad izvajanjem porabe iz 6. in 7. člena tega pravilnika Nadzornemu odboru Občine Ivančna Gorica.

III. KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2011

Ivančna Gorica, dne 1. decembra 2011

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

4633. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiških parc. št. 707/130, 707/131, k.o. Veliko Globoko

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr.), 126/07 ter odločbi Ustavnega sodišča (RS) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 11. seji dne 1. 12. 2011 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiških parc. št. 707/130, 707/131, k.o. Veliko Globoko

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo zemljišča parc. št. 707/130, pašnik v izmeri 1.885 m², k.o. Veliko Globoko – 1829, parc. št. 707/131, pašnik v izmeri 590 m², k.o. Veliko Globoko – 1829.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0014/2011

Ivančna Gorica, dne 1. decembra 2011

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

4634. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 2237/13, 2237/15 v k. o. Ambrus

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 126/07, 108/09 ter odločbi Ustavnega sodišča RS) in 16. ter 106. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 11. seji dne 1. 12. 2011 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 2237/13, 2237/15 v k. o. Ambrus

I.

Na zemljiščih parc. št. 2237/13, pot v izmeri 30 m², parc. št. 2237/15, pot v izmeri 21 m² v k. o. Ambrus, se s tem sklepom ukinja status grajenega javnega dobra.

Zemljišča 2237/13, 2237/15 v k. o. Ambrus, tako prenehajo biti zemljišče s statusom grajenega javnega dobra in postanejo last Občine Ivančna Gorica, Sokolska 8, Ivančna Gorica.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-11/95

Ivančna Gorica, dne 1. decembra 2011

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

4635. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 164/211, 164/208, k.o. Ambrus – 1830

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo 14/05 – popr.), 126/07 ter odločbi Ustavnega sodišča RS) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 11. seji dne 1. 12. 2011 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 164/211, 164/208, k.o. Ambrus – 1830

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo zemljišča parc. št. 164/211, cesta, v izmeri 34 m², parc. št. 164/208, cesta, v izmeri 27 m², k.o. Ambrus – 1830.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-11/95

Ivančna Gorica, dne 1. decembra 2011

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

KANAL

4636. Odlok o turističnem vodenju na turističnem območju Občine Kanal ob Soči ter na turističnem območju Smaragdne poti

Na podlagi 41. in 42. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 41/03, 17/06, 70/07 in 51/08) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 13. seji dne 15. 12. 2011 sprejel

O D L O K

o turističnem vodenju na turističnem območju Občine Kanal ob Soči ter na turističnem območju Smaragdne poti

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se določa vsebino turističnega vodenja, pogoje za opravljanje dejavnosti turističnega vodenja in vodenje registra turističnih vodnikov za turistično območje Občine Kanal ob Soči ter za turistično območje Smaragdne poti (območje Severne Primorske – Goriške statistične regije), ki jo sestavljajo občine Bovec, Kobarid, Tolmin, Kanal ob Soči, Brda, Šempeter - Vrtojba, Miren - Kostanjevica, Renče - Vogrsko, Ajdovščina, Vipava, Idrija, Cerklje na Gorenjskem in Mestna občina Nova Gorica).

(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

2. člen

(1) Vodniško dejavnost za turistično območje Občine Kanal ob Soči organizira in vodi Turistično informacijski center Kanal (v nadaljevanju: TIC Kanal).

(2) Vodniško dejavnost za turistično območje Smaragdne poti vodi pooblaščen organizacija za vodenje regionalnih destinacijskih aktivnosti (v nadaljevanju: RDO Smaragdna pot).

3. člen

(1) Dejavnost turističnega vodenja po tem odloku je strokovno vodenje obiskovalcev na turističnem območju Občine Kanal ob Soči oziroma na turističnem območju Smaragdne poti po vnaprej določenem programu.

(2) Ta odlok ureja tri nivoje turističnega vodenja na turističnih območjih in vodniške kvalifikacije kot sledi:

– tematski turistični vodnik za turistična območja posameznih krajev, posameznih znamenitosti ali posameznih tematskih poti na turističnem območju Občine Kanal ob Soči,

– lokalni turistični vodnik za turistično območje Občine Kanal ob Soči,

– regionalni turistični vodnik za turistično območje Smaragdne poti

(v nadaljevanju: turistični vodnik).

II. VSEBINA TURISTIČNEGA VODENJA

4. člen

Vsebina turističnega vodenja obsega spremljanje in vodenje domačih in tujih gostov, razkazovanje in strokovno pojasnjevanje naravnih lepote, kulturnozgodovinskih spomenikov, pomembnih dogodkov, umetniških del, življenja prebivalcev, geografskih, etnografskih in drugih značilnosti na območjih, za katere velja licenca turističnega vodnika.

III. POGOJI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI TURISTIČNEGA VODENJA

5. člen

(1) Dejavnost turističnega vodenja na turističnem območju posameznega kraja, posamezne znamenitosti ali posamezne tematske poti v Občini Kanal ob Soči lahko opravlja oseba, ki:

- ima opravljen strokovni preizkus znanja iz programa turističnega vodenja na območju posameznega kraja, posamezne znamenitosti ali posamezne tematske poti,
- je vpisana v register turističnih vodnikov kot tematski turistični vodnik.

(2) Strokovni preizkus znanja obsega teoretični del s specifičnimi znanji po programu in praktični del kot demonstracija vodenja pred komisijo.

(3) Oseba, ki opravi strokovni preizkus znanja iz prejšnjega odstavka, pridobi naziv tematski turistični vodnik.

6. člen

(1) Dejavnost turističnega vodenja na turističnem območju Občine Kanal ob Soči lahko opravlja oseba, ki:

- ima opravljen strokovni preizkus znanja iz programa turističnega vodenja na turističnem območju Občine Kanal ob Soči,
- je vpisana v register turističnih vodnikov kot lokalni turistični vodnik.

(2) K strokovnemu preizkusu znanja, ki obsega teoretični del s specifičnimi znanji po programu, opravljeno samostojno seminarsko nalogo ter praktični del kot demonstracija vodenja pred komisijo, se lahko prijavijo osebe z:

- najmanj srednješolsko izobrazbo,
- aktivnim znanjem vsaj enega svetovnega jezika.

(3) Osebe morajo ob prijavi predložiti dokazilo o izobrazbi in aktivnem znanju vsaj enega svetovnega jezika. Del praktičnega dela preizkusa mora biti opravljen v tujem jeziku.

(4) Oseba, ki opravi strokovni preizkus znanja iz drugega odstavka tega člena, pridobi naziv lokalni turistični vodnik turističnega območja Občine Kanal ob Soči.

7. člen

(1) Dejavnost turističnega vodenja na turističnem območju Smaragдне poti lahko opravlja oseba, ki:

- ima opravljen strokovni preizkus znanja iz programa turističnega vodenja na turističnem območju Smaragдне poti,
- je vpisana v register turističnih vodnikov kot regionalni turistični vodnik.

(2) K strokovnemu preizkusu znanja, ki obsega teoretični del s specifičnimi znanji po programu, opravljeno samostojno seminarsko nalogo ter praktični del kot demonstracija vodenja pred komisijo, se lahko prijavijo osebe z:

- najmanj srednješolsko izobrazbo,
- aktivnim znanjem vsaj enega svetovnega jezika.

(3) Osebe morajo ob prijavi predložiti dokazilo o izobrazbi in aktivnem znanju vsaj enega svetovnega jezika. Del praktičnega dela preizkusa mora biti opravljen v tujem jeziku.

(4) Oseba, ki opravi strokovni preizkus znanja iz drugega odstavka tega člena, pridobi naziv regionalni turistični vodnik turističnega območja Smaragдне poti.

8. člen

(1) Program izobraževanja, vsebino in način izvedbe preizkusa znanja za turistične vodnike iz 5. in 6. člena tega odloka

pripravi TIC Kanal skupaj z zainteresiranimi organizacijami. Vse kandidate, ki uspešno opravijo preizkus, vpiše v register turističnih vodnikov turističnega območja in jim izda vodniško izkaznico.

(2) Program izobraževanja, vsebino in način izvedbe preizkusa znanja za turistične vodnike iz 7. člena tega odloka pripravi RDO Smaragдне pot. Vse kandidate, ki uspešno opravijo preizkus, vpiše v register turističnih vodnikov turističnega območja in jim izda vodniško izkaznico. Podatke za te turistične vodnike posreduje tudi vsem ostalim pooblaščenim organizacijam na turističnem območju za vpis v njihove registre turističnih vodnikov.

(3) Vodniška izkaznica mora vsebovati:

- ime, priimek in naslov turističnega vodnika,
- pridobljen vodniški naziv,
- datum izdaje izkaznice, žig in podpis odgovorne osebe pooblaščenice organizacije.

(4) Turistični vodnik mora pri opravljanju dejavnosti turističnega vodenja izkaznico nositi na vidnem mestu. Izkaznica velja tri leta.

(5) Turističnemu vodniku, ki je aktiven, kar pomeni, da v treh letih opravi najmanj tri vodenja, se izkaznica avtomatično podaljša. Če v treh letih opravi manj kot tri vodenja, mora v šestih mesecih ponovno uspešno opraviti ustrezen strokovni preizkus znanja, sicer se izbriše iz registra turističnih vodnikov in izgubi pravico vodenja. Izbris odredi odgovorna oseba institucije, ki je pooblaščenica za vodenje registra turističnih vodnikov, z odločbo po uradni dolžnosti. Na izbris je možna pritožba na župana občine, ki je dala pooblastilo za vodenje registra.

IV. REGISTER TURISTIČNIH VODNIKOV

9. člen

(1) Občina Kanal ob Soči za vodenje registra turističnih vodnikov iz 5. in 6. člena tega odloka pooblašča TIC Kanal.

(2) Občina Kanal ob Soči za vodenje registra turističnih vodnikov iz 7. člena tega odloka pooblašča RDO Smaragдне pot.

10. člen

V registru turističnih vodnikov mora biti ločeno voden vpis tematskih turističnih vodnikov, lokalnih turističnih vodnikov in regionalnih turističnih vodnikov. Tematski turistični vodniki morajo biti vpisani v register turističnih vodnikov na turističnem območju zadevnega kraja, znamenitosti ali tematske poti. Lokalni turistični vodniki morajo biti vpisani v registre turističnih vodnikov v občinah, na območju katerih opravljajo svojo dejavnost. Regionalni turistični vodniki morajo biti vpisani v registre turističnih vodnikov v vseh občinah na turističnem območju Smaragдне poti.

11. člen

(1) Register turističnih vodnikov vsebuje naslednje podatke:

- ime in priimek turističnega vodnika,
- stalno prebivališče,
- telefonsko številko in naslov elektronske pošte,
- podatke o znanju tujih jezikov,
- podatke o številu dni vodenja v preteklem letu,
- dokazila o strokovnem znanju in usposobljenosti.

(2) Svojo aktivnost turistični vodnik dokazuje s poročilom o opravljenih vodenjih, ki ga mora dostaviti pooblaščenica organizaciji, ki vodi register turističnih vodnikov, do 15. januarja za preteklo leto.

V. PRAVICA VODENJA DRUGIH TURISTIČNIH VODNIKOV

12. člen

Ne glede na ostale določbe tega odloka lahko na turističnem območju Občine Kanal ob Soči turistični vodniki z veljavno

licenco Gospodarske zbornice Slovenije ali drugo primerljivo veljavno licenco katerekoli izmed držav Evropske unije vodijo svoje goste brez omejitev.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE IN NADZOR

13. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja organ, pristojen za tržno inšpekcijo.

(2) Za dejavnost, ki jo opredeljuje ta odlok, se uporabljajo enake kazenske določbe, kot jih določa zakon.

VII. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

Vsi turistični vodniki z licenco GZS lahko vodijo skupine na območju Občine Kanal ob Soči, vse pravice za vodenje na turističnem območju Občine Kanal ob Soči ter na turističnem območju Smaragdne poti pridobijo, če se predhodno vpišejo v register turističnih vodnikov skladno z določbami tega odloka.

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0009/2011-5

Kanal ob Soči, dne 15. decembra 2011

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi l.r.

4637. Odlok o spremembi in dopolnitvi Spremembe odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kanal ob Soči

Na podlagi 19. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 73/93 in spremembe in dopolnitve) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave primorske novice, št. 41/03 in 17/6 in Uradni list RS, št. 70/07 in 51/08) je občinski svet na 13. redni seji dne 15. 12. 2011 sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi Spremembe odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kanal ob Soči

1. člen

V drugem členu Spremembe odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorske novice št. 25/1996) se doda alineja:

»– javna razsvetljava v naseljih, ki obsegajo razsvetljavo prometnih in drugih javnih površin v naseljih.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0009/2011-6

Kanal ob Soči, dne 15. decembra 2011

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi l.r.

4638. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2012

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave PN, št. 41/2003, 17/2006 in Uradni list RS, št. 70/07, 51/08) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na seji dne 15. 12. 2011 sprejel

SKLEP

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2012

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2012 znaša 0,0342 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 9000-0009/2011-3

Kanal ob Soči, dne 15. decembra 2011

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi l.r.

KOZJE

4639. Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi Krofnovega mlina za kulturni spomenik

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na 9. redni seji dne 15. 12. 2011 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o razglasitvi Krofnovega mlina za kulturni spomenik

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o razglasitvi Krofnovega mlina za kulturni spomenik (Uradni list RS, št. 65/97).

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 3. člena odloka tako, da se glasi:

»Objekt, katerega lastnik je Krofl Edvard, Kozje 5, Kozje, leži na parc. št. 1455, k.o. 1242 – Kozje.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0005/2011-9/06

Kozje, dne 15. decembra 2011

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

4640. Sklep o ekonomski ceni vzgojnovarstvenih programov

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na 9. redni seji dne 15. 12. 2011 sprejel naslednji

S K L E P

Ekonomska cena vzgojnovarstvenih programov znaša:

- za prvo starostno obdobje: 486,07 EUR,
- za drugo starostno obdobje: 360,70 EUR,
- za kombiniran oddelek: 384,00 EUR.

Cena poldnevnega programa za obe starostni skupini znaša 70 % cene celodnevnega programa.

Cena prehrane znaša 2,02 EUR dnevno.

Za otroka, ki ga starši izpišejo iz vrtca za mesec ali več, se plača 50 % od cene od plačilnega razreda, v katerega se razporeja.

Povišanje cen začne veljati s 1. 1. 2012.

Št. 032-0005/2011-9/08

Kozje, dne 15. decembra 2011

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

4641. Sklep o ceni storitve Pomoč družini na domu

Na podlagi 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 5/09) in 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na 9. redni seji dne 15. 12. 2011 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Cena storitve Pomoč družini na domu znaša v letu 2012 15,78 EUR na efektivno uro, od tega znašajo stroški za neposredno socialno oskrbo 13,83 EUR, stroški vodenja pa 1,95 EUR.

II.

Občina Kozje subvencionira ceno socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu iz proračunskih sredstev uporabnikom storitve v višini 11,50 EUR na efektivno uro.

Končna cena storitve za uporabnika, zmanjšana za subvencijo občine, znaša 4,28 EUR na efektivno uro.

III.

Cena ure storitve, opravljene v nedeljo ali v nočnem času, se poveča za 40 % in znaša 22,09 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 16,10 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 5,99 EUR.

Cena ure storitve, opravljene na dan državnega praznika ali dela prostega dne, se poveča za 50 % in znaša 23,67 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 17,25 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 6,42 EUR.

IV.

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Kozje, št.: 032-0005/2010-3/06 z dne 24. 2. 2011.

V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati se začne 1. 1. 2012.

Št. 032-0005/2011-9/09

Kozje, dne 15. decembra 2011

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

4642. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kozje v letu 2012

Na podlagi 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Kozje (Uradni list RS, št. 117/03, 127/03, 21/05) in 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na 9. redni seji dne 15. 12. 2011 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kozje v letu 2012 znaša 0,00056 EUR mesečno.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2012.

Št. 032-0005/2011-9/10

Kozje, dne 15. decembra 2011

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

4643. Sklep o vrednosti točke, s katero se določi komunalna taksa za posamezne predmete in storitve

V skladu z 2. členom Odloka o komunalnih taksah v Občini Kozje (Uradni list RS, št. 17/97, 45/01) ter 16. členom Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na 9. redni seji dne 15. 12. 2011 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Vrednost točke, s katero se določi komunalna taksa za posamezne predmete in storitve, znaša za leto 2012 0,077 EUR.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2012.

Št. 032-0005/2011-9/11

Kozje, dne 15. decembra 2011

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

4644. Sklep o določitvi letne najemnine za najem grobnega prostora na pokopališčih v Občini Kozje

Na podlagi 26. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Kozje (Uradni list RS, št. 22/98) ter 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na 9. redni seji dne 15. 12. 2011 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Za najem grobnega prostora na pokopališčih v Občini Kozje se določi letna najemnina v višini 6,50 EUR/m² groba.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati se začne s 1. 1. 2012.

Št. 032-0005/2011-9/16

Kozje, dne 15. decembra 2011

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman i.r.

KRANJSKA GORA**4645. Odlok o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spremembami), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembami), 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 12. redni seji dne 14. 12. 2011 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2012**

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Kranjska Gora za leto 2012 (v nadaljevanju: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštvo občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. člen

Proračun Občine Kranjska Gora za leto 2012 sestavljajo:
– splošni del, to so bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja,
– posebni del proračuna, to je finančni načrt občine in
– načrt razvojnih programov,

sprejema pa se na nivoju kontov.

V bilanci prihodkov in odhodkov so na strani prihodkov izkazani načrtovani davčni prihodki, nedavčni prihodki, kapitalski prihodki, prejete donacije in transferni prihodki občine. Na strani odhodkov so izkazani planirani tekoči odhodki, tekoči transferi, investicijski odhodki in investicijski transferi.

V računu finančnih terjatev in naložb so planirana vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev ter dana posojila in povečanje kapitalskih deležev.

V računu financiranja se izkazuje zadolževanje občine in odplačevanje dolgov, ki je povezano s financiranjem salda bilance prihodkov in odhodkov.

V finančnem načrtu so izkazani odhodki neposrednega uporabnika proračuna po področjih funkcionalne klasifikacije javnofinančnih izdatkov, v prilogi pa tudi finančni načrt neposrednih uporabnikov občinskega proračuna na podlagi predpisane programske klasifikacije proračuna. Neposredni uporabniki občinskega proračuna so občinska uprava, krajevne skupnosti in občinski organi: občinski svet, nadzorni odbor in župan.

2. VIŠINA IN SESTAVA PRORAČUNA

3. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

| Konto | Opis | Plan 2012 |
|-------|---|------------|
| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | |
| | I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 9.470.397 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 8.176.090 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706) | 5.265.429 |
| | 700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK | 3.538.829 |
| | 703 DAVKI NA PREMOŽENJE | 1.125.600 |
| | 704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE | 601.000 |
| | 706 DRUGI DAVKI | |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714) | 2.910.661 |
| | 710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA | 2.013.486 |
| | 711 TAKSE IN PRISTOJBINE | 3.000 |
| | 712 DENARNE KAZNI | 32.175 |
| | 713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV | 280.000 |
| | 714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI | 582.000 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722) | 57.600 |
| | 720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 7.600 |
| | 721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG | |
| | 722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA | 50.000 |
| 73 | PREJETE DONACIJE (730+731) | 0 |
| | 730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV | |
| | 731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE | |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 1.236.707 |
| | 740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ | 686.555 |
| | 741 PREJETA SRED. IZ DRŽ. PRORAČUNA IZ SRED. PRORAČUNA EU | 550.152 |
| 40 | II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 11.901.897 |
| | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409) | 2.735.151 |
| | 400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM | 458.449 |
| | 401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST | 72.599 |
| | 402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE | 2.177.225 |
| | 403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI | |
| | 409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE | 26.878 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413) | 3.152.787 |
| | 410 SUBVENCije | 78.000 |
| | 411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM | 1.185.375 |
| | 412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM | 439.303 |
| | 413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI | 1.450.109 |

| | | |
|-----|--|------------|
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI (420) | 5.118.247 |
| | 420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV | 5.118.247 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI (430) | 895.712 |
| | 430 INVESTICIJSKI TRANSFERI | |
| | 431 INV. TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČ. OSEBAM, KI NISO PU | 672.824 |
| | 432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM | 222.888 |
| | III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI) | -2.431.500 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| 75 | IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751) | 0 |
| | 750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | |
| | 751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | |
| 44 | V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441) | 0 |
| 440 | DANA POSOJILA | |
| | 441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | |
| | VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.) | 0 |
| | VII. SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) – (II. + V.) | -2.431.500 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| 50 | VIII. ZADOLŽEVANJE (500) | 0 |
| | 500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE | |
| 55 | IX. ODPLAČILA DOLGA (550) | 0 |
| | 550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA | |
| | X. NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.) | 0 |
| | XI. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.) | -2.431.500 |

Proračunski primanjkljaj bo pokrit iz ocenjenih presežkov preteklih let.

3. CILJI IN NAČELA PRORAČUNA

4. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za izvajanje programov, opredeljenih v posebnem delu proračuna.

5. člen

Občina Kranjska Gora v letu 2012 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana v njen proračun do konca leta. Sredstva proračuna za leto 2012 se nakazujejo proračunskim uporabnikom do konca proračunskega leta, to je do 31. 12. 2012.

6. člen

V proračunu se izkazujejo vsi prejemki, ki pripadajo občini ali jih ustvarijo neposredni uporabniki proračuna in vsi izdatki občine oziroma neposrednih uporabnikov proračuna za posamezne namene.

7. člen

Vsi prejemki proračuna so namenjeni pokrivanju vseh izdatkov proračuna, razen prejemkov, ki so kot namenska sredstva določena z zakonom o javnih financah, zakonom o izvrševanju proračuna RS ali drugo področno zakonodajo.

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj), tudi naslednji prihodki:

1. prihodki od požarne takse,
2. prihodki od turistične takse,
3. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
4. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
5. prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest,
6. prihodki od počitniške dejavnosti,
7. prihodki od prodaje občinskega premoženja,
8. prihodki od najemnin komunalne infrastrukture,
9. prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljen v preteklem letu, razen sredstva, ki jih neposredni uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za obseg prenesenih sredstev se povečata obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika, na katerega se nanašajo.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

8. člen

Sredstva se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od dinamike nastajanja obveznosti in možnosti pokrivanja stroškov z lastnimi prihodki, če ni v zakonu, posebnem aktu občine, splošnem delu proračuna ali s pogodbo med občino in posrednim uporabnikom drugače določeno.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave in delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v skladu s kolektivno pogodbo in v skladu z zakonom.

Neposredni in posredni uporabniki proračuna, ki se financirajo iz občinskega proračuna, obračunavajo amortizacijo v skladu z zakonom.

Sredstva, ki jih posredni proračunski uporabniki dosežejo z lastno dejavnostjo, se uporabljajo za pokrivanje dejavnosti posrednega proračunskega uporabnika, investicijskega vzdrževanja in investicij, v skladu s sprejetim finančnim načrtom, če ni z zakonom ali odlokom drugače določeno.

9. člen

Drugi prejemniki proračunskih sredstev prejmejo proračunska sredstva na osnovi pogodbe, sklenjene na podlagi javnega razpisa, odločbe, sklepa občinskega sveta in sklepa ali odredbe župana.

Sredstva, ki se dodelijo na podlagi javnih razpisov, dodeljuje s sklepom župan. Na sklep župana pritožba ni možna.

10. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

Proračunski uporabniki smejo v imenu občine prevzeti obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Dogovarjanje predplačil je možno le v soglasju z županom in z vrsto finančnih zavarovanj, s katerimi

ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopkih javnih naročil.

11. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

Občinska uprava lahko zahteva, da mu posredni uporabniki občinskega proračuna, pred deponiranjem prostih denarnih sredstev pri bankah ponudijo denarna sredstva, če je to treba zaradi zagotavljanja likvidnostnih sredstev oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

Pravne osebe, v katerih ima občina najmanj 15-odstotni delež v kapitalu, morajo najpozneje v 180 dneh po koncu poslovnega leta, vendar najmanj 30 dni pred objavo sklica seje skupščine predložiti občinski upravi gradivo za sejo skupščine in vsa revizijska poročila ter poročila nadzornih organov za preteklo poslovno leto.

Občinski svet se lahko na predlog župana odloči za nakup delnic ali deleža v gospodarski družbi, če so za nakup zagotovljena sredstva v proračunu in če se s tem zaščitijo občinski interesi.

12. člen

Župan lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika.

Župan lahko zahteva takojšnje plačilo celotnega dolga, katerega plačilo je odloženo, če eden izmed obrokov ni pravočasno plačan.

Župan lahko odpiše ali delno odpiše plačilo dolga največ do višine 100 EUR posameznega zneska terjatve, če bi bili stroški izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

Kot dolgovni se po zakonu o javnih financah ne štejejo dolgovni do države oziroma občine iz naslova obveznih dajatev.

4. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

13. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, oziroma od njega pooblaščen oseba. Občinska uprava mora redno mesečno spremljati izvrševanje proračuna in o tem obveščati župana. Računovodsko finančna služba kontrolira in odgovarja za formalno pravilnost nalogov in odredb, za usklajenost izplačil z višino in namenom porabe, za zakonitost in upravičenost porabe pa odgovarjajo delavci občinske uprave, zadolženi za likvidacijo dokumentov za posamezna področja.

14. člen

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije se lahko oblikujejo največ v višini 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika proračuna.

15. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo. V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna, ki se določa s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna. Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 16.878 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 50.000 € župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno z aktom o proračunu, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

16. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, ki jih določa ta odlok in zakon o javnih financah, upošteva strukturo predloga proračuna. Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno.

Ne glede na prvi odstavek tega člena župan lahko prerazporedi proračunska sredstva tako, da spremeni namen in višino sredstev, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena. Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto ali nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti.

O prerazporeditvi proračunskih sredstev iz drugega odstavka tega člena mora župan poročati občinskemu svetu vsakih šest mesecev.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika samostojno poveča vrednost projekta iz načrta razvojnih programov največ do 20 % vrednosti projekta in mora o tem poročati občinskemu svetu.

O povečanju vrednosti projekta nad 20 % odloča občinski svet.

Projekti, ki niso uvrščeni v načrt razvojnega programa tekočega leta in se jim zaključek financiranja zaradi prenosa plačil iz predhodnega leta prestavi v tekoče leto, se v 30 dneh od uveljavitve proračuna brez soglasja občinskega sveta uvrstijo v načrt razvojnega programa tekočega leta.

Novi projekti se lahko uvrstijo v načrt razvojnega programa tekočega leta samo na podlagi odločitve občinskega sveta.

17. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica pride iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

18. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo v skladu s predpisi o javnem naročanju.

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavljata obveznost in višina izplačila.

19. člen

Posredni uporabniki proračuna so dolžni sprejeti in predložiti finančne načrte najpozneje v 30 dneh po sprejetju občinskega proračuna.

Finančni načrt posrednega uporabnika mora biti v skladu s sprejetim proračunom.

V finančnem načrtu se prikaže realizacija za leto 2010, ocena realizacije za leto 2011 in plan za leto 2012 z indeksi primerjav plana za leto 2012 na obe predhodni leti.

Posredni uporabniki proračuna so dolžni do 28. 2. 2012 občini predložiti poročila o delu, zaključne račune za leto 2011 in realizacijo finančnega načrta 2011.

20. člen

Neposredni uporabniki pripravijo zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predložijo županu do 28. februarja tekočega leta.

Posredni uporabniki občinskega proračuna morajo predložiti letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami županu do 28. februarja tekočega leta.

Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance do 31. marca tekočega leta.

Župan predloži predlog zaključnega računa za preteklo leto občinskemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta.

Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v tridesetih dneh po njegovem sprejemu.

Premoženjsko bilanco občine za preteklo leto, ki vključuje tudi premoženjske bilance posrednih uporabnikov proračunskih sredstev, predloži občinska uprava do 30. aprila Ministrstvu za finance.

5. PRORAČUNSKI NADZOR

21. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov glede na namen, obseg, dinamiko in smotrnostjo porabe sredstev proračuna.

Če se pri proračunskem nadzoru ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, odbor zahteva, da se ta sredstva vrnejo v proračun ter o tem obvesti občinski svet.

Za zakonitost, upravičenosti in namembnost porabe sredstev zavodov oziroma drugih porabnikov proračuna odgovarjajo direktorji oziroma predstojniki in vodja računovodstva pri zavodu oziroma drugem porabniku proračuna.

Na zahtevo občinske uprave so posredni oziroma drugi porabniki proračuna dolžni predložiti podatke za analizo porabe proračunskih sredstev.

Če porabniki proračunskih sredstev ne ravnavajo v skladu z določili tega odloka, jim lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi financiranje. Župan o tem poroča občinskemu svetu, le ta pa lahko dokončno ustavi financiranje.

6. ZADOLŽEVANJE

22. člen

Zadolževanje občine je možno na način in v skladu s 85. členom Zakona o javnih financah ter v okvirih, ki so določeni v splošnem delu proračuna.

23. člen

Občina se v letu 2012 ne bo zadolževala in ne bo izdala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnega podjetja, zato se le-ti v letu 2012 ne morejo zadolževati.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Kolikor bo v letu 2012 potrebno začasno financiranje občine, se za čas začasnega financiranja uporablja ta odlok in sklep o začasnem financiranju, ki ga izda župan.

25. člen

Župan v juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Poročilo mora vsebovati podatke, ki jih določa zakon o javnih financah.

26. člen

Splošni in posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov so sestavni dela tega odloka.

27. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 410/2-4/2011-MJ

Kranjska Gora, dne 15. decembra 2011

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

4646. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Kranjska Gora

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo) /ZLS-UPB2/ (Uradni list RS, št. 94/07, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19 in 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), 149. člena Zakona o varstvu okolja (uradno prečiščeno besedilo) /ZVO-1-UPB1/ (Uradni list RS, št. 39/06, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 3. člena Zakona o prekrških (uradno prečiščeno besedilo) /ZP-1-UPB8/ (Uradni list RS, št. 29/11 in 43/11 Odl. US: U-I-166/10-8) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08 in 45/10) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 12. redni seji dne 14. 12. 2011 sprejel

ODLOK

o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Kranjska Gora

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa način opravljanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Kranjska Gora.

2. člen

S tem odlokom se določajo:

- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
- vrsta in obseg storitev javne službe,
- obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev,
- dolžnosti izvajalca,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- viri financiranja,
- obračun storitev ravnanja z odpadki,
- oblikovanje cene storitev,
- objekti in naprave za izvajanje javne službe,
- nadzor,
- kazenske določbe.

3. člen

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

- preprečevanje nastajanja in zmanjšanje količine odpadkov,
- preprečevanje neorganiziranega odlaganja odpadkov,
- izboljšati povzročiteljem komunalnih odpadkov dostop do storitev javne službe,
- zagotoviti učinkovito izločevanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov,
- zagotoviti obdelavo komunalnih odpadkov preden se jih odstrani z odlaganjem na odlagališču nenevarnih odpadkov,
- zagotoviti v največji meri predelavo in ponovno uporabo ločenih frakcij komunalnih odpadkov, predvsem pa odpadne embalaže, ki je komunalni odpadke,
- uveljavitev načela: »stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov«.

4. člen

Subjekti ravnanja s komunalnimi odpadki so:

- občina,
- izvajalci javne službe,
- povzročitelji.

5. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Povzročitelj komunalnih odpadkov (v nadaljevanju povzročitelj) je vsaka pravna ali fizična oseba, ki na območju občine Kranjska Gora stalno, začasno ali občasno povzroča odpadke, s tem da:

- stalno ali začasno prebiva v svojih ali najetih nepremičninah,
- je lastnik počitniške hiše, poslovnih in drugih prostorov,
- opravlja dejavnost,
- organizira kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporablja javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namenu, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe,
- upravlja javne površine (npr. trge, parke, avtobusne postaje, parkirišča ...).

Za povzročitelja se šteje tudi oseba, ki po pooblastilu povzročitelja komunalnih odpadkov prepušča komunalne odpadke izvajalcu javne službe.

V primeru, da ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja po nobeni od alinej iz 1. točke tega člena, se za povzročitelja šteje lastnik zemljišča ali nepremičnine, kjer se komunalni odpadki nahajajo.

2. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njim po naravi in sestavi podobni odpadki iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti.

3. Ostanke komunalnih odpadkov so komunalni odpadki, iz katerih so izločeni biološki odpadki, ločeno zbrane frakcije, ali ostanke iz predelave ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov, ki jih zaradi njihove sestave ali načina nastajanja praviloma ni mogoče razvrstiti v skupino »ločeno zbrane frakcije« ali v druge skupine komunalnih odpadkov, niti v skupino »embalaža«, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadke v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki.

4. Odpadna embalaža, ki je komunalni odpadke, je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadke v gospodinjstvu ali njim po naravi in sestavi podobni odpadki iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti.

5. Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine »drugi komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama odpadkov, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za odlaganje v zabojnikih, ali vrečkah za odpadke.

6. Nevarni odpadki so ločeno zbrani odpadki, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje s temi odpadki.

7. Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje s temi odpadki.

8. Biološki odpadki so biološko razgradljivi kuhinjski odpadki iz gospodinjstev in zeleni vrtni odpad.

9. Drobni odpadki iz kovin so manjši odpadki iz kovin in drobna odpadna embalaža iz kovin (npr. pločevinke), ki je skladno s predpisom o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo komunalni odpadke.

10. Drobni odpadki iz plastike so manjši odpadki in drobna odpadna embalaža iz plastike in kompozitov, ki je skladno s predpisom o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo komunalni odpadke.

11. Gradbeni odpadki so mešanica materialov, ki nastane pri podiranju betonskih ali zidnih konstrukcij, pri odstranjevanju asfalta in pri drugih gradbenih ali rušilnih delih in gradbeni odpadni material iz kamenin ali rudnin.

12. Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki. Določene so v Prilogi 1, ki je sestavni del tega odloka.

13. Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz podskupine klasifikacijske številke 20 01 »Ločeno zbrane frakcije« in odpadki iz podskupine klasifikacijske številke 15 01 »Embalaža in ločeno zbrana embalaža, ki je komunalni odpadke«.

14. Ravnanje z odpadki zajema zbiranje, prevažanje, predelavo in odstranjevanje odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja in okoljevarstvenimi ukrepi po zaključku delovanja objekta ali naprave za predelavo ali odstranjevanje odpadkov.

15. Zbiranje komunalnih odpadkov in bioloških odpadkov je pobiranje teh odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo zbiralcem komunalnih odpadkov ter razvrščanje ali mešanje teh odpadkov, z namenom prevoza zaradi njihove predelave ali odstranjevanja.

16. Obdelava odpadkov je vsak fizikalni, termični, kemični ali biološki proces vključno s sortiranjem odpadkov, s katerim se spremenijo lastnosti odpadkov z namenom zmanjšanja njihove prostornine ali nevarnih lastnosti, lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo predelavo.

17. Predelava odpadkov je namenjena uporabi odpadkov ali njihovih sestavin in zajema predvsem reciklažo odpadkov za predelavo v surovine in ponovno uporabo odpadkov ter odpadkov kot gorivo v kurilni napravi ali industrijski peči ali uporabo odpadkov za pridobivanje goriva.

18. Zbirno mesto komunalnih odpadkov in bioloških odpadkov je prostor, ki je v lasti, najemu ali drugačni uporabi povzročitelja, kjer stojijo zabojniki za ostanke komunalnih odpadkov in zabojniki za organske ostanke odpadkov.

19. Prevezemno mesto komunalnih odpadkov in bioloških odpadkov je mesto ob vozni poti smetarskega vozila, kjer povzročitelji prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe komunalne odpadke v zato namenjenih zabojnikih. Prevezemno mesto, ki je praviloma na javni površini, se za posamezno stavbo določi v postopku izdaje dovoljenja za poseg v prostor. Če v postopku iz prejšnjega stavka prevzemno mesto ni bilo določeno, se ga določi ob začetku uporabe storitev javne službe ravnanja z odpadki.

20. Prevezemno mesto kosovnih odpadkov je vnaprej določeno mesto, kjer lahko povzročitelji iz objektov v neposredni okolici izvajalcu javne službe te odpadke prepuščajo. Prevezemno mesto kosovnih odpadkov je običajno mesto, ki je sicer namenjeno za prevzem komunalnih odpadkov.

21. Zbiralnica ločenih frakcij ali ekološki otok je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit in za prevzemanje ter začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij opremljen prostor. V zbiralnici ločenih frakcij povzročitelji iz bližnje okolice zbiralnice prepuščajo izvajalcu javne službe ločene frakcije, ki nastanejo v gospodinjstvih najbolj pogosto in v največjih količinah, kot so papir, steklo, plastika in drobni odpadki iz kovin. V teh zbiralnicah ne smejo prepuščati ločenih frakcij povzročitelji iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti.

22. Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit in za sprejemanje ter začasno skladiščenje posameznih vrst nevarnih frakcij

ustrezno urejen prostor v okviru zbirnega centra, kjer povzročitelji nevarnih frakcij izvajalcu javne službe prepuščajo te odpadke.

23. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji izvajalcu javne službe te frakcije oddajo.

24. Začasna zbiralnica ločenih frakcij je zbiralnica za začasno zbiranje ločenih frakcij, ki jo v dogovoru z izvajalcem zagotovijo organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev in aktivnosti na prostem za čas teh prireditev in aktivnosti.

25. Zbirni center je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za prevzemanje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij. Izvajalec javne službe prevzete komunalne odpadke razvršča v ločene frakcije ter obdelava, preden jih odpremi v predelavo ali kot ostanke komunalnih odpadkov v odstranjevanje. V zbirnem centru se lahko izvaja tudi predelava materialov ločenih frakcij ter obdelava ostankov, ki nastajajo po predelavi ločenih frakcij, za neposredno oddajo v odstranjevanje. Na območju zbirnega centra je urejena zbiralnica nevarnih odpadkov.

26. Odstranjevanje odpadkov zajema vsako obdelavo odpadkov z biološkimi, termičnimi ali kemično fizikalnimi metodami, kot tudi odlaganje odpadkov, ki jih ni moč predelati.

27. Sortirnica oziroma prebiralnica je objekt, na katerem se ločeno zbrane odpadke razvrsti oziroma očisti primesi, pripravi za nadaljnjo obdelavo (stiskanje, oddaja predelovalcu) ter po potrebi začasno skladišči.

28. Sortiranje je postopek, kjer se ločeno zbrane odpadke razvrsti v posamezne frakcije, skladno z navodili predelovalca odpadkov.

29. Prebiranje je postopek, kjer se iz ločeno zbranih odpadkov izloči nečistoče, oziroma odstrani ostanke komunalnih odpadkov, odloženih v zbiralnicah ločenih frakcij.

30. Ekološka vreča je prozorna PVC vreča z logotipom izvajalca, namenjena ločenemu zbiranju odpadne embalaže (razen stekla in papirja), ki nastane v gospodinjstvu. Povzročitelji lahko namesto ekološke vreče uporabljajo ustrezno označen zabojnik (rumeni pokrov ali rumena nalepka).

31. Kompostarna je ustrezno urejen prostor, opremljen za prevzemanje in obdelavo zelenega vrtnega odpada.

32. Odlagališče komunalnih nenevarnih odpadkov je ustrezno tehnično in sanitarno urejeno odlagalno polje za končno dispozicijo oziroma odstranjevanje preostanka odpadkov.

Vsi ostali izrazi, ki se pojavljajo v zvezi z ravnanjem z odpadki, imajo po tem odloku enak pomen, kot ga določa zakon o varstvu okolja in predpisi, izdani na njegovi podlagi.

6. člen

Izvajalec obvezne gospodarske javne službe zbiranja, odvoza, obdelave in odlaganja odpadkov (v nadaljevanju: izvajalec javne službe) je Komunala, javno podjetje Kranjska Gora d.o.o., ki opravlja naslednje dejavnosti:

1. Ločeno zbiranje z zakonom določenih frakcij odpadkov:

izvaja se preko zbiralnic ločenih frakcij, zbirnega centra, zabojnikov za biološke odpadke, zabojnikov za ostanke komunalnih odpadkov, ekoloških vreč, kosovnega odvoza, prebiranja odpadkov, zbiranja nevarnih frakcij odpadkov, zbiranje odpadne električne in elektronske opreme in ločenega odstranjevanja gradbenih odpadkov ter zelenega vrtnega odpada.

2. Odvoz odpadkov:

izvaja se v zato prirejenih vozilih, skladno z urnikom izvajalca odvoza odpadkov in upoštevanjem določil ločenega zbiranja odpadkov.

3. Priprava na obdelavo in obdelava odpadkov:

v zbirnem centru se ločeno zbrani odpadki sortirajo, preberejo, po potrebi stisnejo, začasno skladiščijo in posredujejo predelovalnim obratom. Ostanke komunalnih odpadkov se morajo pred odlaganjem obdelati.

4. Odlaganje:

ostanek odpadkov se odloži na odlagališče odpadkov oziroma odstrani na drug ustrezen način.

5. Ozaveščanje:

to so vsa dejanja, povezana z vzpodbujanjem okoljsko ustreznega ravnanja z odpadki.

II. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

7. člen

Javna služba po tem odloku obsega naslednja dela:

1. Izločevanje papirja, kartona, plastičnih materialov, stekla in pločevink ter drugih ločenih frakcij z ločenim zbiranjem (v nadaljevanju: ločeno zbiranje frakcij) v naslednjem obsegu:

– prevzemanje ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v ekoloških vrečah, zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih,

– prevzemanje ločenih frakcij, ki nastajajo v industriji, obrti in storitveni dejavnosti ter drugi dejavnosti,

– prevzemanje ločenih frakcij, ki nastajajo pri kulturnih, športnih ter drugih javnih prireditvah in aktivnostih na prostem,

– prevzemanje odpadne embalaže v ekoloških vrečah iz gospodinjstev in odpadne embalaže, ki je prevzeta v okviru ločenega zbiranja frakcij in v zbirnih centrih, ter oddajanje v predelavo, skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo,

– zagotavljanje predelave in oddajanje v predelavo ločenih frakcij, ki so prevzete v okviru ločenega zbiranja frakcij na zbirnih mestih ločenih frakcij ter zbirnih centrih in niso odpadna embalaža,

– nabava in vzdrževanje zabojnikov ter druge opreme v zbirnih centrih, ki je namenjena prepuščanju in oddajanju ločenih frakcij,

– nabava in vzdrževanje zabojnikov in vozil za prevoz ločenih frakcij v predelavo,

– urejanje in vzdrževanje prostorov, kjer se nahaja oprema zbirnih centrov,

– zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih ločenih frakcijah v skladu s predpisi s področja ravnanja z odpadki,

– prevzemanje majhnih količin odpadnih gradbenih materialov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo na predhodno odobrenem mestu v zbirnem centru, ter ravnanja z njimi, skladno z zahtevami v veljavnih predpisih.

2. Zbiranje kosovnih odpadkov v naslednjem obsegu:

– občasno prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih za kosovne odpadke, kjer po vnaprejšnjem dogovorjenem urniku povzročitelji komunalnih odpadkov lahko prepuščajo te odpadke,

– redno prevzemanje kosovnih odpadkov, ki jih povzročitelji teh odpadkov prepuščajo v zbirnih centrih,

– nabava in vzdrževanje zabojnikov in vozil za prevzemanje kosovnih odpadkov,

– obdelava kosovnih odpadkov,

– zagotavljanje predelave in oddajanje prevzetih kosovnih odpadkov za odstranjevanje in predelavo,

– nabava in vzdrževanje opreme za obdelavo odpadkov,

– zagotavljanje ter sporočanje podatkov o količinah in vrstah kosovnih odpadkov v skladu s predpisi s področja ravnanja z odpadki.

3. Zbiranje odpadne električne in elektronske opreme v naslednjem obsegu:

– občasno prevzemanje električne in elektronske opreme na prevzemnih mestih za električne in elektronske opreme, kjer po vnaprejšnjem dogovorjenem urniku povzročitelji komunalnih odpadkov lahko prepuščajo te odpadke,

– redno prevzemanje električne in elektronske opreme, ki jih povzročitelji teh odpadkov prepuščajo v zbirnih centrih,

– nabava in vzdrževanje zabojnikov in vozil za prevzemanje električne in elektronske opreme,

- obdelava električne in elektronske opreme,
- zagotavljanje oddajanje prevzetih električne in elektronske opreme za odstranjevanje in predelavo,
- zagotavljanje ter sporočanje podatkov o količinah in vrstah električne in elektronske opreme v skladu s predpisi s področja ravnanja z odpadki.

4. Zbiranje nevarnih frakcij v naslednjem obsegu:

- prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij in zbirnih centrih,
- prevzemanje opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi in jo povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru,
- začasno skladiščenje zbranih nevarnih frakcij,
- oddajanje prevzetih nevarnih frakcij za odstranjevanje in predelavo,
- nabava in vzdrževanje zabojnikov za začasno hranjenje nevarnih frakcij,
- zagotavljanje in sporočanje podatkov o zbranih nevarnih frakcijah v skladu s predpisi s področja ravnanja z odpadki.

Zbiranje nevarnih frakcij iz obrti in industrije ni predmet tega odloka.

5. Zbiranje ostankov komunalnih odpadkov in ločenih frakcij v naslednjem obsegu:

- prevzemanje ostankov komunalnih odpadkov in ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo na prevzemnih in zbirnih mestih za komunalne odpadke in ločene frakcije,
- oddajanje prevzetih ostankov komunalnih odpadkov in ločenih frakcij,
- nabava in vzdrževanje vozil za prevoz komunalnih odpadkov in ločenih frakcij,
- zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih in ločenih frakcijah v skladu s predpisi s področja ravnanja z odpadki.

6. Izločanje ločenih frakcij z razvrščanjem zbranih komunalnih odpadkov v sortirnici v naslednjem obsegu:

- razvrščanje zbranih komunalnih odpadkov, ki so namenjeni za odlaganje,
- oddajanje neonesnažene odpadne embalaže, ki je izločena v okviru razvrščanja komunalnih odpadkov v sortirnici, v predelavo, skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo,
- obdelava in oddajanje v predelavo ločenih frakcij, ki so izločene v okviru izločanja ločenih frakcij z razvrščanjem komunalnih odpadkov v sortirnici in niso odpadna embalaža,
- oddajanje nevarnih frakcij, ki so izločene v okviru izločanja ločenih frakcij z razvrščanjem komunalnih odpadkov v sortirnici, v odstranjevanje in predelavo,
- oddajanje ostankov komunalnih odpadkov, ki nastajajo pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici, v odlaganje oziroma v obdelavo pred njihovim odlaganjem,
- zagotavljanje odlaganja ostankov komunalnih odpadkov po predpisih na področju ravnanja z odpadki,
- nabava in vzdrževanje opreme v sortirnici za razvrščanje komunalnih odpadkov,
- nabava in vzdrževanje zabojnikov in vozil za prevoz z razvrščanjem komunalnih odpadkov izločenih ločenih frakcij v predelavo,
- urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema sortirnice,
- zagotavljanje in sporočanje podatkov o izločenih ločenih frakcijah po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

7. Zbiranje bioloških odpadkov in zelenega vrtnega odpadka iz gospodinjstev obsega:

- prevzemanje bioloških odpadkov, ki jih povzročitelji, ki so vključeni v javno službo, prepuščajo na prevzemnih mestih,
- oddaja prevzetih bioloških odpadkov v predelavo,
- prevzemanje zelenega vrtnega odpada v kompostarni:
 - obdelava zelenega vrtnega odpada,
 - nabava in vzdrževanje vozil za prevoz bioloških odpadkov,

- zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih bioloških odpadkih v skladu s predpisi s področja ravnanja z odpadki.

III. OBSEG JAVNIH DOBRIN TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

8. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnem centru iz prejšnjega člena, naslednje ločene frakcije:

- papir in lepenko vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- steklo vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastiko, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,
- odpadke iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- manjše količine gradbenega materiala skladno s 46. členom tega odloka,
- oblačila,
- tekstil,
- jedilno olje in maščobe,
- doze za razpršila (aerosoli),
- barve, črnila, lepila in smolo, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergente, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorje, ki niso razvrščeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,
- električno in elektronsko opremo, ki ne vsebuje nevarnih snovi,
- kosovne odpadke.

Biološke odpadke iz vrtov in zelenih površin, kot so trava, vejevje, listje, rože in drugi zeleni odpad, ki nastajajo pri vzdrževanju in urejanju teh površin, so dolžni povzročitelji kompostirati na lastnih zemljiščih ob objektih, v katerih povzročitelj stalno ali začasno prebiva ali občasno povzroča odpadke, ali oddajati v kompostarni. Zeleni vrtni odpad najmanj enkrat letno prevzema izvajalec javne službe po programu, ki vsebuje urnik oddajanja in se objavi na krajevno običajen način.

Zeleni vrtni odpad je prepovedano odlagati v zabojnike za biološke odpadke in za ostanke komunalnih odpadkov.

9. člen

Na zbirnih mestih ločenih frakcij se z zbiranjem ločenih frakcij zagotavlja prevzem naslednjih ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v za to namenjenih zabojnikih, nameščenih na zbirnih mestih:

- papirja in drobne lepenke, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,
- drobne odpadne embalaže iz stekla,
- drobne odpadne embalaže iz plastike ter drugih umetnih mas,
- drobne odpadne embalaže iz kovin.

10. člen

Število zbirnih mest ločenih frakcij, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo ločene frakcije iz prejšnjega člena, je na posameznem območju občine Kranjska Gora sorazmerno gostoti poselitve na tem območju in se ga določi tako, da je po eno zbirno mesto ločenih frakcij na največ 500 prebivalcev s stalnim ali začasnim bivališčem na tem območju.

Ločene frakcije iz prejšnjega člena, ki nastajajo v stavbi, v kateri se izvaja industrijska, obrtna ali storitvena dejavnost, se prepuščajo izvajalcu javne službe v zabojnikih, ki si jih zagotovijo izvajalci teh dejavnosti sami oziroma lastniki ali upravljalci teh stavb.

Več izvajalcev teh dejavnosti v isti ali sosednjih stavbah lahko uredijo skupno zbiranje ločenih frakcij v zabojnikih, ki jih zagotovijo sami v prostorih enega od njih.

Seznam zbiralnic ločenih frakcij oziroma kataster ekoloških otokov vodi izvajalec javne službe ter ga redno dopolnjuje z vsako spremembo na terenu.

11. člen

Oddajanje in prevzemanje nevarnih frakcij se izvaja najmanj enkrat letno v premičnih zbiralnicah, po programu izvajalca javne službe, ki vsebuje urnik in lokacijo oddajanja, ki se objavi na krajevno običajen način.

12. člen

Prevzemanje ostankov komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer jih prepuščajo povzročitelji v tipiziranih zabojnikih, ki morajo ustrezati mehanizmu za dviganje na vozilih za pobiranje odpadkov. Zabojnike predpiše izvajalec javne službe. Če v zabojnikih ni prostora za vse odpadke, lahko občasno prepuščajo viške ostankov komunalnih odpadkov tudi v tipiziranih vrečkah za komunalne odpadke, označenih z znakom izvajalca.

Tipizirane vrečke lahko kupijo pri izvajalcu javne službe le povzročitelji, ki že imajo zabojnik za ostanke komunalnih odpadkov.

Prevzemanje odpadne embalaže iz gospodinjstev se opravlja na prevzemnih mestih, kjer jih povzročitelji prepuščajo v ekoloških vrečah.

Prevzemanje bioloških odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer jih prepuščajo povzročitelji v tipiziranih zabojnikih, ki morajo ustrezati mehanizmu za dviganje na vozilih za pobiranje odpadkov. Zabojnike predpiše izvajalec javne službe.

13. člen

V sistem ločenega zbiranja komunalnih odpadkov so se dolžni vključiti vsi povzročitelji.

V sistem zbiranja bioloških odpadkov se povzročitelj vključi prostovoljno. Povzročitelj, ki se ne vključi v javno službo, mora biološke odpadke kompostirati na lastnem zemljišču ob objektih v katerih povzročitelj stalno ali začasno prebiva ali občasno povzroča odpadke.

V primeru, da ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov se za povzročitelja šteje lastnik zemljišča oziroma nepremičnine.

Odpadke izvajalec javne službe prevzema tako, da njegove storitve uporabljajo na enak način in skupno vsi povzročitelji komunalnih odpadkov v stavbi.

Za stavbo iz prejšnjega odstavka se šteje tudi vsaka posamezna etažna enota v stavbi, če se v njej izvaja dejavnost in se lastnik ali uporabnik etažne enote z upraviteljem objekta dogovori, da se komunalni odpadki iz etažne enote prepuščajo izvajalcu javne službe posebej in neodvisno od komunalnih odpadkov, ki nastajajo pri drugih uporabnikih stavbe.

14. člen

Prostornina zabojnika ali skupna prostornina vseh zabojnikov, v katerih povzročitelji iz posamezne stavbe prepuščajo ostanke komunalnih odpadkov, mora zadostovati izračunani količini (v nadaljevanju: lk), ki jo lahko tedensko odložijo povzročitelji.

Pri določitvi izračunane lk ostankov komunalnih odpadkov se upošteva naslednje:

- ocenjena povprečna tedenska količina vseh ostankov komunalnih odpadkov, ki nastanejo pri povzročitelju,
- število članov posameznega gospodinjstva ali oseb s stalnim oziroma začasnim prebivališčem v stavbi, ki prepuščajo ostanke komunalnih odpadkov v istem zabojniku.

lk ostanka komunalnih odpadkov se določi na podlagi naslednjega izračuna:

$$lk = P \cdot Ok(1),$$

kjer je:

lk = izračunana količina ostankov komunalnih odpadkov,

P = število članov posameznega gospodinjstva oziroma prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi oziroma število prebivalcev iz več stavb, za katere je določeno skupno prevzemno mesto,

$Ok(1)$ = ocena količine ostankov komunalnih odpadkov, ki nastanejo v enem tednu pri povprečnem povzročitelju in znaša 30 litrov.

Za posamezno počitniško hišo ali za počitniško stanovanje (povprečne velikosti 60 m²) je lk ostanka komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu, enaka 90 litrov.

Povzročitelj ima lahko večjo prostornino zabojnika, kot je izračunana količina na podlagi 14. člena tega odloka, če na trgu ni moč dobiti tipiziranih zabojnikov, ki bi ustrezali izračunani količini. V takih primerih si morajo povzročitelji priskrbeti prvo naslednjo velikost tipiziranega zabojnika, ki ga je moč dobiti v prodaji.

15. člen

Prevzemanje ostankov komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer jih povzročitelji prepuščajo v zabojnikih naslednjih velikosti: 80, 120, 240, 770, 900, 1100 litrov ter po potrebi zabojniki večjega volumna (5 m³).

Prevzemanje bioloških odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer jih povzročitelji prepuščajo v zabojnikih naslednjih velikosti: 80, 120, 240 litrov.

16. člen

Izvajalec mora zagotoviti odvoz ostankov komunalnih odpadkov in ekoloških vreč v občini Kranjska Gora enkrat na štirinajst dni, odvoz bioloških odpadkov pa enkrat na teden.

IV. DOLŽNOSTI IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE PRI ZAGOTAVLJANJU IN UPORABI STORITEV JAVNE SLUŽBE

17. člen

Prevzem ostankov komunalnih in bioloških odpadkov na prevzemnih mestih, na zbirnih mestih ali v zbirnih centrih ter njihov prevoz na mesto predelave oziroma na mesto obdelave pred odstranjevanjem se opravlja s posebnimi vozili, katerih opremljenost zagotavlja praznjenje zabojnikov, nakladanje odpadkov ter prevoz in razkladanje odpadkov brez prahu, čezmernega hrupa in raztresanja odpadkov.

a) Ločeno zbiranje frakcij odpadkov

18. člen

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da so zabojniki, ki so namenjeni za prepuščanje posameznih vrst ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij, enakega tipa in ustrezno označeni. Iz oznake na zabojniku mora biti razvidna vrsta ločene frakcije, ki se jo lahko odloži v zabojnik in pogoji za prepuščanje, če obstajajo.

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da je na zabojnikih v zbirnem centru ustrezna oznaka, iz katere je razvidna vrsta ločene frakcije, ki se jo lahko odloži v zabojnik in pogoji za prepuščanje, če obstajajo.

19. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja:

- redno praznjenje zabojnikov v zbiralnicah in zbirnem centru, ter prevzemnih mestih,
- redno praznjenje zabojnikov, ki so jih za prepuščanje ločenih frakcij zagotovili pogodbeniki,
- redno prevzemanje ekoloških vreč,
- redno oddajanje zbranih ločenih frakcij v predelavo,
- snažnost prostorov zbiralnic ločenih frakcij in zbirnega centra ter redno vzdrževanje zabojnikov, ki so namenjeni za prepuščanje ločenih frakcij, tako glede njihovega izgleda, kot namena,

- zamenjavo dotrajanih zabojnikov v zbiralnicah in zbirnih centrih,
- opremljanje obstoječih zbiralnic ločenih frakcij z zabojniki za ločene frakcije, za katere prepuščanje še ni zagotovljeno,
- opremljanje novih zbiralnic ločenih frakcij z zabojniki,
- vzdrževanje opreme za prevoz, sortiranje in prebiranje ločenih frakcij ter zagotavljanje pogojev za oddajo,
- vodenje zbirk podatkov,
- izdajanje soglasij,
- druge naloge v skladu s predpisi.

20. člen

Postopnost opremljanja zbirnih mest za ločene frakcije na posameznem območju poselitve in druge pogoje glede uvajanja ter izvajanja zbiranja ločenih frakcij na posameznem območju poselitve in druge obveznosti izvajanja javne službe uredi izvajalec v letnem programu ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami, skladno z določbami odredbe z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.

b) Zbiranje kosovnih odpadkov in zelenega vrtnega odpada

21. člen

Brezplačni prevzem kosovnih odpadkov se izvaja najmanj enkrat letno po programu izvajalca javne službe, ob predložitvi posebnega kupona, ki se predhodno pridobi pri izvajalcu javne službe. Vsakemu gospodinjstvu letno pripada en kupon za brezplačen odvoz kosovnih odpadkov za prostornino 2 m³ kosovnih odpadkov.

Količine kosovnih odpadkov, ki presegajo količine za brezplačni odvoz, lahko povzročitelji oddajo izvajalcu javne službe proti plačilu.

Kosovne odpadke lahko povzročitelji prepustijo izvajalcu javne službe tudi v zbirnem centru, v skladu z urnikom in določili tega odloka.

Brezplačni prevzem zelenega vrtnega odpada se izvaja enkrat letno po programu izvajalca javne službe, ob predložitvi posebnega kupona, ki se predhodno pridobi pri izvajalcu javne službe. Vsakemu gospodinjstvu letno pripada en kupon za brezplačen odvoz zelenega vrtnega odpada s prostornino 1 m³.

Količine zelenega vrtnega odpada, ki presegajo količine za brezplačni odvoz, lahko povzročitelji oddajo izvajalcu javne službe proti plačilu.

Zeleni vrtni odpad lahko povzročitelji prepustijo izvajalcu javne službe tudi v kompostarni, v skladu z urnikom in določili tega odloka.

c) Zbiranje nevarnih frakcij

22. člen

Nevarne frakcije izvajalec zbira v posebej organiziranih akcijah, najmanj enkrat letno. Čas in kraj je vnaprej določen, povzročitelji pa so o tem obveščeni na krajevno običajen način.

Nevarne frakcije lahko povzročitelji prepustijo izvajalcu javne službe tudi v zbirnem centru, v skladu z urnikom, ki je objavljen na način iz prejšnjega odstavka.

d) Zbiranje ostankov komunalnih odpadkov

23. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja:

- popravilo oziroma zamenjavo zabojnikov za ostanke komunalnih odpadkov, če do okvar oziroma poškodb pride zaradi nestrokovnega ravnanja izvajalčevih delavcev,
- vzdrževanje in nabavo vozil za prevoz komunalnih odpadkov,
- vodenje zbirk podatkov,
- izdajanje projektnih pogojev za soglasja in izdajanje soglasij,
- druge naloge v skladu s predpisi.

Tipsko obliko, velikost, barvo, material in označenost vrečke za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov, določi izvajalec.

24. člen

Povzročitelj si je dolžan sam priskrbeti zabojnik za ostanke komunalnih odpadkov, skrbeti za njegovo vzdrževanje in v primeru dotrajanosti poskrbeti za njegovo zamenjavo.

Povzročitelj je dolžan uporabljati ekološko vrečo za zbiranje in oddajanje plastične in kovinske embalaže, ter jo oddati na prevzemno mesto tako, da ne povzroča raztresanja vsebine.

25. člen

Izvajalec javne službe prazni zabojnike in nalaga tipizirane vrečke izvajalca javne službe tako, da ne onesnaži prevzemnega mesta ali mesta praznjenja oziroma njegove okolice ter ne poškoduje zabojnikov.

Če pri prevzemu komunalnih odpadkov pride do onesnaženja prevzemnega mesta ali njegove okolice, mora izvajalec zagotoviti odstranitev odpadkov in čiščenje onesnaženih površin.

Če pri praznjenju zabojnika pride do poškodbe zabojnika po krivdi izvajalca javne službe, ga je le-ta dolžan popraviti oziroma zamenjati.

26. člen

Pri načrtovanju prometnih površin je treba upoštevati naslednje kriterije:

- najmanjša širina dostopne poti za vozilo za prevoz ostankov komunalnih odpadkov do prevzemnega mesta mora biti 3 m,
- slepa cesta, ob robu katere so prevzemna mesta, mora imeti zaključek z obračališčem,
- obračališče mora biti izvedeno v obliki črke »T« z najmanjšim zunanjim radijem 12 m ter ustreznim najmanjšim notranjim radijem 6,5 m,
- obračališče je lahko urejeno tudi na drug način, če vozila na njem obračajo enako učinkovito, kot to zagotavlja obračališče iz prejšnjega stavka,
- najmanjša svetla višina dostopne poti do prevzemnega mesta mora biti 4 m, najmanjša svetla širina dostopne poti pa 3 m,
- notranji najmanjši radij dostopne poti do prevzemnega mesta v križišču ali krivini mora biti 6,5 m, razen pri dvosmernih lokalnih cestah, kjer je lahko najmanjši radij 3 m in je zagotovljena preglednost križišča.

27. člen

Prevzemno mesto je lahko na javni površini, če so izpolnjeni pogoji prevzema iz tega odloka in je zagotovljen neoviran dovoz vozil za prevzem teh odpadkov.

Prevzemno mesto mora biti dostopno vozilom za odvoz odpadkov in je lahko istočasno tudi mesto praznjenja zabojnika v vozilo oziroma sme biti oddaljeno od mesta praznjenja zabojnika največ 5 m. Površina prevzemnega mesta mora biti ravna in tlakovana ali betonirana, asfaltirana, ali podobno utrjena.

Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja ne sme biti stopnic, robnikov ali drugih ovir.

28. člen

Povsod, kjer je primerno, naj bosta zbirno in prevzemno mesto na istem prostoru, razen v primerih, kjer to onemogočajo tehnični ali drugi razlogi in v kolikor to ni javna površina.

Zbirno mesto ne sme biti na javni površini ali na zemljišču, ki ni v lasti, v najemu ali kakršnikoli drugačni uporabi povzročitelja.

Zbirna in prevzemna mesta določi izvajalec javne službe v soglasju s povzročitelji. V spornih primerih določi lokacijo zbirnega in prevzemnega mesta pristojna občinska služba.

29. člen

Izvajalec javne službe vodi za vsako gospodinjstvo oziroma vsako posamezno stavbo, kjer nastajajo komunalni odpadki, naslednjo evidenco:

- ime, naslov in šifro plačnika,
- število članov gospodinjstva oziroma prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi,
- prostornino zabojnika za ostanke komunalnih odpadkov,
- prostornino zabojnika za biološke odpadke oziroma velikost kompostnika,
- morebitne olajšave oziroma posebnosti, povezane s prevzemnim mestom.

Zbirko podatkov iz prejšnjega odstavka vodi izvajalec javne službe v komunalnem informacijskem sistemu (v nadaljevanju KIS).

30. člen

Podatki v KIS-u se lahko za posamezno gospodinjstvo oziroma stavbo spremenijo na podlagi:

- sprememb podatkov, ki so pridobljeni iz centralnega registra prebivalstva in se nanašajo na število prebivalcev v gospodinjstvu oziroma stavbi,
- pisnega sporočila povzročitelja komunalnih odpadkov o spremembi števila članov gospodinjstva oziroma prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi, ki mu priloži ustrezno fotokopijo potrdila iz uradne evidence,
- izvajalec javne službe enkrat letno uskladi podatke o številu prebivalcev prevzemnih mest s podatki iz centralnega registra prebivalstva,
- povzročitelj komunalnih odpadkov je izvajalca dolžan pisno obvestiti o povečanju števila članov gospodinjstva najkasneje v roku enega meseca od nastale spremembe.

31. člen

Pri načrtovanju prevzemnega mesta pri novih stanovanjskih in poslovnih objektih in naseljih, pri prenovah in spremembah namembnosti objektov je treba upoštevati pogoje tega odloka.

Pri izdelavi zazidalnih načrtov in načrtov za posamezne zgradbe mora projektant načrtovati prostor za namestitve zabojnikov za odpadke, pri čemer mora upoštevati ustrezno število in prostornino zabojnikov.

Izvajalec javne službe izda soglasje k določitvi zbirnega in prevzemnega mesta pred izdajo uporabnega dovoljenja novozgrajenega objekta.

K vlogi za izdajo odločbe o izpolnjevanju pogojev za opravljanje industrijske, obrtne in storitvene dejavnosti mora vlagatelj priložiti potrdilo izvajalca javne službe, da je kot povzročitelj prijavljen na odvoz odpadkov v skladu z določbami tega odloka.

Ob vselitvi ali pričetku opravljanja kakršnekoli dejavnosti si je povzročitelj odpadkov dolžan na svoje stroške nabaviti zabojnike za prepuščanje odpadkov. Ob prijavi je povzročitelj dolžan sporočiti izvajalcu javne službe predvidene vrste in količine odpadkov. Za točnost podatkov o količini in vrsti odpadkov odgovarja povzročitelj. V kolikor se pri izvajanju javne službe ugotovi, da so zabojniki dotrajani, oziroma da prostorninsko ne zadoščajo, je povzročitelj odpadkov dolžan, na zahtevo izvajalca javne službe ali pristojne občinske službe, nabaviti ustrezne nove zabojnike.

32. člen

Prevzem ostankov komunalnih in bioloških odpadkov in ločenih frakcij se izvaja po programu zbiranja komunalnih odpadkov, ki ga pripravi izvajalec javne službe.

Program zbiranja komunalnih odpadkov vsebuje:

- podatke o naseljih in številu prebivalcev, ki se jim zagotavlja prevzemanje komunalnih odpadkov,
- podatke o številu in lokacijah prevzemnih mest ter velikosti zabojnikov in številu prevzemov komunalnih odpadkov,

- časovno razporeditev prevzemanja komunalnih odpadkov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zabojnikih na prevzemnih mestih,
- način obveščanja uporabnikov storitev javne službe.

33. člen

Kadar v primeru višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do prevzemnih mest ter v času državnih praznikov, pride do izpada prevzema komunalnih odpadkov, lahko izvajalec javne službe spremeni urnik prevzema odpadkov in o tem obvesti uporabnike storitev javne službe na krajevno običajen način, ter prevzem odpadkov opravi takoj, ko je to možno.

34. člen

Izvajalec javne službe mora voditi evidenco o:

- ekoloških otokih s podatki o vrstah, tipih in prostornini predpisanih zabojnikov za odpadke,
 - naseljih, kjer je zagotovljeno stalno in občasno zbiranje komunalnih, kosovnih in nevarnih komunalnih odpadkov,
 - celotni količini zbranih odpadkov v občini,
 - količinah ločeno zbranih odpadkov po vrstah in količinah ter ločeno zbranih nevarnih odpadkov,
 - količinah in vrstah odpadkov oddanih predelovalcem,
 - količinah in vrstah nevarnih komunalnih odpadkov oddanih predelovalcem ali odstranjevalcem.
- Izvajalec javne službe mora dokumentacijo in evidence iz prvega odstavka tega člena za posamezno koledarsko leto hraniti v skladu s predpisi.

e) Zbiranje odpadne električne in elektronske opreme

35. člen

Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje odpadne električne in elektronske opreme iz gospodinjstev, ki jo zbere kot ločeno zbrano frakcijo komunalnih odpadkov v zbirnem centru, v skladu z veljavnimi predpisi.

36. člen

Prevzem odpadne električne in elektronske opreme iz gospodinjstev se izvaja po programu, ki vsebuje časovni raspored, lokacijo in način prevzemanja kosovnih odpadkov.

Program prevzema odpadne električne in elektronske opreme iz gospodinjstev pripravi izvajalec javne službe.

f) Odlaganje odpadkov

37. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja prevzem komunalnih odpadkov in njihovo oddajo na odlagališče nenevarnih odpadkov Mala Mežakla, ki ga upravljavec upravlja v skladu z veljavnimi predpisi.

38. člen

V reke in potoke, njihova obrežja, gozdove in na druga zemljišča ni dovoljeno odlagati nobenih odpadkov.

Prav tako ni dovoljeno sežiganje odpadkov na mestu nastanka, na prostem, v gospodinjstvih kuriščih in kotlovninah.

V zabojnike, ki so namenjeni zbiranju ostankov komunalnih odpadkov, je prepovedano odlagati:

- gradbeni material, kamenje in zemljo,
- odpadke v večjih kosih (večja embalaža, pohištvo, gospodinjstvi stroji, kolesa, vozila in stanovanjska oprema, komunalnim odpadkom podobni odpadki iz drugih virov),
- usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov,
- odpadkov v tekočem stanju,
- bioloških odpadkov,
- kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih ustanov,
- tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke in druge posebne in nevarne odpadke, ki se po pravilniku o ravnanju z odpadki klasificirajo kot ne komunalnih ali nevarni odpadki,

- poginule živali, drobovino in kože,
- ločeno zbrane frakcije (papir, steklo, umetne mase, kovine).

V zabojnike, ki so namenjeni zbiranju stekla, papirja, plastike in kovin na ekoloških otokih, je prepovedano odlagati biološke odpadke in ostanke komunalnih odpadkov.

Prepovedano je tudi odlaganje odpadkov izven zabojnikov in tipiziranih vrečk na prevzemnih mestih, v zbiralnicah, nepravilno odlaganje odpadkov v tipizirane zabojnike (nepravilno sortiranje odpadkov-papir v zabojnik za steklo itd.) ter brskanje in razmetavanje odpadkov iz vseh vrst zabojnikov za odpadke.

Če v posameznih zabojnikih niso »čisti« namenski odpadki, so med seboj pomešani ali pa je v zabojniku popolnoma druga frakcija, jih izvajalec javne službe ni dolžan izprazniti. V tem primeru izvajalec javne službe pritrdi na zabojnik obvestilo, zakaj zabojnik ni izpraznjen in obvesti pristojni inšpekcijski organ. Od povzročitelja pa zahteva razvrstitev odpadkov.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE (POVZROČITELJEV KOMUNALNIH ODPADKOV)

39. člen

Uporaba storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki je za povzročitelje obvezna.

Povzročitelj se lahko odloči ali bo biološke odpadke oddajal izvajalcu javne službe ali pa jih bo kompostiral na lastnem zemljišču.

Vsi povzročitelji na območju občine se morajo, v skladu s tem odlokom, obvezno vključiti v ločeno zbiranje odpadkov in ravnati s komunalnimi odpadki, v skladu s predpisi.

Povzročitelji ravnajo s komunalnimi odpadki tako, da prepuščajo ločene frakcije v ekoloških vrečah, zbiralnicah in v zbirnem centru.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo:

- oddajati vse nevarne frakcije v zbirnih centrih ali pa pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah,
- prepuščati vse kosovne odpadke v zbirnih centrih ali na prevzemnih mestih v času občasnega prevzemanja kosovnih odpadkov,
- prepuščati ločene frakcije, ki nastajajo v stavbah, v katerih se izvaja industrijska, obrtna ali storitvena dejavnost, v posebnih zabojnikih, ki jih zagotovijo sami,
- prepuščati posode s komunalnimi odpadki izvajalcu javne službe na prevzemnih mestih v časih, kot so določeni s programom zbiranja komunalnih odpadkov,
- prepuščati ekološke vreče izvajalcu javne službe na prevzemnih mestih v časih, kot so določeni s programom zbiranja odpadne embalaže,
- prepuščati vso odpadno električno in elektronsko opremo v zbirnih centrih ali na prevzemnih mestih v času občasnega prevzemanja odpadne električne in elektronske opreme,
- redno vzdrževati in čistiti zabojnike,
- izpolnjevati in upoštevati določila tega odloka.

Pravne osebe in drugi pravni subjekti, ki opravljajo kakršnokoli dejavnost, morajo z izvajalcem skleniti pogodbo o ravnanju z odpadki. Ločeno zbrane frakcije morajo prepuščati izvajalcu ločeno po frakcijah.

40. člen

Prepovedano je odložiti, zlit ali postaviti odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojnike za ločene frakcije ali posode in vrečke, ki so namenjene prepuščanju komunalnim odpadkom.

41. člen

Povzročitelj komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da se:

- hranijo ločene frakcije, dokler jih ne prepustijo izvajalcu javne službe v zabojnikih zbiralnice ločenih frakcij ali zbirnega centra, varno in neškodljivo za okolje,

- pred oddajo odpadka večjih dimenzij na prostor, ki je namenjen prepuščanju kosovnih odpadkov, odpadek ročno razstavijo na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov,

– hranijo nevarne frakcije do njihove oddaje v zbirnem centru ali v premični zbiralnici ločeno od drugih odpadkov in neškodljivo za okolje.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo:

- mešati ločenih frakcij med ostanke komunalnih odpadkov tako, da ločenih frakcij ni več možno izločiti pri razvrščanju ostankov komunalnih odpadkov,
- prepuščati odpadkov iz vrto v ekoloških vrečah, zabojnikih za ločene frakcije ali v zabojnikih, ki niso namenjeni za prepuščanje teh odpadkov,
- prepuščati ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešane nevarne frakcije, kot ločene frakcije, ampak kot nevarne frakcije,
- mešati nevarnih frakcij z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,
- prepuščati izvajalcu javne službe odpadnih zdravil, odpadnih olj in drugih ločenih frakcij, za katere je s predpisi urejeno prevzemanje in zbiranje na poseben način,
- prepuščati izvajalcu javne službe v zabojniku za biološke odpadke zeleni vrtni odpad,
- prepuščati odpadkov, ki niso komunalni odpadki, v zabojnikih za ločene frakcije ali v zabojnikih ali vrečkah, ki niso namenjene za prepuščanje teh odpadkov.

42. člen

V zabojnike, ki so namenjeni prepuščanju ostankov komunalnih odpadkov in ekološke vreče, je prepovedano odložiti ali postaviti, nevarne frakcije, odpadni gradbeni material in kamenje, tople ogorke in pepel, kosovne odpadke, ločene frakcije, biološke odpadke, zeleni vrtni odpad, bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti, odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

V zabojnike, ki so namenjeni prepuščanju bioloških odpadkov, je prepovedano odložiti ali postaviti, nevarne frakcije, odpadni gradbeni material in kamenje, tople ogorke in pepel, kosovne odpadke, ostanke komunalnih odpadkov, ločene frakcije, zeleni vrtni odpad, bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti, odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

43. člen

Povzročitelji komunalnih in bioloških odpadkov morajo na dan zbiranja odpadkov zagotoviti, da so zabojniki s komunalnimi oziroma biološkimi odpadki postavljeni na prevzemno mesto še pred začetkom delovnega časa za prevzemanje teh odpadkov.

Povzročitelji ostankov komunalnih in bioloških odpadkov morajo zagotoviti, da so pokrovi zabojnikov zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na prevzemnem ali zbirnem mestu. Povzročitelji ne smejo odlagati ostankov komunalnih odpadkov in bioloških odpadkov ob zabojnikih ali na zabojnikih.

Povzročitelji lahko zaradi občasno povečane količine ostankov komunalnih odpadkov le te odložijo v tipiziranih vrečkah izvajalca javne službe, ki jih morajo šele na dan prevzema pripraviti ob zabojniku. Povzročitelji morajo izpraznjene zabojnike namestiti nazaj na zbirno mesto.

Povzročitelji morajo na dan prevzema odpadne embalaže zagotoviti, da so ekološke vreče oddane na prevzemno mesto še pred začetkom delovnega časa za prevzemanje odpadne embalaže.

Lastniki ali upravljavci objekta, kjer nastajajo komunalni in biološki odpadki, morajo izvajalcu javne službe zagotoviti dostop do prevzemnega mesta tudi v zimskem času tako, da zagotovijo redno odstranjevanje snega ob zabojnikih ter na njihovih pokrovi.

44. člen

Lastnik mora 15 dni pred vselitvijo v stanovanjsko hišo oziroma v stanovanje stanovanjske hiše obvestiti izvajalca javne službe o datumu vselitve in številu članov gospodinjstva oziroma oseb v stavbi.

45. člen

Kosovne odpadke mora odložiti povzročitelj teh odpadkov na prevzemno mesto za kosovne odpadke.

Odpadkov, ki niso kosovni odpadki, ni dovoljeno prepustiti na teh mestih.

Če odpadkov, ki niso kosovni odpadki, izvajalec javne službe ne prevzame, mora lastnik ali upravitelj stavbe zagotoviti odstranitev teh odpadkov s prevzemnega mesta neposredno po končanem prevzemanju kosovnih odpadkov.

Kolikor povzročitelj želi prepustiti večje količine kosovnih odpadkov, izven termina za prevzem, mora namero pravočasno sporočiti izvajalcu javne službe, ki bo poskrbel za dodatno postavitev kontejnerja in odvoz v breme povzročitelja.

Manjšo količine kosovnih odpadkov lahko povzročitelj odda v zbirnem centru, v skladu s 46. členom tega odloka.

Določila tega člena veljajo samo za odpadke iz gospodinjstev.

46. člen

Manjše količine odpadkov, kot so:

- gradbeni odpadki, količinsko do 500 kg pri enkratnem dovozu in največ 1000 kg letno na gospodinjstvo, lahko povzročitelji pripeljejo v zbirni center ali na odlagališče nenevarnih odpadkov Mala Mežakla in jih brezplačno odložijo na za to pripravljen prostor,

- azbestcementni gradbeni odpadki, količinsko največ do 150 kg letno na gospodinjstvo, lahko povzročitelji pripeljejo v zbirni center ali na odlagališče nenevarnih odpadkov Mala Mežakla in jih brezplačno odložijo na za to pripravljen prostor,

- pred oddajo odpadkov direktno na odlagališče nenevarnih odpadkov Mala Mežakla morajo pri izvajalcu javne službe pridobiti evidenčni list.

Odlaganje odpadkov, ki presega ta normativ, izvajalec obračuna po veljavnem ceniku. Ob vsakem dovozu dežurni delavec evidentira vstop na območje zbirnega centra, pregleda vrsto pripeljanih odpadkov in določi mesto, na katerega se odpadki odložijo.

Določilo tega člena izključuje odpadke, ki nastajajo pri opravljanju dejavnosti.

47. člen

Opustitev uporabe storitev javne službe, kot je kopičenje ostankov komunalnih odpadkov, ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje ostankov komunalnih odpadkov je prepovedano.

Povzročitelj odpadkov, ki odpadke navedene v zgornjem odstavku kopiči, jih sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odložiti izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju ostankov komunalnih odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki. Če tega ne stori, na njegove stroške to izvede izvajalec javne službe na podlagi izdane odločbe pristojnega inšpekcijskega organa.

48. člen

Upravljalci tržnic, sejmišč, igrišč, avtobusnih postaj in postajališč, parkov in parkirišč, ulic, pločnikov in trgov ter lastniki in upravljalci trgovin in lokalov, morajo namestiti potrebno število košev za odpadke ali druge primerne tipizirane zabojnike za odpadke in poskrbeti za njihovo praznjenje.

Izvajalci industrijskih, obrtnih in storitvenih dejavnosti morajo odlagati komunalne odpadke v zabojnike, ki so jih dolžni nabaviti sami.

Za nabavo zabojnikov za komunalne odpadke na pokopališčih mora poskrbeti upravljavec pokopališča. Upravljavec pokopališča mora z izvajalcem javne službe skleniti posebno pogodbo o načinu odvoza komunalnih odpadkov.

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, morajo za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem javne službe zagotoviti, da se prireditveni prostor opremi z zabojniki za komunalne odpadke in zbiranje ločenih frakcij.

Organizatorji prireditve iz prejšnjega odstavka morajo najkasneje v 24 urah po končani prireditvi zagotoviti, da izvajalec javne službe, na njihove stroške, odstrani zbrane odpadke.

VI. VIRI FINANCIRANJA

49. člen

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva:

- iz plačila uporabnikov za storitve javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz drugih virov.

50. člen

Cena storitev ravnanja s komunalnimi odpadki se oblikuje v skladu z veljavnimi predpisi.

VII. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA Z ODPADKI

51. člen

Stroške ravnanja z odpadki je dolžan plačati vsak povzročitelj.

Obveznost plačila stroškov za ravnanje z odpadki nastane z dnem, ko se povzročitelj vseli v stanovanje namenjeno stalnemu ali začasnemu bivanju, oziroma prične uporabljati poslovne prostore namenjene izvajanju dejavnosti.

52. člen

Povzročitelj odpadkov je dolžan izvajalcu javne službe posredovati točne podatke o dejstvih, ki vplivajo na pravičen obračun ravnanja z odpadki ter izvajalca javne službe sproti obveščati o vseh spremembah teh podatkov, in sicer najkasneje v 15 dneh po nastanku spremembe.

Povzročitelj dokazuje resničnost podatkov s potrdili iz uradnih evidenc.

VIII. OBLIKOVANJE CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

53. člen

Cene za ravnanje z odpadki iz gospodinjstev in od občasnih povzročiteljev se določijo na osnovi programa in stroškovnih kalkulacij izvajalca javne službe, skladno z veljavnimi predpisi.

Cena za ravnanje s komunalnimi odpadki vsebuje:

- zbiranje, prevoz, odlaganje oziroma odstranjevanje ostanka komunalnih odpadkov,
- zbiranje, priprava na predelavo, prevzem odpadkov ločenih frakcij, ki jih posamezno gospodinjstvo odda v ekološki vreči, dostavi na zbiralnico oziroma ekološke otoke in v zbirni center,
- zbiranje, obdelava in odstranjevanje odpadkov v akcijah zbiranja nevarnih odpadkov,
- stroške vzdrževanja in zamenjave tipiziranih zabojnikov v zbiralnicah in zbirnem centru,
- stroške obveščanja in ozaveščanja.

Cena za ravnanje z biološkimi odpadki vsebuje:

- zbiranje, prevoz odpadkov in oddajanje v predelavo,
- stroške čiščenja zabojnikov 4 krat letno,
- stroške obveščanja in ozaveščanja.

Ceno storitev ravnanja s komunalnimi in biološkimi odpadki iz gospodinjstev sprejme občinski svet ob upoštevanju

veljavnih predpisov, ki urejajo to področje. Predlog in kalkulacijo za spremembo cen pripravi izvajalec.

54. člen

Cena za ravnanje s komunalnimi odpadki iz gospodinjstev se oblikuje na enoto storitve. Enota storitve je utežna (kg) oziroma prostorninska (m³) količina odpadkov, ki jih ustvari povzročitelj.

Osnova za obračun storitev v gospodinjstvih je oseba – član gospodinjstva, upoštevajoč izračunano količino ustvarjenih odpadkov povprečno na osebo.

Osnova za obračun storitev za počitniško hišo ali drug objekt namenjen občasnemu bivanju in za objekt v katerem se izvaja poslovna dejavnost, je izračunana količina ostankov komunalnih odpadkov l_k in preračunana na m² površine objekta.

Osnova za obračun storitev za sobodajalce – fizične osebe, na podlagi ustrezne registracije dejavnosti sobodajalstva, je število ležišč, pri čemer se upošteva:

- do vključno 7 ležišč dodatno ena oseba za celo leto,
- od 8 do vključno 15 ležišč dodatno dve osebi za celo leto.

Povzročiteljem komunalnih odpadkov iz industrijskih, obrtnih in storitvenih dejavnosti se lahko storitev obračuna na osnovi pogodbe, sklenjene med izvajalcem javne službe in povzročiteljem.

Povzročiteljem, ki sami pripeljejo odpadke na odlagališče, se stroški odlaganja zaračunajo po količini oziroma teži pripeljanih odpadkov, v skladu z veljavnim cenikom upravljavca odlagališča.

Kosovni odvoz odpadkov, ki ga dodatno naroči povzročitelj, se izvede s tipiziranimi velikimi zabojniki in zaračuna po ceniku izvajalca javne službe.

Cena za ravnanje z biološkimi odpadki iz gospodinjstev se oblikuje na enoto storitve. Enota storitve je utežna (kg) oziroma prostorninska (m³) količina odpadkov, ki jih ustvari povzročitelj.

Osnova za obračun storitev v gospodinjstvih je velikost zabojnika.

IX. OBJEKTI IN NAPRAVE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

55. člen

Območja objektov in naprav za izvajanje javne službe se določijo v skladu s prostorskimi akti. Če za določen objekt ali napravo za izvajanje javne službe ni sprejetega prostorskega akta, o tem odloča Občinski svet Občine Kranjska Gora, s posebnim sklepom.

Lastnina infrastrukturnih objektov in opreme, ki služijo za izvajanje javne službe, se vodi v evidenci osnovnih sredstev v upravljanju pri izvajalcu javne službe. Medsebojna lastninska razmerja glede infrastrukturnih objektov so med občino in izvajalcem javne službe natančneje urejena v posebni pogodbi.

X. NADZOR

56. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravljajo pristojni inšpekcijski organi, ki v zvezi s tem izdajajo odločbe ter izvajajo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

XI. KAZENSKÉ DOLOČBE

57. člen

Z globo 835 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

- ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij v zbirnem centru, v obsegu iz 8. člena tega odloka,

- ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij v zbirnicah ločenih frakcij, v obsegu iz 9. in 11. člena tega odloka,
- ne prevzema in prevaža komunalnih in bioloških odpadkov s posebnimi vozili, kot to določa 17. člen tega odloka,
- ne označi svojih zabojnikov v skladu z 18. členom tega odloka,

- ravna v nasprotju z 19. členom tega odloka,
- ne prevzema ločenih frakcij skladno z letnim programom in po urniku oziroma letnem programu zbiranja ločenih frakcij iz 20. člena tega odloka,

- ne prevzema kosovnih odpadkov skladno z 21. členom tega odloka,

- ne prevzema nevarnih frakcij skladno z 22. členom tega odloka,

- ravna v nasprotju s 23. členom tega odloka,
- ne očisti prevzemnih mest in njihove okolice, če jo je pri prevzemanju komunalnih odpadkov onesnažil skladno s 25. členom tega odloka,

- ne upošteva vseh sprememb, ki jih sporoči uporabnik storitev javne službe, kot to določa 30. člen tega odloka,

- ravna v nasprotju s 35. in 36. členom tega odloka.

Z globo 250 EUR se kaznuje odgovorna oseba izvajalca javne službe za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

58. člen

Z globo 835 EUR se kaznuje za prekršek povzročitelj – pravna oseba, če:

- ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določa 13. člen tega odloka,

- ravna v nasprotju z določbo 24. člena tega odloka,
- ravna v nasprotju z določbo drugega odstavka 28. člena,

- ravna v nasprotju z določbami 38., 39., 40., 41., 42., 43. in 45. člena tega odloka,

- ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe v skladu s 44. in 52. členom tega odloka,

- ravna v nasprotju z določbami 47. člena tega odloka,
- pri organiziranju kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev ravna v nasprotju z določbami 48. člena tega odloka.

Z globo 250 EUR se kaznuje odgovorna oseba povzročitelja – pravne osebe za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 626 EUR se kaznuje povzročitelj – samostojni podjetnik posameznik in ostali pravni subjekti, ki opravljajo kakršnokoli dejavnost, za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

59. člen

Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek povzročitelj – posameznik, ki je fizična oseba, če:

- ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določa 13. člen tega odloka,

- ne priskrbi zabojnika za ostanke komunalnih odpadkov ali njegove zamenjave skladno s 24. členom tega odloka,

- ravna v nasprotju z določbo drugega odstavka 28. člena,

- ravna v nasprotju z določbami 38., 39., 40., 41., 42., 43. in 45. člena tega odloka,

- ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe v skladu s 44. in 52. členom tega odloka,

- ravna v nasprotju z določbami 47. člena tega odloka,
- se ni vključil v javno službo ravnanja z biološkimi odpadki in nima kompostnika na lastnem zemljišču ob objektih v katerih povzročitelj stalno ali začasno prebiva ali občasno povzroča odpadke,

- pri organiziranju kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev ravna v nasprotju z določbami 48. člena tega odloka.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

60. člen

Divja odlagališča odpadkov v občini Kranjska Gora je dolžna odstraniti Komunala, javno podjetje, Kranjska Gora d.o.o..

Sredstva za odstranitev in saniranje divjih odlagališč odpadkov zagotovi Občina Kranjska Gora, v skladu s sprejetim proračunom za tekoče leto.

61. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 65/07 in 45/10).

62. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007/14-1/2011-RP

Kranjska Gora, dne 14. decembra 2011

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

4647. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kranjska Gora za leto 2012

Na podlagi 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89, Uradni list RS, št. 24/92) in v povezavi s 1. točko prvega odstavka 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 218. člena Zakona o graditvi objektov, uradno prečiščeno besedilo (ZGO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 102/04, 126/07, 108/09), 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (UVG 47/1996, 33/2003, 35/2005) ter 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08, 45/10) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 12. seji dne 14. 12. 2011 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kranjska Gora za leto 2012

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kranjska Gora za leto 2012 znaša mesečno:

| | Vrednost točke za: stanovanjsko oziroma poslovno površino | Vrednost točke za: zazidano stavbno zemljišče – gradbeno parcelo | Vrednost točke za: nezazidano stavbno zemljišče |
|----------------------|---|--|---|
| | EUR | EUR | EUR |
| A.stanovanjski namen | 0,0001113 | 0,000042 | 0,000042 |
| B.poslovni namen | 0,0003186 | 0,000042 | 0,000042 |

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 007/12-1/2011-AJ

Kranjska Gora, dne 15. decembra 2011

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

4648. Sklep o določitvi vrednosti točke po Odloku o komunalnih taksah v Občini Kranjska Gora za leto 2012

Na podlagi 1. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Kranjska Gora (UVG 34/1995, 12/1996, 36/1996, 48/1997, 9/1999) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08, 45/10) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 12. seji dne 14. 12. 2011 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke po Odloku o komunalnih taksah v Občini Kranjska Gora za leto 2012

1. člen

Besedilo tretjega odstavka 1. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Kranjska Gora se spremeni in novo besedilo glasi: »Vrednost točke za leto 2012 znaša 0,05840 EUR.«

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 007/13-1/2011-AJ

Kranjska Gora, dne 15. decembra 2011

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

4649. Sklep o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine, ceni za stavbno zemljišče in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kranjska Gora za leto 2012

Na podlagi 6. člena Odloka o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine, ceni za stavbno zemljišče in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kranjska Gora (UVG 30/2000), ter 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08, 45/10) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 12. seji dne 14. 12. 2011 sprejel

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine, ceni za stavbno zemljišče in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kranjska Gora za leto 2012

1. člen

Izhodiščna cena za 1 m² koristne stanovanjske površine, izračunane po standardu SIST ISO 9836 za III. stopnjo opre-

mljenosti, brez stroškov komunalnega urejanja in brez cene stavbnega zemljišča na dan 31. 12. 2011 znaša 996,48 EUR.

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100–200 prebivalcev na hektar znašajo 140,93 EUR/m² uporabne površine, in sicer:

– za komunalne objekte in naprave v individualni rabi 63,67 EUR/m²

– za komunalne objekte in naprave v kolektivni rabi 77,26 EUR/m².

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012.

Št. 42201/13-1/2011-AJ

Kranjska Gora, dne 15. decembra 2011

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

KRŠKO
**4650. Odlok o spremembi odloka o proračunu
Občine Krško za leto 2011 / II.**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10 in 84/10 odločba US RS), 40. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10 in 90/11) je Občinski svet Občine Krško, na svoji 13. seji, dne 19. 12. 2011, sprejel

ODLOK
**o spremembi odloka o proračunu Občine Krško
za leto 2011 / II.**

1. člen

V odloku o proračunu Občine Krško za leto 2011 (Uradni list RS, št. 17/11 in 86/11) se 2. člen spremeni tako, da glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | | |
|----------------------------------|--|--------------------------|
| Konto | Naziv konta | Znesek po rebalansu 2011 |
| 1 | 2 | 3 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 37.781.506 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 29.785.056 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706) | 18.876.354 |
| 700 | Davki na dohodek in dobiček | 15.597.114 |
| 703 | Davki na premoženje | 2.540.774 |
| 704 | Domači davki na blago in storitve | 738.407 |
| 706 | Drugi davki | 59 |
| 71 | NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714) | 10.908.702 |
| 710 | Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 984.877 |
| 711 | Takse in pristojbine | 9.393 |

| | | |
|---------------------------------------|--|------------|
| 712 | Globe in druge denarne kazni | 21.300 |
| 713 | Prihodki od prodaje blaga in storitev | 69.895 |
| 714 | Drugi nedavčni prihodki | 9.823.237 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722) | 817.180 |
| 720 | Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 113.000 |
| 722 | Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev | 704.180 |
| 73 | PREJETE DONACIJE (730+731) | 151.930 |
| 730 | Prejete donacije iz domačih virov | 151.930 |
| 731 | Prejete donacije iz tujine | 0 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 7.027.340 |
| 740 | Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 4.906.946 |
| 741 | Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU | 2.120.394 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 41.308.579 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+404+409) | 9.944.305 |
| 400 | Plače in drugi izdatki zaposlenim | 1.692.675 |
| 401 | Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 268.708 |
| 402 | Izdatki za blago in storitve | 5.991.399 |
| 403 | Plačila domačih obresti | 539.700 |
| 409 | Rezerve | 1.451.823 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413) | 13.240.025 |
| 410 | Subvencije | 338.309 |
| 411 | Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 7.663.834 |
| 412 | Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 1.155.492 |
| 413 | Drugi domači transferi | 4.082.390 |
| 414 | Tekoči transferi v tujino | 0 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI (420) | 16.445.413 |
| 420 | Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 16.445.413 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431) | 1.678.835 |
| 431 | Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 670.467 |
| 432 | Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 1.008.368 |
| III. | PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I. - II.) | -3.527.073 |
| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751) | 50.944 |
| 750 | Prejeta vračila danih posojil | 50.706 |
| 751 | Prodaja kapitalskih deležev | 238 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441) | 2.757.824 |
| 440 | Dana posojila | 50.706 |
| 441 | Povečanje kapitalskih deležev | 2.707.118 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.) | -2.706.880 |
| C. RAČUN FINANCIRANJA | | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 7.000.000 |
| 500 | Domače zadolževanje | 7.000.000 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 1.188.600 |
| 550 | Odplačila domačega dolga | 1.188.600 |
| IX. | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -422.553 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 5.811.400 |

| | | |
|------|--|-----------|
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX) | 3.527.073 |
| XII. | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA | 1.648.967 |

2. člen

Posebni del ter načrt razvojnih programov za leto 2011 sta sestavni del tega odloka in se objavita na spletni strani Občine Krško.

3. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-428/2011-O802

Krško, dne 19. decembra 2011

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

LENDAVA

4651. Pravilnik o kriterijih ter načinu vpisa in sprejema otrok v javni dvojezični zavod Vrtec Lendava – Lendvai Óvoda

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10) in predloga sveta javnega dvojezičnega zavoda Vrtec Lendava – Lendvai Óvoda, sprejetega na 11. seji dne 28. 3. 2011, je Občinski svet Občine Lendava na 14. seji dne 13. 12. 2011 sprejel

P R A V I L N I K
o kriterijih ter načinu vpisa in sprejema otrok v javni dvojezični zavod Vrtec Lendava – Lendvai Óvoda

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v javni dvojezični zavod Vrtec Lendava – Lendvai Óvoda (v nadaljevanju: vrtec).

II. VPIS IN SPREJEM OTROK

2. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Starši oziroma skrbniki vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo na predpisanem obrazcu, ki ga določi vrtec.

3. člen

Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec, ter o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec kot so sklenitev medsebojne pogodbe, predložitev zdravniškega potrdila o tem, da se otrok lahko vključi v vrtec, predložitev odločbe o usmeritvi za otroke s posebnimi potrebami.

4. člen

Če vrtec otroka med šolskim letom ne more sprejeti, o tem pisno obvesti starše. Otroka se na željo staršev uvrsti na čakalno listo in se ga vključi ob morebitni sprostitev mesta v ustreznem oddelku.

5. člen

Kadar je v vrtec vpisanih več otrok kot je v vrtcu prostih mest glede na prostorske zmožnosti ob upoštevanju normativov in standardov za oblikovanje oddelkov predšolske vzgoje, o sprejemu otrok odloča komisija za sprejem otrok.

6. člen

Kadar o sprejemu otrok odloča komisija za sprejem otrok, vrtec starše pozove k oddaji vloge za sprejem otroka v vrtec. Vloga je oblikovana v skladu s kriteriji iz Pravidnika o kriterijih in načinu sprejema otrok v vrtec in je priloga tega pravilnika.

III. KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

7. člen

Sestavo komisije za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija), ter kriterije za sprejem otrok določi občina ustanoviteljica na predlog sveta zavoda. Komisijo, ki bo pristojna za sprejem otrok, sestavlja predstavnik zavoda, predstavnik staršev vpisanih otrok ali sveta staršev in predstavnik ustanovitelja zavoda, ter po potrebi njihovi namestniki.

Predstavnika zavoda predlaga ravnatelj vrtca, predstavnik staršev predlaga svet staršev, predstavnika ustanovitelja, to je Občine Lendava, pa predlaga župan Občine Lendava.

8. člen

Komisija obravnava vse vloge v skladu z določili zakona o vrtcih in odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

9. člen

Komisija pregleda vloge staršev in vsako posebej oceni z vnaprej določenimi in ovrednotenimi kriteriji iz tega pravilnika.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogi za sprejem otroka, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov. Če ugotovi nepravilnost podatkov, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija na podlagi podatkov določi število točk in prednostni vrstni red vključitve otrok.

Komisija ob upoštevanju kriterijev in starosti otrok glede na oblikovane oddelke predšolske vzgoje v posameznem šolskem letu odloči, kateri otroci in koliko otrok se lahko vključi v posamezni oddelek v skladu s predvidenimi prostimi mesti. Pri tem mora vrtec pripraviti točno število otrok, ki bodo po starosti vključeni v posamezni oblikovan oddelek predšolske vzgoje.

Kolikor vrtec po opravljenem ocenjevanju in dokončnem oblikovanju oddelkov predšolske vzgoje ugotovi, da je mogoče dodatno vključiti še katerega otroka, se le-ti vključijo po prednostnem vrstnem redu, ob upoštevanju starostne skupine otrok.

10. člen

Komisija v svoji interni dokumentaciji pri ocenjevanju vsake vloge zabeleži uradni zaznamek in odloči o sprejemu otroka v vrtec oziroma zavrnitvi otroka.

Komisija o svojem delu vodi zapisnik, v katerem se navede:

- ime in sedež vrtca, v katerem komisija deluje,
- kraj, datum in ura seje komisije,
- imena članov komisije in drugih navzočih (oseba, ki vodi postopek in zapisnikar),
- število prostih mest v vrtcu (po posameznih enotah in starostnih obdobjih),
- število vlog za sprejem v vrtec, število sprejetih in odklonjenih otrok (po posameznih enotah in starostnih obdobjih),
- kratak potek postopka odločanja,
- imenski seznam otrok s skupnim številom zbranih točk (po posameznih enotah in starostnih obdobjih), po vrstnem redu od najvišjega do najnižjega števila zbranih točk) ter označbo o sprejemu ali odklonitvi,
- sprejeti sklepi komisije.

Zapisnik se hrani v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi.

11. člen

Vrtec najpozneje v osmih dneh po seji komisije izda prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. S seznamom prednostnega vrstnega reda je določeno, kateri otroci so vključeni v vrtec in kateri so uvrščeni na čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletni strani vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

Vrtec staršem v osmih dneh po seji komisije pošlje obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka.

Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- datum vključitve otroka v vrtec,
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec, v petnajstih dneh po vročitvi obvestila v skladu s tem zakonom, vložijo ugovor,
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

Staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec se pošlje v podpis pogodba o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši in določi rok, v katerem morajo starši pogodbo podpisati. Če starši ne podpišejo pogodbe z vrtcem v roku, ki jim ga določi vrtec, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka v vrtec.

12. člen

Zoper obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok in seznama otrok na čakalni listi lahko starši v petnajstih dneh po vročitvi obvestila vložijo ugovor zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev na svet vrtca. Svet vrtca mora o ugovoru odločati v petnajstih dneh po prejemu ugovora.

Vrtec mora staršem na njihovo zahtevo omogočiti vpogled v zapisnik komisije in del dokumentacije, ki se nanaša na njihovo vlogo.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

13. člen

Prednost pri sprejemu v vrtec imajo v skladu z odločbo pristojnega organa otroci s posebnimi potrebami, ter otroci, ogroženi zaradi socialnega položaja družine.

14. člen

Kriterije za sprejem otrok v vrtec določi občina ustanoviteljica, to je Občina Lendava, na predlog sveta javnega dvojezičnega zavoda Vrtec Lendava – Lendvai Óvoda.

15. člen

Kriteriji za sprejem otrok v vrtec so:

| Kriteriji | Število točk |
|--|--------------|
| otrok, ki ima stalno prebivališče v Občini Lendava | 20 |
| otrok obeh zaposlenih staršev | 10 |
| otrok samohranilke/samohranilca | 10 |
| otrok staršev brez zaposlitve | 5 |
| otrok, ki bo z naslednjim letom vpisan v šolo | 10 |
| otrok, katerega brat/sestra je že vključen/a v vrtec | 5 |
| otrok, ki je bil v preteklem letu na čakalnem seznamu | 10 |
| otrok, ki se bo v vrtec vključil s 1. septembrom | 5 |
| otrok, ki so ga starši pripravljene vključiti v več enot vrtca | 5 |

V primeru, da osnovni kriteriji ne zadoščajo, oziroma imata dve ali več vlog na podlagi osnovnih kriterijev enako število točk in ni razpoložljivih mest, mora komisija uporabiti dodatne kriterije, ki so:

| Kriteriji | Število točk |
|---|--------------|
| datum vpisa otroka v vrtec (vloga za vpis je bila oddana pred ostalimi vlogami) | 1 točka |

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

17. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo na enak način, kot je določen za sprejem pravilnika.

Št. 014-0009/2011-KA

Lendava, dne 13. decembra 2011

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

VLOGA
za sprejem otroka v vrtec

Vlagatelj-ica (oče, mati ali skrbnik)

ki imam za šolsko leto

v Vrtcu Lendava – Lendvai Óvoda v program predšolske

vzgoje vpisanega otroka

roj.

s stalnim bivališčem v

vlagam vlogo za sprejem otroka v vrtec:

/Ker je v oblikovanih oddelkih predšolske vzgoje vpisanih več otrok kot je razpoložljivih mest, bo komisija za sprejem otrok v vrtec vsako vlogo ocenila v skladu s spodaj navedenimi kriteriji. /

Ustrezno alinejo v kriterijih za sprejem označite z X:

izpolni kom./štev.točk

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> | otrok, ki ima stalno prebivališče v občini Lendava – (20 točk) | <input style="border: 1px solid red;" type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | otrok obeh zaposlenih staršev ali skrbnikov - (10 točk) | <input style="border: 1px solid red;" type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | otrok samohranilke / samohranilca - (10 točk) | <input style="border: 1px solid red;" type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | otrok staršev brez zaposlitve – (5 točk) | <input style="border: 1px solid red;" type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | otrok, ki bo z naslednjim šolskim letom vpisan v šolo - (10 točk) | <input style="border: 1px solid red;" type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | otrok, katerega brat/sestra je že vključen/a v vrtec - (5 točk) | <input style="border: 1px solid red;" type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | otrok, ki je bil v preteklem letu na čakalnem seznamu - (10 točk) | <input style="border: 1px solid red;" type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | otrok, ki se bo v vrtec vključil s 1. septembrom - (5 točk) | <input style="border: 1px solid red;" type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | otrok, ki so ga starši pripravljene vključiti v več enot vrtca- (5 točk) | <input style="border: 1px solid red;" type="text"/> |
| | | |
| <i>* dodatni kriterij (izpolni komisija za sprejem otrok)</i> | | |
| <input type="checkbox"/> | datum vpisa otroka v vrtec (vloga za vpis je bila oddana pred ostalimi vlogami)- (1 točka) | <input style="border: 1px solid red;" type="text"/> |

Skupno število točk:

V _____, dne _____

Podpis vlagatelja/vlagateljice:

Podatki navedeni na vlogi za sprejem otrok se bodo uporabili izključno za namen vodenja postopka sprejema otroka v vrtec.

LJUBNO**4652. Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2012**

Na podlagi 23. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Ur. gl. ZSO, št. 9/00 in 1/02 in Uradni list RS, št. 49/07) in 9. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11 – UPB) je Občinski svet Občine Ljubno na 8. redni seji dne 8. 12. 2011 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2012**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ljubno za leto 2012 znaša 0,001517 EUR.

2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 007-26/2011

Ljubno, dne 8. decembra 2011

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik l.r.

LOŠKI POTOK**4653. Odlok o rebalansu proračuna Občine Loški Potok za leto 2011**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 100/05), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 15. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 86/06 in 49/10) je Občinski svet Občine Loški Potok na 8. redni seji dne 16. 12. 2011

O D L O K**o rebalansu proračuna Občine Loški Potok za leto 2011**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 107/10) se spremeni 2. člen tako, da glasi:

»

| | A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | |
|-----|----------------------------------|-------------------------|
| | Skupina/podskupina kontov | Rebalans proračuna 2011 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 2.546.217 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 1.783.765 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 1.657.775 |
| 700 | Davki na dohodek in dobiček | 1.524.320 |
| 703 | Davki na premoženje | 62.232 |

| | | |
|-------|---|-----------|
| 704 | Domači davki na blago in storitve | 71.223 |
| 71 | NEDAČNI PRIHODKI | 125.990 |
| 710 | Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja | 106.911 |
| 711 | Takse in pristojbine | 700 |
| 713 | Prihodki od prodaje blaga in storitev | 1.900 |
| 714 | Drugi nedavčni prihodki | 16.479 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 37.047 |
| 720 | Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 31.247 |
| 722 | Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev | 5.500 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 725.405 |
| 740 | Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 523.697 |
| 741 | Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU | 201.708 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 2.575.736 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 426.846 |
| 400 | Plače in drugi izdatki zaposlenim | 118.728 |
| 401 | Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 19.611 |
| 402 | Izdatki za blago in storitve | 288.007 |
| 409 | Rezerve | 500 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 819.981 |
| 410 | Subvencije | 41.817 |
| 411 | Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 413.526 |
| 412 | Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 35.348 |
| 413 | Drugi tekoči domači transferi | 329.290 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 1.308.080 |
| 420 | Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 1.308.080 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 20.829 |
| 431 | Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski upor. | 12.801 |
| 432 | Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 8.028 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) | -29.519 |
| | B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V) | 0 |
| | C. RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 0 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 0 |
| 500 | Domače zadolževanje | 0 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 0 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 0 |
| 550 | Odplačila domačega dolga | 0 |

| | | |
|------|--|---------|
| IX. | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -29.519 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) | 29.519 |
| XII. | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 49.951 |

«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2011.

Št. 410-0055/2010-1

Hrib – Loški Potok, dne 16. decembra 2011

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak l.r.

4654. Odlok o proračunu Občine Loški Potok za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odločba US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 86/06 in 49/10) je Občinski svet Občine Loški Potok na 8. redni seji dne 16. 12. 2011 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Loški Potok za leto 2012

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Loški Potok za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sredstva proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji na ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

| | A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | |
|-----|----------------------------------|------------------------|
| | Skupina/podskupina kontov | Predlog proračuna 2012 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 3.617.950 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 1.790.188 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 1.682.688 |
| 700 | Davki na dohodek in dobiček | 1.546.575 |

| | | |
|-------|---|-----------|
| 703 | Davki na premoženje | 63.890 |
| 704 | Domači davki na blago in storitve | 72.223 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 107.500 |
| 710 | Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja | 95.550 |
| 711 | Takse in pristojbine | 650 |
| 713 | Prihodki od prodaje blaga in storitev | 1.800 |
| 714 | Drugi nedavčni prihodki | 9.500 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 223.000 |
| 720 | Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 207.000 |
| 722 | Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev | 16.000 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 1.604.762 |
| 740 | Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 425.033 |
| 741 | Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU | 1.179.729 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 3.638.382 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 569.895 |
| 400 | Plače in drugi izdatki zaposlenim | 121.460 |
| 401 | Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 20.300 |
| 402 | Izdatki za blago in storitve | 424.135 |
| 409 | Rezerve | 5.000 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 609.666 |
| 410 | Subvencije | 12.000 |
| 411 | Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 439.990 |
| 412 | Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 34.542 |
| 413 | Drugi tekoči domači transferi | 123.134 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 2.430.821 |
| 420 | Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 2.430.821 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 28.000 |
| 431 | Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski upor. | 17.000 |
| 432 | Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 8.000 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) | -20.432 |
| | B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V) | 0 |
| | C. RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 0 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 0 |
| 500 | Domače zadolževanje | 0 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 0 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 0 |

| | | |
|------|--|---------|
| 550 | Odplačila domačega dolga | 0 |
| IX. | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -20.432 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) | 20.432 |
| XII. | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 20.432 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Loški Potok.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki od prodaje občinskega stvarnega premoženja, komunalni prispevek iz naslova vlaganj v komunalno infrastrukturo,
- namenska sredstva občanov za sofinanciranje investicij, ki se porabijo za namene, za katere se pobirajo,
- transferni prihodki iz naslova požarnih taks, ki se namenijo za sofinanciranje nabave gasilskih vozil in opreme gasilskih društev in gasilske zveze,
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se namenijo za investicije na področju ravnanja z odpadki,
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se namenijo za investicije na področju ravnanja z odpadno vodo,
- prejete donacije od domačih pravnih oseb, ki se porabijo za namene, za katere so bile pridobljene,
- transferni prihodki države in drugih občin iz naslova sofinanciranja projektov, ki se namenijo za namene, za katere so pridobljeni,
- prihodki od koncesijske dajatve Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov od letne realizacije za posekan in prodan les v državnih gozdovih.

Če se v preteklem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun tekočega leta.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan, in sicer lahko prerazporeditve opravlja pod naslednjimi pogoji:

– med posameznimi finančnimi načrti neposrednih uporabnikov, pri čemer prerazporeditev ne sme presežati 10% obsega celotnega finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika;

– med posameznimi področji proračunske porabe, določeni v bilanci odhodkov, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog na posameznem področju, največ do višine 40.000 EUR;

– med posameznimi glavnimi programi znotraj področja proračunske porabe v celoti;

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte postavke ali se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega področja.

Župan odloča o vlogah za pokroviteljstva in sofinanciranja različnih prireditev ter za vloge s podobno vsebino do višine 200,00 EUR po vlogi znotraj zmožnosti, ki mu jih dovoljuje proračunska postavka za te namene.

Župan s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih z investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne valjajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene

iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 1.252 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvesti občinski svet.

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki s v proračunu izkazuje kot posebna proračunska postavka. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Če proračunski prihodki pritekajo neenakomerno, se lahko za začasno kritje odhodkov porabijo:

1. sredstva rezerv občine,
2. najame kratkoročno posojilo do 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O kratkoročnem zadolževanju odloča župan.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Javni zavodi, katerih ustanovitelj je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Loški Potok v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 410-0076/2011

Hrib – Loški Potok, dne 16. decembra 2011

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak l.r.

4655. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok za leto 2012

Na podlagi 7. in 18. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 86/06 in 49/10) ter 16. člena Odloka o

nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 131/03, sprememba 81/04) je Občinski svet Občine Loški Potok na 8. redni seji dne 16. 12. 2011 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok za leto 2012

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok za leto 2012 znaša 0,00192 EUR letno oziroma 0,00016 EUR mesečno.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 422-0023/2011

Hrib – Loški Potok, dne 16. decembra 2011

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak l.r.

MAJŠPERK

4656. Odlok o proračunu Občine Majšperk za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 ZTD-B, 56/02 ZJU, 127/06 ZJZP 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10 ZUKN, 107/10), 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99, 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 12. redni seji dne 15. 12. 2011 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Majšperk za leto 2012

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Majšperk za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | v EUR |
|-------|---|------------------|
| Konto | | Proračun 2012 |
| | 1 | 4 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 5.032.620 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 3.171.272 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 2.966.822 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 2.774.002 |
| | 703 Davki na premoženje | 102.070 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 90.750 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 204.450 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 119.750 |
| | 711 Takse in pristojbine | 2.500 |
| | 712 Denarne kazni | 2.200 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 25.000 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 55.000 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 143.420 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 0 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev | 143.420 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 0 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 0 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 1.717.928 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 442.341 |
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU | 1.275.587 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 6.571.138 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 1.051.563 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 199.589 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 32.540 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 723.636 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 30.798 |
| | 409 Rezerve | 65.000 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 1.358.895 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 780.703 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 144.645 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 433.547 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 4.102.310 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 4.030.310 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 58.370 |
| | 431 Investicijski transferi osebam, ki niso proračunski uporabniki | 35.500 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 16.870 |

| | | |
|-------|--|------------|
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.) | -1.538.518 |
| III/1 | PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) | -1.515.720 |
| III/2 | TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) | 760.814 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 0 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 0 |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | 0 |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | 0 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442) | 0 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| | 440 Dana posojila | 0 |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb | 0 |
| | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | 0 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 0 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 800.000 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 800.000 |
| | 500 Domače zadolževanje | 800.000 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 139.482 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 139.482 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 139.482 |
| IX. | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -878.000 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 660.518 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.) | 1.538.518 |
| XII. | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. 2011 | 878.000 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Majšperk.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 110/02 ZGO-1 in 9/11), ki se uporabijo za namen, določen v tem zakonu,
- prejeta sredstva za sofinanciranje projektov,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda in
- okoljska dajatev zaradi odlaganja odpadkov.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se bodo prenesli v naslednje leto, za namene za katere so opredeljeni.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporeditev pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med proračunskimi uporabniki in področji proračunske porabe ter med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika županja.

Zgornja meja prerazporeditve je 10 % načrtovanih sredstev proračuna.

Županja s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Županja lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem proračunu za leto 2012, od tega:

1. v letu 2013 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 50 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem proračunu za leto 2012.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v proračunu in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Županja lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov brez spremembe investicijske dokumentacije. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Županja lahko uvrsti v sprejeti načrt razvojnih programov nove projekte, če investicijsko dokumentacijo predhodno potrdi občinski svet.

Spremembo investicijske dokumentacije lahko potrdi županja.

8. člen

(likvidnostno zadolževanje in upravljanje s presežki sredstev)

Županja je pooblaščen, da odloča o likvidnostnem zadolževanju do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna, če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti.

Županja odloča o začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev, ali pa za to pooblasti druge osebe odgovorne za finančno poslovanje.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva občine se oblikuje do največ 1,5 % prejemkov proračuna, proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 65.000,00 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 30.000,00 EUR odloča županja in o tem pisno obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

(odpis dolgov)

Županja lahko dolžniku do višine 210,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga v skladu s pogoji iz 77. člena ZJF.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za namen izgradnje Kulturno poslovnega centra Majšperk se Občina Majšperk v letu 2012 lahko zadolži v višini 800.000,00 EUR.

Občina lahko izdaja poročila za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij, ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Majšperk pod pogoji in do višine, ki jo na predlog županje vsakokrat določi občinski svet.

12. člen

(obseg zadolževanja posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Občina lahko izdaja soglasja k zadolžitvam posrednih uporabnikov občinskega proračuna, javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnim osebam, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv pod pogoji in do višine, ki jo na predlog županje določi občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Majšperk v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-1/2011-12

Majšperk, dne 15. decembra 2011

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin i.r.

4657. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10), v skladu z 212. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 126/07) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 12. seji dne 15. 12. 2011 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

S tem sklepom se ukine status zemljišča »Družbena lastnina – javno dobro«, za parcelo št. 711/4, k.o. 440 – Doklece.

II.

Nepremičnina, ki je navedena v I. točki tega sklepa, prenehata imeti značaj »Družbena lastnina – javno dobro« ter se vknjiži lastninska pravica na ime pravne osebe:

Občina Majšperk, Majšperk 32 a, 2322 Majšperk, matična številka: 5883644, do celote.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4111-3/2010-140

Majšperk, dne 15. decembra 2011

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin i.r.

4658. Sklep o določitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10), v skladu s 212. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 126/07) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 12. seji dne 15. 12. 2011 sprejel

S K L E P
o določitvi statusa javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se določi status javnega dobra v lasti Občine Majšperk, za parcelo št. 597/2, k.o. 501 – Sveča.

2. člen

Nepremičnina, ki je navedena v I. točki tega sklepa, prenehata imeti značaj »Javno dobro« ter se vknjiži lastninska pravica na ime pravne osebe:

Občina Majšperk, Majšperk 32 a, 2322 Majšperk, matična številka: 5883644, do celote.

3. člen

Pri nepremičnini iz 1. člena tega sklepa se dovoli vknjižba lastninske pravice v korist Občine Majšperk ter vknjižba za-

znambe, da ima nepremičnina status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javna pot.

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 360-1/2011-4

Majšperk, dne 15. decembra 2011

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin i.r.

NOVO MESTO**4659. Sklep o začasnem financiranju Mestne občine Novo mesto v obdobju januar–marec 2012**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 in 107/10) in 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – UPB2) je župan Mestne občine Novo mesto 12. 12. 2011 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Mestne občine Novo mesto v obdobju januar–marec 2012**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: občina), v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2012 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2011. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 in 107/10) in Odlokem o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2011 (Uradni list RS, št. 21/11, spremembe Uradni list RS, št. 62/11 in 91/11; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

| Skupina | Opis | PRORAČUN januar - marec 2012 |
|--|---|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | | 8.323.635,89 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 6.114.097,83 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706) | 5.048.140,40 |
| 700 | DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK | 4.734.860,00 |
| 703 | DAVKI NA PREMOŽENJE | 153.834,35 |
| 704 | DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE | 159.446,05 |
| | DRUGI DAVKI | 0,00 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714) | 1.065.957,43 |
| 710 | UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA | 422.723,53 |
| 711 | TAKSE IN PRISTOJBINE | 4.692,38 |
| 712 | DENARNE KAZNI | 32.991,78 |
| 713 | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV | 18.036,92 |
| 714 | DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI | 587.512,82 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722) | 222.964,61 |
| 720 | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 88.489,95 |
| 722 | PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA | 134.474,66 |
| 73 | PREJETE DONACIJE (730+731) | 350,00 |
| 730 | PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV | 350,00 |
| | PREJETE DONACIJE IZ TUJINE | 0,00 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 1.986.223,45 |
| 740 | TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ | 1.986.223,45 |
| 741 | PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE | 0,00 |
| II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | | 7.736.249,43 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409) | 3.439.326,61 |
| 400 | PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM | 566.084,55 |
| 401 | PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST | 91.844,04 |
| 402 | IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE | 2.725.321,46 |
| 403 | PLAČILA DOMAČIH OBRESTI | 53.576,57 |
| 409 | REZERVE | 2.499,99 |
| | | 0,00 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413) | 3.410.929,60 |
| 410 | SUBVENCIJE | 267.149,42 |
| 411 | TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM | 1.653.379,45 |
| 412 | TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM | 26.075,25 |
| 413 | DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI | 1.464.325,48 |
| | TEKOČI TRANSFERI V TUJINO | 0,00 |
| | | 0,00 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI (420) | 885.993,22 |
| 420 | NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV | 885.993,22 |
| | | 0,00 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI (430) | 0,00 |
| 432 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 0,00 |
| | | 0,00 |
| III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.) | | 587.386,46 |

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

| Postavka | Opis | PRORAČUN januar - marec 2012 |
|--|--|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75) | | 3.597,76 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (750+751) | 3.597,76 |
| 750 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 3.597,76 |
| 751 | PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | 0,00 |
| V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44) | | 0,00 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441) | 0,00 |
| 440 | DANA POSOJILA | 0,00 |
| 441 | POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB | 0,00 |
| VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | | 3.597,76 |

C. RAČUN FINANCIRANJA

| Postavka | Opis | PRORAČUN januar - marec 2012 |
|---|---------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| VII. ZADOLŽEVANJE (50) | | 0,00 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE (500+501) | 0,00 |
| 500 | DOMAČE ZADOLŽEVANJE | 0,00 |
| 501 | ZADOLŽEVANJE V TUJINI | 0,00 |
| VIII. ODPLAČILA DOLGA (55) | | 211.275,90 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA (550+551) | 211.275,90 |
| 550 | ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA | 211.275,90 |
| 551 | ODPLAČILA DOLGA V TUJINO | 0,00 |
| IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII) | | 0,00 |
| NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) | | -207.678,14 |
| XI. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | | 379.708,32 |

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporablja Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2011 in 2012 (Uradni list RS, št. 96/10) in Odlok o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2011 (Uradni list RS, št. 21/11, spremembe Uradni list RS, št. 62/11 in št. 91/11).

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena Zakona o javnih financah.

4. ZADOLŽEVANJE OBČINE

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

Prav tako se v obdobju začasnega financiranja občina lahko likvidnostno zadolži.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2012 dalje.

Št. 410-7/2011

Novo mesto, dne 12. decembra 2011

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

PIRAN
4660. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni, kongresni in promocijski center Avditorij Portorož

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB/2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 31. člena Statuta Občine Piran – UPB (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/2007)

RAZGLAŠAM ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni, kongresni in promocijski center Avditorij Portorož,

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na seji dne 20. decembra 2011.

Št. 02200-1/2004

Piran, dne 20. decembra 2011

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10 in 20/11) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/07 – UPB) je Občinski svet Občine Piran na 8. redni seji dne 20. 12. 2011 sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni, kongresni in promocijski center Avditorij Portorož

1. člen

S tem odlokom se določijo spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni, kongresni in promocijski center Avditorij Portorož (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/04).

2. člen

V 9. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni, kongresni in promocijski center Avditorij Portorož se prvi odstavek spremeni tako, da se po novem glasi:

»Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

– najmanj izobrazba pridobljena po študijskem programu prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma enakovredna izobrazba;

– najmanj tri leta delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih in strokovno poznavanje področja dela javnega zavoda;

– višja raven znanja slovenskega in italijanskega jezika ter najmanj osnovna raven znanja angleškega jezika;

– vodstvene in organizacijske sposobnosti.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02200-1/2004

Piran, dne 20. decembra 2011

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della R.S., n. 72/93, n. 6/94 – sentenza della C.C., 45/94 – sentenza della C.C., 57/94 e 14/95) e visto l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano – testo unico (Bollettino Ufficiale, n. 46/2007)

PROMULGO IL DECRETO
di modifica ed integrazione al Decreto sulla costituzione dell'Ente pubblico Centro culturale, congressuale e promozionale "Avditorij" Portorose,

approvato dal Consiglio Comunale del Comune di Pirano nella seduta del 20 dicembre 2011.

N. 02200-1/2004

Pirano, 20 dicembre 2011

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

Visto l'art. 3 della Legge sugli enti (Gazzetta Ufficiale RS, No. 12/91 e 8/96), l'art. 135 della Legge sull'attuazione dell'interesse pubblico nel settore della cultura (Gazzetta Ufficiale RS, No. 77/07 – testo unico 1, 56/08, 4/10 e 20/11) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice di Capodistria, No. 46/07 – testo unico), il Consiglio comunale del Comune di Pirano nell'8ª seduta ordinaria il giorno 20 dicembre 2011 approva il seguente

DECRETO
di modifica ed integrazione al Decreto sulla costituzione Dell'ente pubblico Centro culturale, congressuale e promozionale "Avditorij" Portorose

Art. 1

Il presente decreto stabilisce le modifiche ed integrazioni al Decreto sulla costituzione dell'Ente pubblico Centro culturale, congressuale e promozionale "Avditorij" Portorose (Bollettino ufficiale delle Primorske novice di Capodistria, No. 46/04).

Art. 2

Il primo comma dell'art. 9 del Decreto sulla costituzione dell'Ente pubblico Centro culturale, congressuale e promozionale "Avditorij" Portorose è modificato e recita, come segue:

»Può essere nominato direttore il candidato che, oltre alle condizioni generali, è in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio non inferiore alla laurea di primo livello, in conformità alla legge di disciplina dell'istruzione universitaria, o di un titolo equipollente
- almeno tre anni di esperienza lavorativa in posizioni professionali manageriali, e conoscenza professionale del settore di lavoro dell'ente pubblico;
- conoscenza delle lingue slovena e italiana a livello elevato e conoscenza della lingua inglese a livello elementare;
- capacità manageriali e organizzative.«

Art. 3

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 02200-1/2004
Pirano, 21 dicembre 2011

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

4661. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Piran za leto 2012

Na podlagi 38. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 32/06, 123/06 in 57/08), 31. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/07 – UPB) in 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 48/03 in 10/04, 06/05, 45/05, 6/07, 52/07, 28/08, 01/09, 30/09, 08/10 in 02/11) je Občinski svet Občine Piran na 8. redni seji Občinskega sveta Občine Piran dne 20. 12. 2011 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Piran za leto 2012

1.

Višina vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Piran za leto 2012 se revalorizira z indeksom rasti cen na drobno, v višini 102,7.

2.

Revalorizirana mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča na območju Občine Piran je 0,000343 EUR/m².

3.

Revalorizirana mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča na območju Občine Piran je 0,000538 EUR/m².

4.

Vrednost točke iz 2. in 3. točke tega sklepa se uporablja od 1. 1. 2012 dalje.

5.

Zavezancem odmeri nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, na podlagi podatkov Občine Piran, Ministrstvo za finance, Davčna uprava Republike Slovenije, Davčni urad Koper.

6.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati ugotovitveni sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Piran za leto 2011, ki je bil objavljen v Uradnih objavah Primorskih novic, št. 02/2011.

7.

Ta sklep velja z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-1/2011
Piran, dne 20. decembra 2011

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'art. 38 della Legge sul finanziamento dei comuni (Gazzetta ufficiale della R.S., n. 32/06, 123/06 e 57/08), l'art. 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n. 46/07 – testo unico) nonché l'art. 18 del Decreto sull'imposta per l'uso del terreno fabbricabile sito nel Comune di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, n. 48/03, 10/04, 45/05, 6/07, 52/07, 28/08, 01/09, 30/09 e 8/10), il Consiglio comunale del Comune di Pirano, nell'8^a seduta ordinaria del 20 dicembre 2011, approva la seguente

D E L I B E R A Z I O N E

sulla determinazione del valore del parametro di riferimento per l'anno 2012, al fine del calcolo dell'imposta applicabile sull'uso del terreno fabbricabile sito sul territorio del Comune di Pirano

1.

Il valore del parametro di riferimento per l'anno 2012, al fine del calcolo dell'imposta sull'uso del terreno fabbricabile sito sul territorio del Comune di Pirano, è rivalutato in base all'indice d'incremento dei prezzi al dettaglio, pari a 102,7.

2.

Il valore mensile rivalutato del parametro, al fine del calcolo dell'imposta sull'uso del terreno fabbricabile edificato nel comprensorio del Comune di Pirano, ammonta a 0,000343 EUR/m².

3.

Il valore mensile rivalutato del parametro, al fine del calcolo dell'imposta sull'uso del terreno fabbricabile non edificato nel comprensorio del Comune di Pirano, ammonta a 0,000538 EUR/m².

4.

Il valore del parametro di riferimento di cui ai punti 2. e 3. della presente deliberazione si applica a decorrere dal 1. 1. 2012.

5.

L'imposta sull'uso del terreno fabbricabile è praticata ai contribuenti dal Ministero delle Finanze, Amministrazione tributaria della Repubblica di Slovenia, Ufficio delle imposte a Capodistria, sulla scorta dei dati forniti dal Comune di Pirano.

6.

Con l'entrata in vigore della presente deliberazione, vengono meno gli effetti di cui la Deliberazione di presa d'atto concernente il valore del parametro di riferimento per l'anno

2011, per il calcolo dell'imposta sull'uso del terreno fabbricabile sito sul territorio del Comune di Pirano, pubblicata nel Bollettino ufficiale delle Primorske novice, n. 02/2011.

7.

La presente deliberazione entra in vigore con il giorno della sua pubblicazione.

N. 422-1/2011
Pirano, 20 dicembre 2011

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

POSTOJNA

4662. Obvezna razlaga Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Postojna

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 7. seji dne 19. 12. 2011 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Postojna

(Uradni list RS, št. 84/10, 90/10 in 110/10)

1. člen

Določilo Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Postojna (Uradni list RS, št. 84/10, 90/10 in 110/10; v nadaljnjem besedilu: OPN), Priloga 1, ki velja v enotah urejanja prostora PO 36/3, PO 36/4 in PO 36/6 »V pritličjih objektov je prepovedana sprememba namembnosti iz dopustnih dejavnosti v stanovanja« velja samo za poslovne prostore v pritličjih objektov ob Tržaški cesti, ki so orientirani na ulično stran. V pritličjih objektov, ki so orientirana na dvoriščno stran pa so spremembe namembnosti iz »dopustne« v »stanovanjsko« dovoljene.

2. člen

V primerih, ko določbe OPN za posamezne enote in podenote urejanja prostora s podrobnimi prostorskimi izvedbenimi pogoji (Priloga 1 in Priloga 2 OPN) predpisujejo posebne pogoje za gradnjo objektov, ki odstopajo od splošnih določil OPN, jih je pri izdaji gradbenih dovoljenj potrebno uporabljati tako, da se ne omejuje investitorjev v primerih, ko posegom ne nasprotujejo sosedje mejaši oziroma v primerih, ko posegi ne zadevajo pravic sosedov mejašev. V takih primerih je pri izdaji gradbenih dovoljenj potrebno upoštevati določbe OPN, ne glede na to, kaj za posamezne enote in podenote urejanja prostora določajo podrobni prostorski izvedbeni pogoji (Priloga 1 in Priloga 2 OPN).

3. člen

Ta obvezna razlaga začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se tudi v vseh že začelih in še ne zaključenih postopkih izdaje gradbenih dovoljenj.

Št. 3505-3/2009-159
Postojna, dne 19. decembra 2011

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

4663. Odlok o proračunu Občine Postojna za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 7. seji dne 19. 12. 2011 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Postojna za leto 2012

1. člen

S tem odlokom Občina Postojna za leto 2012 določa proračun, postopke izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja Občina Postojna.

3. člen

V splošnem delu proračuna so prejemki in izdatki proračuna Občine Postojna izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

| KONTO | OPIS | Proračun 2012 |
|-------|---|---------------|
| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | |
| | I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 16.298.879 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 14.274.021 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706) | 10.885.217 |
| 700 | DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK | 8.663.890 |
| 703 | DAVKI NA PREMOŽENJE | 1.827.461 |
| 704 | DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE | 373.867 |
| 706 | DRUGI DAVKI | 20.000 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714) | 3.388.804 |
| 710 | UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA | 2.770.515 |
| 711 | TAKSE IN PRISTOJBINE | 7.000 |
| 712 | DENARNE KAZNI | 153.500 |
| 713 | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV | 137.789 |
| 714 | DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI | 320.000 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722) | 694.364 |
| 720 | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 548.000 |
| 721 | PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG | 0 |
| 722 | PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA | 146.364 |

| | | | |
|-----|------|---|------------|
| 73 | | PREJETE DONACIJE (730+731) | 0 |
| 730 | | PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV | 0 |
| 731 | | PREJETE DONACIJE IZ TUJINE | 0 |
| 74 | | TRANSFERNI PRIHODKI | 1.330.494 |
| 740 | | TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ | 855.377 |
| 741 | | PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE | 475.117 |
| 78 | | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787) | 0 |
| 787 | | PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ | 0 |
| | II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 15.730.153 |
| 40 | | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409) | 4.686.367 |
| 400 | | PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM | 1.080.397 |
| 401 | | PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST | 172.820 |
| 402 | | IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE | 3.248.029 |
| 403 | | PLAČILA DOMAČIH OBRESTI | 165.121 |
| 409 | | SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE | 20.000 |
| 41 | | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413) | 5.504.188 |
| 410 | | SUBVENCije | 295.494 |
| 411 | | TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM | 3.329.558 |
| 412 | | TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM | 767.718 |
| 413 | | DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI | 1.111.417 |
| 42 | | INVESTICIJSKI ODHODKI (420) | 5.382.598 |
| 420 | | NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV | 5.382.598 |
| 43 | | INVESTICIJSKI TRANSFERI (430) | 157.000 |
| 430 | | INVESTICIJSKI TRANSFER | |
| 431 | | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM | 157.000 |
| 432 | | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM | 0 |
| | III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI) | 568.726 |
| B. | | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| 75 | IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751) | 0 |

| | | | |
|-----|-------|---|----------|
| 750 | | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 0 |
| 751 | | PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| 752 | | KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE | 0 |
| 44 | V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441) | 190.000 |
| 440 | | DANA POSOJILA | |
| 441 | | POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 190.000 |
| | VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.) | -190.000 |
| | VII. | SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) – (II. + V.) | 378.726 |
| C. | | RAČUN FINANCIRANJA | |
| 50 | VIII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 0 |
| 500 | | DOMAČE ZADOLŽEVANJE | 0 |
| 55 | IX. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 377.292 |
| 550 | | ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA | 377.292 |
| | X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.) | -377.292 |
| | XI. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.) | 1.434 |
| | | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA | 317 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele:

- področja proračunske porabe,
- glavne programe in podprograme,
- predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov.

Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom. Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov, sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Postojna. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

4. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna iz naslova tekočih transferov se neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom med letom praviloma dodeljujejo mesečno na podlagi zahtevkov, katerim je priložena zahtevana dokumentacija, sredstva iz naslova investicijskih transferov pa na podlagi zahtevkov, katerim je

priložena finančna dokumentacija o izvršenih investicijah. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

Proračunski uporabniki so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih in uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi skrbniki proračunskih postavk.

5. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11), ki se uporabljajo za namen, določen s tem zakonom,

– namenski prihodki ožjih delov občin – krajevne skupnosti.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot so izkazani v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

6. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna. O prerazporeditvah pravic porabe občinskega finančnega načrta med proračunskimi uporabniki in področji proračunske porabe ter med glavnimi programi odloča župan, če nastanejo utemeljeni razlogi, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij. Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe tudi v načrtu razvojnih programov. O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevnih skupnosti odloča župan.

Med izvrševanjem proračuna Občine Postojna finančna služba lahko odpre nov konto ali poveča obseg sredstev na kontu za izdatke oziroma odpre novo proračunsko postavko v skladu s programsko klasifikacijo, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projekta. Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

7. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojni programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na postavkah sprejetih proračunov. Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se lahko uvrstijo v načrt razvojnih programov tudi po uveljavitvi proračuna. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi sklepa župana.

8. člen

V proračunu se do višine, določene v posebnem delu, zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena financiranju odhodkov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča, na predlog za finance pristojnega organa, župan.

9. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve za naravne nesreče, oblikovan po Zakonu o javnih financah. Sredstva

iz rezerve za namene naravnih nesreč se uporabljajo za financiranje izdatkov za namene, opredeljene v 49. členu Zakona o javnih financah. Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 10.000,00 €.

10. člen

V skladu s tretjim odstavkom 77. člena ZJF, lahko župan posameznemu dolžniku odpiše ali delno odpiše plačilo dolga v višini največ 10.000,00 €.

11. člen

Če se med proračunskim letom povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan, skladno s 40. členom Zakona o javnih financah, za največ 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov. Sredstva proračuna se prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

12. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar do višine 5 % sprejete proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitve občine za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije, zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev.

Občina lahko s črpanjem posojil pridobiva sredstva, potrebna za vračilo občinskega dolga pred njegovo dospelostjo, če se s tem: zmanjšajo stroški občinskega dolga ali izboljša struktura dolga na način, da se zniža izpostavljenost makroekonomskim in tržnim tveganjem.

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev.

13. člen

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujočo vpliv, se lahko zadolžijo in izdajajo poročila s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

14. člen

V okviru organizacije in delovnega področja občinske uprave je kot nesamostojna enota organiziran režijski obrat. Področje in obseg delovanja je določen v Odloku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Postojna. Prihodki režijskega obrata so prihodki občinskega proračuna. Režijski obrat vodi ločeno evidenco, ki omogoča obračun stroškov, prihodkov in odhodkov po načelih, ki veljajo za gospodarske družbe.

15. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Postojna v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-278/2011-2

Postojna, dne 19. decembra 2011

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

PUCONCI**4664. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra**

Na podlagi 3. člena in drugega odstavka 39. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10), 21. in 212. člena Zakona o graditvi objektov (Uradno prečiščeno besedilo – UPB1, Uradni list RS, št. 102/04, (14/05 popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150-04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 Odl. US: U-I-165/09-34), 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – Uradno prečiščeno besedilo – UPB-2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09 in 51/10), 16. člena Statuta Občine Puconci (uradno prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 66/07, 18/10), 3. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 85/99) in 2. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Puconci (Uradni list RS, št. 83/02) je Občinski svet Občine Puconci na 11. redni seji dne 8. 12. 2011 sprejel naslednji

S K L E P**I.**

Ugotovi se, da so nepremičnine parc. št. 789/2 k.o. Beznovci, v naravi cesta, v izmeri 9656 m², parc. št. 896 k.o. Beznovci, v naravi cesta v izmeri 2991 m², parc. št. 951 k.o. Beznovci, v naravi cesta v izmeri 373 m², parc. št. 792/2 k.o. Beznovci, v naravi cesta, v izmeri 3784 m², parc. št. 952 k.o. Beznovci, v naravi cesta v izmeri 1240 m², parc. št. 789/3 k.o. Beznovci, v naravi cesta, v izmeri 5501 m² in parc. št. 50 k.o. Beznovci, v naravi pot, v izmeri 2103 m², pri katerih je v zemljiški knjigi kot lastnik vpisana neobstoječa pravna oseba – SIS za ceste in komunalne dejavnosti, last Občine Puconci in imajo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Pri nepremičninah iz prve točke tega sklepa se dovoli vknjižba lastninske pravice v korist Občine Puconci, ter vpis zaznambe statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – ceste.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0042/2011
Puconci, dne 8. decembra 2012

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

RIBNICA**4665. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vrtca Vrtec Ribnica**

Na podlagi 34., 42., in 45. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5, Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 20/11) ter 21. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00 in 58/03) je Občinski svet Občine Ribnica na 4. izredni seji dne 15. 12. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vrtca Vrtec Ribnica****1. člen**

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o ustanovitvi javnega vrtca Vrtec Ribnica (Uradni list RS, št. 57/96, 26/97, 49/07, 105/08 in 61/10), v nadaljevanju: odlok.

2. člen

Besedilo 2. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:
»Zavod posluje pod imenom: Vrtec Ribnica.

Sedež zavoda: Majnikova ulica 3, Ribnica.

Skrajšano ime zavoda: Vrtec Ribnica.

V sestavo vrtca sodi: Enota Vrtca, Kolodvorska ulica 15, Ribnica.

Zavod lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja organizira delo v novi enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podane zakonske razlage.«

3. člen

V 3. členu odloka se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Enota zavoda ni pravna oseba in v pravnem prometu nima pooblastil.«

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0014/2008
Ribnica, dne 15. decembra 2011

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

4666. Sklep o začasnem financiranju Občine Ribnica v obdobju januar–marec 2012

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11) in 101. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 58/03) je župan Občine Ribnica dne 6. 12. 2011 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Ribnica v obdobju januar–marec 2012****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Ribnica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2012 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2011. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11; v nadaljevanju: ZJF).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

I. SPLOŠNI DEL

| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | | v EUR |
|----------------------------------|--|-----------|
| Sekcija/Podsekcija/k2/k3 | | |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78) | 1.599.862 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 1.531.959 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 1.425.989 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 1.337.362 |
| | 703 Davki na premoženje | 35.663 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 52.964 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 105.970 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 56.791 |
| | 711 Takse in pristojbine | 1.223 |
| | 712 Globe in druge denarne kazni | 1.340 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 16.249 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 30.366 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 1.440 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 0 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev | 1.440 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 66.464 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 66.464 |
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 0 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45) | 1.178.981 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 574.635 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 138.234 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 22.833 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 409.647 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 1.340 |
| | 409 Rezerve | 2.581 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 514.589 |
| | 410 Subvencije | 0 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 205.844 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 8.126 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 300.618 |

| | | |
|-------|--|----------|
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 86.220 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 86.220 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 3.537 |
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 0 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 3.537 |
| | PRORAČUNSKI PRESEŽEK | 420.882 |
| | PRIMARNI PRESEŽEK | 421.865 |
| | TEKOČI PRESEŽEK | 442.735 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 2.710 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | 2.710 |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | 2.710 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) | 1.301 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 1.301 |
| | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | 1.301 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 1.409 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500+501) | 0 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 0 |
| | 500 Domače zadolževanje | 0 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550+551) | 14.309 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 14.309 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 14.309 |
| IX. | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+ VII.-II.-V.-VIII.) | 407.983 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | -14.309 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) | -420.882 |
| XII. | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2011 | 0 |

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo v uradnem glasilu občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta. Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne sme dolgoročno zadolžiti.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2012 dalje.

Št. 410-0058/2011

Ribnica, dne 6. decembra 2011

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

4667. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ribnica za leto 2012

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00 in 58/03) in 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 39/00, 22/02, 133/03 in 117/08) je Občinski svet Občine Ribnica na četrti izredni seji dne 15. 12. 2011 na predlog župana sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ribnica za leto 2012

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ribnica za leto 2012 znaša 0,002105 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. januarja 2012 dalje.

Št. 4224-0006/2011

Ribnica, dne 15. decembra 2011

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

ROGAŠOVCI

4668. Sklep o začasnem financiranju Občine Rogašovci v obdobju januar–marec 2012

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 105. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06 in 69/10) je župan Občine Rogašovci dne 19. 12. 2011 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Rogašovci v obdobju januar–marec 2012

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Rogašovci (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2012 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2011. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Rogašovci za leto 2011 (Uradni list RS, št. 23/11 in 99/11; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

| KONTO | OPIS | Proračun januar–marec 2012 |
|-------|-----------------------------------|----------------------------|
| | A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 665.999 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 556.632 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706) | 542.103 |

| | | | | | | | |
|-----|-----|--|---------|-----|-------|---|---------|
| 700 | | DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK | 539.292 | 410 | | SUBVENCIJE | 4.283 |
| 703 | | DAVKI NA PREMOŽENJE | 2.179 | 411 | | TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM | 104.923 |
| 704 | | DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE | 631 | 412 | | TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM | 1.431 |
| 706 | | DRUGI DAVKI | | 413 | | DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI | 119.458 |
| 71 | | NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714) | 14.530 | 42 | | INVESTICIJSKI ODHODKI (420) | 47.463 |
| 710 | | UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA | 3.048 | 420 | | NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV | 47.463 |
| 711 | | TAKSE IN PRISTOJBINE | 73 | 43 | | INVESTICIJSKI TRANSFERI (430) | 1.116 |
| 712 | | DENARNE KAZNI | | 430 | | INVESTICIJSKI TRANSFERI | |
| 713 | | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV | 2.668 | 431 | | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI | 1.116 |
| 714 | | DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI | 8.741 | 432 | | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM | |
| 72 | | KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722) | 0 | | III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI) | 195.972 |
| 720 | | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | | | | B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| 721 | | PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG | | 75 | IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751) | 658 |
| 722 | | PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA | | 750 | | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | |
| 73 | | PREJETE DONACIJE (730+731) | 0 | 751 | | PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | |
| 730 | | PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV | | 752 | | KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE | 658 |
| 731 | | PREJETE DONACIJE IZ TUJINE | | 44 | V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441) | 0 |
| 74 | | TRANSFERNI PRIHODKI | 109.367 | 440 | | DANA POSOJILA | |
| 740 | | TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ | 20.375 | 441 | | POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | |
| 741 | | PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE | 88.992 | | VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.) | 658 |
| 783 | | PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA KOHEZIJSKO POLITIKO | | | | C. RAČUN FINANCIRANJA | |
| | II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 470.028 | 50 | VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 0 |
| 40 | | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409) | 191.354 | 500 | | DOMAČE ZADOLŽEVANJE | |
| 400 | | PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM | 37.190 | 55 | VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 0 |
| 401 | | PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST | 6.773 | 550 | | ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA | |
| 402 | | IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE | 147.388 | | IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | 196.630 |
| 403 | | PLAČILA DOMAČIH OBRESTI | 3 | | X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 0 |
| 409 | | SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE | | | | | |
| 41 | | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413) | 230.094 | | | | |

| | | | |
|------|-----|--|----------|
| | XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) | -195.972 |
| | | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 702.567 |
| 9009 | | Splošni sklad za drugo | 702.567 |

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na oglasni deski občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

Občina Rogašovci se v obdobju začasnega financiranja ne bo zadolževala.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2012 dalje.

Št. 410-20/2011-1

Rogašovci, dne 19. decembra 2011

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič i.r.

SEMIČ

4669. Sklep o začasnem financiranju Občine Semič v obdobju januar–marec 2012

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 in 107/10) ter 22. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10) je županja Občine Semič dne 16. 12. 2011 sprejela

SKLEP

o začasnem financiranju Občine Semič v obdobju januar–marec 2012

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Semič (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2012 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2011. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 in 107/10); v nadaljevanju: ZJF), Odlokom o proračunu Občine Semič za leto 2011 (Uradni list RS, št. 22/11) in Odlokom o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2011 (Uradni list RS, št. 86/11); v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | v EUR |
|----|--|----------------------------|
| | Skupina/Podskupina kontov | Proračun januar–marec 2012 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 709.921 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 672.646 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 672.646 |
| | 700 Davki na dohodek na dobiček | 672.646 |
| | 703 Davki na premoženje | 0 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 0 |
| | 706 Drugi davki | |
| 71 | NEDAČNI PRIHODKI | 0 |
| | 710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja | 0 |

| | | |
|------|--|------------|
| | 711 Takse in pristojbine | 0 |
| | 712 Globe in druge denarne kazni | 0 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 0 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 0 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 0 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 0 |
| | 721 Prihodki od prodaje zalog | 0 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolgoročnih sredstev | 0 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 0 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 0 |
| | 731 Prejete donacije iz tujine | 0 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 37.275 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 25.359 |
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 11.916 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 707.921 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 214.331,80 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 62.015 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 10.476 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 133.307 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 4.100 |
| | 409 Rezerve | 4.433,80 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 325.342 |
| | 410 Subvencije | 16.362 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 172.734 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 28.500 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 107.746 |
| | 414 Tekoči transferi v tujino | |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 168.247,20 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 168.247,20 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 0 |
| | 431 Investicijski transferi prav. in fiz. os., ki niso pror. uporabniki | 0 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 0 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) | 1.997 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |

| | | |
|-------|--|---------|
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 0 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 0 |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | 0 |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | 0 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442) | 0 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| | 440 Dana posojila | |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb | 0 |
| | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 0 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 0 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 0 |
| | 500 Domače zadolževanje | 0 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 22.000 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 22.000 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 22.000 |
| IX. | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -20.003 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | -22.000 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) | -1.997 |
| | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 20.000 |
| | 9009 Splošni sklad za drugo | 20.000 |

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – osemestnih podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani Občine Semič www.semic.si.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke

za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 0,00 eurov, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2012 dalje.

Št. 410-08/2011-8

Semič, dne 16. decembra 2011

Županja
Občine Semič
Polona Kambič i.r.

SLOVENJ GRADEC

4670. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu Sotočje

Na podlagi drugega odstavka 11. člena ter tretjega odstavka 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07 in 108/09 ter spremembe in dopolnitve v 70/08 – ZVO-1B) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – uradno prečiščeno besedilo) ter na osnovi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu Sotočje

I. Splošno

S tem sklepom se začne postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu Sotočje (Uradni list RS, št. 75/01 in 87/03) – v nadaljevanju: spremembe UN. Spremembe UN se nanašajo samo na posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov, zato se bo

postopek sprejemanja vodil po skrajšanem postopku. Pravna podlaga za izdelavo sprememb UN je Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07 in 108/09, 70/08 – ZVO-1B) in vsi ostali relevantni pravni predpisi. Pripravljavec: Mestna občina Slovenj Gradec. Pobudnik: Toming-consulting d. o. o. iz Velenja.

II. Ocena stanja in razlogi za pripravo in sprejem sprememb in dopolnitev Odloka o UN Sotočje in njegovih posameznih faz

Mestna občina Slovenj Gradec je leta 2001 sprejela Odlok o ureditvenem načrtu Sotočje (Uradni list RS, št. 75/01), ki je določal merila in pogoje prostorske regulacije za prenovo, dopolnilno gradnjo in komunalno asanacijo ureditvenega območja industrijske cone v sotočju reke Mislinje in Suhadolnice. Leta 2003 je občina sprejela Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu Sotočje (Uradni list RS, št. 87/03), kjer je sprejela dopolnitev meril in pogojev, ki zajemajo območje objektov, ki so v ureditvenem načrtu zajeti v funkcionalnih enotah F3 in F5, in sicer objekt Koroških pekarn in objekte, kjer se opravljajo tehnični pregledi in prodaja vozil ter vogalni objekt na križišču Francetove in Kidričeve ulice, ki se zarotira na paralelno gradbeno linijo.

Zaradi spremenjenih gospodarskih razmer je prišlo v delu tega območja do potrebe po spremembi obstoječega UN Sotočja. V ta del bi se naj umestil trgovski objekt skupaj s tehničnim objektom ter parkiriščem. Območje sprememb se nahaja v severnem delu območja UN Sotočje, na delu zemljišča, ki na severu in zahodu meji na občinsko cesto, na vzhodu na državno cesto, na jugu pa na obstoječe poslovno trgovsko območje.

Želja je, da se v ta del, zaradi ugodne lege in dobre vidljivosti, umesti trgovski objekt s spremljajočo infrastrukturo v površini cca 1800 m² in poslovno tehnični objekt, parkirišče tako za potrebe trgovskega objekta kot tudi za zunanjo uporabo – za potrebe parkiranja obstoječih poslovno proizvodnih dejavnosti v celotni coni. Kolikor se bo v postopku izkazala potreba po še večjemu številu parkirnih površin, je moč v ta del umestiti tudi garažno hišo (druga etapa).

Priprava sprememb in dopolnitev odloka o UN Sotočje bo potekala po predpisanem postopku skladno z določili ZPNačrt in Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

III. Območje

Ureditveno območje sprememb UN obsega naslednje parcele s parcelnimi številkami 244/47, 1/3, 244/51, 244/52, 244/53, 1012/9, 1008/25, 1008/26, 1008/27, 1/4, 244/14, 248 vse k.o. 0850 Slovenj Gradec v skupni kvadraturi cca 17 626 m². Točno območje sprememb UN bo definirano v dopolnjenem osnutku sprememb UN.

Sprejeti odlok o spremembah UN bo predstavljal pravno podlago za pridobitev gradbenega dovoljenja za predvidene gradnje in ureditve.

IV. Način pridobitve strokovnih rešitev

Pri izdelavi sprememb UN se v možnem obsegu upoštevajo in uporabijo že izdelane strokovne podlage, kolikor so ustrezno ažurne, skladne z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega v letih od 1990 do 1998 ter družbenega plana občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjenega v letih 1990 do 1998 za območje Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 93/99 popravek) in veljavnimi predpisi za posamezna območja in nova strokovna podlaga, ki jo je izdelalo podjetje Urbis d.o.o. iz Maribora pod številko 2010/OPPN-093 z dne november 2011.

V postopku priprave sprememb UN se lahko zagotovijo tudi druge strokovne podlage, če to izhaja iz vsebine problematike, ki jo je treba razrešiti v spremembah UN.

Za izdelavo sprememb UN se naročijo nove geodetske podlage.

V. Roki za pripravo sprememb UN

Postopek priprave in sprejema sprememb UN poteka po naslednjem terminskem planu:

| Aktivnost | Rok oziroma trajanje aktivnosti |
|---|---|
| Sklep o začetku priprave sprememb UN | Sprejme župan |
| Objava sklepa v uradnem glasilu | December 2011 |
| Izdelava osnutka sprememb UN in pridobitev smernic na izdelan osnutek | Januar, februar 2012 |
| Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev osnutka sprememb UN | 15 dni po pridobitvi smernic |
| Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka sprememb UN | 7 dni pred pričetkom javne razgrnitve |
| Javna razgrnitev in obravnava dopolnjenega osnutka sprememb UN z evidentiranjem vseh pisnih pripomb | 15 dni |
| Javna obravnava sprememb UN | Izvede se v času javne razgrnitve |
| Ureditev pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave | Po zaključeni javni razgrnitvi |
| Priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave | 10 dni po ureditvi pripomb |
| Opredelitev župana do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave | Po pripravi strokovnih stališč |
| Izdelava usklajenega predloga sprememb UN na osnovi potrjenih stališč do pripomb | 10 dni po opredelitvi župana do pripomb iz javne razgrnitve in obravnave |
| Po pridobitvi mnenj sprejem sprememb UN na občinskem svetu Mestne občine Slovenj Gradec | Po uskladitvi predloga sprememb UN in pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora |
| Objava sprememb UN v Uradnem listu | Po sprejemu sprememb UN na občinskem svetu Mestne občine Slovenj Gradec |

V. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

Pristojni nosilci urejanja prostora, ki dajo smernice za pripravo sprememb UN so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – področje varstva okolja, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek porečja reke Drave, Krekova ulica 17, 2000 Maribor
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana
- Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za promet, Direktorat za civilno letalstvo, Langusova 4, 1000 Ljubljana
- Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec
- Javno podjetje Komunala Slovenj Gradec d.o.o., Partizanska pot 12, 2380 Slovenj Gradec
- Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vrnčeva 2a, 3000 Celje.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru postopka priprave ugotovi, da so potrebne njihove smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

VI. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb UN

Vse stroške v zvezi s pridobivanjem strokovnih rešitev sprememb UN, izdelavo sprememb UN, vodenjem vseh z zakonom zahtevanih upravnih postopkov ter pridobivanjem smernic in mnenj prevzame investitor Toming-consulting d. o. o., Šaleška 21, 3320 Velenje.

VII. Druga določila

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec (<http://www.slovenjgradec.si>) in na oglasni deski Mestne občine Slovenj Gradec ter začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-6/2011

Slovenj Gradec, dne 14. novembra 2011

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

SLOVENSKA BISTRICA

4671. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – Odl. US, 45/94 – Odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – Odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – Odl. US, 9/96 – Odl. US, 39/96 – Odl. US, 44/96 – Odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – Odl. US, 74/98, 12/99 – Skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – Odl. US, 70/00, 100/00 – Skl. US, 28/01 – Odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – Skl. US, 51/02, 108/03 – Odl. US, 72/05, 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 21/06 – Odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 84/10 – Odl. US), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10 in 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 107. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 7. redni seji dne 19. 12. 2011 sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o proračunu Občine
Slovenska Bistrica za leto 2011

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2011 (Uradni list RS, št. 32/11) se spremeni 2. člen tako, da spremenjen glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

| | Sekcija/Podsekcija/K2/K3 | Rebalans 2011 |
|-----|--|------------------|
| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78) | 22.567.698 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 18.902.667 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 16.431.834 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 14.627.836 |
| | 703 Davki na premoženje | 849.998 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 954.000 |
| 71 | NEDAČNI PRIHODKI | 2.470.833 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 1.688.401 |
| | 711 Takse in pristojbine | 12.000 |
| | 712 Globe in druge denarne kazni | 23.300 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 77.447 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 669.685 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 180.350 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 11.350 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev | 169.000 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 1.000 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 1.000 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 3.447.304 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 3.447.304 |
| 78 | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE | 36.377 |
| | 787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij | 36.377 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45) | 26.575.780 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 6.494.992 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 1.047.712 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 167.520 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 4.193.061 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 353.000 |
| | 409 Rezerve | 733.699 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 10.496.767 |
| | 410 Subvencije | 1.124.506 |

| | | |
|-------|--|------------|
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 5.305.160 |
| | 412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam | 652.660 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 3.414.441 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 8.919.588 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 8.919.588 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 664.433 |
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 102.304 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 562.129 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) | -4.008.082 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 1.082 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | 1.082 |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | 1.082 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV. – V.) | 1.082 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500+501) | 4.780.000 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 4.780.000 |
| | 500 Domače zadolževanje | 4.780.000 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550+551) | 906.480 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 906.480 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 906.480 |
| IX. | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -133.480 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 3.873.520 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) | 4.008.082 |
| XII. | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA | 133.480 |

Posebni del proračuna je sestavljen iz finančnih načrtov neposrednih proračunskih uporabnikov (občinski svet, župan, nadzorni odbor, občinska uprava, skupni organ OU in krajevne skupnosti), ki so razdeljeni po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih, predpisanimi s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni po proračunskih postavkah, te pa po kontih in podkontih, določenimi s predpisanimi kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo projekti, odraža razvojno politiko občine na področju investicijskih izdatkov občine in državnih pomoči za naslednja štiri leta (od 2011 do 2014).

Priloga k temu odloku so: splošni del proračuna, posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov, načrt razvojnih programov, obrazložitve, ki zajemajo obrazložitve splošnega dela proračuna, posebnega dela proračuna ter obrazložitve načrta razvojnih programov s prilogami, letni program prodaje občinskega finančnega premoženja, letni načrt razpo-

laganja z nepremičninami, letni načrt pridobivanja nepremičnin in premoženja ter kadrovskega načrta.

Odlok je objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije na nivoju podskupin kontov, priloge k odloku pa so objavljene na uradni spletni strani Občine Slovenska Bistrica. «.

2. člen

4. člen Odloka o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2011 se spremeni tako, da spremenjen glasi:

»Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki požarne takse po 60. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 110/02 – ZGO-1, 105/06, 3/07 – uradno prečiščeno besedilo in 9/11),

– izvorni prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti (v nadaljevanju krajevne skupnosti), ki so namenski in so namenjeni posamezni krajevni skupnosti za točno določen namen v njenem finančnem načrtu,

– sredstva za odpravo nesorazmerij v plačah,

– okoljska dajatev na osnovi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 70/10), ki se porabi za namen, določen v zakonu, ki ureja financiranje občin,

– okoljska dajatev na osnovi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 104/09 in 14/10), ki se porabi za namen, določen v zakonu, ki ureja financiranje občin,

– prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije ter prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije za sofinanciranje investicij in projektov, ki se uporabijo za namen, določen v pogodbi. «.

3. člen

8. člen Odloka o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2011 se spremeni tako, da spremenjen glasi:

»V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini največ 223.350 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve, za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF, župan in o tem obvešča občinski svet.

Kot proračunski sklad deluje tudi proračunski stanovanjski sklad Občine Slovenska Bistrica. V proračunski stanovanjski sklad se v letu 2011 namenijo sredstva v višini največ 495.172 €. Sredstva se v sklad izločajo v višini, ki je potrebna za poravnavo obveznosti sklada, vendar največ do višine 495.172 €. O porabi sredstev proračunskega stanovanjskega sklada odloča župan. «.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-10/2011-7/4

Slovenska Bistrica, dne 19. decembra 2011

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

4672. Sklep o začasnem financiranju Občine Slovenska Bistrica v obdobju januar–marec 2012

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 –

ZDT-B, 109/08, 49/09), 148. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in 30. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je župan Občine Slovenska Bistrica dne 25. 11. 2011 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Slovenska Bistrica v obdobju januar–marec 2012

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2012 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2011. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov Občine Slovenska Bistrica je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 109/08 in 49/09; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2011 (Uradni list RS, št. 32/11, sprejetega na 4. redni seji Občinskega sveta Občine Slovenska Bistrica, dne 13. 4. 2011 in njegovih spremembah).

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine, ki je sorazmerna s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2011.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in Odlok o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2011.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Sredstva za naloge, opredeljene z zakonskimi predpisi, se uporabljajo v višini opredeljeni z zakonom. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine določene s tem sklepom. Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

6. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko Občina Slovenska Bistrica zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

7. člen
(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2012 dalje.

Št. 033-2/2011-139-0207
Slovenska Bistrica, dne 25. novembra 2011

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

4673. Sklep o novi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Slovenska Bistrica za leto 2012

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) in 19. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 29/96 in 73/03) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 7. redni seji dne 19. 12. 2011 sprejel

S K L E P

o novi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Slovenska Bistrica za leto 2012

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Slovenska Bistrica za leto 2012 znaša 0,0021612 EUR/m².

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2012.

Št. 9000-10/2011-7/14
Slovenska Bistrica, dne 19. decembra 2011

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

STRAŽA

4674. Odlok o proračunu Občine Straža za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 15. in 97. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08) je Občinski svet Občine Straža na 11. seji dne 15. 12. 2011 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Straža za leto 2012

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Straža za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževa-

nja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | v EUR |
|-----|--|-----------------------|
| | Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto | Proračun leta 2012 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 5.063.909 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 3.379.710 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 2.599.280 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 2.143.935 |
| | 703 Davki na premoženje | 397.910 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 57.435 |
| | 706 Drugi davki | 0 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 780.430 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 266.267 |
| | 711 Takse in pristojbine | 4.100 |
| | 712 Globe in druge denarne kazni | 7.000 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 400 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 502.663 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 273.345 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 0 |
| | 721 Prihodki od prodaje zalog | 0 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. dolgor. sredstev | 273.345 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 2.800 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 2.800 |
| | 731 Prejete donacije iz tujine | 0 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 1.408.055 |
| | 740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 1.408.055 |
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 0 |
| 78 | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE | 0 |
| | 787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij | 0 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 7.019.719 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 940.009 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 241.393 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 38.505 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 613.571 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 0 |

| | | | | | |
|-------|--|------------|------|---|-----------|
| | 409 Rezerve | 46.540 | X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 504.943 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 1.316.538 | XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) | 1.955.809 |
| | 410 Subvencije | 227.386 | XII. | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH | |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 624.389 | | DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 1.260.367 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 159.348 | | Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. | |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 305.415 | | Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Straža. | |
| | 414 Tekoči transferi v tujino | 0 | | Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti. | |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 4.527.703 | | III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA | |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 4.527.703 | | 3. člen | |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 235.469 | | (izvrševanje proračuna) | |
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 127.000 | | Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. | |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 108.469 | | 4. člen | |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) | -1.955.809 | | (namenski prihodki in odhodki proračuna) | |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | | | Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo. | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 198.000 | | Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen. | |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 198.000 | | 5. člen | |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 0 | | (sredstva iz naslova vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje) | |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | 198.000 | | Sredstev iz naslova vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje, ki jih je Občina Straža pridobila iz tega naslova in ki je ostala po delitvi sredstev občanom, so ostala nerazdeljena v višini 122.058,86 EUR in se delijo še po naslednjih vaseh za določene gradnje: | |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | 0 | | 1. Loke (11.484,68 EUR) – vodovod | |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) | 7.500 | | 2. Potok (57.423,40 EUR) – kanalizacija | |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 7.500 | | 3. Prapreče (35.923,76 EUR) – kanalizacija | |
| | 440 Dana posojila | 0 | | 4. Zalog (17.227,02) – vodovod, izdelava OPPN za obvoznico. | |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb | 7.500 | | 6. člen | |
| | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | 0 | | (prerazporejanje pravic porabe) | |
| | 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebaj javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | 0 | | Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna. | |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 190.500 | | Župan lahko prerazporedi sredstva proračuna, če nastanejo zato utemeljeni razlogi oziroma če se na določenih postavkah izkažejo prihranki, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija investicij. | |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | | | Župan Občine Straža je pooblaščen, da brez soglasja občinskega sveta prerazporeja sredstva znotraj posameznega glavnega programa, da prerazporeja sredstva med glavnimi programi do višine 20 % in da prerazporedi sredstva iz posameznega področja porabe v drugo področje porabe proračuna do višine 20 % posameznega področja. | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 504.943 | | Proračunska sredstva se lahko prosto prerazporejajo med podkonti v okviru iste proračunske postavke. Na posamezni proračunski postavki se lahko odpirajo novi podkonti. | |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 504.943 | | Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji. | |
| | 500 Domače zadolževanje | 504.943 | | | |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 0 | | | |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 0 | | | |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 0 | | | |
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -1.260.366 | | | |

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan kot predstojnik neposrednega uporabnika lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

Vso investicijsko dokumentacijo za projekte vključene v načrt razvojnih programov sprejema župan.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Novi projekti se lahko kot evidenčni projekti uvrstijo v načrt razvojnih programov tekočega leta samo na podlagi odločitve župana.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 20.770,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 8.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

(upravljanje s sredstvi)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

Občinska uprava lahko zahteva, da mu posredni uporabniki občinskega proračuna, pred deponiranjem prostih denarnih sredstev pri bankah ponudijo denarna sredstva, če je to treba zaradi likvidnosti sredstev oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

11. člen

(nakup nepremičnin)

Nakup nepremičnin se izvaja na podlagi Letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine.

12. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2012 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 7.500,00 EUR.

Župan lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika.

Župan lahko zahteva takojšnje plačilo celotnega dolga, katerega plačilo je odloženo, če eden izmed obrokov ni pravočasno plačan.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina se bo v letu 2012 zadolžila v višini 504.943 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnega zavoda katerega ustanoviteljica je Občina Straža, v letu 2012 ne sme preseči skupne višine glavnice 100.000,00 EUR.

14. člen

(obseg zadolževanja javnega zavoda)

Posredni uporabnik občinskega proračuna, javni zavod katerega ustanoviteljica je občina se lahko v letu 2012 zadolži do skupne višine 100.000,00 EUR.

15. člen

(likvidnostno posojilo)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila do višine 200.000,00 EUR, kar pa mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Straža v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41000-4/2010-5

Straža, dne 15. decembra 2011

Župan
Občine Straža
Alojz Knafel i.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA**4675. Odlok o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05, 132/06 in 94/09) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 13. redni seji dne 15. 12. 2011 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2012****1. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Šempeter - Vrtojba za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

v eurih

| | Skupina/Podskupina kontov | Proračun leta 2012 |
|-----|--|--------------------|
| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70 + 71 + 72 + 73 + 74) | 7.940.788,55 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70 + 71) | 6.161.015,00 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 4.405.893,00 |
| 700 | Davki na dohodek in dobiček | 3.174.387,00 |
| 703 | Davki na premoženje | 917.761,00 |
| 704 | Domači davki na blago in storitve | 313.745,00 |
| 706 | Drugi davki | 0 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 1.755.122,00 |
| 710 | Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 1.641.575,00 |
| 711 | Takse in pristojbine | 907,00 |
| 712 | Denarne kazni | 10.940,00 |
| 713 | Prihodki od prodaje blaga in storitev | 0 |
| 714 | Drugi nedavčni prihodki | 101.700,00 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 389.536,00 |
| 720 | Prihodki od prodaje zgradb in prostorov | 187.200,00 |

| | | |
|-----|--|---------------|
| 722 | Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev | 202.336,00 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 1.390.237,55 |
| 740 | Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 213.539,92 |
| 741 | Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 1.176.697,63 |
| II | SKUPAJ ODHODKI (40 + 41 + 42 + 43) | 9.211.910,93 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 2.942.151,48 |
| 400 | Plače in drugi izdatki zaposlenim | 617.626,44 |
| 401 | Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 95.714,27 |
| 402 | Izdatki za blago in storitve | 2.069.255,77 |
| 403 | Plačila domačih obresti | 36.000,00 |
| 409 | Rezerve | 123.555,00 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 2.165.765,14 |
| 410 | Subvencije | 278.130,00 |
| 411 | Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 282.200,00 |
| 412 | Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 229.411,55 |
| 413 | Drugi tekoči domači transferi | 1.376.023,59 |
| 414 | Tekoči transferi v tujino | 0 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 3.360.407,97 |
| 420 | Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 3.360.407,97 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 743.586,34 |
| 431 | Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki | 245.880,00 |
| 432 | Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 497.706,34 |
| III | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. - II.) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ | -1.271.122,38 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 + 751 + 752) | 14.123,00 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (750 + 751 + 752) | 14.123,00 |
| 750 | Prejeta vračila danih posojil | 14.123,00 |
| 751 | Prodaja kapitalskih deležev | |
| 752 | Kupnine iz naslova privatizacije | |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440 + 441 + 442) | 82.516,26 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 82.516,26 |
| 440 | Dana posojila | |
| 441 | Povečanje kapitalskih deležev in naložb | 82.516,26 |
| 442 | Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | |

| | | |
|-------|---|---------------|
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.) | -68.393,26 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 463.300,00 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 463.300,00 |
| 500 | Domače zadolževanje | 463.300,00 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 163.600,00 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 163.600,00 |
| 550 | Odplačila domačega dolga | 163.600,00 |
| IX. | SPREMEMBA STANJA NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. - II. - V. - VIII.) | -1.039.815,64 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VIII. - IX.) | 299.700,00 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI. + VII. - VIII. - IX. = - III.) | 1.271.122,38 |
| XII. | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRET. LETA | 1.039.815,64 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šempeter - Vrtojba.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- priključne takse, ki se uporabljajo namensko za zamenjavo vodomerov,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med proračunskimi postavkami v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna o polletni realizaciji in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 103.555,00 evrov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2012 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 25,00 evrov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2012 lahko zadolži do višine 463.300,00 evrov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Šempeter - Vrtojba, v letu 2012 ne sme preseči skupne višine glavnih 50.000,00 evrov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Šempeter - Vrtojba v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-28/2011-4

Šempeter pri Gorici, dne 15. decembra 2011

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

4676. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šempeter - Vrtojba

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05, 132/06 in 94/09), 58. do 63. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/1997, 98/99 Odl. US: U-I-308/97, 1/00 Odl. US: U-I-39/97, 67/02 – ZV-1, 110/02 – ZUreP-1 (8/03 – popr.), 110/02 – ZGO-1), v zvezi s 56. členom Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150-04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 20/11 Odl. US: U-I-165/09-34) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 13. redni seji dne 15. 12. 2011 sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šempeter - Vrtojba

1. člen

Tretja in peta alineja 3. točke B. 10. člena se združita v novo tretjo alinejo z naslednjo vsebino, peta alineja se izbriše, vse nadaljnje alineje pa se pomaknejo za mesto navzgor:

| NAMEMBNOST | I. | II. | III. |
|--|-----|-----|------|
| nova tretja alineja | | | |
| – trgovina z motornimi gorivi (G/50.5) in trgovina v kioskih | 120 | 100 | 60 |

2. člen

Ta odlok začne veljati in se uporablja z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-28/2011-14

Šempeter pri Gorici, 15. decembra 2011

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

4677. Sklep o Načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem

Na podlagi 4. točke 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11) in 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05, 132/06 in 94/09) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 13. redni seji dne 15. 12. 2011 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Občinski svet sprejme načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2012.

2.

O pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem odloči in sklene pravni posel župan.

3.

Župan predloži občinskemu svetu poročilo o realizaciji načrta ravnanja s stvarnim premoženjem, skupaj z zaključnim računom proračuna.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-28/2011-12

Šempeter pri Gorici, dne 15. decembra 2011

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

ZAGORJE OB SAVI

4678. Odlok o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10, 84/10), 13. in 28. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4), 16. in 107. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – UPB) in 91. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 37/09 – UPB) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 8. redni seji dne 19. 12. 2011 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2012

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Zagorje ob Savi za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

| A | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | | v evrih |
|-----|--|-------------------|------------|
| I | SKUPAJ PRIHODKI | 70+71+72+73+74+78 | 20.456.904 |
| | TEKOČI PRIHODKI | 70+71 | 12.295.856 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | | 11.226.578 |
| 700 | Davki na dohodek in dobiček | | 9.800.485 |
| 703 | Davki na premoženje | | 960.700 |
| 704 | Domači davki na blago in storitve | | 465.393 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | | 1.069.278 |
| 710 | Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | | 803.870 |
| 711 | Takse in pristojbine | | 4.500 |
| 712 | Globe in druge denarne kazni | | 20.000 |
| 713 | Prihodki od prodaje blaga in storitev | | 33.723 |
| 714 | Drugi nedavčni prihodki | | 207.185 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | | 204.500 |
| 720 | Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | | 94.500 |
| 722 | Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sr. | | 110.000 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | | 1.870 |
| 730 | Prejete donacije iz domačih virov | | |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | | 7.857.027 |
| 740 | Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | | 1.176.567 |
| 741 | Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU | | 6.680.460 |
| 78 | PREJETA SREDSTVA IZ EU | | 97.650 |
| | Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij | | 97.650 |
| II | SKUPAJ ODHODKI | 40+41+42+43 | 23.343.491 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | | 3.515.159 |
| 400 | Plače in drugi izdatki zaposlenim | | 808.192 |
| 401 | Prispevki delodajalcev za socialno varnost | | 133.419 |
| 402 | Izdatki za blago in storitve | | 2.118.548 |
| 403 | Plačila domačih obresti | | 85.000 |
| 409 | Sredstva, izločena v rezerve | | 370.000 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | | 6.776.506 |
| 410 | Subvencije | | 112.800 |
| 411 | Transferi posameznikom in gospodinjstvom | | 3.138.103 |
| 412 | Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | | 703.251 |
| 413 | Drugi tekoči domači transferi | | 2.822.352 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | | 12.763.343 |
| 420 | Nakup in gradnja osnovnih sredstev | | 12.763.343 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | | 288.482 |
| 431 | Investicijski transf. pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki | | 165.000 |
| 432 | Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | | 123.482 |
| III | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) | I – II | -2.886.587 |
| B | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | | |

| | | | |
|------|--|---------------------|------------|
| IV | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | 750+751+752 | 19.000 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | | |
| 750 | Prejeta vračila danih posojil | | 19.000 |
| 751 | Prodaja kapitalskih deležev | | 0 |
| V | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | | 0 |
| 441 | Povečanje kapitalskih deležev | | 0 |
| VI | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV | IV – V | 19.000 |
| C | RAČUN FINANCIRANJA | | |
| VII | ZADOLŽEVANJE | | |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | | 1.500.000 |
| 500 | Domače zadolževanje | | 1.500.000 |
| VIII | ODPLAČILA DOLGA | | |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | | 1.232.413 |
| 550 | Odplačila domačega dolga | | 1.232.413 |
| IX | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH | I+IV+VII-II-V-VIII | -2.600.000 |
| X | NETO ZADOLŽEVANJE | VII-VIII | 267.587 |
| XI | NETO FINANCIRANJE | VI+VII-VIII-IX=-III | 2.886.587 |
| XII | Stanje sredstev na računih konec preteklega leta | | 2.642.155 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan lahko odobri različnim društvom, ustanovam in drugim brez javnega razpisa finančno pomoč največ v višini 600 evrov.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki: sredstva prejeta iz naslova požarne takse, okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prejeta sredstva za sofinanciranje projektov, sredstva komunalnega prispevka, sredstva iz naslova koncesij za kmetijska zemljišča in divjad, sredstva pridobljena od najemnin za stanovanja, poslovne prostore ter najemnin od oddaje javne infrastrukture v najem, sredstva pridobljena s prodajo stvarnega premoženja (kapitalski prihodki), prihodki ožjih delov občine.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v finančnem načrtu

proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračun.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, se prevzema in plačuje obveznost samo do višine dejanskih prejemkov oziroma ocenjenih razpoložljivih sredstev.

Pravice porabe na proračunskih postavkah, ki zahtevajo namenski izdatek, ki niso porabljene v tekočem letu, se preneajo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Odredbodajalec proračuna je župan ali od njega pooblaščen oseba.

Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu samostojno prerazporeja pravice porabe med konti v okviru iste proračunske postavke, če s tem ni spremenjena pravica porabe neposrednega proračunskega uporabnika.

Neposredni proračunski uporabniki proračuna Občine Zgorje ob Savi so: občinski svet, župan, nadzorni odbor, občinske uprava z vsemi oddelki (oddelek za splošne zadeve, javne finance, družbene dejavnosti in gospodarstvo, gospodarske javne službe ter okolje in prostor) in krajevne skupnosti.

Na predlog predlagatelja finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami pri posameznem neposrednem proračunskem uporabniku v posebnem delu proračuna odloča župan, vendar skupno povečanje oziroma zmanjšanje ne sme presežati 30 % obsega področja proračunske porabe znotraj neposrednega proračunskega uporabnika.

O prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami posebnega dela proračuna znotraj posamezne krajevne skupnosti odloča predsednik sveta krajevne skupnosti. Kolikor skupno povečanje oziroma zmanjšanje posamezne proračunske postavke znotraj krajevne skupnosti presega

5.000 EUR o prerazporeditvah na predlog predsednika sveta krajevne skupnosti odloča župan.

Župan s poročilom o polletnem izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2013 60 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena tudi ne veljajo za prevzemanje obveznosti za projekte sofinancirane iz skladov EU.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

Projekti, ki niso uvrščeni v NRP tekočega leta in se jim zaključek financiranja zaradi prenosa plačil iz predhodnega prestavi v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi sklepa župana oziroma občinskega sveta, kadar gre za projekte, za katere mora investicijsko dokumentacijo potrditi občinski svet.

8. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija. Sredstva v višini 50.000 evrov se lahko uporabijo za nepredvidene namene, za katera v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije župan poroča Občinskemu svetu z zaključnim računom.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad Občine Zagorje ob Savi je proračunska rezerva.

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 170.000 evrov. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 40.000 evrov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presegajo navedeni znesek, odloča na predlog župana občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem je sestavni del proračuna in ga sprejme občinski svet hkrati s proračunom. Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem vsebuje načrt pridobivanja nepremičnega premoženja, načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem (z vključenimi menjavami), načrt oddaje nepremičnega premoženja v najem in načrt najemov nepremičnega premoženja.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem se med izvrševanjem proračuna lahko dopolni ali spremeni.

V primeru spremenjenih prostorskih potreb, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, lahko župan odloči in sklene pravne posle ravnanja z nepremičnim premoženjem, ki ni predvideno v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem. Skupna vrednost pravnih poslov iz prejšnjega stavka ne sme presegati 25 % skupne vrednosti veljavnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem.

Načrt ravnanja s premoženjem sprejme župan.

Načrt ravnanja s premoženjem vsebuje načrt pridobivanja in načrt razpolaganja s premoženjem, v načrta pa se vključijo načrtovana pridobivanja in razpolaganja premoženja v posamični vrednosti nad 10.000 EUR.

O pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem odloči in sklene pravni posel župan.

11. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2012 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 15.000 evrov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V primeru neenakomernega pritekanja prejemkov se lahko občina likvidnostno zadolži znotraj proračunskega leta, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina v letu 2012 lahko zadolži do višine 1.500.000 EUR.

Občina v letu 2012 ne bo izdajala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina.

13. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv

na upravljanje se v letu 2012 lahko zadolžijo do skupne višine 70.000 evrov. V letu 2012 se lahko zadolži JP Komunala Zagorje d.o.o v višini 70.000 evrov, za obdobje največ pet let, pod pogoji in na način, ki so določeni v Zakonu o financiranju občin.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje v letu 2012 ne smejo izdajati poroštev.

14. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2012 ne bo zadolžila.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Zagorje ob Savi v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-110/2011

Zagorje ob Savi, dne 19. decembra 2011

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

4679. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Zagorje ob Savi

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 8. redni seji dne 22. 12. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Zagorje ob Savi**

1. člen

V Odloku o priznanjih Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 59/06) (v nadaljevanju: Odlok), se spremeni besedilo 8. člena tako, da se glasi:

»V koledarskem letu se lahko podelijo skupno največ štiri plakete, medtem ko število posameznih srebrnih oziroma zlatih plaket v tem okviru ni omejeno.«

2. člen

V 10. členu Odloka se črta drugi stavek.

3. člen

V 11. členu Odloka se črta drugi stavek.

4. člen

Za 11. členom Odloka se doda nov 11.a člen, ki je v naslednjem besedilu:

»V koledarskem letu se lahko podelijo skupno največ štiri plakete oziroma priznanja dr. Slavka Gruma, medtem ko število plaket oziroma priznanj v tem okviru ni omejeno.«

5. člen

Besedilo 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predloge za podelitev priznanj Občine Zagorje ob Savi lahko podajo posamezniki, podjetja, zavodi, društva, stranke ter organ lokalne skupnosti.

Predlogi morajo biti pisno utemeljeni ter morajo vsebovati podatke o samem kandidatu, kronološko urejene podatke o njegovih dosežkih, ki predlog utemeljujejo v skladu s cilji in namenom tega odloka, vrsto predlaganega priznanja ter soglasje predlaganega kandidata.

Komisija za odlikovanja lahko ob obravnavi predlogov posamezne predlagatelje pozove, da vloge dopolnijo s podatki, ki so v konkretnem primeru pomembni za odločanje. Rok za dopolnitev določi Komisija, pri čemer pa rok za dopolnitev ne sme biti krajši od 3 dni od prejema poziva.

V primeru, da predlagatelj v postavljenem roku predloga ne dopolni, sme komisija predlog zavrniti.«

6. člen

V predzadnjem odstavku 14. člena Odloka se spremeni drugi stavek tako, da se glasi:

»Komisija lahko v okviru postopka oblikovanja predlogov spremeni vrsto predlaganega priznanja ob soglasju predlagatelja.«

7. člen

V 16. členu Odloka se dosedanja besedna zveza »Odbor za šolstvo, šport, kulturo in tehnično kulturo« spremeni v »Odbor za šolstvo in kulturo« v ustreznem sklonu.

8. člen

Črta se 18. člen Odloka.

Dosedanji 19., 20., 21. in 22. člen Odloka se preštevilčijo tako, da postanejo 18., 19., 20. in 21. člen.

9. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/2006

Zagorje ob Savi, dne 22. decembra 2011

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

4680. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vrtcu Zagorje ob Savi

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 36/10), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) ter 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – UPB) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 8. redni seji dne 19. 12. 2011 sprejel

S K L E P**o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vrtcu Zagorje ob Savi**

1.

Cene programov predšolske vzgoje v vseh enotah Vrtca Zagorje znašajo mesečno na otoka:

| PROGRAM | CENA PROGRAMA |
|---|---------------|
| DNEVNI PROGRAM ZA 1. STAROSTNO OBDOBJE | 422,29 € |
| POLDNEVNI PROGRAM ZA 1. STAROSTNO OBDOBJE | 322,78 € |
| DNEVNI PROGRAM ZA 2. STAROSTNO OBDOBJE | 348,15€ |
| POLDNEVNI PROGRAM ZA 2. STAROSTNO OBDOBJE | 296,68 € |

Cena programa za otroke do tretjega leta starosti, ki so vključeni v kombinirani oddelek, je enaka ceni programa za I. starostno obdobje, cena programa za otroke od tretjega leta dalje, pa je enaka ceni programa za II. starostno obdobje.

2.

Mesečni stroški živil za otroke so upoštevani v cenah programov, navedenih v 1. členu tega sklepa, in znašajo skupno 38,85 € mesečno, od tega: zajtrk 0,40 €, kosilo 1,11 € in popoldanska malica 0,34 €. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil.

3.

V primeru, da je starejši otrok, ki je vključen v vrtec, zaradi bolezni ali drugih razlogov začasno odsoten cel koledarski mesec, šteto od prvega do zadnjega dne v mesecu, so starši dolžni poravnati 50 % cene programa brez stroškov živil.

4.

Starši otrok, za katere je Občina Zagorje ob Savi po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost, ki ne sme biti krajša od enega meseca oziroma daljša od dveh mesecev. Starši morajo rezervacijo vrtcu pisno napovedati najpozneje teden dni pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Starši plačajo rezervacijo v višini 30 % od vrednosti plačila, določenega z odločbo o določitvi višine plačila vrtca. Občina bo vrtcu zagotovila sredstva za plačilo razlike med plačilom rezervacije in ceno programa po metodologiji, znižano za stroške živil.

Za otroke s stalnim prebivališčem izven Občine Zagorje ob Savi, ki obiskujejo Vrtec Zagorje ob Savi, lahko starši uveljavijo rezervacijo le v primeru, če občina stalnega prebivališča pisno soglaša, do bo pokrila razliko med ceno rezervacije in ceno programa po metodologiji.

5.

Starši so dolžni pisno izpisati otroka iz vrtca do 15. v tekočem mesecu. Izpis začne veljati s prvim dnevom v naslednjem mesecu. V primeru, da tega ne storijo do tega datuma, krijejo vse stroške programa, brez stroškov prehrane, tudi v naslednjem mesecu.

6.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Zagorje ob Savi, pod št. 602-2/2009 z dne 20. 4. 2009.

7.

Ta sklep začne veljati takoj po sprejetju in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 602-9/2011

Zagorje ob Savi, dne 19. decembra 2011

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

ŽALEC

4681. Sklep o začasnem financiranju Občine Žalec v obdobju januar–marec 2012

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 36. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je Župan Občine Žalec dne 15. decembra 2011 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Žalec v obdobju januar–marec 2012

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Žalec (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2012 oziroma do sprejetja proračuna Občine Žalec za leto 2012, kolikor bo ta sprejet pred iztekom navedenega obdobja.

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2011. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Žalec za leto 2011 (Uradni list RS, št. 10/11 in 90/11; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

3. člen

(struktura in višina proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine porabljenih sredstev v enakem obdobju preteklega leta. Ta znašajo za obdobje januar–marec 2011 3.607.000 EUR in predstavljajo obseg začasnega financiranja po tem sklepu.

Namenski prejemki in izdatki, opredeljeni v 43. členu ZJF oziroma odloku o proračunu, se v obdobju začasnega financiranja lahko povečajo ali zmanjšajo.

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, realiziranega v enakem obdobju preteklega leta.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

6. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2012 dalje.

Št. 403-04-0001/2011

Žalec, dne 15. decembra 2011

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

ŽUŽEMBERK**4682. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih nepoklicnih funkcionarjev, članov nadzornega odbora in delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih odborov in komisij Občine Žužemberk**

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 98/09 – ZIUZGK, 13/10, 59/10 in 85/10) ter 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Žužemberk na 11. seji dne 21. 12. 2011 sprejel

P R A V I L N I K**o plačah in drugih prejemkih nepoklicnih funkcionarjev, članov nadzornega odbora in delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih odborov in komisij Občine Žužemberk****1. člen**

S tem pravilnikom se urejajo sejnine, nagrade, plačila za nepoklicne funkcionarje ter za člane komisij in odborov, člane nadzornega odbora in tudi merila za sejnine in druge prejemke funkcionarjev Občine Žužemberk, ki niso člani občinskega sveta.

2. člen

Župan Občine Žužemberk je na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju uvrščen v 49. plačni razred (župan VI). Županu pripada dodatek za delovno dobo, če funkcijo opravlja poklicno.

Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, vendar brez dodatka za delovno dobo.

Sklep o plači županu izda Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

3. člen

Plačni razred podžupana se na podlagi določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju uvrsti v 31.–41. plačni razred (podžupan V).

Plačni razred podžupana ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil določi župan s sklepom.

Podžupanu Občine Žužemberk, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, pripada dodatek za delovno dobo.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo do višine 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, vendar brez dodatka za delovno dobo.

Podžupanu Občine Žužemberk se plačilo za opravljanje nepoklicne funkcije podžupana določi v razmerju: 50 % v fiksnem znesku in 50 % v variabilnem delu glede na pooblastila, vsebino in obseg dela od zneska, ki je določen za nepoklicno opravljanje funkcije. Višino variabilnega dela plačila določi župan na podlagi mesečnega poročila.

4. člen

Osnova za obračunavanje sejin oziroma plačil za opravljanje dela članov občinskega sveta, nadzornega odbora in članov delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, je plača župana določena v 4. členu tega pravilnika (v nadaljevanju: plača župana), ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno brez dodatka za delovno dobo.

5. člen

Članu občinskega sveta se letno obračuna sejnina za posamezno leto glede na delo, ki ga je opravil, in sicer:

- za udeležbo na redni ali izredni seji občinskega sveta v višini 7,5 % plače župana,
- za vodenje delovnega telesa občinskega sveta v višini 1,5 % plače župana,
- za članstvo v delovnem telesu v višini 1 % plače župana.

Članu delovnega telesa občinskega sveta, ki ni član občinskega sveta, se za udeležbo na seji obračuna sejnina v višini 2 % plače župana.

Plačilo za opravljanje funkcije vključuje tudi stroške prihoda na sejo.

Plačilo za opravljanje funkcije se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, in sicer za najmanj 90 % časovne prisotnosti na seji.

V primeru prekinjene seje se za nadaljevanje seje nova sejnina ne izplačuje in se sejnina izplača na način, kot da seja ni bila prekinjena.

Za korespondenčno ali slavnostno sejo se plačilo za opravljanje funkcije ne izplačuje.

Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu Občinskega sveta Občine Žužemberk, ne sme presežati 15 % letne plače župana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

6. člen

Predsedniku nadzornega odbora pripada sejnina za udeležbo na sejah nadzornega odbora, ki je določena v odstotku od plače župana, in sicer tako, da znaša sejnina 7,5 % vrednosti plače župana.

Članu nadzornega odbora pripada sejnina za udeležbo na sejah nadzornega odbora, ki je določena v odstotku od plače župana, in sicer tako, da znaša sejnina 5 % vrednosti plače župana.

Vsa ostala določila glede stroškov prihoda na sejo, evindenc prisotnosti in najmanjše časovne prisotnosti na seji, sejin za redne, izredne in korespondenčne seje ter prekinjene seje veljajo določila iz 7. člena tega pravilnika.

7. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračila stroškov na službeni poti, dnevnice za službena potovanja izven območja Občine Žužemberk in povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo pri opravljanju njihove funkcije. Stroški se povrnejo v skladu s predpisi, ki veljajo za povračila stroškov zaposlenih v državnih organih.

Občinski funkcionar uveljavlja pravice do povračila stroškov na podlagi predhodno izdanega naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan.

Za službeno potovanje župana izda potni nalog direktor občinske uprave ali podžupan.

Povračila stroškov se občinskim funkcionarjem izplačujejo po opravljenem službenem potovanju.

8. člen

Prejemki iz 5. in 6. člena tega pravilnika se izplačujejo enkrat letno, in sicer najkasneje do 20. decembra tekočega leta. Vsem upravičencem se izplačilo izvede na podlagi sklepa o imenovanju.

Povračila stroškov iz 7. člena tega pravilnika se izplačujejo enkrat mesečno, in sicer do zadnjega dne v mesecu za tekoči mesec.

9. člen

Evidenco prisotnosti občinskih funkcionarjev, predsednika in članov delovnih teles občinskega sveta, predsednika in članov nadzornega odbora in drugi organov in delovnih teles na sejah vodi javni uslužbenec, ki ga določi župan ali direktor občinske uprave.

Sredstva za izplačevanje plač, plačila za opravljanje funkcije oziroma dela in povračilo stroškov, ki jih imajo funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

10. člen

Članom komisij in drugih strokovnih organov, ki jih v skladu s statutom imenuje župan ali občinski svet, se lahko s sklepi o imenovanju določi nagrada v obliki sejnine v višini določeni v drugem odstavku 5. člena tega pravilnika.

11. člen

Člani sveta ožjega dela občine opravljajo svoje delo brezplačno.

Članom volilnih organov, imenovanih za izvedbo splošnih lokalnih volitev se izplačuje nagrada za njihovo delo v skladu z zakonom. Za izvedbo drugih volitev se članom volilnih organov izplača nagrada v višini nagrade določene v 6. členu tega pravilnika.

12. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov v Občini Žužemberk (Uradni list RS, št. 135/03).

13. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-37/2011-1

Žužemberk, dne 21. decembra 2011

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

VLADA

4683. Uredba o načinu izplačevanja in merilih za izračun nadomestila za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima

Na podlagi osmega odstavka 79. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1 in 57/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o načinu izplačevanja in merilih za izračun nadomestila za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima**

1. člen

(vseбина)

(1) Ta uredba določa vrste ukrepov, za katere se lahko izplačajo nadomestila za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima (v nadaljnjem besedilu: nadomestila), način izplačevanja in merila za izračun višine nadomestil za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti.

(2) Nadomestila se podelijo kot državna pomoč v skladu s točko IV.C.3. Smernic Skupnosti o državni pomoči v kmetijem in gozdarskem sektorju 2007–2013 (UL C št. 319 z dne 27. 12. 2006, str. 1) in Uredbo Komisije (ES) št. 1974/2006 z dne 15. decembra 2006 o podrobnih pravilih glede uporabe Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 368 z dne 23. 12. 2006, str. 15), zadnjič spremenjeno z Izvedbeno uredbo Komisije (ES) št. 679/2011 z dne 14. julija 2011 o spremembi Uredbe (ES) št. 1974/2006 o podrobnih pravilih glede uporabe Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 185 z dne 15. 7. 2011, str. 57).

2. člen

(uporaba)

(1) Nadomestila se izplačajo na najožjih vodovarstvenih območjih, namenjenih za varstvo vodnih virov za javno oskrbo s pitno vodo, ki so določena v skladu s predpisi Vlade Republike Slovenije, ki urejajo najožje vodovarstveno območje.

(2) Nadomestila se ne izplačajo na kmetijskih zemljiščih na najožjih vodovarstvenih območjih, če so s predpisi Vlade Republike Slovenije, ki urejajo najožje vodovarstveno območje, določena prehodna obdobja in vodovarstveni režim na teh zemljiščih še ne velja.

3. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. kmetijska dejavnost je primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov, navedenih v Smernicah Skupnosti o državni pomoči v kmetijem in gozdarskem sektorju;

2. kmetijsko gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: KMG) je kmetijsko gospodarstvo, določeno v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo;

3. nosilec kmetijskega gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: nosilec KMG-ja) je pravna ali fizična oseba, določena s predpisom, ki ureja register kmetijskih gospodarstev;

4. izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo je pravna ali fizična oseba, ki izvaja občinsko gospodarsko javno službo oskrbe prebivalstva s pitno vodo;

5. GERK (grafična enota rabe kmetijskega gospodarstva) je strnjena površina kmetijskega zemljišča z enako vrsto dejanske rabe, ki je v uporabi enega kmetijskega gospodarstva;

6. kmetijsko zemljišče v uporabi kmetijskega gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: KZU) je zemljišče, ki ga nosilec tega gospodarstva prijavi v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: RKG) kot GERK-e z naslednjimi vrstami dejanske rabe: 1100 – njiva, 1180 – trajne rastline na njivskih površinah, 1190 – rastlinjak, 1300 – trajni travnik, 1321 – barjanski travnik, 1211 – vinograd, 1212 – matičnjak, 1221 – intenzivni sadovnjak, 1222 – ekstenzivni oziroma travniški sadovnjak, 1160 – hmeljišče, 1230 – oljčnik, 1240 – ostali trajni nasadi in 1800 – kmetijsko zemljišče, poraslo z gozdnim drevjem;

7. za ustrezno obdelan GERK se šteje, če so njive obdelane in pridelek pravočasno pobran, trajno travinje pokošeno najmanj enkrat letno ali sejano travinje na njivah najmanj dvakrat letno in pokošena trava odstranjena ter trava v trajnih nasadih pokošena najmanj enkrat letno in pridelek pravočasno pobran.

4. člen

(upravičenec do nadomestila)

Upravičenec do nadomestila (v nadaljnjem besedilu: upravičenec) je nosilec KMG-ja, ki:

– je zaradi zmanjšanja dohodka iz kmetijske dejavnosti vložil zahtevek za izplačilo nadomestila iz Priloge 2, ki je sestavni del te uredbe,

– izvaja kmetijsko dejavnost na KZU na najožjem vodovarstvenem območju,

– ima KMG vpisano v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: RKG) v skladu s predpisom, ki ureja kmetijstvo, in

– ima skupno površino GERK-ov ali delov GERK-ov znotraj najožjega vodovarstvenega območja večjo ali enako 0,1 hektara.

5. člen

(zavezanec za plačilo nadomestila)

(1) Zavezanec za izplačilo nadomestila (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) je izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo, ki upravlja vodni vir, za katerega je določen vodovarstveni režim na najožjem vodovarstvenem območju.

(2) Nadomestila se financirajo iz sredstev, ki jih za izvajanje storitev javne službe oskrbe s pitno vodo pridobiva izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo v skladu s predpisom o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

6. člen

(ukrepi vodovarstvenega režima)

Ukrepi vodovarstvenega režima, za katere se lahko na najožjih vodovarstvenih območjih pridobijo nadomestila, so ukrepi, ki se nanašajo na prepovedi, omejitve in zaščitne ukrepe v zvezi z ravnanjem s kmetijskimi zemljišči, ki so določeni v skladu s predpisi, ki urejajo najožje vodovarstveno območje.

7. člen

(določitev višine nadomestila)

(1) Nadomestila se določijo s točkovanjem KMG-jev na podlagi metodologije iz Priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

Za posamezen KMG je izračunano povprečno število točk na hektar KZU znotraj določenega najožjega vodovarstvenega območja. Višino nadomestila predstavlja zmnožek števila točk z vrednostjo točke.

(2) Vrednost točke znaša 1 euro.

(3) Za KMG-je za katere ni podatkov o stanju kmetijske pridelave pred uveljavitvijo vodovarstvenega režima se višina nadomestila izračuna na podlagi povprečnega števila točk KMG-jev z znanimi podatki na določenem najožjem vodovarstvenem območju.

(4) Ne glede na določbo prvega in tretjega odstavka tega člena najvišji znesek nadomestila v obdobju od leta 2011 do leta 2015 ne sme presežati 500 evrov na hektar KZU.

8. člen

(pogoji za izplačilo nadomestila)

Nadomestila se lahko izplačajo upravičencu, če:

– na GERK-u ali na delu GERK-a znotraj najožjega vodovarstvenega območja izvaja kmetijsko dejavnost v skladu z ukrepi vodovarstvenega režima,

– je GERK ali del GERK-a znotraj najožjega vodovarstvenega območja glede na vrsto rabe ustrezno obdelan in

– je povprečno število točk KMG-ja na hektar KZU znotraj najožjega vodovarstvenega območja večje ali enako 50.

9. člen

(obveznosti upravičenca)

Za izplačilo nadomestila mora upravičenec vsako leto od 31. januarja do 31. marca podati zahtevek na obrazcu iz Priloge 2 te uredbe pri zavezancu.

10. člen

(obveznosti zavezanca)

(1) Zavezanec mora:

– v roku dveh mesecev po vložitvi zahtevka za izplačilo nadomestila iz prejšnjega člena upravičencu predložiti pogodbo v podpis,

– izplačati nadomestilo upravičencu in

– poročati ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo, v skladu z zahtevami iz 12. člena te uredbe.

(2) Zavezanec ne sme izplačati nadomestila oziroma mora zahtevati vračilo že izplačanega nadomestila:

– če na podlagi podatkov iz 13. člena te uredbe ugotovi, da upravičenec ne izvaja ukrepov vodovarstvenega režima na najožjem vodovarstvenem območju ali jih izvaja v nasprotju s sklenjeno pogodbo,

– če je bilo nadomestilo izplačano upravičencu, ki ne izpolnjuje pogojev iz 4. člena te uredbe.

11. člen

(izplačila)

Nadomestila se izplačajo v enkratnem znesku na tekoči račun upravičenca najpozneje v šestih mesecih od vložitve zahtevka 9. člena te uredbe.

12. člen

(poročanje o izplačanih nadomestilih)

Z namenom evidentiranja in poročanja v skladu s predpisi, ki urejajo državno pomoč, mora zavezanec poročati o izplačanih nadomestilih ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo, na obrazcu in na način, ki ga ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, objavi na svojih spletnih straneh.

13. člen

(podatki o ugotovljenih nepravilnostih na vodovarstvenih območjih)

Zavezanec pred izplačilom nadomestila od Inšpektorata Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano pridobi podatke o pravnomočnih inšpekcijskih odločbah zaradi kršitev vodovarstvenega režima ali zaradi neustrezno obdelanega GERK-a na posameznem najožjem vodovarstvenem območju za upravičence, ki so oddali zahteve v roku iz 9. člena te uredbe in izpolnjujejo pogoje iz 4. člena te uredbe.

14. člen

(izračun točk in posredovanje podatkov zavezancem)

(1) Število točk na KMG izračuna ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, na podlagi grafičnega sloja točkovanja glede na vrsto rabe znotraj najožjih vodovarstvenih območij, ki ga prejme od Kmetijskega inštituta Slovenije in je izdelan na podlagi metodologije iz Priloge 1 te uredbe ter grafičnih podatkov o GERK-ih z vrsto rabe iz RKG. Podatek o površini se prevzame glede na stanje GERK-ov na dan 31. marec v letu, za katerega se vlaga zahtevka.

(2) Ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, sporoči zavezancem, za vsakega posameznega upravičenca, površino KZU znotraj vodovarstvenega območja v upravljanju zavezanca in povprečno število točk tega KMG-ja na hektar KZU znotraj najožjega vodovarstvenega območja.

(3) Ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, posreduje podatke iz prejšnjega odstavka zavezancem vsako leto najkasneje en mesec po roku za oddajo zahtevkov iz 9. in 15. člena te uredbe.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

(zahtevki za leto 2011)

(1) Ne glede na določbo 9. člena te uredbe se zahtevki za leto 2011 lahko vlagajo do 31. marca 2012.

(2) Ne glede na določbo 11. člena te uredbe se nadomestila iz zahtevkov za leto 2011 izplačajo do 1. julija 2012.

16. člen

(odobritev sheme pomoči)

(1) Zavezanec sklene pogodbe z upravičenci, če je shema pomoči po tej uredbi odobrena s strani Komisije.

(2) Minister za okolje in prostor objavi odobritev iz prejšnjega odstavka v Uradnem listu Republike Slovenije.

17. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-64/2011

Ljubljana, dne 22. decembra 2011

EVA 2011-2511-0110

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

Priloga 1

Metodologija za določitev višine nadomestila

Razlike v dohodku zaradi omejitev pri pridelavi na vodovarstvenih območjih se ocenjujejo na ravni kmetijskega gospodarstva kot celote ob upoštevanju lastnosti tal ter specifičnih proizvodnih, tehnoloških in prostorskih danosti kmetijskega gospodarstva.

Razlika v dohodku kmetijskega gospodarstva se oceni na podlagi primerjave modelno izračunanega dohodka kmetijskega gospodarstva ob predpostavki obstoječe strukture proizvodnje in uporabi konvencionalnih tehnologij na eni strani ter modelno izračunanega dohodka kmetijskega gospodarstva pri spremenjenih tehnologijah pridelave, ki so posledica omejitev na delu kmetijskih zemljišč na vodovarstvenem območju. Osnova za oceno razlik v dohodku predstavljajo modelne kalkulacije, ki so izdelane za tipične kmetijske kulture, in sicer ločeno po razredih tal in nadalje, ločeno za konvencionalne tehnologije in tehnologije, prilagojene omejitvam različnih režimov na vodovarstvenih območjih. Konvencionalne tehnologije, kot standard za primerjavo, so opredeljene ob upoštevanju vseh zahtev dobre kmetijske prakse in zahtev navskrižne skladnosti.

Kot kriterij za oceno razlik v dohodku se upošteva:

- omejitve na vodovarstvenem območju (režim vodovarstvenega območja),
- skupna površina kmetijskih zemljišč na kmetijskem gospodarstvu po vrstah rabe (njive-poljščine, njive-vrtnine, trajni nasadi, trajno travinje),
- površina kmetijskih zemljišč na vodovarstvenem območju po vrstah rabe in po razredih tal,
- setvena sestava (kolobar) po vrstah rabe,
- število GVŽ po vrstah živali.

Metoda ocene temelji na točkovanju razlik ob upoštevanju specifičnih razmer na kmetijskem gospodarstvu. Število točk, preračunano na hektar kmetijskih zemljišč na najožjem vodovarstvenem območju in izraženo v EUR, predstavlja višino nadomestila.

Osnovna informacija o lastnostih tal je digitalna karta talnega števila, ki je objavljena na spletni strani ministrstva pristojnega za kmetijstvo. Digitalna karta talnega števila vsebuje vrednost talnega potenciala, in sicer v razponu od 7 do 100 točk. Ob izdelavi karte talnega števila je bilo postavljenih pet razredov talnega števila : do 25, 26–39, 40–57, 58–75 ter 76 in več. Večje število pomeni tla z boljšimi talnimi lastnostmi oziroma tla z večjim pridelovalnim potencialom.

Celotna metodologija, ki jo je izdelal Kmetijski inštitut Slovenije, bo objavljena do 31. decembra 2011 na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor: <http://www.mop.gov.si/>

Priloga 2

ZAHTEVK ZA IZPLAČILO NADOMESTILA ZA ZMANJŠANJE DOHODKA IZ KMETIJSKE DEJAVNOSTI ZARADI PRILAGODITVE UKREPOM VODOVARSTVENEGA REŽIMA**NOSILEC KMETIJSKEGA GOSPODARSTVA****Priimek
in ime:****Davčna
številka:****KMG-MID:**

Uveljavljam zahtevek za nadomestilo za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti za leto _____ zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima.

Datum: dan / mesec / leto

Podpis nosilca: _____

4684. Uredba o izvajanju Uredbe Sveta (ES) št. 1338/2001 z dne 28. junija 2001 o določitvi ukrepov, potrebnih za zaščito eura pred ponarejanjem, spremenjene z Uredbo Sveta (ES) št. 44/2009 z dne 18. decembra 2008 o spremembi Uredbe (ES) št. 1338/2001 o določitvi ukrepov, potrebnih za zaščito eura pred ponarejanjem

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o izvajanju Uredbe Sveta (ES) št. 1338/2001 z dne 28. junija 2001 o določitvi ukrepov, potrebnih za zaščito eura pred ponarejanjem, spremenjene z Uredbo Sveta (ES) št. 44/2009 z dne 18. decembra 2008 o spremembi Uredbe (ES) št. 1338/2001 o določitvi ukrepov, potrebnih za zaščito eura pred ponarejanjem

1. člen

(splošna določba)

S to uredbo se določajo prekrški zaradi kršitve prvega in drugega pododstavka prvega odstavka 6. člena Uredbe Sveta (ES) št. 1338/2001 o določitvi ukrepov, potrebnih za zaščito eura pred ponarejanjem (UL L št. 181 z dne 4. 7. 2001, str. 6), kot je bila spremenjena z Uredbo Sveta (ES) št. 44/2009 z dne 18. decembra 2008 o spremembi Uredbe (ES) št. 1338/2001 o določitvi ukrepov, potrebnih za zaščito eura pred ponarejanjem (UL L št. 17 z dne 22. 1. 2009, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1338/2001/ES) v povezavi s Sklepom Evropske centralne banke z dne 16. septembra 2010 o preverjanju pristnosti in primernosti eurobankovcev ter njihovem ponovnem dajanju v obtok (ECB/2010/14, UL L št. 267 z dne 9. 10. 2010, str. 1), izdanim na podlagi drugega pododstavka prvega odstavka 6. člena Uredbe 1338/2001/ES, pristojni organ za nadzor nad izvajanjem Uredbe 1338/2001/ES ter odločanje o prekrških po tej uredbi.

2. člen

(nadzor)

(1) Pristojni organ za nadzor nad izvajanjem Uredbe 1338/2001/ES, opravljanje nadzora po Uredbi 1338/2001/ES in odločanje o prekrških po tej uredbi je Banka Slovenije.

(2) Obdelovalec gotovine, kot ga določa prvi odstavek 6. člena Uredbe 1338/2001/ES, mora pooblaščenim osebam Banke Slovenije omogočiti pregled po tej uredbi.

3. člen

(preverjanje pristnosti)

Preverjanje pristnosti eurobankovcev se izvede bodisi z vrsto naprave za obdelavo bankovcev, ki je bila uspešno testirana v nacionalni centralni banki (v nadaljnjem besedilu: NCB), bodisi ročno s strani usposobljenega zaposlenega.

4. člen

(ponovno dajanje v obtok)

Eurobankovci se lahko prek naprav, ki jih upravljajo stranke, ali prek avtomatov za dvig gotovine ponovno dajo v obtok samo, če je bila njihova pristnost preverjena z vrsto naprave za obdelavo bankovcev, ki je bila uspešno testirana v NCB, in so bili razvrščeni kot pristni. Vendar pa se ta zahteva ne uporablja za eurobankovce, ki jih je obdelovalcu gotovine neposredno dostavila NCB ali drug obdelovalec gotovine, ki je pristnost eurobankovcev že preveril na ta način.

5. člen

(razvrščanje eurobankovcev in ravnanje z njimi z napravami za obdelavo bankovcev)

(1) Razvrščanje eurobankovcev, ki se preverijo z napravo, ki jo upravljajo stranke, in ravnanje z njimi se izvaja v skladu s Prilogo 2a Sklepa o preverjanju pristnosti in primernosti eurobankovcev ter njihovem ponovnem dajanju v obtok (Uradni list RS, št. 103/10; v nadaljnjem besedilu: Sklep).

(2) Razvrščanje eurobankovcev, ki se preverijo z napravo, ki jo upravljajo zaposleni, in ravnanje z njimi se izvaja v skladu s Prilogo 2b Sklepa.

6. člen

(odkrivanje ponarejenih eurobankovcev)

Eurobankovce, katerih pristnost na podlagi razvrščanja, opravljenega v skladu s Prilogo 2a ali 2b Sklepa, ali na podlagi ročnega preverjanja pristnosti, ki ga je opravil usposobljeni zaposleni, ni bila potrjena, morajo obdelovalci gotovine nemudoma predati pristojni policijski postaji, v vsakem primeru pa najkasneje v 20 delovnih dneh.

7. člen

(naprave za obdelavo eurobankovcev)

(1) Obdelovalci gotovine lahko naprave, ki jih upravljajo zaposleni, kadar se uporabljajo za preverjanje pristnosti, in naprave, ki jih upravljajo stranke, dajo v obratovanje samo, če so bile uspešno testirane v NCB in so navedene na spletni strani Evropske centralne banke (v nadaljnjem besedilu: ECB).

(2) Naprave je treba uporabiti s standardnimi tovarniškimi nastavitvami, vključno z vsemi njihovimi posodobitvami, ki so bile uspešno testirane, razen če se Banka Slovenije in obdelovalec gotovine dogovorita o strožjih nastavitvah.

8. člen

(izredni dogodki)

Na podlagi pisnega soglasja Banke Slovenije, da gre za izreden dogodek, zaradi katerega se dobava eurobankovcev v Republiki Sloveniji občutno poslabša, lahko usposobljeni zaposleni pri obdelovalcu gotovine začasno izvedejo ročno preverjanje pristnosti in primernosti eurobankovcev, ki so namenjeni za ponovno dajanje v obtok prek naprav, ki jih upravljajo stranke, ali prek avtomatov za dvig gotovine.

9. člen

(poročanje Banki Slovenije)

Obdelovalci gotovine morajo:

- pisno, kar vključuje elektronska sredstva, obvestiti Banko Slovenije, preden dajo posamezno vrsto naprave za obdelavo bankovcev v obratovanje, in
- zagotoviti Banki Slovenije glavne in operativne podatke o ponovnem dajanju eurobankovcev v obtok.

10. člen

(sankcije)

Za hujše in lažje kršitve Uredbe 1338/2001/ES se po tej uredbi kaznuje obdelovalec gotovine, kot ga določa prvi odstavek 6. člena Uredbe 1338/2001/ES.

11. člen

(sankcije za hujše kršitve)

(1) Z globo 50.000 eurov se za prekršek kaznuje obdelovalec gotovine:

1. če pristnosti eurobankovcev ne preveri z vrsto naprave za obdelavo bankovcev, ki je bila uspešno testirana v NCB, ali ročno s strani usposobljenega zaposlenega (3. člen);

2. če ponovno da eurobankovce v obtok prek naprav, ki jih upravljajo stranke, ali prek avtomatov za dvig gotovine, pa pristnost eurobankovcev pred tem ni bila preverjena v NCB, pri

drugem obdelovalcu gotovine, ki je pristnost eurobankovcev že preveril na ta način, ali z vrsto naprave za obdelavo bankovcev, ki je bila uspešno testirana v NCB (4. člen);

3. če ne zagotovi, da se razvrščanje eurobankovcev, ki se preverijo z napravo, ki jo upravljajo stranke, in ravnanje z njimi izvaja v skladu s Prilogo 2a Sklepa (prvi odstavek 5. člena);

4. če ne zagotovi, da se razvrščanje eurobankovcev, ki se preverijo z napravo, ki jo upravljajo zaposleni, in ravnanje z njimi izvaja v skladu s Prilogo 2b Sklepa (drugi odstavek 5. člena);

5. če pooblaščen osebi Banke Slovenije ne omogoči pregleda ali drugače ovira postopek pregleda (drugi odstavek 2. člena).

(2) Z globo 3.000 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba obdelovalca gotovine, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

12. člen

(sankcije za lažje kršitve)

(1) Z globo 20.000 eurov se za prekršek kaznuje obdelovalec gotovine:

1. če eurobankovce, katerih pristnost, na podlagi razvrščanja, opravljenega v skladu s prilogo 2a ali 2b Sklepa, ali na podlagi ročnega preverjanja pristnosti, ki ga je opravil usposobljeni zaposleni, ni bila potrjena, ne preda pristojni policijski postaji najkasneje v 20 delovnih dneh (6. člen);

2. če da v obratovanje napravo, ki jo upravljajo zaposleni, kadar se uporabljajo za preverjanje pristnosti, ali napravo, ki jo upravljajo stranke, in te niso bile uspešno testirane v NCB in niso navedene na spletni strani ECB (prvi odstavek 7. člena);

3. če naprave ne uporablja s standardnimi tovarniškimi nastavitvami, vključno z vsemi njihovimi posodobitvami, ki so bile uspešno testirane, oziroma s strožjimi nastavitvami, če sta se Banka Slovenije in obdelovalec gotovine dogovorila o strožjih nastavitvah (drugi odstavek 7. člena);

4. če brez pisnega soglasja Banke Slovenije, da gre za izreden dogodek, zaradi katerega se dobava eurobankovcev občutno poslabša, ročno preverja pristnost eurobankovcev, ki so namenjeni za ponovno dajanje v obtok prek naprav, ki jih upravljajo stranke, ali avtomatov za dvig gotovine (8. člen);

5. če pisno ne obvesti Banke Slovenije, preden da posamezno vrsto naprave za obdelavo bankovcev v obratovanje, ali Banki Slovenije ne zagotovi glavnih in operativnih podatkov (9. člen).

(2) Z globo 1.000 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba obdelovalca gotovine, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati 31. decembra 2011.

Št. 00712-74/2011

Ljubljana, dne 22. decembra 2011

EVA 2011-1611-0101

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari i.r.
Minister

4685. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju Zakona o jamstveni shemi Republike Slovenije

Na podlagi 5. člena Zakona o jamstveni shemi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/09 in 42/09) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju Zakona o jamstveni shemi Republike Slovenije

1. člen

V Uredbi o izvajanju Zakona o jamstveni shemi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 35/09, 43/09, 4/10 in 42/10) se v prvem odstavku 16. člena črta besedilo »in zbirke podatkov celotnih statističnih finančnih izkazov (vse postavke in vse družbe) ter podatke o blokadah transakcijskih računov«.

2. člen

Besedilo 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ministrstvo, pristojno za finance, po prejemu zahtevka za unovčitev banke in potrditve zneska za unovčitev SID banke v zakonitem roku izvrši plačilo zahtevanega zneska. Po izvršenem plačilu ministrstvo, pristojno za finance, pošlje kopijo dokazil o plačilu SID banki za namen izterjave unovčenega jamstva.

(2) Zneski izterjave jamstev, ki so bila unovčena po zakonu in tej uredbi, se nakazujejo na račun Proračuna Republike Slovenije, na podračun številka 01100-6300109972 in s sklicem 18 10995-7509014-0XXXXXXXX, pri čemer je XXXXXXXX sedemsterna oznaka matične številke pravne osebe.

(3) V primeru ko izterjan znesek nakazuje banka, je le-ta dolžna ministrstvu, pristojnemu za finance, posredovati tudi naziv pravne osebe in datum nakazila pravne osebe banki.«.

3. člen

Za tretjim odstavkom 24. člena se doda novi četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Če je nad dolžnikom uveden postopek zaradi insolventnosti ali postopek likvidacije, mora banka obvestiti SID banko o vsaki terjatvi, ki jo prijavi v postopek, najpozneje 14 dni pred iztekom roka za prijavo terjatev v insolventni postopek ali postopek likvidacije. SID banka pošlje Državnemu pravobranilstvu, najpozneje deset dni pred iztekom roka za prijavo terjatev oziroma potencialnih terjatev v insolventni postopek ali postopek likvidacije, popolno dokumentacijo, ki izkazuje obstoj in višino terjatve oziroma potencialne terjatve Republike Slovenije, skupaj s podatkom o računu in sklicu iz drugega odstavka prejšnjega člena. SID banka posreduje kopijo prijavljenih terjatev oziroma potencialnih terjatev Republike Slovenije ministrstvu, pristojnemu za finance, v roku desetih delovnih dni od njihovega prejema.«.

4. člen

V prvem odstavku 25. člena se beseda »sproti« nadomesti z besedo »četrtletno«.

5. člen

Besedilo 28. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) SID banka četrtletno poroča ministrstvu, pristojnemu za finance, v elektronski obliki XML do 20. dne v prvem mesecu četrtletja za podatke po stanju na zadnji dan preteklega četrtletja o:

– stanju glavnih kreditov in spremembah kreditnih pogodb na obrazcu »Stanje kreditov po ZJShemRS«, ki je Priloga 1 k tej uredbi in njen sestavni del,

– poteku izterjave iz naslova unovčenih jamstev na obrazcu »Izterjava po ZJShemRS«, ki je Priloga 2 k tej uredbi in njen sestavni del,

– podatkih o terjatvah iz naslova unovčenih jamstev na obrazcu »Zbirni podatki o terjatvah po ZJShemRS«, ki je Priloga 3 k tej uredbi in njen sestavni del,

– opravljenem nadzoru nad namensko porabo kreditov in o opravljenih revizijah po 25. členu te uredbe na obrazcu »Poročilo o nadzoru, izredni reviziji in ukrepih po ZJShemRS«, ki je Priloga 4 k tej uredbi in njen sestavni del,

– vračilih plačanih jamstev na obrazcu »Poročilo o vračilih po ZJShemRS«, ki je Priloga 5 k tej uredbi in njen sestavni del, in

– sklenjenih aneksih k pogodbam o jamstvu na obrazcu »Seznam aneksov po ZJShemRS«, ki je Priloga 6 k tej uredbi in njen sestavni del.

(2) SID banka mora vsak četrtek do 12. ure oziroma vsak predzadnji delovni dan v tednu po elektronski pošti obvestiti ministrstvo, pristojno za finance, o prejetih zahtevkih in predvidenih unovčitvah na obrazcu »Poročilo o pozivih po ZJShemRS«, ki je Priloga 7 k tej uredbi in njen sestavni del.«.

6. člen

Besedilo 29. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) SID banka mora ministrstvu, pristojnemu za finance, najkasneje v roku petih delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe o jamstvu oziroma aneksa poslati sklenjeno pogodbo o jamstvu z banko s prilogami oziroma aneksom.

(2) V primeru poziva banke za unovčitev jamstva mora SID banka ministrstvu, pristojnemu za finance, najkasneje v roku petih delovnih dni od prejema popolnega poziva banke, poslati poziv SID banke za unovčitev jamstva, ki mora vsebovati:

- polni naziv banke,
- polni naziv kreditojemalca,
- številko jamstvene pogodbe,
- številko kreditne pogodbe,
- pozvani znesek unovčitve jamstva v skupni višini in z navedbo specifikacije zneska glede na vrsto obveznosti (glavnica, pogodbene obresti, zamudne obresti, stroški),
- izjavo SID banke, da kredit izpolnjuje pogoje po Zakonu in tej uredbi ter, da je pozvani znesek preverjen in skladen s kreditnimi in jamstvenimi pogoji,
- datum roka plačila,
- transakcijski račun banke,
- številko sklica za plačilo.

(3) SID banka mora k pozivu iz prejšnjega odstavka priložiti naslednje priloge:

- kopijo obrazca »Poziv upnika na unovčitev jamstva Republike Slovenije« iz popolnega zahtevka banke za unovčitev jamstva (brez prilog),
- kopijo kreditne pogodbe z vsemi morebiti sklenjenimi aneksi,
- kopijo listin, s katerimi so ustanovljena zavarovanja za kreditno obveznost,
- kopijo dokazila o opravljeni preveritvi, da kredit izpolnjuje pogoje po Zakonu in tej uredbi,
- izračun SID banke, s katerim je preverila pravilnost zahtevka banke.

(4) V primeru nadaljnjih pozivov SID banke za unovčitev jamstva pri istem kreditu, k pozivu SID banke ni treba priložiti:

- kopije kreditne pogodbe in tistih aneksov, ki so bili ministrstvu, pristojnemu za finance, že poslani s predhodnimi pozivi,

– kopije listin, s katerimi so ustanovljena zavarovanja za kreditno obveznost,

– izjavo SID banke, da kredit izpolnjuje pogoje po Zakonu, če so bili ministrstvu, pristojnemu za finance, že poslani s prvimi ali drugimi pozivi.

(5) SID banka mora poslati ministrstvu, pristojnemu za finance, listine, iz katerih izhajajo dejstva, ki vplivajo na višino in obstoj izkazanih terjatev iz naslova unovčenih jamstev v knjigovodskih evidencah, najpozneje v roku desetih delovnih dni po njihovi izstavitvi ali pridobitvi.

(6) Na zahtevo ministrstva, pristojnega za finance, mora SID banka poslati ministrstvu, pristojnemu za finance, dokumentacijo, ki se nanaša na izvedene postopke nadzora in izredne revizije.

(7) V pogodbi med Republiko Slovenijo in SID banko se podrobneje določijo način in roki pošiljanja podatkov, poročil in dokumentacije, ki jo SID banka pridobi po tej uredbi.«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

(1) Do vzpostavitve informacijskega sistema na ministrstvu, pristojnemu za finance, ki omogoča uvoz podatkov v elektronski obliki XML, SID banka poroča ministrstvu, pristojnemu za finance, na obrazcih, ki so Priloga od 2 do 7 k uredbi in njen sestavni del, v preglednicah *excel*.

(2) Datum vzpostavitve informacijskega sistema iz prejšnjega odstavka objavi ministrstvo, pristojno za finance, na svoji spletni strani.

8. člen

(1) Ne glede na prvo alinejo prvega odstavka 28. člena uredbe SID banka poroča ministrstvu, pristojnemu za finance, o stanju glavnice kreditov in spremembah kreditnih pogodb na obrazcu »Stanje kreditov po ZJShemRS — *excel*«, ki je Priloga 8 k tej uredbi in njen sestavni del.

(2) Določba prejšnjega odstavka velja do vzpostavitve informacijskega sistema iz prvega odstavka 7. člena te uredbe. V tem času se obrazec »Stanje kreditov po ZJShemRS«, ki je Priloga 1 k uredbi in njen sestavni del, ne uporablja.

9. člen

Ta uredba začne veljati 1. januarja 2012.

Št. 00712-68/2011

Ljubljana, dne 22. decembra 2011

EVA 2011-1611-0103

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

PRILOGA 1

Stanje kreditov po ZJShemRS*

| | |
|---|--------------------------|
| 1 | Podatki po stanju na dan |
|---|--------------------------|

| Podatki SID** banke | |
|---------------------|-------------------------------------|
| 2 | Ime in priimek kontaktne osebe |
| 3 | Telefonska številka kontaktne osebe |
| 4 | Elektronski naslov kontaktne osebe |
| 5 | Datum izdelave poročila |

| Podatki o kreditojemalcu | | | Veljavnost jamstva RS*** | | | Stanje kredita | | | | | | | |
|--------------------------|--------------|----------------------------|----------------------------|---|--------------------------------|---------------------------------|--|-------------------------------|--|--|------------------------------|--------------------------------------|---|
| Zap. št. vrstice | ID*4 kredita | Matična št. kreditojemalca | Polni naziv kreditojemalca | Bonitetni razred po stanju na zadnji dan četrtletja | Veljavnost jamstva RS: DA / NE | Razlog neveljavnosti jamstva RS | Datum začetka neveljavnosti jamstva RS | Stanje glavnice (100 %) v EUR | Od tega dospel neplača na glavnica v EUR | Dnevi zamude plačila glavnice do datuma poročila | Stanje obresti (100 %) v EUR | Od tega dospel neplača obresti v EUR | Dnevi zamude plačila obresti do datuma poročila |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | Skupaj | | | | | | | | | | | | |

Opombe:

* ZJShemRS – Zakon o jamstveni shemi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/09 in 42/09)

** SID – SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d. d., Ljubljana

*** RS – Republika Slovenija

4 ID – identifikacijska (enolična) številka

Navodilo:

1. vrstica – poročila se štirikrat letno do 20. dne v mesecu po četrtletju, o katerem se poročila. Podatki morajo biti navedeni po stanju na zadnji dan preteklega četrtletja, tj. na dan 31. 3., 30. 6., 30. 9. in 31. 12.
1. in 5. vrstica ter 13. stolpec – datum se navede v obliki DD.MM.LLLL.
7. stolpec – navede se identifikacijska (enolična) številka kredita, ki jo določi SID banka, d. d.
10. stolpec – navede se bonitetni razred, v katerega je kreditojemalec uvrščen pri banki upnici na zadnji dan četrtletja.
11. stolpec – navede se ena izmed naslednjih možnosti: DA, NE.
12. stolpec – če je v 11. stolpcu naveden odgovor DA, se ta stolpec ne izpolnjuje. Če je v 11. stolpcu naveden odgovor NE, se izpolni na primer: ničnost kredita, odpoved jamstvu, odpovedani kredit, predčasno odplačani kredit, redno odplačani kredit, plačilo jamstva s strani RS ipd.
13. stolpec – če je v 11. stolpcu naveden odgovor DA, se ta stolpec ne izpolnjuje. Če je v 11. stolpcu naveden odgovor NE, se navede datum, s katerim jamstvo RS preneha veljati.
- 14., 15., 17. in 18. stolpec ter 16. vrstica – znesek se navede na dve decimalni mesti brez oznake valute.
20. vrstica – navede se skupni seštevek zneskov iz 14., 15., 17. in 18. stolpca.

PRILOGA 2

Izterjava po ZJShemRS*

| | | |
|---|--------------------------|--|
| 1 | Podatki po stanju na dan | |
|---|--------------------------|--|

| Podatki SID** banke | |
|---------------------|-------------------------------------|
| 2 | Ime in priimek kontaktne osebe |
| 3 | Telefonska številka kontaktne osebe |
| 4 | Elektronski naslov kontaktne osebe |
| 5 | Datum izdelave poročila |

| Podatki o poteku izterjave | | | | 26 | |
|--|---|---|---|-----|--------|
| 6 | Zap. št. stolpca | 1 | 2 | ... | Skupaj |
| 7 | ID*** kredita | | | | |
| 8 | Matična številka kreditojemalca | | | | |
| 9 | Polni naziv kreditojemalca | | | | |
| 10 | Polni naziv banke | | | | |
| 11 | Številka pogodbe o jamstvu RS*4* | | | | |
| 12 | Številka kreditne pogodbe | | | | |
| Vsi postopki izterjave | | | | | |
| 13 | Postopek izterjave vodi: SID banka / banka | | | | |
| 14 | Datum začetka faze postopka izterjave | | | | |
| 15 | Faza postopka izterjave | | | | |
| Insolventni postopki in likvidacije | | | | | |
| 16 | Nad kreditojemalcem je začel postopek: NE / likv. / p. p. / st. | | | | |
| 17 | Datum začetka postopka likv., p. p., st. | | | | |
| 18 | Znesek terjatve, prijavljen v likv., p. p., st. v EUR | | | | |
| Podatki o poplačilih terjatev | | | | | |
| 19 | Datum, ko dolžnik plača terjatev | | | | |
| 20 | Znesek nakazila banki v EUR | | | | |
| 21 | Odstotek jamstva RS v % | | | | |
| 22 | Datum nakazila v proračun RS | | | | |
| 23 | Znesek nakazila v proračun RS v EUR | | | | |
| 24 | Stanje preostale terjatve RS v EUR | | | | |
| 25 | Opombe | | | | |

Opombe:

* ZJShemRS – Zakon o jamstveni shemi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/09 in 42/09)

** SID – SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d. d., Ljubljana

*** ID – identifikacijska (enolična) številka

4 RS – Republika Slovenija

Navodilo:

1. vrstica – poroča se štirikrat letno do 20. dne v mesecu po četrtletju, o katerem se poroča. Podatki morajo biti navedeni po stanju na zadnji dan preteklega četrtletja, tj. na dan 31. 3., 30. 6., 30. 9. in 31. 12.

1., 5., 14., 17., 19. in 22. vrstica – datum se navede v obliki DD.MM.LLLL.

7. vrstica – navede se identifikacijska (enolična) številka kredita, ki jo določi SID banka, d. d.
13. vrstica – izpolni se ena izmed naslednjih možnosti: SID banka, banka.
14. vrstica – navede se datum, ko se začne faza postopka izterjave, navedena v 15. vrstici.
15. vrstica – navede se, v kateri fazi je postopek izterjave, ki se vodi zoper dolžnika, po stanju konec četrtega, za katerega se poroča, kakor na primer: poziv banke dolžniku za plačilo terjatve iz unovčenega jamstva, opomin, unovčitev zavarovanj, izvršba, tožba, predlog sodišču za uvedbo stečaja dolžnika, prijava terjatve v likvidacijski postopek, prijava terjatve v prisilno poravnavo, prijava terjatve v stečaj ipd.
16. vrstica – navede se ena izmed naslednjih možnosti: NE, likv. (če je začet likvidacijski postopek), p. p. (če je začet postopek prisilne poravnave), st. (če je začet stečajni postopek).
17. in 18. vrstica – če je v 16. vrstici naveden odgovor NE, se ta vrstica ne izpolnjuje, sicer se izpolni.
19. in 20. vrstica – izpolnjujeta se samo, če plačilo terjatve poteka prek banke.
19. vrstica – navede se datum, ko je banka prejela nakazilo sredstev iz naslova izterjave terjatve (nakazilo za plačilo terjatev RS in terjatev banke skupaj).
20. vrstica – navede se skupni znesek nakazanih sredstev (nakazilo za plačilo terjatev RS in terjatev banke skupaj), ki jih je banka prejela iz naslova izterjave terjatve.
21. vrstica – delež se navede na dve decimalni mesti brez oznake za odstotek.
22. vrstica – navede se datum, ko je banka v proračun RS nakazala sorazmerni del izterjanih sredstev, ali datum, ko je bilo izvedeno nakazilo v proračun iz postopka prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije.
23. vrstica – navede se znesek, ki ga je banka v proračun RS nakazala v sorazmernem delu izterjanih sredstev, navedenih v 20. vrstici (»Znesek nakazila banki v EUR«), ali znesek nakazila v proračun iz postopka prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije.
- 18., 20., 23. in 24. vrstica ter 26. stolpec – znesek se navede na dve decimalni mesti brez oznake valute.
26. stolpec – navede se skupni seštevek zneskov iz 18., 23. in 24. vrstice.
- Od 6. do 25. vrstice in 26. stolpec se lahko zamenjajo v stolpce od 6 do 25 in 26. vrstico.

PRILOGA 3

Zbirni podatki o terjatvah po ZJShemRS*

| | | |
|---|--------------------------|--|
| 1 | Podatki po stanju na dan | |
|---|--------------------------|--|

| Podatki SID** banke | |
|---------------------|-------------------------------------|
| 2 | Ime in priimek kontaktne osebe |
| 3 | Telefonska številka kontaktne osebe |
| 4 | Elektronski naslov kontaktne osebe |
| 5 | Datum izdelave poročila |

| Splošni podatki o terjatvah | | | | | 22 |
|---|---|---|---|-----|--------|
| 6 | Zap. št. stolpca | 1 | 2 | ... | Skupaj |
| 7 | ID*** kredita | | | | |
| 8 | Matična številka kreditojemalca | | | | |
| 9 | Polni naziv kreditojemalca | | | | |
| 10 | Polni naziv banke | | | | |
| 11 | Številka pogodbe o jamstvu RS*4* | | | | |
| 12 | Postopek izterjave vodi: SID banka / banka | | | | |
| 13 | Nad kreditojemalcem je začel postopek: NE / likv. / p. p. / st. | | | | |
| Podatki o poplačilih in stanju terjatev | | | | | |
| 14 | Stanje terjatve na dan DD.MM.LLLL | | | | |
| 15 | Povečanje zaradi unovčitve jamstva | | | | |
| 16 | Povečanje iz naslova obračunanih obresti | | | | |
| 17 | Zmanjšanje zaradi plačila glavnice | | | | |
| 18 | Zmanjšanje zaradi plačila obresti | | | | |
| 19 | Zmanjšanje zaradi drugih razlogov | | | | |
| 20 | Stanje terjatve na dan DD.MM.LLLL (20=14+15+16-17-18) | | | | |
| 21 | Znesek zamudnih obresti v zneskih terjatev (stolpec 15), ki niso prijavljene v st. ali p.p. | | | | |

Opombe:

* ZJShemRS – Zakon o jamstveni shemi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/09 in 42/09)

** SID – SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d. d., Ljubljana

*** ID – identifikacijska (enolična) številka

4 RS – Republika Slovenija

Navodilo:

1. vrstica – poroča se štirikrat letno do 20. dne v mesecu po četrtletju, po stanju katerega se poroča. Podatki morajo biti navedeni po stanju na zadnji dan preteklega četrtletja, tj. na dan 31. 3., 30. 6., 30. 9. in 31. 12.

1., 5., 14. in 20. vrstica – datum se navede v obliki DD.MM.LLLL.

12. vrstica – izpolni se ena izmed naslednjih možnosti: SID banka, banka.

13. vrstica – navede se ena izmed naslednjih možnosti: NE, likv. (če je začel likvidacijski postopek), p. p. (če je začel postopek prisilne poravnave), st. (če je začel stečajni postopek).

14. vrstica - vpiše se znesek iz 20. vrstice iz poročila na dan 31.12. predhodnega leta (stanje, ki velja na dan 1. 1. tekočega leta).

19. vrstica – vpiše se znesek zmanjšanja na podlagi knjigovodskih listin, ki vplivajo na višino terjatve (sklep sodišča o potrditvi prisilne poravnave, zaključek stečajnega postopka ipd.; sklep o odpisu itd.)

22. stolpec – navede se skupni seštevek zneskov iz 18., 23. in 24. vrstice.

Od 6. do 21. vrstice in 22. stolpec se lahko zamenjajo v stolpce od 6 do 21 in 22. vrstico.

PRILOGA 4

Poročilo o nadzoru, izredni reviziji in ukrepih po ZJShemRS*

| | | |
|---|--------------------------|--|
| 1 | Podatki po stanju na dan | |
|---|--------------------------|--|

| Podatki SID** banke | |
|---------------------|-------------------------------------|
| 2 | Ime in priimek kontaktne osebe |
| 3 | Telefonska številka kontaktne osebe |
| 4 | Elektronski naslov kontaktne osebe |
| 5 | Datum izdelave poročila |

| Podatki o kreditojemalcu | | | | |
|--|---|---|---|-----|
| 6 | Zap. št. stolpca | 1 | 2 | ... |
| 7 | ID*** kredita | | | |
| 8 | Matična št. kreditojemalca | | | |
| 9 | Polni naziv kreditojemalca | | | |
| 10 | Polni naziv banke | | | |
| 11 | Številka pogodbe o jamstvu RS*4 | | | |
| 12 | Številka kreditne pogodbe | | | |
| Podatki o nadzoru ali izredni reviziji | | | | |
| 13 | Predmet postopka | | | |
| 14 | Datum začetka postopka | | | |
| 15 | Status postopka: Nadzor / Izredna revizija - poteka / končan(a) | | | |
| 16 | Datum zaključka postopka | | | |
| 17 | Kratek opis ugotovitev izvedenega postopka | | | |
| Podatki o ukrepu SID banke | | | | |
| 18 | Opis ukrepa SID banke | | | |
| 19 | Datum uvedbe ukrepa | | | |
| 20 | Status izvedbe ukrepa | | | |
| 21 | Datum, ko je ukrep izveden | | | |

Opombe:

* ZJShemRS – Zakon o jamstveni shemi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/09 in 42/09)

** SID – SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d. d., Ljubljana

*** ID – identifikacijska (enolična) številka

*4 RS – Republika Slovenija

Navodilo:

1. vrstica – poroča se štirikrat letno do 20. dne v mesecu po četrtletju, o katerem se poroča. Podatki morajo biti navedeni po stanju na zadnji dan preteklega četrtletja, tj. na dan 31. 3., 30. 6., 30. 9. in 31. 12.

1., 5., 14., 16., 19. in 21. vrstica – datum se navede v obliki DD.MM.LLLL.

7. vrstica – navede se identifikacijska (enolična) številka kredita, ki jo določi SID, banka d. d.

13. vrstica – navede se, kaj se v postopku nadzora ali izredne revizije preverja, kakor na primer: ročnost, skupna masa plač, moratorij, dinamika plačevanja obresti ipd.

14. vrstica – navede se datum, ko se postopek nadzora ali izredne revizije začne.

15. vrstica – navede se ena izmed naslednjih možnosti: Nadzor – poteka, Nadzor – končan, Izredna revizija – poteka, Izredna revizija - končana.

16. vrstica – navede se datum, ko se postopek nadzora ali izredne revizije zaključi.

17. vrstica – navede se, da so bile v postopku nadzora ali izredne revizije ugotovljene kršitve zakona ali uredbe in na kratko opiše kršitve, ali da kršitev ni bilo ugotovljenih.

18. vrstica – v primeru ugotovljene kršitve (ki je navedena v 17. vrstici) se navede ukrep, ki ga skladno z zakonom ali uredbo sproži SID banka, d. d., kakor na primer negativni aneks, postopek ničnosti, pogodbeni kazen, izvršba, tožba.

19. vrstica – navede se datum, ko je SID banka, d. d., začela izvedbo ukrepa, ki je naveden v 18. vrstici.

20. vrstica – navede se kratek opis stanja, v katerem je postopek izvedbe ukrepa, kakor na primer: banki predlagana sklenitev negativnega aneksa, negativni aneks podpisan, izstavljen račun za plačilo pogodbene kazni, pogodbeni kazen plačana, predlog DP za ničnost kreditne pogodbe ipd.

21. vrstica – navede se datum, ko je ukrep, naveden v 18. vrstici, izveden (na primer ko je pogodbeni kazen plačana, ko je negativni aneks sklenjen, ko je ničnost kreditne pogodbe s strani sodišča ugotovljena ipd.).

Od 6. do 21. vrstice se lahko zamenjajo v stolpce od 6 do 21.

PRILOGA 5

Poročilo o vračilih po ZJShemRS*

| | | |
|---|--------------------------|--|
| 1 | Podatki po stanju na dan | |
|---|--------------------------|--|

| Podatki SID** banke | |
|---------------------|-------------------------------------|
| 2 | Ime in priimek kontaktne osebe |
| 3 | Telefonska številka kontaktne osebe |
| 4 | Elektronski naslov kontaktne osebe |
| 5 | Datum izdelave poročila |

| Podatki o vračilih plačanih jamstev RS*** | | | | | 24 |
|---|--|---|---|-----|--------|
| 6 | Zap. št. stolpca | 1 | 2 | ... | Skupaj |
| 7 | ID ^{*4*} kredita | | | | |
| 8 | Matična št. kreditojemalca | | | | |
| 9 | Polni naziv kreditojemalca | | | | |
| 10 | Polni naziv banke | | | | |
| 11 | Številka pogodbe o jamstvu RS | | | | |
| 12 | Številka kreditne pogodbe | | | | |
| 13 | Datum plačila jamstva RS | | | | |
| 14 | Znesek plačanega jamstva v EUR | | | | |
| 15 | Datum zahtevka za vračilo plačanega jamstva RS | | | | |
| 16 | Oznaka zahtevka za vračilo plačanega jamstva RS | | | | |
| 17 | Kratek opis razloga za vračilo plačanega jamstva RS | | | | |
| 18 | Odgovor banke, ali se strinja z vračilom: DA / NE | | | | |
| 19 | Status postopka reševanja vračila plačanega jamstva RS | | | | |
| 20 | Datum vračila plačanega jamstva RS | | | | |
| 21 | Znesek vračila plačanega jamstva v EUR | | | | |
| 22 | Znesek plačila zamudnih obresti v EUR | | | | |
| 23 | Opombe | | | | |

Opombe:

* ZJShemRS – Zakon o jamstveni shemi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/09 in 42/09)

** SID – SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d. d., Ljubljana

*** RS – Republika Slovenija

4 ID – identifikacijska (enolična) številka

Navodilo:

Vrstica 1 – Poroča se štirikrat letno do 20. dne v mesecu po četrtletju, o katerem se poroča. Podatki morajo biti navedeni po stanju na zadnji dan preteklega četrtletja, tj. na dan 31. 3., 30. 6., 30. 9. in 31. 12.

1., 5., 13., 15. in 20. vrstica – datum se navede v obliki DD.MM.LLLL.

7. vrstica – navede se identifikacijska (enolična) številka kredita, ki jo določi SID, banka d. d.

14. vrstica – navede se plačani znesek jamstva RS, ki je predmet vračila.

16. vrstica – navede se oznaka zahtevka za vračilo plačanega jamstva RS, kakor jo določi SID banka, d. d.

18. vrstica – navede se ena izmed naslednjih možnosti: DA, NE.

14., 21. in 22. vrstica – znesek se navede na dve decimalni mesti brez oznake valute.

Od 6. do 23. vrstice in 24. stolpec se lahko zamenjajo v stolpce od 6 do 23 in 24. vrstico.

PRILOGA 6

Seznam aneksov po ZJShemRS*

| | |
|---|--------------------------|
| 1 | Podatki po stanju na dan |
|---|--------------------------|

| Podatki SID** banke | |
|---------------------|-------------------------------------|
| 2 | Ime in priimek kontaktne osebe |
| 3 | Telefonska številka kontaktne osebe |
| 4 | Elektronski naslov kontaktne osebe |
| 5 | Datum izdelave poročila |

| Podatki o kreditorejmalcu | | | | | | Podatki o sprejetih aneksih | | | | |
|---------------------------|----------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|---|-----------------------------|-----------------|--------------|-------------------------------|---|
| Zap. št. vrstice | ID kredita *** | Matična št. kreditojemaleca | Polni naziv kreditojemaleca | Polni naziv banke | Številka pogodbe o jamstvu RS ^{4*} | Številka kreditne pogodbe | Številka aneksa | Datum aneksa | Datum nove zapadlosti kredita | Opis vseh sprememb glede kredita posameznega kreditorejmalca, na katerega se nanaša aneks |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |

Opombe:

* ZJShemRS – Zakon o jamstveni shemi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/09 in 42/09)

** SID – SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d. d., Ljubljana

*** ID – identifikacijska (enolična) številka

4 RS – Republika Slovenija

Navodilo:

1. vrstica – poroča se štirikrat letno do 20. dne v mesecu po četrtletju, o katerem se poroča. Podatki morajo biti navedeni po stanju na zadnji dan preteklega četrtletja, tj. na dan 31. 3., 30. 6., 30. 9. in 31. 12. Podatki morajo biti zajeti kumulativno.
1. in 5. vrstica ter 14. in 15. stolpec – datum se navede v obliki DD.MM.LLLL.
7. stolpec – navede se identifikacijska (enolična) številka kredita, ki jo določi SID banka, d. d.
13. stolpec – navede se številka aneksa k pogodbi o jamstvu RS.
14. stolpec – navede se datum sklenitve aneksa, navedenega v 13. stolpcu.
15. stolpec – navede se nov datum, dogovorjen z aneksom, do katerega mora biti celotni kredit odplačan.
16. stolpec – navede se kratek opis vseh sprememb navedenih v aneksu k pogodbi o jamstvu RS, ki se nanašajo na kredit posameznega kreditobjemalca.

PRILOGA 7

Poročilo o pozivih po ZJShemRS*

| | |
|---|--------------------------|
| 1 | Podatki po stanju na dan |
|---|--------------------------|

| Podatki SID** banke | |
|---------------------|-------------------------------------|
| 2 | Ime in priimek kontaktne osebe |
| 3 | Telefonska številka kontaktne osebe |
| 4 | Elektronski naslov kontaktne osebe |
| 5 | Datum izdelave poročila |

| Podatki o kreditorejmalcu | | | | | | | | | | Podatki o prejetih pozivih za plačilo jamstev RS*** | | | | |
|---------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------|-------------------------------|---------------------------|---------------|---|---|---|---------------|--|---------------------------|--|
| Zap. št. vrstice | ID ^{4*} kredita | Matična št. kreditojemalec | Polni naziv kreditojemalec | Polni naziv banke | Številka pogodbe o jamstvu RS | Številka kreditne pogodbe | Oznaka poziva | Datum prejema poziva banke na SID banko | Prvotno pozvani znesek unovčenja jamstva RS v EUR | Prvotno predvideni rok plačila jamstva RS | Status poziva | Znesek, potrjen s strani SID banke za plačilo jamstva RS v EUR | Rok za plačilo jamstva RS | |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | Skupaj | | | | | | | | | | | | | |

Opombe:

* ZJShemRS – Zakon o jamstveni shemi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/09 in 42/09)

** SID – SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d. d., Ljubljana

*** RS – Republika Slovenija

**** ID – identifikacijska (enolična) številka

Navodilo:

1. vrstica – poroča se tedensko, vsak četrtek do 12. ure, o vseh pozivih bank za unovčenje jamstev RS, ki so odprti, tj. še neplačani pozivi, še ne umaknjeni pozivi ali še ne zavrnjeni pozivi. Podatki morajo biti zajeti kumulativno.
- 1., 5., 14., 16. in 19. vrstica – datum se navede v obliki DD.MM.LLLL.
7. stolpec – navede se identifikacijska (enolična) številka kredita, ki jo določi SID banka, d. d.
15. stolpec – navede se pozvani znesek za plačilo jamstva RS v deležu, za katerega jamči RS.
17. stolpec 17 – navede se ena izmed naslednjih možnosti: v pregledu SID, vrnjeno banki v dopolnitev, umik poziva, zavrnitev poziva s strani SID, poslano v unovčenje.
18. in 19. stolpec – izpolni se samo, če je v 17. stolpcu naveden status zahtevka v fazi "poslano v unovčenje".
20. vrstica – navede se skupni seštevek zneskov iz 15. in 18. stolpca.

PRILOGA 8

Stanje kreditov po ZJShemRS* — excel

| | | |
|---|--------------------------|--|
| 1 | Podatki po stanju na dan | |
|---|--------------------------|--|

| Podatki SID** banke | |
|---------------------|-------------------------------------|
| 2 | Ime in priimek kontaktne osebe |
| 3 | Telefonska številka kontaktne osebe |
| 4 | Elektronski naslov kontaktne osebe |
| 5 | Datum izdelave poročila |

| Podatki o stanju kreditov | | | | 44 | |
|------------------------------------|--|---|---|-----|--------|
| 6 | Zap. št. stolpca | 1 | 2 | ... | Skupaj |
| 7 | ID kredita | | | | |
| Podatki o jamstveni pogodbi | | | | | |
| 8 | Številka avkcije | | | | |
| 9 | Matična številka banke | | | | |
| 10 | Polni naziv banke | | | | |
| 11 | Številka pogodbe o jamstvu RS ^{4*} | | | | |
| 12 | Datum sklenitve pogodbe o jamstvu RS | | | | |
| Podatki o kreditojemalcu | | | | | |
| 13 | Matična številka kreditojemalca | | | | |
| 14 | Davčna številka kreditojemalca | | | | |
| 15 | Polni naziv kreditojemalca | | | | |
| 16 | Bonitetni razred ob sklenitvi kredita | | | | |
| 17 | Bonitetni razred po stanju na zadnji dan četrletja | | | | |
| 18 | Velikost kreditojemalca | | | | |
| 19 | Statistična regija | | | | |
| 20 | SKIS ^{5*} številka | | | | |
| 21 | SKIS opis | | | | |
| 22 | SKD ^{6*} črka področja dejavnosti | | | | |
| 23 | SKD opis področja dejavnosti | | | | |
| 24 | SKD številka glavne dejavnosti | | | | |
| 25 | SKD opis glavne dejavnosti | | | | |
| Podatki o kreditu | | | | | |
| 26 | Številka kreditne pogodbe | | | | |
| 27 | Datum sklenitve kreditne pogodbe | | | | |
| 28 | Datum zadnjega roka črpanja glavnice kredita | | | | |
| 29 | Datum zapadlosti kredita | | | | |
| 30 | Znesek odobrenega kredita (100 %) v EUR | | | | |
| 31 | Odstotek prevzetega tveganja banke v % | | | | |
| 32 | Vrsta obrestne mere | | | | |
| 33 | Variabilna obrestna mera v % | | | | |
| 34 | Fiksna obrestna mera / marža v % | | | | |
| Veljavnost jamstva RS | | | | | |

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|
| 35 | Veljavnost jamstva: DA / NE | | | | |
| 36 | Razlog neveljavnosti jamstva RS | | | | |
| 37 | Datum začetka neveljavnosti jamstva | | | | |
| | Stanje kredita | | | | |
| 38 | Stanje glavnice (100 %) v EUR | | | | |
| 39 | Od tega dospela neplačana glavnica v EUR | | | | |
| 40 | Dnevi zamude plačila glavnice do datuma poročila | | | | |
| 41 | Stanje obresti (100 %) v EUR | | | | |
| 42 | Od tega dospele neplačane obresti v EUR | | | | |
| 43 | Dnevi zamude plačila obresti do datuma poročila | | | | |

Opombe:

* ZJShemRS – Zakon o jamstveni shemi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/09 in 42/09)

** SID - SID - Slovenska izvozna in razvojna banka, d. d., Ljubljana

*** RS - Republika Slovenija

4 ID – identifikacijska (enolična) številka

5 SKIS – Standardna klasifikacija institucionalnih sektorjev

6 SKD – Standardna klasifikacija dejavnosti

Navodilo:

1. vrstica 1 – poročila se štirikrat letno do 20. dne v mesecu po četrtletju, o katerem se poročila. Podatki morajo biti navedeni po stanju na zadnji dan preteklega četrtletja, tj. na dan 31. 3., 30. 6., 30. 9. in 31. 12.

1., 5., 12., 27., 30., 31. in 39. vrstica – datum se navede v obliki DD.MM.LLLL.

7. vrstica – navede se identifikacijska (enolična) številka kredita, ki jo določi SID banka, d. d.

16. vrstica – navede se bonitetni razred, v katerega je bil kreditojemalec uvrščen pri banki upnici ob sklenitvi kreditne pogodbe.

17. vrstica – navede se bonitetni razred, v katerega je kreditojemalec uvrščen pri banki upnici na zadnji dan četrtletja.

27. vrstica – navede se datum podpisa kreditne pogodbe. Če sta datuma podpisov različna, se vpiše poznejši datum.

29. vrstica – navede se datum, do katerega mora biti celotni kredit odplačan.

30. vrstica – navede se celotni znesek odobrenega kredita, tj. v 100-odstotni višini.

31. vrstica – navede se delež, za katerega prevzema tveganje kredita banka, tj. razlika med 100-odstotnim odobrenim kreditom in deležem jamstva RS. Delež se navede na dve decimalni mesti brez oznake za odstotek.

32. vrstica – pri variabilni obrestni meri se navede opis njenega variabilnega dela, kakor na primer 3MEuribor, 6MLibor ipd. Pri fiksni obrestni meri se navede »fiksna obrestna mera«.

33. vrstica – navede se vrednost variabilne obrestne mere, kakor je bila veljavna na datum sklenitve kreditne pogodbe. Delež se navede na štiri decimalna mesta brez oznake za odstotek.

34. vrstica – navede se vrednost fiksne obrestne mere oziroma marže. Delež se navede na štiri decimalna mesta brez oznake za odstotek.

35. vrstica – navede se ena izmed naslednjih možnosti: DA, NE.

36. vrstica – če je v 35. vrstici 35 naveden odgovor DA, se ta vrstica ne izpolnjuje. Če je v 35. vrstici naveden odgovor NE, se izpolni na primer: ničnost kredita, odpoved jamstvu, odpovedani kredit, predčasno odplačani kredit, redno odplačani kredit, plačilo jamstva s strani RS ipd.

37. vrstica – če je v 35. vrstici naveden odgovor DA, se ta vrstica ne izpolnjuje. Če je v 35. vrstici naveden odgovor NE, se navede datum, ko jamstvo RS preneha veljati.

30., 38., 39., 41. in 42. vrstica ter 44. stolpec – znesek se navede na dve decimalni mesti brez oznake valute.

44. stolpec – navede se skupni seštevek zneskov iz 30., 38., 39., 41. in 42. vrstice.

40. vrstica – navede se število dni zamude s plačilom zapadlega dela glavnice do konca četrtletja.

43. vrstica – navede se število dni zamude s plačilom zapadlih obresti do konca četrtletja.

Od 6. do 43. vrstice in 44. stolpec se lahko zamenjajo v stolpce od 6 do 43 in 44. vrstico.

4686. Uredba o metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na obrambnem področju

Na podlagi 23. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 28. člena Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06 in 54/10) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na obrambnem področju

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba določa pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije za vse investicijske projekte na obrambnem področju, ki se financirajo po predpisih, ki urejajo javne finance.

(2) Metodologija priprave in obravnave investicijske dokumentacije iz prejšnjega odstavka obsega:

– metodološke osnove za ocenjevanje in vrednotenje investicij;

– vrste in obvezno vsebino investicijske dokumentacije;

– postopke in udeležence pri pripravi in ocenjevanju investicijske dokumentacije ter odločanju o investicijah;

– merila za ugotavljanje učinkovitosti investicije, ki se ugotavlja v vseh fazah projektnega cikla in so podlaga za odločanje o investicijah ter njihovo uvrstitev v načrt razvojnih programov.

(3) Ta uredba se uporablja za ugotavljanje prednosti in slabosti posameznih predlogov obrambnih projektov oziroma pri odločanju o izbiri izvedljivih projektov, ki bodo prispevali k potrebnim, pričakovanim ali večji obrambni sposobnosti države ali nacionalni varnosti.

(4) Če posamezno vprašanje v zvezi z metodologijo priprave in obravnave investicijske dokumentacije na obrambnem področju v tej uredbi ni urejeno, se uporablja Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06 in 54/10).

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. »analiza izvedljivosti« je analitični proces, s katerim se preverjajo ključne omejitve posameznih variant obrambnega projekta ter s tem povezane rešitve s tehničnega, tehnološkega, taktičnega, obrambnega, varnostnega, ekonomskega, pravnega in organizacijskega vidika ter ugotovi, če je projektni predlog dejansko izvedljiv. Strokovne podlage predstavljajo pomembno osnovo za izbor optimalne variante;

2. »analiza stroškov in koristi« je metoda, s katero se ovrednoti stroške in koristi projekta v denarnih enotah in vključuje tudi tiste stroške in koristi za obrambno sposobnost ali nacionalno varnost države, za katere trg ne zagotavlja ustrezne storitve ali primerne cene. Koristi so poleg prispevanja k obrambi države tudi povečanje vojaških zmogljivosti za sodelovanje Slovenske vojske pri izvajanju nalog zaščite, reševanja in pomoči na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, civilno vojaškega sodelovanja ter izvajanja drugih nalog zlasti Slovenske vojske, določenih z obrambnimi predpisi;

3. »analiza tveganj« je ocenjevanje verjetnosti, da z obrambnim projektom ne bodo uresničeni pričakovani dosežki. Če je mogoče to verjetnost številčno izraziti, se imenuje stopnja

tveganja. Analiza zajema ovrednotenje projektnih (tveganje razvoja obrambnega projekta, tveganje izvedbe in obratovanja obrambnega projekta) in splošnih tveganj (politična, varnostna, obrambna, narodnogospodarska, socialna in druga tveganja);

4. »analiza vplivov« je ocenjevanje sprememb v družbi, ki so posledica dolgoročnih učinkov izvedbe obrambnih projektov in ukrepov z vnaprej določenimi cilji (kot na primer vpliv na obrambno sposobnost, nacionalno varnost oziroma na izvajanje z zakonom določenih nalog obrambe, na socialno varnost, na zaposlovanje in konkurenčnost). Ocene morajo biti izražene tako, da jih je mogoče povezati s problemi, ki vplivajo na nujnost izvedbe obrambnih projektov in ukrepov;

5. »celovit projekt« sestavlja več investicijskih projektov, med katerimi je tudi najmanj en obrambni projekt, od katerih je vsak tehnično, tehnološko in ekonomsko zaokrožena celota, ki dosega cilje v okviru skupnega obrambnega namena ter skupaj z operativno sposobnostjo predstavlja vojaško ali obrambno zmogljivost oziroma kot zaokrožena celota prispeva k uresničitvi drugega namena;

6. »cilji sil in cilji zmogljivosti Nata« predstavljajo nabor sil in zmogljivosti, ki se jih po načelu pravične delitve bremen in razumnega izziva razdeli med posamezne članice zaveznitva z namenom zagotavljanja vseh sil in zmogljivosti, ki jih Nato potrebuje za izvajanje nalog v sistemu kolektivne obrambe in varnosti;

7. »faza projekta« je funkcionalno, tehnično, tehnološko in finančno samostojna celota, ki izpolnjuje pogoje za projekt na obrambnem področju po tej uredbi. Za fazo projekta je mogoče šteti tudi predhodne študije ter investicijsko, prostorsko, projektno in drugo dokumentacijo, potrebno za izvedbo projekta;

8. »investicije« so naložbe v povečanje in ohranjanje obrambne sposobnosti v obliki vojaških ali drugih zmogljivosti, načrtovane v dolgoročnih, srednjeročnih in drugih razvojnih dokumentih za izvajanje nalog obrambe, infrastrukturnih projektov in potrebnih zemljišč, opreme in naprav ter drugega opredmetenega in neopredmetenega premoženja vključno z naložbami v izobraževanje in usposabljanje, razvoj novih tehnologij in druge naložbe, ki bodo zagotovile koristi na obrambnem področju oziroma vplivale na potrebno ali pričakovano obrambno pripravljenost oziroma nacionalno varnost;

9. »investicijski stroški« so vsi izdatki in vložki v denarju in stvareh, ki so neposredno vezani na investicijski projekt na obrambnem področju in jih investitor Ministrstvo za obrambo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) samo oziroma skupaj z drugimi investitorji nameni za predhodne raziskave in študije, pridobivanje dokumentacije in strokovnih podlag, soglasij in dovoljenj, zemljišč, pripravljalna in zemeljska dela, izvedbo gradbenih, obrtniških del in napeljav, nabavo in namestitvev opreme ter naprav, svetovanje in nadzor izvedbe ter druge izdatke za blago in storitve, vključno z odškodninami, ki so neposredno vezane na investicijski projekt in tudi za obratna sredstva, kadar so potrebna;

10. »investicijsko vzdrževanje« zajema večja (občasna) popravila zaradi obnovitve ali ohranitve funkcionalnosti osnovnih sredstev, ki se uporabljajo za obrambne potrebe in so povezana z nastajanjem večjih stroškov v daljših obdobjih ter jih je treba načrtovati vnaprej. Pri vojaški opremi in oborožitvi pomenijo investicijska vzdrževalna dela ohranjanje ali povečevanje njene zmogljivosti, podaljševanje življenjske dobe, prilagajanje standardom uporabe, zmanjševanje stroškov uporabe, povečevanje ali podaljševanje varnosti uporabe, prilagajanje okoljevarstvenim zahtevam in podobno. Pri gradbenih objektih pomenijo investicijska vzdrževalna dela izvedbo popravil, gradbenih, instalacijskih in obrtniških del ter izboljšav, ki sledijo napredku tehnike, z njimi pa se ne posega v konstrukcijo objekta in tudi ne spreminjajo njegove zmogljivosti, velikost, namembnosti instalacije in napeljave. Tehnološke naprave in oprema pa se posodobijo oziroma izvedejo druge njihove izboljšave;

11. »investitor ali soinvestitor« je za investicije na obrambnem področju praviloma ministrstvo;

12. »multikriterijska analiza« je način ocenjevanja z več merili, v kateri se zajamejo cilji investicije z različnih vidikov

ter vsakemu določi utež, da jih je mogoče izmeriti. Glede na kombinacijo različnih finančnih, ekonomskih, varnostnih, obrambnih, zlasti taktično, tehničnih in tehnoloških ter drugih meril se dobi enotna ocena različnih ciljev projekta, na podlagi katere se lahko razvrstijo predlogi projektov oziroma variante posamičnega projekta;

13. »naročnik investicije« je organizacijska enota ali organ v sestavi ministrstva, ki ima v finančnem načrtu zagotovljena sredstva za investicijo;

14. »ocenjevanje« je postopek določitve ciljev, preverjanja različnih možnosti izvedbe ter primerjave stroškov in koristi pred odločitvijo o nameravani investiciji. Nanaša se na predhodno analizo predlaganega investicijskega projekta, ki opredeljuje njegove bistvene dele in sprejemljivost z vidika skladnosti z uveljavljenimi merili odločanja. Vsebuje finančno in ekonomsko oceno ter presojo ustreznosti taktičnih, tehničnih, tehnoloških, prostorskih, obrambnih, vojaških, varnostnih, organizacijskih in drugih dejavnikov, ki vplivajo na izvedljivost projekta. Namen ocenjevanja je izbira projektov, ki bodo (največ) prispevali k obrambni pripravljenosti ali nacionalni varnosti ter trajnostnemu razvoju družbe, in izločitev tistih, ki tega ne omogočajo;

15. »operativna zmogljivost« je stanje, ki ga vojaška enota doseže v ocenjevalnem obdobju (praviloma v enem letu). Takrat je vojaška enota popolnoma pripravljena s kadrom ter oborožitvijo in opremo do ravni, ki je načrtovana v načrtu za doseganje operativne zmogljivosti. Poleg tega so pripadniki vojaške enote usposobljeni za uporabo razpoložljivih virov in sposobni izvajati naloge iz poslanstva enote. Operativna zmogljivost je začetna, ciljna in končna, ki obsega tudi pridobitev certifikata vojaške enote (certificiranje);

16. »projektna dokumentacija« je sistematično urejen zbir listin, sestav načrtov oziroma tehničnih opisov in poročil, izračunov, risb in drugih prilog ter strokovnih podlag, s katerimi se določijo lokacijske, funkcionalne, taktične, tehnične, tehnološke in oblikovne značilnosti nameravanega in izvedenega projekta. Pri investicijah v vojaško opremo in oborožitev obsega tudi taktične študije, ugotovitve iz poročil o pripravljenosti ali drugih analiz vojaške ali obrambne narave. Je ena ključnih podlag za pripravo investicijske dokumentacije;

17. »projektni cikel« zajema načrtovanje, zagon, izvajanje in zaključek projekta. Zaključki se s predajo predmeta investicije naročniku investicije;

18. »rekonstrukcija« je spreminjanje tehničnih značilnosti obstoječega obrambnega objekta, oborožitve, vojaške ali druge opreme ali naprav in prilagajanje spremenjeni namembnosti ali spremenjenim potrebam oziroma izvedba del, s katerimi se bistveno ne spremenijo velikost in namembnost objekta, opreme ali naprav, spreminjajo pa se konstrukcijski deli, zmogljivost ter izvedejo druge izboljšave;

19. »upravljaivec investicije« je za investicije v obrambne ter vojaške zmogljivosti (infrastrukturo, oborožitev in vojaško opremo) poveljstvo ali organizacijska enota ali organ v sestavi ministrstva, ki upravlja z izvedeno investicijo po predaji in uvedbi v operativno uporabo ter skrbi za zagotavljanje predvidenih učinkov. Upravljaivec investicije sodeluje pri načrtovanju in izvedbi investicije;

20. »vrednotenje« je presojanje o upravičenosti obrambnega projekta ali programa, ki temelji na primerjavi pričakovanih ali dejanskih rezultatov učinkov s pridobljenimi podatki iz preteklih, že izvedenih vrednotenj. Vrednotenje poteka v projektnem ciklu, saj ga lahko izvajamo v fazi načrtovanja (ex-ante) in izvedbe, izvaja pa se tudi določeno obdobje v fazi delovanja oziroma obratovanja (ex-post), in sicer:

– predhodno vrednotenje je presoja, ki se izdela kot podlaga za sprejemanje odločitve o financiranju in je nujna podlaga za spremljanje izvajanja in posledično ocenjevanje po možnosti merljivih ciljev,

– sprotno vrednotenje vsebuje ocene, ki izhajajo iz spremljanja izvedbe obrambnega projekta. Preverjanje poteka z namenom, da bi po potrebi prilagodili ali preusmerili aktivnosti,

– poznejše oziroma naknadno vrednotenje se izvaja določeno obdobje po zaključku obrambnega projekta. Pomeni

preverjanje doseženih rezultatov in učinkov v primerjavi z zastavljenimi cilji obrambnega projekta;

21. »zmogljivost« je sposobnost za delovanje za doseganje želenega učinka. V širšem pomenu je zmogljivost kompleksna kombinacija elementov zmogljivosti (doktrine, organizacije, usposabljanja, opreme, kadrov, voditeljstva, infrastrukture in interoperabilnosti). Zmogljivosti se delijo na obrambne, vojaške in nevojaške;

22. »obrambne zmogljivosti« so vojaške in nevojaške zmogljivosti namenjene za izvajanje nacionalne obrambe samostojno ali v sistemu kolektivne obrambe in varnosti oziroma za odzivanje na vojaške in nevojaške vire ogrožanja nacionalne varnosti;

23. »vojaške zmogljivosti« so zmogljivosti, ki jih zagotavlja Slovenska vojska in so namenjene predvsem za izvajanje vojaških nalog oziroma vojaško obrambo. Vojaške zmogljivosti so tudi večnamenske in se lahko uporabljajo za sodelovanje v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, podporo drugih državnih organov ter civilno vojaško sodelovanje;

24. »življenjski cikel« obsega načrtovanje, izvedbo, pridobitev, uporabo in vzdrževanje oborožitve, vojaške opreme oziroma obrambnega objekta, vključno z izločitvijo iz operativne uporabe, uničenjem oziroma razgradnjo v skladu metodologijo Nata AAP-20.

(2) Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, ki niso pojasnjeni v prejšnjem odstavku, imajo pomen kot je določen v Uredbi o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ.

3. člen

(področje uporabe)

(1) Ta uredba se uporablja pri pripravi in obravnavi investicijske dokumentacije ter načrta razvojnih programov na obrambnem področju. Na tej podlagi se sprejemajo odločitve o naslednjih vrstah investicij:

1. investicijah za pridobitev novih ali povečanje obstoječih obrambnih in vojaških zmogljivosti;

2. nakupu ali posodobitvi oborožitve in vojaške opreme ter druge opreme in naprav;

3. investicijskem vzdrževanju osnovnih sredstev za potrebe obrambe oziroma Slovenske vojske;

4. investicijah na območjih izključne ter omejene in nadzorovane rabe za potrebe obrambe;

5. načrtovanju, gradnji, posodobitvi, rekonstrukciji in investicijskem vzdrževanju obrambne infrastrukture;

6. drugih investicijah na obrambnem področju, ki omogočajo ali podpirajo izvajanje ali delovanje posameznih delov obrambnega sistema ter prispevajo k obrambni pripravljenosti ali nacionalni varnosti.

(2) Ta uredba se smiselno uporablja za delež sofinanciranja, če je investitor drugo ministrstvo, Nato ali druga mednarodna organizacija, katere članica je Republika Slovenija, delež sofinanciranja Republike Slovenije ali ministrstva pa ne dosega 50 odstotkov investicije.

(3) Ta uredba se smiselno uporablja tudi za investicije na obrambnem področju, ki se financirajo iz javnih sredstev, investitor pa ni ministrstvo.

(4) Pri obrambnih projektih, pri katerih ministrstvo ni investitor, naloge ministrstva in ministra, pristojnega za obrambo (v nadaljnjem besedilu: minister), določene s to uredbo, izvaja investitor in pooblaščen osebni investitorja.

(5) Ta uredba se ne uporablja za obrambne ali vojaške investicije, ki so potrebne zaradi nenadnega poslabšanja varnostnih razmer ali v primeru izrednega ali vojnega stanja.

4. člen

(mejne vrednosti)

(1) Mejne vrednosti, ki določajo pripravo in obravnavo posamezne vrste investicijske dokumentacije na obrambnem

področju po stalnih cenah z vključenim davkom na dodano vrednost, so:

1. za investicijske projekte z ocenjeno vrednostjo med 300.000 in 500.000 eurov najmanj dokument identifikacije investicijskega projekta;

2. za investicijske projekte nad vrednostjo 500.000 eurov dokument identifikacije investicijskega projekta in investicijski program;

3. za investicijske projekte nad vrednostjo 2.500.000 eurov dokument identifikacije investicijskega projekta, predinvesticijska zasnova in investicijski program;

4. za investicijske projekte pod vrednostjo 300.000 eurov je treba zagotoviti dokument identifikacije investicijskega projekta, in sicer:

- pri tehnološko zahtevnih investicijskih projektih,
- pri investicijah, ki imajo v svoji ekonomski dobi pomembne finančne posledice (npr. povzročajo visoke stroške vzdrževanja, zahtevajo funkcionalno usposabljanje večjega števila pripadnikov oziroma javnih uslužbencev) ali zahtevajo dodatne kadrovske zmogljivosti.

(2) Pri obrambnih projektih z ocenjeno vrednostjo pod 300.000 eurov se vsebina investicijske dokumentacije poenostavi tako, da vsebuje le ključne prvine iz 1. in 6. točke tretjega odstavka 9. člena te uredbe, potrebne za odločanje o investiciji in spremljanje njenih učinkov.

(3) Če gre za več podobnih investicij ali druga smiselno in vsebinsko povezana posamična naročila manjših vrednosti na obrambnem področju, se jih lahko združi v program (npr. program investicijskega vzdrževanja in podobno), za katerega veljajo smiselno enaki postopki in merila kot za posamičen investicijski projekt.

(4) Če je bila izdelana in potrjena predinvesticijska zasnova za celovit projekt in so cilji ter ključne predpostavke iz celovitega projekta ostali nespremenjeni, ni treba ponovno izdelovati predinvesticijske zasnove za posamezne investicijske projekte, čeprav njihova ocenjena vrednost presega 2.500.000 eurov.

(5) Za tehnološko manj zahtevne projekte, kot je investicija v nakup večjega števila enakih kompletov oziroma kosov, pri katerih skupna vrednost investicije ne presega vrednosti, ki so opredeljene v 1. točki prvega odstavka tega člena, se pripravi le dokument identifikacije investicijskega projekta.

2. OSNOVE ZA OVREDNOTENJE IN OCENJEVANJE INVESTICIJ

5. člen

(metodološke osnove)

Glede na vrsto investicijske dokumentacije je treba pri ocenjevanju investicij na obrambnem področju praviloma uporabiti naslednje metodološke osnove:

1. Določitev ciljev:

– cilji se določijo na podlagi strategije zagotavljanja obrambe ali nacionalne varnosti države, predhodno izvedenih analiz, evidentiranja potreb in možnosti ter načinov njihovega uresničevanja;

– cilji morajo biti usklajeni z dolgoročnimi in srednjeročnimi obrambnimi programi ter opredeljeni tako, da je mogoče ugotavljati in preverjati njihovo uresničevanje;

– cilji morajo biti določeni tako, da je mogoče identificirati ekonomične in izvedljive variante za njihovo izvedbo.

2. Priprava predlogov variant za uresničevanje ciljev:

– variante se lahko med seboj razlikujejo glede na različne možne lokacije, taktične, tehnične in tehnološke rešitve, obseg, vire in načine financiranja, roke in dinamiko izvedbe, rezultate in druge pomembnejše značilnosti investicije;

– upoštevajo se tudi variante, ki so posledica vsebinskih razlik pri oddaji del ali načinov financiranja (na primer fazna gradnja, koncesije in druge oblike javno-zasebnega partnerstva, če je to mogoče);

– za presojo izvedljivosti ciljev investicije se pričakovani učinki za obrambni projekt predstavijo najmanj s primerjavami stanja »z« investicijo (upoštevata se izbrana varianta) ter izhodiščnega scenarija (alternativa »brez« investicije) ali minimalne alternative z upoštevanjem delnih izboljšav.

3. Pri opredelitvi vrednostnega in fizičnega obsega stroškov in koristi vsake variante se zajema oziroma upošteva:

– stroške in koristi posameznih udeležencev v ekonomski dobi investicije;

– ocene količin, ki temeljijo na predpisani dokumentaciji (predhodne idejne rešitve in študije, projektna in tehnično-tehnološka dokumentacija, obseg in vrste vojaške formacije, vojaški standardi in normativi dejavnosti, prostorski akti in druge osnove);

– stroške in koristi, ki se upoštevajo pri ocenjevanju investicije v ekonomski dobi in ki obsegajo investicijske stroške, investicijsko in tekoče vzdrževanje, stroške obratovanja ter koristi, ki se lahko izrazijo v denarju ter nedenarne koristi (posredne in neposredne). Stroški in koristi se ugotavljajo v finančni in ekonomski analizi po statični (za reprezentativno leto v ekonomski dobi) in dinamični metodi (za celotno ekonomsko dobo investicije) v obdobju, v katerem pričakujemo njihov nastanek;

– izhodiščni podatki morajo izhajati iz verodostojnih virov podatkov, kot so dolgoročni in srednjeročni obrambni programi, taktične študije, cilji sil, sprejeti v zavezništvu, in drugi dokumenti, oziroma iz podatkov, ki jih uporabljajo na obrambnem področju oziroma s katerimi razpolagajo pristojni organi Nato ali druge mednarodne organizacije, katerih članica je Republika Slovenija oziroma nosilci javnih pooblastil;

– predpostavke za projekcije morajo biti utemeljene in verodostojne;

– vsi stroški in koristi, ki so izražene v denarju, se obravnavajo na primerljivih osnovah (stalne cene, diskontiranje);

– vsaka varianta vsebuje izračun finančnih, ekonomskih in drugih kazalnikov učinkovitosti investicije ter opis rezultatov na podlagi meril, ki jih ni mogoče izraziti v denarju;

– pri ocenjevanju investicijskih projektov se uporabljata splošna diskontna stopnja in inflacijska stopnja, določeni z enotno metodologijo za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ.

4. Ugotavljanje občutljivosti variante zajema:

– z analizo občutljivosti se lahko opredelijo kritični parametri investicijskega projekta, pri katerih so projekcije manj zanesljive, in sicer po vrstnem redu vplivanja na končni rezultat investicije oziroma po stopnjah tveganja (z analizo tveganja);

– izkažejo se lahko ugotovitve analize o mogočih vplivih na pričakovan končni rezultat oziroma o mogočih odmikih od projekcij.

5. Izbor najboljše variante in predstavitev izsledkov temelji na izhodišču:

– vsako varianta je treba presojati z vidika najpomembnejših omejitvenih dejavnikov (varnostnih, obrambnih, finančnih, zakonskih, regionalnih, okoljevarstvenih, socialnih in drugih dejavnikov);

– pri predstavitvi izsledkov morajo biti navedeni cilji, opis obravnavanih variant, primerjava variant, razlogi za izbiro najboljše variante ter način ocenjevanja izbire najboljše variante.

6. člen

(novelacija investicijskega programa)

(1) Investicijski program se mora spremeniti in dopolniti, če se spremenijo ključne predpostavke iz investicijskega programa (na primer sprememba ciljev sil sprejetih v zavezništvu, dolgoročnega ali srednjeročnega obrambnega programa, trajnejša sprememba varnostnih razmer, trajnejša sprememba mednarodnih obveznosti države na obrambnem področju, tehnologije, časovnega načrta izvedbe, virov financiranja, spremembe na trgu, kakor tudi demografske, socialne, okoljske ali druge spremembe) v takem obsegu, da se bodo znatno spre-

menili pričakovani stroški ali koristi investicije v njeni ekonomski dobi, zlasti pa, če bodo odmiki investicijskih stroškov večji od 20 odstotkov ocenjene vrednosti projekta.

(2) Smiselnost novelacije investicijskega programa se preveri:

- pred začetkom izvajanja investicijskega projekta;
- če je od potrditve investicijskega programa do njegove vključitve v načrt razvojnih programov preteklo več kot leto dni;
- med izvajanjem investicije glede na ugotovitve, zapisane v poročilu o izvajanju investicije v skladu s to uredbo.

7. člen

(metode za presojo upravičenosti)

Pri izračunih in drugih postopkih za presojo upravičenosti projektov na obrambnem področju se v dokumentaciji upoštevajo pravila stroke (kot so usklajenost s cilji nacionalne in kolektivne obrambe, interoperabilnost in podobno) in lahko uporabljajo metode, določene z metodologijo za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ, ter druge primerne metode.

3. VRSTE IN OBVEZNA VSEBINA INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE

8. člen

(vrste investicijske dokumentacije)

(1) Glede na fazo obrambnega projekta je treba izdelati naslednje vrste investicijske dokumentacije:

1. pri načrtovanju oziroma pred odločitvijo o investiciji:
 - dokument identifikacije investicijskega projekta,
 - predinvesticijsko zasnovo,
 - investicijski program ali njegovo novelacijo;
2. do začetka izvedbe naročila posamezne investicije pa še študijo izvedbe nameravane investicije, če ni sestavni del investicijskega programa;
3. v fazi izvedbe, poročilo o izvajanju investicijskega projekta ter kadar se izkaže za potrebno, tudi novelacijo investicijskega programa;
4. v fazi obratovanja, poročilo o spremljanju učinkov investicijskega projekta (naknadno vrednotenje).

(2) Investicijska dokumentacija mora vsebovati potrebne prvine in izračune tako, da je na njeni podlagi mogoče vsestransko oceniti finančne, ekonomske in druge (taktične, tehnične, tehnološke, varnostne, obrambne, okoljske, prostorske, razvojne) posledice odločitve o investiciji.

(3) Vsebine investicijske dokumentacije določajo vrsta in namen investicije ter pravila stroke na obrambnem področju. Investicijska dokumentacija mora biti izdelana strokovno in v okviru razpoložljivih podatkov ter tako podrobno, kot je še ekonomsko upravičeno. Ministrstvo lahko preverja strokovno usposobljenost izdelovalcev investicijske dokumentacije, če ne gre za zaposlene v ministrstvu.

(4) Prostorska, projektna, tehnična in druga dokumentacija, ki je podlaga za izdelavo investicijske dokumentacije, mora biti potrjena s strani ministrstva in medsebojno usklajena v vsaki fazi projektnega cikla.

(5) Investicijska dokumentacija ali njeni posamezni deli, dokumenti ali listine, ki so sestavni del investicijske dokumentacije, ki vsebujejo tajne podatke, morajo biti označeni z ustrezno stopnjo tajnosti in se obravnavajo v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje tajnih podatkov.

(6) Investicija, ki je predmet obravnave v investicijski dokumentaciji, mora biti usklajena z razvojnimi politikami in strategijami na področju obrambe ali nacionalne varnosti države oziroma ministrstva ter predvidena v dolgoročnem in srednjeročnem obrambnem programu.

(7) Pri obveznih vsebinah investicijske dokumentacije, ki jih določa ta uredba in ne bodo vsebinsko obdelane in vključene

ne v investicijsko dokumentacijo, mora izdelovalec investicijske dokumentacije podati razloge za takšno odločitev.

9. člen

(dokument identifikacije investicijskega projekta)

(1) Dokument identifikacije investicijskega projekta vsebuje podatke, potrebne za določitev investicijske namere in njenih ciljev v obliki funkcionalnih zahtev, ki jih bo morala investicija izpolnjevati. Dokument identifikacije investicijskega projekta vsebuje opise taktičnih, tehničnih, tehnoloških ali drugih prvin predlaganih rešitev in je podlaga za odločanje o nadaljnji izdelavi investicijske dokumentacije oziroma nadaljevanje investicije. Opisi taktičnih, tehnoloških in drugih prvin se opredelijo v ciljih sil, taktičnih študijah in drugih dokumentih.

(2) Pri izdelavi dokumenta identifikacije investicijskega projekta je za ocenjevanje treba smiselno uporabiti metodološke osnove iz 5. člena te uredbe.

(3) Dokument identifikacije investicijskega projekta, ki lahko obsega tudi zbir dokumentov, vsebuje najmanj naslednje podatke:

1. navedbo investitorja, naročnika, upravljavca (uporabnika) in izdelovalca investicijske dokumentacije ter strokovnih uslužbencev oziroma služb, odgovornih za pripravo in nadzor nad pripravo ustrezne investicijske ter projektne, tehnične, tehnološke, taktične in druge dokumentacije;

2. analizo stanja z navedbo taktičnih ali obrambnih študij in poročil, v kolikor obstajajo, in opisom razlogov za investicijsko namero;

3. opredelitev razvojnih možnosti in ciljev investicije ter preveritev usklajenosti s strateškimi dokumenti oziroma dolgoročnimi in srednjeročnimi obrambnimi programi;

4. opredelitev sprejemljivega števila variant »z« investicijo, predstavljenih v primerjavi z alternativo »brez« investicije ali minimalno alternativo;

5. opredelitev vrste investicije in oceno investicijskih stroškov za vse faze, če je predvidena delitev projekta na faze, po stalnih cenah in tekočih cenah ter navedbo osnov za oceno vrednosti (najmanj na podlagi analize vrednosti že izvedenih investicij oziroma drugih verodostojnih izhodišč);

6. opredelitev temeljnih prvin, ki določajo investicijo (idejna rešitev ali taktična študija, opredelitev lokacije, okvirni obseg investicije, predviden začetek in konec izvedbe, varstvo okolja, potrebni kadri za doseganje operativnosti, ocena stroškov ter predvideni viri financiranja in drugi viri), skupaj z informacijo o pričakovani stopnji izrabe zmogljivosti oziroma ekonomski upravičenosti obrambnega projekta;

7. ugotovitev smiselnosti in možnosti nadaljnje priprave investicijske in druge dokumentacije.

(4) Pri investicijah iz 1. in 4. točke prvega odstavka in tretjega odstavka 4. člena te uredbe, pri katerih investicijski program ni obvezen, se šteje dokument identifikacije investicijskega projekta za investicijski program ter predstavlja osnovo za odločitev o investiciji. V tem primeru vsebuje še:

– analizo stroškov in koristi, skupaj s predstavitvijo tistih stroškov in koristi, ki jih ni mogoče izraziti v denarnih enotah, in analizo stroškovne učinkovitosti za posamezne variante ali izbrano optimalno varianto;

– predstavitev izbrane optimalne variante, ki temelji na dokumentaciji investicijskega programa, določenega s to uredbo;

– merila za ugotavljanje učinkovitosti investicije;

– prikaz rezultatov ocenjevanja z utemeljitvijo upravičenosti investicijskega projekta;

– načrt izvedbe investicije s popisom ključnih mejnikov.

(5) Če se priprava in izdelava predhodnih študij, prostorske, projektne, investicijske in druge dokumentacije opredelita kot samostojna faza, zanjo ni treba posebej pripraviti dokumenta identifikacije investicijskega projekta v obsegu iz tretjega odstavka tega člena. V tem in drugih primerih, ko se investicijski projekt izvaja v fazah, lahko investitor na podlagi razpoložljivih podatkov oceni vrednost celotnega investicijskega projekta.

10. člen

(predinvesticijska zasnova)

(1) Predinvesticijska zasnova se pripravi z upoštevanjem metodoloških osnov iz 5. člena te uredbe.

(2) V predinvesticijski zasnovi se obravnavajo vse variante, za katere je verjetno, da bi ekonomsko, finančno, časovno, taktično, tehnično in tehnološko sprejemljivo izpolnile cilje, zapisane v dokumentu identifikacije investicijskega projekta. Pri tem se upoštevajo tehnične, finančne, zakonske in druge omejitve ter ugotovijo rezultati posameznih variant in utemelji predlog optimalne variante.

(3) Predinvesticijska zasnova vsebuje povzetke izsledkov predhodnih del, študij in analiz, med katere spadajo:

– študije in raziskave obrambnih in vojaških zmogljivosti oziroma potreb, virov ogrožanja, upoštevaje statistične in druge uveljavljene zbirke podatkov, ekonomske analize in študije, ki utemeljujejo vrsto, potrebnost, smotrnost in koristnost investicije ter usklajenost s predvideno strategijo razvoja obrambnega sistema ter področja oziroma zagotavljanja obrambe ali nacionalne varnosti države;

– tehnične in tehnološke zahteve, raziskave in študije ter načrti z izbiro in pregledom potrebne opreme;

– idejne, prostorske, gradbene in druge rešitve;

– obrambne, nacionalnovarnostne, geološke, geomehanske, seizmološke, vodnogospodarske, ekološke, arheološke in druge raziskave;

– analize mogočih lokacij objekta ter analize vplivov na okolje in drugih vplivov s predvidenimi ukrepi;

– analize vključitve javno-zasebnega partnerstva, če investicija to dopušča;

– analize v okviru Nata oziroma sistema kolektivne obrambe, regionalnih ali drugih obrambnih povezav, ki temeljijo na mednarodnih pogodbah.

(4) V predinvesticijski zasnovi se obravnavajo posamezne variante tako podrobno, da je mogoče čim zanesljivejše izbrati in utemeljiti optimalno varianto. Pri tem so posamezne variante ocenjene na podlagi investicijske, projektne, taktične, tehnične in tehnološke ter druge dokumentacije na primerljivi podlagi.

(5) Obvezna vsebina predinvesticijske zasnove obsega:

1. uvodno pojasnilo s povzetkom dokumenta identifikacije investicijskega projekta z navedbo investitorja, naročnika, upravljalca (uporabnika) in izdelovalca dokumentacije;

2. analizo stanja s prikazom obstoječih in predvidenih potreb po investiciji ter usklajenosti investicijskega projekta s strateškimi dokumenti oziroma dolgoročnimi in srednjeročnimi obrambnimi programi ter prostorskimi akti z upoštevanjem medsebojne usklajenosti tudi s področnimi politikami;

3. analizo razvojnih oziroma tržnih možnosti, če je to mogoče glede na vrsto in namen investicije;

4. analizo variant z oceno investicijskih stroškov in koristi ter izračuni učinkovitosti za ekonomsko dobo investicije;

5. analizo vplivov z opisom pomembnejših vplivov investicije z vidika okoljske sprejemljivosti (vplivov na okolje ob upoštevanju izvajanja načela, da onesnaževalec plača nastalo škodo, kadar je to predpisano), zagotavljanja učinkovite rabe prostora in skladnega regionalnega razvoja ter trajnostnega razvoja družbe vse z vidika nacionalne varnosti ali varnosti ter obrambe države;

6. analizo vplivov z opisom pomembnejših vplivov investicije z vidika okoljske sprejemljivosti, zagotavljanja učinkovite rabe prostora ter trajnostnega razvoja družbe vse z vidika varnosti in obrambe države;

7. analizo zaposlenih po posameznih variantah (če ima investicijski projekt vpliv na število in strukturo pripadnikov, javnih uslužbencev ter podobno);

8. okvirni časovni načrt izvedbe investicije z dinamiko investiranja ter doseganja operativne sposobnosti po variantah;

9. okvirno finančno konstrukcijo posameznih variant;

10. izračun finančnih in ekonomskih kazalnikov posameznih variant ter opis tistih stroškov in koristi, ki se ne dajo ovrednotiti z denarjem;

11. analizo tveganja in analizo občutljivosti za vsako varianto;

12. opis meril in uteži za izbiro optimalne variante;

13. primerjavo variant s predlogom in utemeljivijo izbire optimalne variante.

(6) Predinvesticijske zasnove ni treba izdelati za investicije iz četrtega odstavka 4. člena te uredbe ali če investicija ne omogoča izdelave variant oziroma je predmet investicijskega projekta ali programa izbrana optimalna varianta.

11. člen

(investicijski program)

(1) Investicijski program je s taktičnim, tehničnim, tehnološkim in ekonomskim delom strokovna podlaga za investicijsko odločitev.

(2) Investicijski program je treba pripraviti z upoštevanjem metodoloških osnov iz 5. člena te uredbe.

(3) Investicijski program obravnava podrobno razčlenjeno optimalno varianto, ki temelji na naslednji dokumentaciji:

– potrjenem dokumentu identifikacije investicijskega projekta oziroma predinvesticijski zasnovi v skladu s 4. členom te uredbe;

– pri gradnjah najmanj na idejnem projektu v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, oziroma drugi idejni rešitvi kot obrambni, tehnični, tehnološki ali drugi podlagi za pripravo investicijskega programa, ki mora vsebovati potrebne prvine in ugotovitve za čim realnejšo oceno vrednosti in izvedljivosti investicije;

– prostorskih aktih (z opredeljenimi zahtevami za investicije, ki se nanašajo na optimalno varianto);

– tehnično-tehnološkem projektu s specifikacijo opreme;

– varnostnih, obrambnih, vojaških, geoloških, geomehanskih, seizmoloških, vodnogospodarskih, ekoloških, arheoloških in drugih raziskavah ter analizah;

– dokazljivih virih financiranja.

(4) Obvezna vsebina investicijskega programa vključuje:

1. uvodno pojasnilo z navedbo investitorja, naročnika, upravljalca (uporabnika) in izdelovalca investicijskega programa, namena in ciljev investicijskega projekta ter povzetka iz dokumenta identifikacije investicijskega projekta oziroma predinvesticijske zasnove (če je bila izdelana) s pojasnili poteka aktivnosti in morebitnih sprememb (do priprave investicijskega programa);

2. povzetek investicijskega programa, ki vsebuje najmanj:

– cilje investicije;

– kratek opis upoštevanih variant (če so bile izdelane) ter utemeljitev izbire optimalne variante;

– predvideno organizacijo oziroma povzetek študije izvedbe investicije;

– prikaz ocenjene vrednosti investicije ter predvidene finančne konstrukcije;

– zbirni prikaz rezultatov izračunov ter utemeljitev upravičenosti investicijskega projekta;

3. analizo obstoječega stanja s prikazom potreb po investiciji ter usklajenost investicijskega projekta s cilji in obsegom načrtovanih obrambnih in drugih zmogljivosti;

4. taktično, tehnično in tehnološki del (opredelitev investicijskega projekta zlasti na podlagi normativov in standardov, predpisanih s strani Slovenske vojske in Nata), kot so zahteve glede:

– izpolnjevanja vojaških in civilnih standardov ter stopnje tipizacije;

– zanesljivosti delovanja in preživetja;

– vzdrževanja;

– razpoložljivosti (operativne pripravljenosti);

– varstva okolja;

– varnosti uporabe, varnosti in zdravja pri delu;

5. analizo zaposlenih za alternativo »z« investicijo glede na alternativo »brez« investicije in minimalno alternativo;

6. za prostorske in gradbene investicije analizo lokacije z navedbo prostorskih aktov in glasil, v katerih so objavljeni;

7. analizo vplivov investicijskega projekta na okolje;
8. časovni načrt izvedbe investicije s popisom ključnih aktivnosti, ki so potrebne za uspešno realizacijo investicijskega projekta in izdelano analizo izvedljivosti;
9. organizacijo izvedbe projekta, v kolikor se ne izdela študija izvedbe v skladu s to uredbo;
10. oceno vrednosti projekta v ekonomski dobi investicije po stalnih in tekočih cenah z navedbo osnov in izhodišč za oceno;
11. načrt financiranja v tekočih cenah po dinamiki in virih financiranja;
12. projekcije prihodkov, če so predvideni, in stroškov poslovanja po začetku operativne uporabe investicije za obdobje ekonomske dobe investicijskega projekta;
13. ovrednotenje drugih stroškov in koristi ter presojo upravičenosti v ekonomski dobi z izdelavo finančne in ekonomske ocene ter izračunom finančnih in ekonomskih kazalnikov po statični in dinamični metodi, če so predvideni prihodki projekta oziroma je mogoče koristi izraziti v denarnih enotah (doba vračanja investicijskih sredstev, neto sedanja vrednost, interna stopnja donosnosti, relativna neto sedanja vrednost in količnik relativne koristnosti), skupaj s predstavitvijo učinkov, ki se ne dajo ovrednotiti z denarjem;
14. analizo tveganj in analizo občutljivosti;
15. predstavitev in razlago rezultatov;
16. seznam strokovnih podlag in virov.

12. člen

(študija izvedbe)

- (1) Študija izvedbe investicije je popis ključnih aktivnosti za izvedbo investicije ter za začetek obratovanja ali delovanja oziroma za vključitev v operativno uporabo. Študija izvedbe investicije je lahko tudi sestavni del investicijskega programa.
- (2) Študija izvedbe investicije se izdela za investicije, ki zahtevajo obsežnejše in usklajeno delovanje poveljstev, notranjih organizacijskih enot in organov v sestavi ministrstva ter visoke tehnološke standarde, in za vse investicije, ki presegajo vrednosti 2.500.000 eurov.
- (3) Študija izvedbe investicije vsebuje:
 1. podatke o investitorju in naročniku ter organizacijske rešitve vodenja projekta (opredelitev modela vodenja, odgovorne osebe za pripravo in izvedbo);
 2. časovni načrt ključnih aktivnosti, potrebnih za izvedbo obrambnega projekta in vzpostavitev poslovanja (obratovanja) oziroma uvedbo v operativno uporabo;
 3. način in postopek izbire izvajalcev oziroma dobaviteljev blaga in storitev;
 4. način prevzema predmeta investicije;
 5. način uvedbe v operativno uporabo ter način in pristojnost vzdrževanja v času obratovanja;
 6. seznam že pripravljene in pregled še potrebne investicijske, projektne, taktične, tehnične, tehnološke in druge dokumentacije v skladu s predpisi.
- (4) Študija izvedbe mora biti prilagojena posebnostim investicijskega projekta in pripravljena najpozneje do začetka postopka razpisa za izbor izvajalcev oziroma pred začetkom izvajanja investicijskega projekta. Za dokument identifikacije investicijskega projekta, ki se v skladu s četrtem odstavkom 9. člena te uredbe šteje za investicijski program, ni treba izdelati študije izvedbe.

13. člen

(poročilo o izvajanju investicije)

- (1) Poročilo o izvajanju investicije je namenjeno pravočasnemu ugotavljanju odmkov od načrtovane izvedbe investicije ter določitvi ukrepov za njihovo odpravo. Poročilo o izvajanju investicije se izdela najmanj enkrat letno, najkasneje na zaključku leta ob poslovnem poročilu. Poročilo o izvajanju investicije se izdela tudi, če se predvideva, da bodo odmiki od investicijskih stroškov večji od 20 odstotkov ocenjene vrednosti obrambnega projekta ali pa časovni načrt izvedbe podaljšan

za več kot eno leto. S poročilom o izvajanju investicije mora biti seznanjen tudi minister, če gre za izvajanje investicij nad vrednostjo 2.500.000 eurov.

(2) Poročilo o izvajanju investicije vsebuje najmanj:

1. izsledke primerjave uresničevanja časovnega načrta izvedbe investicije s časovnim načrtom, predvidenim v investicijskem programu do datuma priprave poročila (nadziranje izvajanja časovnega načrta);
 2. primerjavo dejanske vrednosti investicije (pregled sklenjenih pogodb in njenih prilog) ter porabe finančnih sredstev predvideno v investicijskem programu;
 3. ugotovitve iz primerjave dejanskih oziroma spreminjenih predvidenih rezultatov fizičnih in finančnih kazalnikov s kazalniki v investicijskem programu oziroma v študiji izvedbe;
 4. opis in razlago vzrokov ter posledic morebitnih odmkov in predstavitev ukrepov, s katerimi se bodo odmiki odpravili (v celoti ali delno).
- (3) Poročilo o izvajanju investicije je strokovna podlaga za odločitve o morebitni pripravi novelacije investicijskega programa in za usklajevanje podatkov v načrtu razvojnih programov veljavnega proračuna.

14. člen

(poročilo o spremljanju rezultatov in učinkov)

- (1) Namen poročila o spremljanju učinkov investicije je ugotavljanje in vrednotenje dejanskih učinkov investicije v primerjavi z učinki, predvidenimi v investicijskem programu. Poročilo o spremljanju učinkov investicije se obvezno izdeluje za vse projekte nad vrednostjo 2.500.000 eurov in za projekte, ki se uvrščajo v glavno opremo Slovenske vojske. Poročilo o spremljanju učinkov izvedene investicije se pripravi ob dopolnjevanju dolgoročnega ali srednjeročnega obrambnega programa, najkasneje v prvih petih letih po predaji projekta v operativno uporabo in po koncu ekonomske dobe oziroma po umiku iz operativne uporabe ter predstavlja osnovo za določitev in vrednotenje obrambnih projektov v okviru priprave strategij oziroma oblikovanja programske in razvojne politike v naslednjem obdobju.
- (2) Poročilo o spremljanju učinkov investicije iz prejšnjega odstavka vsebuje najmanj:
 1. opis izhodiščnega stanja oziroma tistih predvidenih rezultatov iz investicijskega programa in študije izvedbe, ki je podlaga za primerjavo z dejanskimi rezultati (fizični in finančni kazalniki, s katerimi se lahko meri uresničevanje zastavljenih ciljev) z analizo:
 - vplivov na vzpostavitev ali povečanje vojaških, obrambnih in drugih zmogljivosti;
 - izvedbeno-tehničnega dela (pri gradnji opis izvedenih del na podlagi projekta izvedenih del, dodatne zahteve pri obratovanju, druge strokovne podlage);
 - vplivov na okolje (prikaz in opis rezultatov prvih meritev po predpisih o varstvu okolja in opredelitev dodatnih ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje);
 - stroškov in virov financiranja;
 - oceno oziroma izračunom upravičenosti investicije;
 2. primerjavo rezultatov z izhodiščnim stanjem in analizo odmkov, predvsem z vidika doseganja zmogljivosti, izkoriščenosti zmogljivosti, pričakovane obrambne pripravljenosti, doseženih normativov, prihodkov in stroškov poslovanja ter drugih neposrednih in posrednih družbenoekonomskih učinkov.

4. POSTOPKI IN UDELEŽENCI
PRI PRIPRAVI INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE
TER OCENJEVANJU INVESTICIJ

15. člen

(postopek in udeleženci priprave in obravnave dokumenta identifikacije investicijskega projekta)

- (1) Dokument identifikacije investicijskega projekta zagotovi ministrstvo. Če je investitorjev več, se praviloma z medse-

bojno pogodbo določi nosilec, ki opravlja v imenu vseh soinvestitorjev naloge investitorja, vključno s pripravo dokumenta identifikacije investicijskega projekta.

(2) Do dokumenta identifikacije investicijskega projekta se opredeli ministrstvo s pisnim sklepom, s katerim:

– potrdi dokument identifikacije investicijskega projekta in s tem odobri pripravo predinvesticijske zasnove ali investicijskega programa oziroma izvedbo investicije v skladu s četrtem odstavkom 9. člena te uredbe;

– zavrne dokument identifikacije investicijskega projekta z navedbo razlogov.

(3) Kadar je potrebno, investitor vrne dokument identifikacije investicijskega projekta v postopek za pridobivanja dodatnih informacij oziroma izdelovalcu v dopolnitev.

(4) Ministrstvo lahko imenuje strokovno komisijo za pregled in presojo dokumenta identifikacije investicijskega projekta, ki pripravi strokovno oceno v skladu s to uredbo.

(5) Pisni sklep iz drugega odstavka tega člena izda minister oziroma oseba, ki jo pooblasti, in je obvezna priloga dokumenta identifikacije investicijskega projekta.

16. člen

(postopek in udeleženci priprave in obravnave predinvesticijske zasnove)

(1) Predinvesticijsko zasnovo zagotovi ministrstvo v skladu s 4. členom te uredbe. Če je investitorjev več, se praviloma z medsebojno pogodbo določi, kdo je nosilec, ki opravlja v imenu vseh soinvestitorjev naloge investitorja.

(2) Ministrstvo pregleda skladnost pripravljene predinvesticijske zasnove s predpisi in pravilnost izračunanih kazalnikov ter s pisnim sklepom:

– potrdi predinvesticijsko zasnovo in odobri pripravo investicijskega programa;

– zavrne predinvesticijsko zasnovo kot neustrezno podlago za pripravo investicijskega programa z navedbo razlogov.

(3) Kadar je potrebno, investitor vrne dokument predinvesticijske zasnove v postopek za pridobivanja dodatnih informacij oziroma izdelovalcu v dopolnitev.

(4) Ministrstvo lahko imenuje strokovno komisijo za pregled in presojo investicijske dokumentacije, ki pripravi strokovno oceno v skladu s to uredbo.

(5) Za obrambne projekte, ki se umeščajo v prostor z državnim prostorskim načrtom ali občinskim podrobnim prostorskim načrtom skladno s predpisi s področja urejanja prostora, je postopek z udeleženci priprave in presoje predinvesticijske zasnove določen s to uredbo in obrambnimi predpisi.

(6) Pisni sklep iz drugega odstavka tega člena izda minister oziroma oseba, ki jo pooblasti, in je obvezna priloga predinvesticijske zasnove.

17. člen

(postopek in udeleženci priprave in obravnave investicijskega programa)

(1) Pripravo investicijskega programa zagotovi ministrstvo. Če je investitorjev več, se praviloma z medsebojno pogodbo opredeli, kdo je nosilec, ki opravlja v imenu vseh soinvestitorjev naloge investitorja.

(2) Ministrstvo po predhodnem pregledu skladnosti pripravljene dokumentacije s predpisi in pravilnosti izračunanih kazalnikov s pisnim sklepom:

– potrdi investicijski program in odobri izvedbo investicije;

– zavrne investicijski program z obrazložitvijo razlogov za zavrnitev.

(3) Kadar je potrebno, investitor vrne investicijski program v postopek za pridobivanja dodatnih informacij oziroma izdelovalcu v dopolnitev.

(4) Ministrstvo lahko imenuje strokovno komisijo za pregled in presojo investicijske dokumentacije, ki izdelava strokovno oceno v skladu s to uredbo.

(5) Novelacijo investicijskega programa potrdi ministrstvo po postopku, predpisanem za investicijski program.

(6) Za obrambne objekte, ki se umeščajo v prostor z državnim prostorskim načrtom ali občinskim podrobnim prostorskim načrtom skladno s predpisi s področja urejanja prostora, je določen postopek z udeleženci priprave in presoje v 5. poglavju te uredbe.

(7) Pisni sklep iz drugega odstavka tega člena izda minister oziroma oseba, ki jo pooblasti, in je obvezna priloga investicijskega programa.

18. člen

(presojanje smotrnosti investicije)

(1) Presoja smotrnosti investicije vsebuje strokovno oceno o skladnosti investicijske dokumentacije z metodologijo, predpisano s to uredbo, ter s stanjem in razvojem obrambnih, zlasti pa vojaških zmogljivosti, z vidika nalog nacionalne in kolektivne obrambe. Ministrstvo lahko pri svoji odločitvi upošteva strokovno mnenje zunanjih presojevalcev.

(2) Strokovna presoja iz prejšnjega odstavka je obvezna za predinvesticijsko zasnovo in investicijski program. Ministrstvo zagotovi, da presojo opravijo strokovno usposobljeni ocenjevalci in da so pri svojem delu avtonomni.

19. člen

(medresorska delovna skupina in strokovni svet)

(1) K investicijskim odločitvam po tej uredbi, če gre za temeljne razvojne programe Slovenske vojske, daje soglasje medresorska delovna skupina za izvajanje temeljnih razvojnih programov, če gre za zaupna naročila pa tudi medresorska strokovna komisija za izdajo soglasij za izvedbo zaupnih naročil, ki ju imenuje Vlada Republike Slovenije.

(2) Minister lahko imenuje strokovni svet za ključne investicije na obrambnem področju nad vrednostjo 2.500.000 eurov, ki presoja o smotrnosti in upravičenosti investicij v skladu s prejšnjim členom.

(3) Pri strokovni presoji investicijske dokumentacije iz drugega odstavka prejšnjega člena, pri dajanju soglasij k investicijskim odločitvam in presoji smotrnosti ter upravičenosti investicij po prvem in prejšnjem odstavku, ne smejo sodelovati osebe, ki so pripravljale obravnavano investicijsko dokumentacijo, ter druge osebe, pri katerih bi lahko prišlo do konflikta interesov.

20. člen

(postopek in udeleženci pri pripravi in obravnavi študije izvedbe investicije, poročila o izvajanju in poročila o spremljanju učinkov izvedene investicije)

(1) Študijo izvedbe zagotovi ministrstvo najpozneje do začetka izvedbe investicije oziroma do začetka postopka za oddajo naročila za izbiro izvajalca.

(2) Odgovorni vodja za izvedbo investicijskega projekta zagotovi poročilo o izvajanju investicije v skladu s 13. členom te uredbe ter ob izdaji uporabnega dovoljenja.

(3) Odgovorni vodja izvedbe investicijskega projekta predlaga tudi morebitno novelacijo investicijskega programa. O tem odloči pristojna oseba ministrstva oziroma drugega investitorja.

(4) Poročilo o spremljanju učinkov investicijskega projekta v skladu s 14. členom te uredbe, ki je že uveden v operativno uporabo, praviloma zagotovi upravljavec (uporabnik) investicije, za spremljanje dosežene stopnje izkoriščenosti zmogljivosti in drugih kazalnikov, predvidenih v investicijskem programu oziroma študiji izvedbe.

5. INVESTICIJSKA DOKUMENTACIJA TER POSTOPKI IN UDELEŽENCI PRI PRIPRAVI TER OCENJEVANJU OBRAMBNIH PROJEKTOV, KI SE UMEŠČAJO V PROSTOR

21. člen

(investicijska dokumentacija in prostorsko načrtovanje)

Priprava in obravnava investicijske dokumentacije ter ocenjevanje projektov na obrambnem področju, ki se umeščajo

v prostor skladno s predpisi s področja urejanja prostora, se v postopku priprave državnega prostorskega načrta izvaja sočasno z umeščanjem in ugotavljanjem drugih vplivov in posledic umeščanja obrambnih projektov v prostor in sicer kot sestavni del postopkov in dokumentov, ki so predpisani oziroma potrebni v teh postopkih:

1. pri ocenjevanju investicij, ki se umeščajo v prostor, je podlaga za investicijsko dokumentacijo, prostorska in projektna dokumentacija ali njeni deli ter druge strokovne podlage, pripravljene skladno z obrambnimi predpisi, ki vsebuje najmanj tiste dele, ki v posamezni fazi omogočajo odločanje o investiciji v skladu s to uredbo;

2. pri določitvi posebnih meril in načinu ocenjevanja investicij ter določitvi dodatne ali podrobnejše vsebine investicijske dokumentacije se upoštevajo obrambni predpisi in pravila stroke. Prednostno se upoštevajo tista merila, ki ob upoštevanju varnostnih standardov, minimalnih vojaških zahtev ter predpisov o varovanju vojaških objektov in njihovih okolišev zagotavljajo manjše varnostno tveganje;

3. pobuda za pripravo državnega prostorskega načrta za potrebe obrambe vsebuje najmanj dokumente, ki jih določajo predpisi s področja umeščanja prostorskih ureditev državnega pomena v prostor;

4. kadar je več predlagateljev projektov z različnih področij, ti določijo nosilca državnega prostorskega načrta, ki v imenu vseh opravi usklajevanje, pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije.

22. člen

(priprava investicijske dokumentacije)

Priprava investicijske dokumentacije in ocenjevanje investicij za obrambne projekte, ki se umeščajo v prostor z državnim prostorskim načrtom, poteka na naslednji način:

1. pred začetkom postopka priprave državnega prostorskega načrta mora biti izdelan dokument identifikacije investicijskega projekta, ki temelji na dolgoročnih in srednjeročnih obrambnih programih in dokumentih za izvajanje programov podpore države gostiteljice, ki jih je sprejela Vlada Republike Slovenije, in ki zagotavlja skladnost s cilji in nameni iz teh dokumentov ter zagotavlja pričakovano zmogljivost obrambnega sistema. Vsebuje najmanj tiste dele, ki so v skladu s to uredbo potrebni za nadaljnje odločanje o investiciji;

2. v primeru lokacijskih variant se predinvesticijska zasnova začne pripravljati hkrati z določitvijo nabora možnih variant, pri čemer se finančni, časovni in drugi vidiki variant ne obravnavajo. Na podlagi smernic in dodatnih podatkov se opredelijo tiste variante, ki so izvedljive. Rezultat predhodnega vrednotenja je predlog optimalne variante, ki je osnova za podrobnejše načrtovanje;

3. po zaključenem postopku obravnave predlagane optimalne variante na podlagi jasno določenih ciljev ter dopoljenih in podrobnejših strokovnih podlag, usklajenih v postopku javne razgrnitve, se pred sprejemom uredbe o državnem prostorskem načrtu, lahko izdelata še investicijska zasnova za izbrano varianto;

4. na podlagi z uredbo Vlade Republike Slovenije sprejetega državnega prostorskega načrta se pripravi investicijski program (ali investicijski programi po posameznih projektih v okviru celovitega projekta) za izbrano varianto, ki pri oceni vrednosti in učinkov investicije upošteva tudi vse pogoje iz te uredbe, ter študija izvedbe. Izdelavo investicijskega programa zagotovi investitor, ki po pridobitvi gradbenega dovoljenja preveri, če so se spremenila pomembnejša izhodišča (na primer cene, roki in čas gradnje), da bi bilo potrebno izdelati novelacijo investicijskega programa v skladu s to uredbo;

5. v primeru, ko je bila priprava dokumentacije opredeljena kot samostojna faza, projekt pa je bil s predvidenimi izdatki za to fazo vključen v načrt razvojnih programov, se izdelata investicijski program, ki v načrtu financiranja povzame že realizirane izdatke v pripravljalni fazi projekta ter zajema oceno vseh ostalih predvidenih izdatkov v naslednjih fazah izvedbe.

23. člen

(vrste in vsebina investicijske dokumentacije)

(1) Ministrstvo ali drug investitor pred zagotovitvijo dokumenta identifikacije investicijskega projekta, pri drugih ministrstvih ter v samoupravni lokalni skupnosti, v kateri se obrambni projekt načrtuje, preveri morebitne dopolnjujoče investicijske potrebe, s katerimi ima obrambni projekt stične točke, ter jih smiselno in po potrebi vključi v celovit projekt. Če v roku 30 dni druge potrebe niso izkazane, ministrstvo zagotovi dokument identifikacije investicijskega projekta na podlagi podatkov, ki jih ima na razpolago.

(2) Dokument identifikacije investicijskega projekta obsega vse podatke iz tretjega odstavka 9. člena te uredbe in predstavlja podlago za začetek postopka priprave državnega prostorskega načrta. Priprava projektne in druge dokumentacije se lahko opredeli kot samostojna faza, pri čemer se investicijska vrednost pripravljalne faze oceni na podlagi predvidenih stroškov, ki bodo nastali v času priprave državnega prostorskega načrta. Če je na podlagi razpoložljivih podatkov mogoče, pa se določi tudi okvirna investicijska vrednost za ostale faze.

(3) V primerih, ko državni prostorski načrt zajema celovit projekt, ki ga sestavlja več projektov, nosilec državnega prostorskega načrta pred sprejemom sklepa o pripravi državnega prostorskega načrta zagotovi dokument identifikacije investicijskega projekta. Investitorji, vključeni v celovit projekt, zagotovijo za svoj del projekta dokument identifikacije. Nosilec državnega prostorskega načrta zagotovi, da se dokumenti identifikacije združijo v enoten dokument, ki zajema celotno pripravljalno fazo in po možnosti tudi okvirno investicijsko vrednost za ostale faze. V primeru, če investitorji še niso znani, pripravi dokument identifikacije investicijskega projekta v celoti nosilec državnega prostorskega načrta.

(4) V predinvesticijski zasnovi se na podlagi okvirno zastavljenih ciljev in zbranih strokovnih podlag ocenijo ter vrednotijo posamezne variante s prostorskega, okoljskega, ekonomskega in funkcionalnega vidika. V primeru, ko je z vidika umestitve v prostor mogoča le ena varianta, se v predinvesticijski zasnovi utemelji izbira optimalne variante.

24. člen

(obrnava investicijske dokumentacije in vključitev v načrt razvojnih programov)

Obravnava investicijske dokumentacije za obrambne projekte, ki se umeščajo v prostor z državnim prostorskim načrtom, ter zagotavljanje proračunskih sredstev zanje poteka po postopkih, določenih s to uredbo, in sicer:

1. dokument identifikacije investicijskega projekta zagotovi ministrstvo, ki ga po predhodni uskladitvi z ministrstvom, pristojnim za prostor, potrdi s sklepom minister. Ministrstvo predlaga uvrstitev projekta v načrt razvojnih programov za spremljanje in izvajanje načrta financiranja v okviru proračuna Republike Slovenije;

2. v primeru, ko je izdelan dokument identifikacije investicijskega projekta za celovit projekt, tega po predhodni uskladitvi z ministrstvom, pristojnim za prostor, s sklepom potrdijo ministri, v delovno področje katerih spadajo posamezni projekti, ki sestavljajo celovit projekt. Predlagatelj projekta za uvrstitev v načrt razvojnih programov je ministrstvo, v delovno področje katerega spada nosilec državnega prostorskega načrta;

3. predinvesticijsko zasnovo zagotovi ministrstvo, v primeru celovitega projekta pa nosilec državnega prostorskega načrta. Predinvesticijsko zasnovo s sklepom potrdi minister po predhodnem pozitivnem mnenju ministra, pristojnega za prostor;

4. investicijsko zasnovo zagotovi ministrstvo, v primeru celovitega projekta pa nosilec državnega prostorskega načrta. Investicijsko zasnovo s sklepom potrdi minister oziroma v primeru celovitega projekta nosilec državnega prostorskega načrta v soglasju z ministri, v delovno področje katerih spadajo posamezni projekti;

5. druga potrebna investicijska dokumentacija se potrdi v skladu s to uredbo;

6. kadar je priprava investicijske dokumentacije opredeljena kot samostojna faza, se v načrt razvojnih programov vključijo posamezne faze s pripadajočimi načrti financiranja.

25. člen

(občinski projekti)

Določbe tega poglavja se smiselno uporabljajo tudi za pripravo investicijske dokumentacije in ocenjevanje investicij za načrtovane ureditve za potrebe obrambe, ki se umeščajo v prostor na podlagi občinskih podrobnih prostorskih načrtov.

6. MERILA ZA UGOTAVLJANJE UČINKOVITOSTI INVESTICIJE

26. člen

(taktična, tehnična, tehnološka, finančna, ekonomska in razvojna merila)

(1) Pri ocenjevanju učinkovitosti investicije na obrambnem področju se glede na predvideno vrednost, možnost izračuna finančnih kazalcev ter vrsto investicije upoštevajo taktična, tehnična, tehnološka, finančna, ekonomska in razvojna merila.

(2) S taktičnimi, tehničnimi in tehnološkimi merili se ugotavlja upravičenost investicije s stališča ministrstva oziroma drugega investitorja. Taktična, tehnična in tehnološka merila so:

- stopnja doseganja zahtevanih obrambnih, vojaških ali drugih zmogljivosti na podlagi prevzetih ciljev sil oziroma drugih dokumentov glede na vrsto, obseg, čas in operativno pripravljenost;
- doseganje meril in pogojev obrambne infrastrukture z vidika varnosti in avtonomnosti delovanja;
- stopnja doseganja operativne pripravljenosti (razpoložljivosti za uporabo);
- izpolnjevanje vojaških standardov s poudarkom na kompatibilnosti (povezljivosti) investicije z obstoječimi in z drugimi oborožitvenimi ter logističnimi sistemi zlasti članic Nata;
- izpolnjevanje zahtev standardizacije in tipizacije;
- doseganje zanesljivosti delovanja in sposobnosti preživetja;
- doseganje zahtev vzdrževanja ter zanesljivosti oskrbe;
- doseganje premičnosti in premestljivosti sil;
- izpolnjevanje okoljevarstvenih zahtev;
- zahteve glede varne uporabe ter varnosti in zdravja pri delu.

(3) Za izračun predvidene obrambne moči in sposobnosti posamezne investicije se lahko uporabi primerljiva metodologija, ki jo uporablja Nato.

(4) Finančna in ekonomska analiza investicije se izdelata v skladu z merili in na način, določen z metodologijo za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ.

(5) Pri presoji učinkovitosti investicije na obrambnem področju so najpomembnejša taktična, tehnična in tehnološka merila in se upoštevajo pri vseh investicijah v skladu s to uredbo.

7. PREHODNE IN KONČNI DOLOČBI

27. člen

(dokazovanje strokovne usposobljenosti)

Do izvedbe programa iz 23. člena Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06 in 54/10) za strokovno usposabljanje za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije, udeležencem pri pripravi in obravnavi investicijske dokumentacije na obrambnem področju ni treba posebej dokazovati strokovne usposobljenosti po tej uredbi.

28. člen

(dokončanje postopkov)

(1) Postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo te uredbe, se dokončajo na podlagi Uredbe o metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na obrambnem področju (Uradni list RS, št. 9/09).

(2) Določbe 5. poglavja te uredbe se lahko uporabljajo v postopkih priprave državnih in občinskih prostorskih aktov, ki so se začeli pred uveljavitvijo te uredbe, če v postopku priprave državnega oziroma občinskega prostorskega akta še ni bila zaključena faza primerjave variant.

29. člen

(uskladitev predpisov)

Predpise in interne akte, ki urejajo pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na obrambnem področju, je treba s to uredbo uskladiti v šestih mesecih po njeni uveljavitvi, do tedaj pa se uporabljajo dosedanja predpisi oziroma akti, če niso v nasprotju s to uredbo.

30. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na obrambnem področju (Uradni list RS, št. 9/09).

31. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-10/2011

Ljubljana, dne 22. decembra 2011

EVA 2011-1911-0003

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari i.r.
Minister

4687. Uredba o spremembi Uredbe o podporah električni energiji, proizvedeni iz obnovljivih virov energije

Na podlagi devetega odstavka 64.n člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembi Uredbe o podporah električni energiji, proizvedeni iz obnovljivih virov energije

1. člen

V Uredbi o podporah električni energiji, proizvedeni iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 37/09, 53/09, 68/09, 76/09, 17/10, 94/10 in 43/11), se 3. točka Priloge I spremeni tako, da se glasi:

»3. Referenčni stroški proizvodnih naprav OVE – sončna energija

Referenčni stroški proizvodnih naprav OVE na sončno energijo za leto 2009 iz točk 3.1 in 3.2 te priloge (v nadaljnjem besedilu: referenčni stroški) se v letu 2011 znižajo za 20 %.

V letu 2012 se referenčni stroški znižajo:

- v obdobju od 1. 1. 2012 do 30. 6. 2012 za 30 % in
- v obdobju od 1. 7. 2012 do 31. 12. 2012 za 40 %.

Referenčni stroški se v letu 2013 in v naslednjih letih dodatno znižujejo vsako leto prvega januarja in prvega julija za

osnovno znižanje 8 % od višine referenčnih stroškov v preteklem obdobju. Osnovno znižanje se uskladi še glede na odstopanje skupne instalirane moči novih proizvodnih naprav na sončno energijo od ciljne vrednosti skupne letne instalirane moči novih proizvodnih naprav na sončno energijo, ki je 55 MW.

Uskladitev se izvede tako, da se osnovnemu znižanju referenčnih stroškov doda odstotno točko znižanja na vsakih 5 MW, za katere je skupna instalirana moč novih proizvodnih naprav v predpreteklem letu preseгла 55 MW.

Kadar je skupna instalirana moč novih proizvodnih naprav v predpreteklem letu nižja od 55 MW, se osnovno znižanje referenčnih stroškov zniža za eno odstotno točko na vsakih 5 MW, za katere je skupna instalirana moč novih proizvodnih naprav manjša od 55 MW.

Povečanje ali znižanje osnovnega znižanja referenčnih stroškov se izvaja največ za pet odstotnih točk.«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-26/2011
Ljubljana, dne 22. decembra 2011
EVA 2011-2111-0089

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari i.r.
Minister

4688. Sklep o določitvi višine prispevka za zagotavljanje zanesljive oskrbe z uporabo domačih virov primarne energije za proizvodnjo električne energije

Na podlagi devetega odstavka 15. člena in 64.s člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10) ter 8. člena Uredbe o načinu določanja in obračunavanja prispevka za zagotavljanje zanesljive oskrbe z električno energijo z uporabo domačih virov energentov (Uradni list RS, št. 8/09) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o določitvi višine prispevka za zagotavljanje zanesljive oskrbe z uporabo domačih virov primarne energije za proizvodnjo električne energije

I.

Za zagotavljanje zanesljive oskrbe z električno energijo z uporabo domačih virov primarne energije znaša povprečni mesečni prispevek na kW obračunske moči 0,06787 EUR/kW.

II.

Za posamezne odjemne skupine se določajo naslednji ponderji in mesečni prispevki na kW obračunske moči:

| Odjemna skupina | | Vrednost ponderja odjemne skupine – τ_{os} | Mesečni prispevek na enoto obračunske moči (EUR/kW) |
|-----------------|--------------------------------------|---|---|
| 1. | VN T \geq 6000 – PR. OMREŽJE | 5,32983 | 0,36174 |
| 2. | VN T \geq 6000 – DIS. OMREŽJE | 6,28223 | 0,42638 |
| 3. | VN 2500 \leq T 6000 – PR. OMREŽJE | 4,72306 | 0,32056 |
| 4. | VN 2500 \leq T 6000 – DIS. OMREŽJE | 1,93807 | 0,13154 |
| 5. | VN T 2500 – PR. OMREŽJE | 4,80427 | 0,32607 |
| 6. | VN T 2500 – DIS. OMREŽJE | 3,03446 | 0,20595 |
| 7. | SN-zbiralke T \geq 2500 | 4,27246 | 0,28998 |
| 8. | SN-zbiralke T 2500 | 6,06559 | 0,41168 |
| 9. | SN T \geq 2500 | 3,21980 | 0,21853 |
| 10. | SN T 2500 | 1,60403 | 0,10887 |
| 11. | NN-zbiralke T \geq 2500 | 3,02905 | 0,20559 |
| 12. | NN-zbiralke T 2500 | 1,81150 | 0,12295 |
| 13. | NN T \geq 2500 | 2,82614 | 0,19181 |
| 14. | NN T 2500 | 1,50505 | 0,10215 |
| 15. | NN brez merjenja moči | 0,68335 | 0,04638 |
| 16. | Gospodinjski odjemalci | 0,48736 | 0,03308 |
| 17. | Javna razsvetljava | 0,73658 | 0,04999 |

III.

Mesečni prispevki iz II. točke tega sklepa ne vključujejo davka na dodano vrednost.

IV.

Mesečni prispevki iz II. točke sklepa se začnejo obračunavati s 1. januarjem 2012.

V.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi višine prispevka za zagotavljanje zanesljive oskrbe z uporabo domačih virov primarne energije za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 110/10).

VI.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-27/2011
Ljubljana, dne 22. decembra 2011
EVA 2011-2111-0105

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari i.r.
Minister

4689. Sklep o dopolnitvah Sklepa o objavi seznama upravičencev do donacij za leto 2011

Na podlagi tretjega odstavka 142. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo) in četrtega odstavka 2. člena Uredbe o namenitvi dela dohodnine za donacije (Uradni list RS, št. 30/07, 36/07 in 37/10) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o dopolnitvah Sklepa o objavi seznama upravičencev do donacij za leto 2011**

1. člen

V Sklepu o objavi seznama upravičencev do donacij za leto 2011 (Uradni list RS, št. 57/11 in 88/11) se v prilogi »Seznam upravičencev do donacij za leto 2011« na koncu področja

3 – UPRAVIČENCI S PODROČJA KMETIJSTVA, GOZDARSTVA IN PREHRANE doda naslednji upravičenec:

| IME OZIROMA NAZIV | NASLOV SEDEŽA | DAVČNA ŠTEVILKA |
|---|---------------------------|-----------------|
| DRUŠTVO ZA BIOLOŠKO-DINAMIČNO GOSPODARJENJE AJDA DOMŽALSKO-KAMNIŠKEGA OBMOČJA | PODREČJE 10, 1230 DOMŽALE | 67398553 |

«.

Na koncu področja 6.3 – DRUŠTVA IN ZVEZE se doda naslednji upravičenec:

| IME OZIROMA NAZIV | NASLOV SEDEŽA | DAVČNA ŠTEVILKA |
|--------------------------------|---|-----------------|
| DRUŠTVO ZA REŠEVALNE PSE BURJA | PRADE – CESTA XVI 030, 6000 KOPER - CAPODISTRIA | 51329107 |

«.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42101-3/2011
Ljubljana, dne 22. decembra 2011
EVA 2011-1611-0178

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari i.r.
Minister

4690. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za varstvo konkurence

Na podlagi prvega odstavka 5. člena Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence (Uradni list RS, št. 36/08, 40/09, 26/11 in 87/11) in v skladu s 6. členom Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02, 51/04 – EZ-A in 33/11 – ZEKom-C) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o spremembi in dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za varstvo konkurence**

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za varstvo konkurence (Uradni list RS, št. 61/11) se prvi odstavek 34. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Do imenovanja direktorja agencije vlada za vršilca dolžnosti direktorja agencije imenuje dosedanjega direktorja urada.«.

2. člen

V 36. členu se na začetku odstavka doda oznaka »(1)«.

Za prvim odstavkom se doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Če agencija ne prične z delom v roku iz prejšnjega odstavka, začne z delovanjem naslednji dan po vpisu v sodni register.«.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01402-8/2011
Ljubljana, dne 22. decembra 2011
EVA 2011-2111-0102

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari i.r.
Minister

POPRAVKI**4691. Tehnični popravek Odloka o tretjih spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu ŠPC Bezje**

V Odloku o tretjih spremembah in dopolnitvah Odloka o Ureditvenem načrtu ŠPC Bezje, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 88/07, je bila ugotovljena strokovna napaka, zato je župan na podlagi 30. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08 in 45/10) sprejel

**TEHNIČNI POPRAVEK
Odloka o tretjih spremembah in dopolnitvah
Odloka o ureditvenem načrtu ŠPC Bezje**

1. V veljavnem Odloku o tretjih spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu ŠPC Bezje (Uradni list RS, št. 88/07) se v 16. členu popravi dopustna toleranca iz 5% na 15%.

2. V 17. členu se pogoji za vkopane kleti popravijo tako, da je zaradi gradnje zalogovnika za lesno bio maso in vsipni jašek klet pod vzhodnim traktom lahko večja kot jo določa odlok.

Št. 3505/1-25/2006-BP
Kranjska Gora, dne 19. decembra 2011

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav i.r.

4692. Tehnični popravek Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Črnomelj

V Odloku o Občinskem prostorskem načrtu Občine Črnomelj, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 82/11, z dne 17. 10. 2011, so bile ugotovljene redakcijske napake, zato na podlagi 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZVK) dajem

TEHNIČNI POPRAVEK
Odloka o Občinskem prostorskem načrtu
Občine Črnomelj

1. člen

V Odloku o Občinskem prostorskem načrtu Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 82/11) (v nadaljevanju: OPN) se v desetem odstavku 98. člena popravi napačen sklic, in sicer iz 49. člena na 48. člen.

2. člen

V 114. členu OPN se:

- pri šifri EUP KOD/2 v stolpcu POSEBNI PIP in drugi podatki v drugi alineji beseda »stopno« zamenja z besedo »vstopno«.
- pri šifri EUP OTO/4-OPPNa v stolpcu POSEBNI PIP in drugi podatki spremeni tekst, ki glasi: »Predviden OPPN za sanacijo opuščanih površin in objektov za potrebe umeščanja novih gospodarskih dejavnosti.« zamenja z besedilom, ki glasi: »Občinski podrobni prostorski načrt gospodarska cona Otovec (Uradni list RS, št. 2/11) – ostane v veljavi do preklica.«
- dodata dve novi EUP po abecednem redu šifre EUP z naslednjim besedilom:

»

| ŠIFRA EUP | IME EUP | POSEBNI PIP in drugi podatki |
|-----------|---------------------|---|
| SES/1c | mejni prehod Vinica | Uredba o določitvi ureditvenega območja mednarodnega mejnega prehoda Vinica (Uradni list RS, št. 21/07 in 110/10) ostane v veljavi do preklica. |
| SES/1d | pri mejnem prehodu | Ni posebnih PIP. |

«

– pri šifri EUP VNE/2-OPPNa se v stolpcu POSEBNI PIP in drugi podatki beseda »in« nadomesti z besedo »ali«,

– pri šifri EUP TRI/13 se v stolpcu POSEBNI PIP in drugi podatki popravi napačen sklic, in sicer iz 106. člena na 108. člen.

3. člen

Zaradi uskladitve s kartografskim delom OPN se v 115. členu izbriše sedma alineja šestega odstavka.

4. člen

V 116. členu OPN se v prvem odstavku pri šifri EUP IKR-4 v stolpcu posebnih PIP beseda »na gričevju« zamenja z besedo »na ravnici«, kar izhaja iz tretjega odstavka istega člena.

5. člen

V 122. členu OPN se v prvem odstavku po abecednem redu šifre EUP doda naslednje besedilo:

»

| Šifra EUP | IME DOKUMENTA | OBJAVA ODLOKA |
|-------------|---|--------------------------|
| OTO/4-OPPNa | Občinski podrobni prostorski načrt za gospodarsko cono Otovec | Uradni list RS, št. 2/11 |

«

6. člen

V drugem odstavku 124. člena OPN se popravi napačen sklic, in sicer iz drugega odstavka 69. člena na drugi in tretji odstavek 68. člena.

Št. 350-16/2007-614

Črnomelj, dne 19. decembra 2011

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

4601. Sklep o potrditvi mandатов poslancem 14185
 4602. Sklep o izvolitvi predsednika Državnega zbora 14186
 4603. Sklep o izvolitvi podpredsednice Državnega zbora 14186
 4604. Sklep o izvolitvi podpredsednika Državnega zbora 14186
 4605. Odlok o ustanovitvi in nalogah delovnih teles Državnega zbora (OdUNDTDZ-2) 14187

VLADA

4683. Uredba o načinu izplačevanja in merilih za izračun nadomestila za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima 14322
 4684. Uredba o izvajanju Uredbe Sveta (ES) št. 1338/2001 z dne 28. junija 2001 o določitvi ukrepov, potrebnih za zaščito eura pred ponarejanjem, spremenjene z Uredbo Sveta (ES) št. 44/2009 z dne 18. decembra 2008 o spremembi Uredbe (ES) št. 1338/2001 o določitvi ukrepov, potrebnih za zaščito eura pred ponarejanjem 14326
 4685. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju Zakona o jamstveni shemi Republike Slovenije 14327
 4686. Uredba o metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na obrambnem področju 14344
 4687. Uredba o spremembi Uredbe o podporah električni energiji, proizvedeni iz obnovljivih virov energije 14352
 4688. Sklep o določitvi višine prispevka za zagotavljanje zanesljive oskrbe z uporabo domačih virov primarne energije za proizvodnjo električne energije 14353
 4689. Sklep o dopolnitvah Sklepa o objavi seznama upravičencev do donacij za leto 2011 14354
 4690. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za varstvo konkurence 14354

MINISTRSTVA

4606. Pravilnik o določitvi olajšav in lestvice za odmero dohodnine za leto 2012 14188
 4607. Pravilnik o dostavi podatkov za odmero dohodnine od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti za leto 2011 14188
 4608. Pravilnik o obrazcu vloge za uveljavljanje posebne olajšave za vzdrževane družinske člane in vloge za uveljavljanje olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost za leto 2011 14194
 4609. Odredba o izvajanju sistematičnega spremljanja stanja boleznih in cepljenj živali v letu 2012 14204

USTAVNO SODIŠČE

4610. Odločba o razveljavitvi drugega stavka drugega odstavka 75. člena in 63. člen v zvezi z drugim stavkom drugega odstavka 75. člena Zakona o prevzemih glede vsebine, ki jima jo je dala Avtentična razlaga drugega odstavka 75. člena in 63. člena v povezavi z drugim odstavkom 75. člena Zakona o prevzemih 14210
 4611. Odločba o ugotovitvi, da določbe Zakona o kazenskem postopku, ki urejajo trajanje varščine, niso v neskladju z Ustavo in o razveljavitvi sklepov Višjega in Okrožnega sodišča 14212

4612. Odločba o razveljavitvi prvega odstavka 228. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju v delu, ki se glasi: »odpisuje, delno odpisuje oziroma dovoljuje odlog ali obročno odplačevanje prispevkov za obvezno zavarovanje skladno s kriteriji, ki jih določi svet zavoda«, kolikor se nanaša na zavarovance iz 13. in 14. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ter ugotovitvi, da četrti odstavek Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ni v neskladju z Ustavo in sklep o zavrženju zahteve za oceno ustavnosti in zakonitosti Sklepa o določitvi kriterijev za odpis, delni odpis, odlog ter obročno odplačevanje prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje 14217

BANKA SLOVENIJE

4613. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o poročanju posameznih dejstev in okoliščin bank in hranilnic 14220
 4614. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o poročanju o kapitalu in kapitalskih zahtevah bank in hranilnic 14222
 4615. Navodilo o spremembah in dopolnitvah Navodila za elektronsko posredovanje poročil o kapitalu in kapitalskih zahtevah 14240

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4616. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestna občina Ljubljana, Občina Brezovica, Občina Dobrova - Polhov Gradec, Občina Dol pri Ljubljani, Občina Ig, Občina Medvode, Občina Škofljica in Občina Log - Dragomer 14240
 4617. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Škofja Loka 14242
 4618. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Hrastnik, Občine Lendava, Občine Ljutomer, Občine Ormož, Mestne občine Murska Sobota, Občine Polzela, Občine Prebold, Občine Radenci, Občine Središče ob Dravi, Občine Zreče in Občine Žalec 14243

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4619. Razlage Kolektivne pogodbe za zaposlene v zdravstveni negi 14245

OBČINE**BISTRICA OB SOTLI**

4620. Odlok o razglasitvi kulturnega spomenika lokalnega pomena na območju Občine Bistrica ob Sotli 14246

BOROVNICA

4621. Odlok o spremembi in dopolnitvi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za trgovski center Mercator v Borovnici 14246
 4622. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto B1 – Borovnica 14247
 4623. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Borovnica 14248

| | | | |
|--------------------|--|-------|--|
| BOVEC | | | |
| 4624. | Sklep o vrednosti točke | 14248 | |
| BREŽICE | | | |
| 4625. | Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč | 14248 | |
| DOBJE | | | |
| 4626. | Sklep o začasnem financiranju Občine Dobje v obdobju januar–marec 2012 | 14248 | |
| GROSUPLJE | | | |
| 4627. | Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Šmarje – Staro pokopališče | 14249 | |
| HORJUL | | | |
| 4628. | Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2012 | 14249 | |
| IDRIJA | | | |
| 4629. | Tehnični pravilnik o javnem vodovodu | 14249 | |
| 4630. | Odlok o spremembi meje med naseljema Žirovnica in Sovra | 14260 | |
| 4631. | Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Idrija – izvedbeni del | 14260 | |
| IVANČNA GORICA | | | |
| 4632. | Pravilnik o pogojih za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov | 14262 | |
| 4633. | Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 707/130, 707/131, k.o. Veliko Globoko | 14262 | |
| 4634. | Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 2237/13, 2237/15 v k. o. Ambrus | 14263 | |
| 4635. | Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 164/211, 164/208, k.o. Ambrus – 1830 | 14263 | |
| KANAL | | | |
| 4636. | Odlok o turističnem vodenju na turističnem območju Občine Kanal ob Soči ter na turističnem območju Smaragdne poti | 14263 | |
| 4637. | Odlok o spremembi in dopolnitvi Spremembe odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kanal ob Soči | 14265 | |
| 4638. | Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2012 | 14265 | |
| KOZJE | | | |
| 4639. | Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi Krofno-vega mlina za kulturni spomenik | 14265 | |
| 4640. | Sklep o ekonomski ceni vzgojnovarstvenih programov | 14265 | |
| 4641. | Sklep o ceni storitve Pomoč družini na domu | 14266 | |
| 4642. | Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kozje v letu 2012 | 14266 | |
| 4643. | Sklep o vrednosti točke, s katero se določi komunalna taksa za posamezne predmete in storitve | 14266 | |
| 4644. | Sklep o določitvi letne najemnine za najem grobnega prostora na pokopališčih v Občini Kozje | 14266 | |
| KRANJSKA GORA | | | |
| 4645. | Odlok o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2012 | 14267 | |
| 4646. | Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Kranjska Gora | 14270 | |
| 4647. | Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kranjska Gora za leto 2012 | 14280 | |
| 4648. | Sklep o določitvi vrednosti točke po Odloku o komunalnih taksah v Občini Kranjska Gora za leto 2012 | 14280 | |
| 4649. | Sklep o povprečni gradbeni ceni koristne stano- vanjske površine, ceni za stavbno zemljišče in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavb- nih zemljišč v Občini Kranjska Gora za leto 2012 | 14280 | |
| KRŠKO | | | |
| 4650. | Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Krško za leto 2011 / II. | 14281 | |
| LENDAVA | | | |
| 4651. | Pravilnik o kriterijih ter načinu vpisa in sprejema otrok v javni dvojezični zavod Vrtec Lendava – Lendvai Óvoda | 14282 | |
| LJUBNO | | | |
| 4652. | Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2012 | 14285 | |
| LOŠKI POTOK | | | |
| 4653. | Odlok o rebalansu proračuna Občine Loški Potok za leto 2011 | 14285 | |
| 4654. | Odlok o proračunu Občine Loški Potok za leto 2012 | 14286 | |
| 4655. | Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nado- mestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok za leto 2012 | 14288 | |
| MAJŠPERK | | | |
| 4656. | Odlok o proračunu Občine Majšperk za leto 2012 | 14288 | |
| 4657. | Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra | 14291 | |
| 4658. | Sklep o določitvi statusa javnega dobra | 14291 | |
| NOVO MESTO | | | |
| 4659. | Sklep o začasnem financiranju Mestne občine Novo mesto v obdobju januar–marec 2012 | 14291 | |
| PIRAN | | | |
| 4660. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni, kongresni in promocijski center Avditorij Portorož | 14294 | |
| 4661. | Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nado- mestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Piran za leto 2012 | 14295 | |
| POSTOJNA | | | |
| 4662. | Obvezna razlaga Odloka o Občinskem prostor- skem načrtu Občine Postojna | 14296 | |
| 4663. | Odlok o proračunu Občine Postojna za leto 2012 | 14296 | |
| PUCONCI | | | |
| 4664. | Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra | 14299 | |
| RIBNICA | | | |
| 4665. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vrta Vrtec Ribnica | 14299 | |
| 4666. | Sklep o začasnem financiranju Občine Ribnica v obdobju januar–marec 2012 | 14299 | |
| 4667. | Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ribnica za leto 2012 | 14301 | |
| ROGAŠOVCI | | | |
| 4668. | Sklep o začasnem financiranju Občine Rogašovci v obdobju januar–marec 2012 | 14301 | |
| SEMIČ | | | |
| 4669. | Sklep o začasnem financiranju Občine Semič v obdobju januar–marec 2012 | 14303 | |
| SLOVENJ GRADEC | | | |
| 4670. | Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu Sotočje | 14305 | |
| SLOVENSKA BISTRICA | | | |
| 4671. | Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2011 | 14306 | |
| 4672. | Sklep o začasnem financiranju Občine Slovenska Bistrica v obdobju januar–marec 2012 | 14308 | |

| | | |
|-------|---|-------|
| 4673. | Sklep o novi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Slovenska Bistrica za leto 2012 | 14309 |
| | STRAŽA | |
| 4674. | Odlok o proračunu Občine Straža za leto 2012 | 14309 |
| | ŠEMPETER - VRTOJBA | |
| 4675. | Odlok o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2012 | 14312 |
| 4676. | Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šempeter - Vrtojba | 14314 |
| 4677. | Sklep o Načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem | 14314 |
| | ZAGORJE OB SAVI | |
| 4678. | Odlok o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2012 | 14314 |
| 4679. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Zagorje ob Savi | 14318 |
| 4680. | Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vrtcu Zagorje ob Savi | 14318 |
| | ŽALEC | |
| 4681. | Sklep o začasnem financiranju Občine Žalec v obdobju januar–marec 2012 | 14319 |
| | ŽUŽEMBERK | |
| 4682. | Pravilnik o plačah in drugih prejemkih nepoklicnih funkcionarjev, članov nadzornega odbora in delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih odborov in komisij Občine Žužemberk | 14320 |
| | POPRAVKI | |
| 4691. | Tehnični popravek Odloka o tretjih spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu ŠPC Bezje | 14354 |
| 4692. | Tehnični popravek Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Črnomelj | 14355 |

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 105/11 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

| | |
|--|------|
| Javni razpisi | 2903 |
| Javne dražbe | 2962 |
| Razpisi delovnih mest | 2963 |
| Druge objave | 2964 |
| Evidence sindikatov | 2971 |
| Objave gospodarskih družb | 2972 |
| Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala | 2972 |
| Sklici skupščin | 2973 |
| Razširitve dnevnih redov | 2975 |
| Zavarovanja terjatev | 2976 |
| Objave sodišč | 2977 |
| Izvršbe | 2977 |
| Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih | 2977 |
| Oklici dedičem | 2978 |
| Oklici pogrešanih | 2979 |
| Kolektivni delovni spori | 2979 |
| Preklici | 2980 |
| Zavarovalne police preklicujejo | 2980 |
| Spričevala preklicujejo | 2980 |
| Drugo preklicujejo | 2981 |

